



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

---

Godina 4 - broj 2

Petak, 24. veljače 2017. g.

ISSN 1849-4900

---

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Odluka o davanju pozitivnog mišljenja na Strategiju razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine   | 18 |
| 2.  | Zaključak o usvajanju akcijskog plana za poboljšanje kvalitete zraka s obzirom na sumporovodik (H <sub>2</sub> S)  | 18 |
| 3.  | Opći uvjeti o načinu naplate parkiranja na parkiralištima s naplatom – KD Kostrena d.o.o.  | 19 |
| 4.  | Program poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2017. godinu  | 22 |
| 5.  | Odluka o porezima Općine Kostrena  | 26 |
| 6.  | Odluka o davanju u zakupu javnih površina za postavu privremenih objekata  | 28 |
| 7.  | Odluka o privremenom korištenju javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi političkog djelovanja i izborne promidžbe                      | 34 |
| 8.  | Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Kostrena za 2017. godinu   | 39 |
| 9.  | Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena za 2017. godinu | 41 |
| 10. | Odluka o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje prijevoza pokojnika na području Općine Kostrena  | 42 |
| 11. | Odluka o davanju suglasnosti KD Kostrena d.o.o. radi provedbe ulaganja na području Općine Kostrena   | 43 |

**OPĆINSKO VIJEĆE****1.**

Na temelju članka 15. stavka 5. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 147/14) i članka 30. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Primorsko – goranske županije“, br. 26/09., 10/13., 17/14.). Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****Članak 1.**

Daje se pozitivno mišljenje na Strategiju razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-1

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA****Predsjednica  
Gordana Vukoša****2.**

Na temelju članka 46. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11 i 47/14) i članka 30. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 10/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****Članak 1.**

Usvaja se Akcijski plan za poboljšanje kvalitete zraka za područje Urinja s obzirom na sumporovodik H<sub>2</sub>S.

**Članak 2.**

Nakon stupanja na snagu ovog Zaključka, Jedinствeni upravni odjel Općine Kostrena dužan je Akcijski plan dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-2

Kostrena: 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA****Predsjednica  
Gordana Vukoša**

3.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 3. stavka 3. i članka 9. Odluke o parkirališnim površinama («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 11/14, «Službene novine Općine Kostrena» broj 10/16) i članka 30. Statuta Općine Kostrena («Službene novine Primorsko-goranske županije» br. 26/09, 10/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na prijedlog KD Kostrena d.o.o. dana 23. veljače 2017. godine, donijelo

**OPĆE UVJETE**  
**o načinu naplate parkiranja**  
**na parkiralištima s naplatom**

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima o načinu naplate parkiranja na parkiralištima s naplatom (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuje način naplate i kontrola parkiranja vozila na parkiralištima s naplatom na području Općine Kostrena koje obavlja Komunalno društvo Kostrena d.o.o. (dalje u tekstu: Komunalno društvo), parkirališta s naplatom kao i visina naknade za parkiranje.

Članak 2.

Naplata parkiranja obavlja se u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna u vremenu od 7-21 sat svakoga dana na sljedećim parkiralištima:

- Lučica Stara Voda (k.č.br. 5417 k.o. Kostrena-Lucija)
- Nova Voda (k.č.br. 5536/10 k.o. Kostrena-Lucija)
- Uz kolnik Šetališta kostrenskih pomoraca prije ulaza na parkiralište Nova Voda (k.č.br. 5536/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Svežanj (k.č.br. 3294 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod k.br. 14 (k.č. br. 5536/8 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 3. do k.br.12 (k.č.br. 5536/7 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 1A do 4C (k.č.br. 5536/6 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići iza skretanja za uvalu Žurkovo (k.č.br. 5536/4 k.o. Kostrena-Lucija)
- Žuknica ispred Dječjeg vrtića "Zlatna ribica" (k.č.br. 5536/3 i dio 2925/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod restorana "Kostrenka" (k.č.br. 3136 k.o. Kostrena-Lucija).

Vrijeme zadržavanja na parkiralištima s naplatom nije ograničeno, ali se za svaki dan parkiranja naplaćuje dnevna karta.

Članak 3.

Komunalno društvo određuje način obilježavanja parkirališta s naplatom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Članak 4.

Naplata naknade za parkiranje obavlja se ručno, automatski, poluautomatski ili putem GSM operatera.

Ručna naplata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte od ovlaštene osobe.

Automatska naplata podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje parkirne karte na parkiralištu putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata podrazumijeva preuzimanje parkirne karte u automatu, a plaćanje naknade za parkiranje obavlja ovlaštena osoba Komunalnog društva.

Naplata putem GSM operatera smatra se plaćanje naknade za parkiranje upućivanjem SMS poruke odgovarajućeg sadržaja odgovarajućem operateru koji korisnika parkirališta povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno.

Članak 5.

Za korištenje parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirna karta.

Za korištenje parkirališta s naplatom osim dnevne karte mogu se koristiti i sljedeće vrste parkirnih karata:

- višesatna parkirna karta
- poludnevna parkirna karta
- sezonska karta.

Članak 6.

Dnevna karta obuhvaća vremensko razdoblje od 24 sata, od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje i njezina cijena iznosi 60,00 kn.

Korisnici parkirališta mogu koristiti višesatnu parkirnu kartu po cijeni od 5,00 kn za 2 sata ili poludnevnu kartu koja vrijedi od trenutka izdavanja do isteka radnog vremena parkirališta na dan koji je kupljena u iznosu od 15,00 kn.

Sezonska karta obuhvaća vremensko razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna i njezina cijena iznosi 200,00 kn.

## Članak 7.

Pravo na sezonsku kartu uz popust od 50% od vrijednosti sezonske karte imaju osobe s prebivalištem u Općini Kostrena.

Pravo na sezonsku kartu uz popust od 75% od vrijednosti sezonske karte imaju:

- osobe s prebivalištem na području Općine Kostrena s utvrđenim invaliditetom od min. 20%
- hrvatski branitelji s prebivalištem u Općini Kostrena
- članovi Općinskog vijeća, djelatnici i dužnosnici Općine Kostrena
- djelatnici Komunalnog društva
- ostale pravne i fizičke osobe koje odredi Općina Kostrena ili KD Kostrena.

Izrada povlaštene sezonske karte se jednokratno naplaćuje 50,00 kn i vrijedi za više godina.

Sezonsku kartu korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana, s tim da povlašteni status osoba dokazuje odgovarajućim važećim ispravama, a vlasništvo nad vozilom prometnom dozvolom i/ili ugovorom o leasingu.

Ako korisnik sezonske karte promijeni vozilo za koje je izdana, Komunalno društvo će na zahtjev korisnika sezonske karte zamijeniti parkirnu kartu čiji trošak snosi korisnik sezonske karte.

## Članak 8.

Parkirna karta može se izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru, u obliku naljepnice, na magnetskoj kartici ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Izgleđ, sadržaj i vrijeme važenja parkirne karte određuje Komunalno društvo, a mora sadržavati osnovne informacije za korisnike parkirališnih površina o pružatelju usluge, nazivu usluge, cijeni i vremenskom periodu trajanja.

Parkirna karta vrijedi od trenutka izdavanja pa do izlaska vozila s parkirališta.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom smatra se da je vozač odnosno vlasnik vozila sklopio s Komunalnim društvom ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom koji su propisani ovim Općim uvjetima.

Parkirna karta i oznaka za sezonsku pretplatu su dokaz o sklopljenom ugovoru o korištenju parkirališta s naplatom, na temelju koje korisnik ostvaruje pravo korištenja parkirališta.

Sezonska pretplata vrijedi samo za parkirališta s naplatom za koje je izdana.

## Članak 9.

Parkiranjem vozila na parkirnom mjestu na parkiralištu s naplatom označenom horizontalnom i/ili vertikalnom signalizacijom i plaćanjem naknade za parkiranje korisnik odnosno vlasnik vozila prihvaća uvjete propisane ovim Općim uvjetima te se ujedno isključuje odgovornost Komunalnog društva za čuvanje, nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.

Korisnik parkirališta mora kupljenu parkirnu kartu za automatsku/poluautomatsku naplatu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla odnosno imati povratnu SMS poruku da je platio naknadu za parkiranje putem mobilnog telefona sve unutar 10 minuta od dolaska na parkiralište.

## Članak 10.

Smatra se da vlasnik odnosno vozač parkiranog vozila na parkiralištu s naplatom koje nema valjanu parkirnu kartu ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost ili mu je vrijeme plaćanja isteklo, zaključio s Komunalnim društvom ugovor o naplati dnevne karte te da isti pristaje na kupnju i preuzimanje dnevne karte koju mu ovlaštena osoba Komunalnog društva dostavlja na vozilo na prikladan način. Stavljanjem parkirne karte na vidljivo mjesto dostava se smatra izvršenom te je korisnik dužan platiti kartu u roku od osam dana uvećanu za troškove izdavanja. Svako uništenje ili oštećenje karte nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa njezino plaćanje.

Cijena parkirne karte iz prethodnog stavka zajedno s troškom izdavanja iznosi 60,00 kuna.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u zadanom roku, Komunalno društvo će mu izdati opomenu - račun za navedenu uslugu i dostaviti ga na kućnu adresu iz evidencije MUP-a. Komunalno društvo pokrenut će samostalno ili ustupanjem potraživanja sudski postupak za naplatu dnevne karte za sve dospjele i nepodmirene izdane račune za dnevne karte.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, korisniku javnog parkirališta s naplatom za kojeg je utvrđena obveza plaćanja dnevne karte, može se naplatiti nagodbena karta u visini 50% iznosa cijene dnevne parkirne karte, pod uvjetom da se isti obrati u sjedište Komunalnog društva u roku od tri (3) dana od dana izdavanja dnevne karte.

## Članak 11.

Korisnikom parkirališta u smislu članka 10. ovih Općih uvjeta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama, prema registarskoj oznaci vozila. Ukoliko vlasnik vozila u trenutku izdavanja karte za parkiranje nije upravljao vozilom, dužan je po primitku opomene iz članka 10. stavka 3. upozoriti Komunalno društvo o identitetu vozača koji je u to vrijeme upravljao vozilom.

Za povredu odredbi ovih Općih uvjeta odgovara vlasnik vozila, odnosno fizička osoba koja je upravljala vozilom.

## Članak 12.

Kontrolu nad parkiranjem vozila na parkiralištima obuhvaćenim ovim Općim uvjetima obavlja ovlaštena osoba Komunalnog društva.

## Članak 13.

Parkiranje na parkiralištu s naplatom nije dopušteno teretnom vozilu nosivosti veće od 1.5 t, njegovom priključnom vozilu, autobusu, kamp i drugoj prikolicu te radnom stroju.

## Članak 14.

Na parkiralištu se posebno označavaju parkirališna mjesta rezervirana za vozila osoba s invaliditetom oznakom posebnog znaka za pristupačnost, a koja se mogu koristiti samo kada je znak za pristupačnost vidljivo istaknut na vozilu te kada vozilom upravlja ili se u njemu nalazi osoba s invaliditetom.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na parkirališnom mjestu rezerviranom za osobe s invaliditetom.

Vozila osoba s invaliditetom označena sukladno Pravilniku o znaku pristupačnosti (»Narodne novine« broj 78/08 i 87/14) i člankom 40. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15) imaju pravo parkirati na mjestima označenim za invalide bez naknade.

Na parkiralištu Rožići kod restorana Kostrenka (k.č.br. 3136 k.o. Kostrena-Lucija) označeno je 5 parkirališnih mjesta za invalide, na parkiralištu Nova voda (k.č.br. 5536/10 k.o. Kostrena-Lucija) označeno je 8 parkirališnih mjesta za invalide, na parkiralištu Rožići kod k.br. 14 (k.č.br. 5536/8 k.o. Kostrena-Lucija) označena su 2 parkirališna mjesta za invalide, na parkiralištu Rožići od k.br. 3 do k.br. 12 (k.č.br. 5536/7 k.o. Kostrena-Lucija) označena su 2 parkirališna mjesta za invalide, na parkiralištu Rožići od k.br. 1A do 4C (k.č.br.

5536/6 k.o. Kostrena-Lucija) označena su 2 parkirališna mjesta za invalide, na parkiralištu Rožići iza skretanja za uvalu Žurkovo (k.č.br. 5536/4 k.o. Kostrena-Lucija) označena su 3 parkirališna mjesta za invalide, na parkiralištu Žuknica ispred Dječjeg vrtića "Zlatna ribica" (k.č.br. 5536/3 i dio 2925/1 k.o. Kostrena-Lucija) označena su 3 parkirališna mjesta za invalide, na parkiralištu Lučica Stara Voda (k.č.br. 5417) označeno je 1 parkirališno mjesto za invalide, na parkiralištu Svežanj (k.č.br. 3924 k.o. Kostrena-Lucija) označeno je 5 parkirališnih mjesta za invalide, na parkiralištu Uz kolnik Šetališta kostrenskih pomoraca prije ulaza na parkiralište Nova Voda (k.č.br. 5536/10) označeno je 1 parkirališno mjesto za invalide.

## Članak 15.

Komunalno društvo obvezno je na javnim parkiralištima s naplatom na odgovarajući način istaknuti cjenik usluga i druge obavijesti važne za korisnika parkirališta.

## Članak 16.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti o načinu naplate parkiranja na parkiralištima s naplatom («Službene novine Općine Kostrena» broj 4/15.)

## Članak 17.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Kostrena».

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-3

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**

4.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 30. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici 23. veljače 2017. godine, donijelo je

## **PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE KOSTRENA ZA 2017. GODINU**

### **I. OPĆI UVJETI**

#### **Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Kostrena za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveze korisnika potpore.

#### **Članak 2.**

Općina Kostrena će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima;
2. Sufinanciranje nabavke opreme
3. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje;
4. Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite;
5. Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte sa sjedištem na području Općine, a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Kostrena;
6. Poticanje razvoja djelatnosti na području Radne zone Šoići;
7. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita;
8. Sufinanciranje troškova za konzultantske usluge, edukaciju i uvođenje certifikata;
9. Sufinanciranje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije
10. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

#### **Članak 3.**

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti obrti i trgovačka društva (mala i srednja) koja posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena. Korisnik potpore mora imati

najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/cu.

#### **Članak 4.**

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kostrena za 2017. godinu u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna

#### **Članak 5.**

Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti poduzetnici čija primarna djelatnost obuhvaća: ulaganja u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost.

Korisnici potpore ne mogu biti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.) te udruge.

#### **Članak 6.**

Bespovratne potpore se ne dodjeljuju sljedećim gospodarskim subjektima:

- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Kostrena,
- koji imaju dospjele obveze na ime isplate plaće prema zaposlenicima.

#### **Članak 7.**

Bespovratne potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova nastalih u 2017. godini. Potpore se ne odobravaju za nabavu vozila i nabavu rabljene opreme. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) poduzetnicima koji su u sustavu PDV-a nije prihvatljiv trošak. Ukoliko korisnik potpore odjavi poslovanje prije isteka jedne godine od dodjele ove potpore, ili nije imao poslovne aktivnosti vezane za osnovnu djelatnost za koji je registriran, dužan je Općini Kostrena izvršiti povrat uplaćenih sredstava uvećanih za zakonske kamate.

#### **Članak 8.**

Najviši ukupni godišnji iznos svih potpora koje jedan korisnik može ostvariti iznosi 60.000,00 kuna.

## II. KRITERIJI DODJELE POTPORA

### a) Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

#### Članak 9.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo u 2017. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine za sljedeće namjene:

1. izrada poslovnih planova /investicijskih programa,
2. nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
3. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
4. uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
5. nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
6. izrada web stranica te tiskanja promotivnih materijala,
7. dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Pravo na potporu imaju i trgovačka društva i obrti koji su upisani u registar Trgovačkog suda ili Obrtni registar prethodnih godina, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna. Pojednom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom. Pravo prvenstva imaju podnositelji koji posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije.

### b) Sufinanciranje nabavke opreme

#### Članak 10.

Pravo na potporu imaju trgovačka društva i obrti proizvodne i uslužne djelatnosti za sufinanciranje nabavke opreme. Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 20.000,00 kuna za proizvodnu djelatnost, odnosno 5.000,00 kn za uslužnu djelatnost. Iz mjere je izuzeta nabavka vozila i informatička oprema, osim za trgovačka društva i obrte, kojima je prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007) pretežita/glavna djelatnost unutar razreda:

- 62 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima: Ovaj odjeljak uključuje sljedeće djelatnosti koje osiguravaju stručnost u području informacijskih tehnologija: razvijanje, mijenjanje,

testiranje i održavanje softvera; planiranje i izrada računalnih sustava koji povezuju računalni hardver, softver i komunikacijske tehnologije; upravljanje i rad s računalnim sustavima korisnika i/ili opremom za obradu podataka te ostale stručne i tehničke djelatnosti povezane s računalima

- 63 Informacijske uslužne djelatnosti: Ova skupina uključuje osiguravanje infrastrukture potrebne za udomljavanje internetskih stranica ili aplikacija, usluge obrade podataka i povezane djelatnosti, kao i osiguravanje alata za pretraživanje i ostalih portala za Internet.

### c) Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

#### Članak 11.

Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda odnosno osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine koje se samozapošljavaju registracijom obrta ili trgovačkog društva. Subvenciju za zapošljavanje koju poslodavac može ostvariti za novozaposlene osobe odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa) za novozaposlene osobe. Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka, (dalje u tekstu: HZZ Rijeka) kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na potporu ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja neovisno o prijavi u HZZ Rijeka, a to joj je prvo zaposlenje u roku 6 mjeseci nakon završetka redovnog školovanja.

Visina sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuje se kako slijedi:

1. za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu -50% uplaćenih obveznih doprinosa;
2. od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu -75% uplaćenih obveznih doprinosa;
3. od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu -100% uplaćenih obveznih doprinosa;

Najviša bruto plaća koja se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna.

Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu.

Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera

za poticanje zapošljavanje koje provodi HZZ. Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje 6 mjeseci. Isto se odnosi i na osobe koje s samozapošljavaju. U slučaju raskida ugovora o radu koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili zahtjevom radnika za sporazumni prekid radnog odnosa prije isteka 180 dana, poslodavac je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava po osnovi ostvarene subvencije za poticanje zapošljavanja.

Iznos potpore za svaku novozaposlenu osobu i za samozapošljavanje iznosi 10.000,00 kuna i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

#### **d) Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite**

##### Članak 12.

Program poticanja poduzetništva na području Općine Kostrena bazira se na 50 postotnom sufinanciranju kamata na poduzetničke kredite malim i srednjim trgovačkim društvima i obrtima. Pravo na sufinanciranje kamata na kredite ostvaruju poduzetnici koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

- imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Kostrena;
- koji su prethodnoj godini pozitivno poslovali;
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme;
- imaju podmirene obveze prema Općini Kostrena, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;
- korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Kostrena i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

Uvjeti kredita i instrumenti osiguranja kredita sukladni su Odluci poslovne Banke s kojom Općina Kostrena ima zaključen Ugovor o poslovnoj suradnji.

#### **e) Potpora plaćanju komunalnog doprinosa za tvrtke i obrte a posebno za investitore čiji će projekti osigurati nova zapošljavanja na području Općine Kostrena**

##### Članak 13.

Trgovačka društva, obrtnici, vlasnici građevne čestice, odnosno investitori izgradnje proizvodnih i uslužnih objekata koji imaju registrirano sjedište i/ili grade gospodarski objekt na području Općine, mogu biti oslobođeni od plaćanja dijela komunalnog doprinosa i to:

- za gradnju objekta na zemljištu stečenim pravnim poslom sa Općinom 30%,

- za gradnju objekta proizvodne i uslužne namjene 50%,
- za gradnju objekta za poljoprivrednu proizvodnju 50%.

Poduzetnik može ostvariti pravo na oslobađanje od plaćanja samo po jednom, za njega najpovoljnijem kriteriju. Trgovačka društva i obrtnici koja ostvare pravo na oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa dužna su, u roku od 15 dana po primitku Rješenja o oslobođenju od plaćanja dijela komunalnog doprinosa, uplatiti 30% iznosa komunalnog doprinosa utvrđenog Rješenjem, dok se za preostalih 70% obveze može odobriti plaćanje u 11 mjesečnih obroka, sukladno Odluci o komunalnom doprinosu Općine Kostrena. U slučaju nepridržavanja navedenih rokova cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dopijeva na naplatu odmah.

#### **f) Poticanje razvoja djelatnosti na području Radne zone Šoići**

##### Članak 14.

Trgovačka društva i obrtnici mogu ostvariti jednokratnu potporu i biti oslobođeni od plaćanja komunalne naknade (ili dijela komunalne naknade) ukoliko svojom djelatnosti doprinose gospodarskom rastu i razvoju na području Radne zone Šoići.

Poticajne mjere su:

- Jednokratna potpora za gradnju novih proizvodnih i uslužnih objekata unutar radne zone Šoići u iznosu od:
  - 20.000,00 kuna za gradnju novih uslužnih objekata
  - 60.000,00 kuna za gradnju novih proizvodnih objekata.
- Sufinanciranje dijela komunalne naknade u razdoblju do tri godine za poduzetnike koji ulažu u Radnu zonu Šoići. Za vrijednost ulaganja u iznosu od najmanje 1.000.000,00 kuna sufinancira se komunalna naknada prema pravomoćnom rješenju o naplati komunalne naknade i to: u prvoj godini 100 %, u drugoj godini 75 %, i u trećoj godini 50 % od dana pravomoćnog rješenja.

#### **g) Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita**

##### Članak 15.

Općina dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova:

- Polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13) pred komisijom hrvatske obrtničke komore, za zanimanja



propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica.

- Za usavršavanja u zanimanju–srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Kostrena.

Pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije od 01. siječnja 2017. godine, te u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova imaju otvoren obrt. Sufinanciranje se odobrava u maksimalnom iznosu do 3.000,00 kn po korisniku.

#### **h) Sufinanciranje troškova za konzultantske usluge, edukaciju i uvođenje certifikata**

##### Članak 16.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem. Zahtjev za dodjelu nepovratne financijske potpore podnosi se u svrhu sljedećih namjena:

- konzultantske usluge ili edukaciju kod uvođenja sustava i standarda kvalitete;
- certificiranje sustava;
- certificiranje proizvoda-dokaz o sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama;
- troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, ISO, HACCP i drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla;
- sufinanciranje troškova informatičke opreme i poslovnog softvera te sitnog inventara neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom i uslužnom, odnosno poslovnim procesu.

Najviši iznos potpore iznosi do 50% troškova a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije /recertifikacije.

#### **i) Sufinanciranje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije**

##### Članak 17.

Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za energetska obnova objekata i obnovljive izvore energije.

1. Opravdani troškovi koji se odnose na sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za energetska obnova objekata jesu: izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice- termo fasada – grijanog prostora, izrada ili povećanje toplinske zaštite

vanjske ovojnice- krovišta, za krov, strop i pod grijanog prostora prema vanjskom ili negrijanom prostoru; izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice- pod; zamjena vanjske građevne stolarije, a sve u maksimalnom iznosu od 85 % investicije (bez PDV-a), a najviše 10.000,00 kn.

2. Opravdani troškovi na koje se odnose na sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za obnovljive izvore energije su ugradnja kotla na drvenu sječku/pelete ili pirolitičkog kotla na drva; ugradnja dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency Classification; sustavi sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople i grijanje, a sve u maksimalnom iznosu od 85 % investicije (bez PDV-a), a najviše 7.000,00 kn.

#### **j) Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata**

##### Članak 18.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata odnosno za sljedeće namjene: naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore su: da će se investicija predviđena u projektu za koji se traži potpora realizirati na području Općine Kostrena, da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu te da je projekt kandidiran u 2017. godini.

Sufinancirat će se 50% troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 7.000,00 kuna. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

### **III. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom. Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća i do iskorištenja sredstava a najdulje do kraja tekuće godine. Općina Kostrena može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom. Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini.

## Članak 19.

Općinske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje načelnica Općine Kostrena. Javni poziv sadrži:

1. Naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. Predmet javnog poziva,
3. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. Popis potrebne dokumentacije
5. Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. Vrijeme trajanja javnog poziva,
7. Podatke o informacijama.

## Članak 20.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Jedinstveni upravni odjel Općine Kostrena koji provodi postupak dodjele potpore. Jedinstveni upravni odjel nakon provjere dostavljene dokumentacije sastavlja prijedlog Zaključka o dodjeli nepovratnih potpora koji se upućuje Načelnici na donošenje. Po donošenju Zaključka, Odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Odobrena novčana sredstva doznaju se na žiro račun korisnika općinske potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti Proračun Općine Kostrena te će biti isključen iz svih općinskih potpora narednih 5 godina.

## Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kostrena.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-4

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**

## 5.

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine br.115/26) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13, 17/14) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o porezima Općine Kostrena****I. TEMELJNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Kostrena kao vlastiti prihodi, porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visine poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom.

**II. VRSTE POREZA**

## Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na nekretnine

**1. Porez na potrošnju**

## Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakiju i ostala žestoka pića) piva i bezalkoholnih pića (prirodni voćni sokovi i sva osvježavajuća i umjetna bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode) u ugostiteljskim objektima.

## Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Kostrena.

## Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima na području Općine Kostrena, a u koji nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu.

## Članak 6.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovog članka porezni obveznik iskazuje na zakonom propisanom obrascu i dužan ga je predati do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obrazac iz stavka 2. ovog članka podnosi se nadležnom tijelu Općine Kostrena.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

## Članak 7.

Nadzor nad utvrđivanjem, evidentiranjem, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavlja nadležno tijelo Općine Kostrena.

**2. Porez na kuće za odmor**

## Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Ako pravna ili fizička osoba posjeduje dvije kuće ili dva stana, od kojih jednu koristi za stanovanje u mjestu gdje ima stalno prebivalište, a u drugom mjestu ima kuću ili stan koji se koristi povremeno tijekom godine, tada se ta druga kuća smatra kućom za odmor i podliježe plaćanju poreza na kuće za odmor.

## Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Kostrena.

Vlasnikom kuće za odmor smatra se ona osoba, odnosno osobe (suvlasnici) koje su uknjižene u zemljišnim knjigama kao vlasnici, odnosno suvlasnici.

Vlasnikom odnosno suvlasnikom smatra se i osoba koja je vanknjižni vlasnik odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima kojima se može dokazati da je netko stekao nekretninu pravnim poslom, odlukom suda odnosno druge nadležne vlasti, nasljeđivanjem i na temelju zakona a nije uknjižen u zemljišnim knjigama.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuće za odmor u razmjeru koji odgovara njihovim suvlasničkim idealnim dijelovima, odnosno u onom dijelu koji je fizičkom razdiobom pripao pojedinom suvlasniku.

## Članak 10.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik ne plaća porez na kuće za odmor ako je taj porez bio utvrđen prijašnjem vlasniku.

Ako je tijekom kalendarske godine stečeno vlasništvo nove kuće za odmor, vlasnik plaća godišnji porez na kuće za odmor umanjeno za dio godine prije stjecanja vlasništva.

## Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice i na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i regionalne samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.

## Članak 12.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 10,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Pod korisnom površinom na koju se plaća porez smatraju se samo stambene površine koje služe za odmor, dok se sve drugo što ne služi za stanovanje kao što su podrumi, skloništa, stubišta, balkoni, lođe, nepokrivene terase, tavanski prostori, garaže, ne smatra korisnom površinom i na to se ne plaća porez na kuće za odmor.

Korisna površina kuće za odmor utvrđuje se na način na koji se utvrđuje korisna površina pri obračunu komunalne naknade ili poreza na nekretnine.

## Članak 13.

Rješenje o utvrđivanju poreza na kuće za odmor donosi nadležno tijelo općinske uprave.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu nadležnom za razrez poreza dostaviti podatke o kućama, mjestu gdje se nalaze kuće i korisnu površinu, kao u podatke o poreznom obvezniku, i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu tog poreza na IBAN račun Općine Kostrena.

**3. Porez na nekretnine**

## Članak 14.

Porez na nekretnine definirat će se zasebnom Odlukom.

**III. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

## Članak 15.

Nadležno tijelo koje obavlja poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora naplate i ovrhe općinskih poreza je Jedinstveni upravni odjel Općine Kostrena.

## Članak 16.

Porez utvrđen ovom Odlukom porezni obveznik plaća sukladno važećoj Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba.

## Članak 17.

Ukoliko porezni obveznik utvrđenu poreznu obvezu poreza ne plati u propisanom roku, obračunavaju mu se zakonske zatezne kamate od dana dospijeca obveza pa sve do dana naplate duga.

## Članak 18.

Za utvrđivanje, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak kao i za sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 19.

Sukladno članku 68. Zakona o lokalnim porezima s datumom 01. siječnja 2018. godine prestaje važiti porez na kuće za odmor.

## Članak 20.

Danom početka primjene ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o porezima Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 9/15).

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-5

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**

**6.**

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 10/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Kostrena za postavljanje privremenih objekata****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja u zakup javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina) za postavljanje privremenih objekata, kao i za vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih ili javnih manifestacija, lokacije za postavljanje privremenih objekata, zasnivanje zakupa, visina zakupnine te provođenje nadzora nad istim.

## Članak 2.

Privremeni objekti iz članka 1. ove Odluke su: montažni objekt, kiosk, pokretna radnja, pokretna naprava, uslužna naprava, naprava za zabavu, zabavni park, štand i ugostiteljska terasa (u daljnjem tekstu: privremeni objekti).

## Članak 3.

Pojedini pojmovi ove odluke imaju sljedeće značenje:

1. Montažni objekt je jednodimenzionalna ili višedimenzionalna lako demontažna i prenosiva cjelina izgrađena od više konstrukcijskih dijelova koji se povezuju bez primjene građevinskih vezova i koji se povezuju na podlogu bez ubetoniranja ili sličnog trajnog povezivanja.
2. Kiosk je prenosiva, tipizirana ili prefabricirana prostorna jedinica, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekt, lagane konstrukcije, izrađena od ovlaštenog proizvođača u modularnom smislu. Postavljanje na terenu

izvodi se suhom montažom na odgovarajuću podlogu. Kiosk podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu (cijeli objekt).

3. Pokretna radnja je prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica, u pravilu na kotačima, predviđena za obavljanje uslužne, ugostiteljske te trgovačke djelatnosti (ambulantna prodaja).
4. Pokretna naprava je pokretna, lako prenosiva i prostorno neovisna jedinica na kojoj se vrši izrada i prodaja umjetničkih predmeta te prodaja druge vrste usluga (portreti, nakit, slike, boce i sl.).
5. Uslužna naprava je automat za cigarete, automat za sladoled, hladnjak za piće ili sladoled, vaga, peć za pečenje kestena, kokica, kukuruza, palačinki i slične naprave koje moraju biti izrađene od ovlaštenog proizvođača.
6. Naprava za zabavu je uređaj ili naprava predviđena za zabavu djece i odraslih (vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i sl., drugi uređaji u sastavu zabavnog parka te šator za cirkuske zabave i druge prilike).
7. Zabavni park je prostorno definirana cjelina čije zauzeće javne površine ovisi o broju i vrsti naprava za zabavu.
8. Štand je tipiziran, lako prenosiv element predviđen za uličnu prodaju, prezentiranje proizvoda, pružanje usluga i slično.
9. Ugostiteljska terasa je dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora na kojoj se postavlja namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga, kao i zaštitni te dekorativni elementi (vaze sa cvijećem, zaštitna ograda, suncobrani, tende i slično).
10. Blagdanskim, prigodnim i javnom manifestacijom smatra se svako događanje u kraćem vremenskom razdoblju koje može biti popraćeno ugostiteljskom, trgovačkom ili zabavnom djelatnošću.

## II. UVJETI ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

### Članak 4.

Visina montažnog objekta iznosi maksimalno 3,5 m (jedna etaža), a najveća dozvoljena površina montažnog objekta iznosi 36 m<sup>2</sup>.

Najveća dozvoljena površina kioska iznosi 12 m<sup>2</sup>.

Najveća dozvoljena površina pokretne radnje iznosi 12 m<sup>2</sup>.

Najveća dozvoljena površina pokretne naprave iznosi 2 m<sup>2</sup>.

Najveća dozvoljena površina uslužne naprave iznosi 4 m<sup>2</sup>.

### Članak 5.

Postavom privremenih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena javne površine odnosno nekretnine na kojoj se privremeni objekt postavlja.

Oblikovanje i vanjski izgled privremenih objekata mora biti u skladu s ambijentom lokacije i ne smije estetski narušavati okolinu.

### Članak 6.

Privremeni objekti ne smiju se postavljati:

1. na ulaz u objekt u kojem se nalazi drugi poslovni ili stambeni prostor, osim ako je vlasnik ili korisnik takvog prostora izričito suglasan sa postavljanjem privremenog objekta,
2. na mjestima gdje bi postavljeni objekti ugrožavali održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
3. u parkovima i na ostalim uređenim zelenim površinama osim u slučaju kada je to predviđeno projektom uređenja navedene površine,
4. na javno-prometnim površinama,
5. na nogostupu, osim ako nakon postavljanja privremenog objekta ostane 2 m za kretanje pješaka,
6. na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba kolnika cesta koje čine raskrižje,
7. uz aktivna pročelja prizemlja građevine na udaljenosti manjoj od 2 m od pročelja, osim ugostiteljskih terasa.

### Članak 7.

Na postavljene privremene objekte ne smiju se dograđivati krovovi, nadstrešnice i slično.

### Članak 8.

Ugostiteljska terasa se u pravilu postavlja u neposrednoj blizini objekta u kojem se nalazi ugostiteljski poslovni prostor, a može se postaviti u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada tekuće godine (sezonska terasa) ili tijekom cijele godine, odnosno od 1. siječnja do 31. prosinca (stalna terasa).

Opremu ugostiteljske terase čine: stol, stolica, zaštita od sunca (suncobran ili tenda), pomična ograda, vaze sa cvijećem i naprava za prodaju sladoleda (automat ili hladnjak), koja može biti pomična ili nepomična.

Nepomična naprava za sladoled može se postaviti na ugostiteljskoj terasi samo uz pročelje građevine.

## Članak 9.

Postavljanjem ugostiteljske terase na neuređenoj javnoj površini, zakupnik je dužan o svom trošku urediti terasu bez prava na povrat uložених sredstava.

**III. ZASNIVANJE ZAKUPA**

## Članak 10.

Odluku o davanju u zakup nekretnina za postavljanje privremenih objekata donosi Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Kostrena prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama.

## Članak 11.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u dnevnom tisku.

Tekst objave iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće:

1. oznaku lokacije i površinu nekretnine koja se daje u zakup,
2. oznaku privremenog objekta koji se namjerava postaviti te djelatnost koja će se obavljati u/na postavljenom privremenom objektu,
3. iznos zakupnine po m<sup>2</sup>,
4. vrijeme trajanja zakupa,
5. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
7. rok za podnošenje ponude na natječaj,
8. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o zakupu,
9. obvezu ponuditelja da dostavi izvod iz trgovačkog ili obrtnog registra iz kojeg je vidljivo njegovo pravo obavljanja djelatnosti na lokaciji za koju se natječe,
10. obvezu zakupnika da o svom trošku ishodi lokacijsku odnosno građevinsku dozvolu ukoliko je ista potrebna prema posebnim propisima,
11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:
  - ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,
  - je već bio utvrđen najpovoljnijim ponuditeljem za lokaciju koja je predmet natječaja, ali nije sklopio ugovor o zakupu ili je sklopio ugovor i isti raskinuo prije ugovorenog roka,
  - koji ima nepodmireno dugovanje prema Općini po bilo kojem osnovu.

Tekst javnog natječaja može sadržavati i druge uvjete za sudjelovanje na natječaju.

## Članak 12.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu,
2. presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
3. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, rješenje o upisu u registar udruge, političke stranke i slično,
4. visinu ponuđene zakupnine,
5. ostalu dokumentaciju i podatke koje je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

## Članak 13.

Natječaj će se provesti i u slučaju da u istom sudjeluje jedan ponuditelj.

Natječaj se provodi javnim otvaranjem pristiglih ponuda.

## Članak 14.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja, sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine, provest će se usmeno javno nadmetanje.

## Članak 15.

Jamčevina se utvrđuje u visini šest mjesečnih početnih zakupnina.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a ugovor o zakupu zaključuje se sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Jamčevina ponuditelja čija je ponuda bila prihvaćena uračunava se u zakupninu, a jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene vratit će im se u roku od osam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

## Članak 16.

Na temelju odluke Općinskog načelnika, Općina i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok do 5 godina, a u ime Općine potpisuje ga Općinski načelnik.

## Članak 17.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, a osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. naznaku nekretnine i privremenog objekta koji se postavlja na lokaciji,
3. djelatnost koja će se obavljati u/na privremenom objektu uz odredbu da se djelatnost ne može mijenjati bez suglasnosti zakupodavca,
4. rok trajanja zakupa,
5. iznos zakupnine, rok i način plaćanja,
6. otkazni rok,
7. odredbu o prestanku ugovora,
8. rok za postavljanje privremenog objekta,
9. odredbu da je zakupnik dužan nakon isteka zakupa javnu površinu dovesti u prvobitno stanje,
10. druge odredbe u svezi zasnivanja zakupa radi postavljanja privremenog objekta.

## Članak 18.

Ukoliko se po isteku ugovora o zakupu za nekretninu na kojoj je postavljen montažni objekt ili kiosk raspiše natječaj, raniji korisnik koji sudjeluje na natječaju ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu ako:

- udovoljava svim uvjetima natječaja,
- je uredno ispunio sve obveze iz ranijeg ugovora o zakupu i nema dugovanja prema Općini po bilo kojem osnovu,
- prihvati najviši iznos ponuđene zakupnine.

## Članak 19.

Zakupnik ne smije nekretninu za koju ima zaključen ugovor o zakupu dati u podzakup ili na korištenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Zakupnik je dužan pridržavati se odredbi Odluke o komunalnom redu Općine Kostrena i ostale zakonske regulative koja regulira obavljanje djelatnosti radi koje je uspostavljen zakup za postavu privremenog objekta.

## Članak 20.

Ugovor o zakupu prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

## Članak 21.

Zakupodavac i zakupnik mogu u svako doba sporazumno raskinuti ugovor o zakupu.

## Članak 22.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik:

1. ne započne koristiti nekretninu za namjene propisane ovom Odlukom i ugovorom u roku od 60 dana od dana sklapanja ugovora ili je prestane koristiti na vrijeme duže od 60 dana,
2. koristi zakupljenu nekretninu za obavljanje djelatnosti koja nije navedena u ugovoru o zakupu, bez suglasnosti zakupodavca,
3. ne plati zakupninu tri (3) mjeseca uzastopno ili četiri (4) mjeseca tijekom godine,
4. ne postavi privremeni objekt sukladno ovoj Odluci i ugovoru o zakupu,
5. u svim ostalim slučajevima nepridržavanja odredbi ove Odluke i ugovora o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe uređenja javne površine i privođenja namjeni određenoj sukladno Prostornom planu.

Otkazni rok iznosi 30 dana.

## Članak 23.

Iznimno od odredbe članka 10. ove Odluke, za vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija te za postavljanje privremenih objekata za vrijeme održavanja tih manifestacija za postavljanje ugostiteljskih terasa i pokretnih radnji za djelatnost trgovine, može se odobriti privremena upotreba javne površine.

Zahtjev za postavljanje privremenih objekata u slučajevima iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja manifestacije.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela.

Ugovor o privremenoj upotrebi javne površine sklapa se u pisanom obliku na rok do 6 mjeseci te ga u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.

## Članak 24.

Općinski načelnik može odobriti privremenu upotrebu javne površine bez naknade, a u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarnih, kulturnih i sportskih akcija te za održavanje manifestacija pod pokroviteljstvom Općine Kostrena.

#### IV. LOKACIJE ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA I VISINA ZAKUPNINE

##### Članak 25.

Visina zakupnine utvrđuje se prema zoni i namjeni za koju se nekretnina daje u zakup. Grafički prikaz podjele zona čini sastavni dio ove Odluke.

Javne površine i nekretnine koje se daju u zakup razvrstane su u dvije zone kako slijedi:

- I. zona obuhvaća područje omeđeno cestama D8, ul. Kostrenskih boraca i Šetalištem kostrenskih pomoraca do raskrižja sa cestom prema Lučici „Stara voda“ i dalje njenim zapadnim rubom do ulaza u lučicu, dok je zapadna granica zamišljena crta koja povezuje bivšu benzinsku postaju u uvali Žurkovo s odvojkom na cesti D8 za Hotel „Luciju“, a teče uz istočnu granicu Brodogradilišta Viktor Lenac.
- II. zona obuhvaća svo preostalo područje.

##### Članak 26.

Visina zakupnine utvrđuje se prema namjeni za koju se nekretnina daje u zakup, a iznos zakupnine, u kunama, po m<sup>2</sup> određuje se na sljedeći način:

Redni broj	Vrsta privremenog objekta	ZONA		Dnevno/mjesečno kn po m <sup>2</sup>
		1	2	
1.	Montažni objekti, kiosci i pokretne radnje	29,00	26,00	Mjesečno
2.	Stalne ugostiteljske terase (od 1. siječnja do 31. prosinca)	16,50	9,20	Mjesečno
	Sezonske ugostiteljske terase (od 1. travnja do 31. listopada)	0,70	0,45	Dnevno
3.	Pokretne i uslužne naprave te štandovi prezentacije proizvoda	11,00	7,50	Dnevno
4.	Naprave za zabavu i zabavni park	0,70	0,70	Dnevno
5.	Površine za blagdanske, prigodne ili javne manifestacije te ostale otvorene površine	2,80	1,80	Dnevno

##### Članak 27.

Početna zakupnina po m<sup>2</sup> ne može biti niža od visine zakupnine određene člankom 26. ove Odluke.

#### V. NADZOR

##### Članak 28.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar.

##### Članak 29.

U provođenju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. rješenjem naložiti uklanjanje privremenog objekta postavljenog bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela i odredbama ugovora o zakupu,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
5. naplatiti novčanu kaznu od počinitelja odmah na licu mjesta,
6. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

##### Članak 30.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje privremenih objekata iz članka 2. ove Odluke:

1. ako je privremeni objekt postavljen suprotno odredbama ove Odluke,
2. ako je privremeni objekt postavljen bez ugovora o zakupu,
3. ako je ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom.

#### VI. KAZNE NE ODREDBE

##### Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postavi privremeni objekt suprotno odredbama o visini i površini privremenih objekata (članak 4. Odluke)
- postavljanjem privremenog objekta onemogućava ili bitno narušava osnovnu namjenu nekretnine ili estetski narušava okolinu (članak 5. Odluke)
- postavi privremeni objekt na nekretninu na koju se isti ne smiju postavljati (članak 6. Odluke)
- na postavljeni privremeni objekt nadogradi krovšte, nadstrešnicu i slično (članak 7. Odluke)
- postavi ugostiteljsku terasu te popratnu opremu suprotno ovoj Odluci (članak 8. Odluke)



- dodijeljena nekretninu da u podzakup ili na korištenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi (članak 19. Odluke)
- u vrijeme održavanja blagdanskih, prigodnih i javnih manifestacija zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno ugovoru o privremenoj upotrebi javne površine (članak 23. Odluke)
- po isteku odobrenog roka ne vrati zauzetu javnu površinu u prvobitno stanje.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Postojeći ugovori o zakupu nekretnina sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

### Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina za postavu privremenih objekata („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 17/03).

### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-6

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednica**  
**Gordana Vukoša**

Prilog 1.



7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kostrena ( "Službene novine Primorsko – goranske županije" broj 26/09, 10/13, 17/14), a u svezi s člankom 22. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ( "Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13, 02/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o privremenom korištenju javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi političkog djelovanja i izborne promidžbe**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje privremeno korištenje javnih površina, zemljišta, objekata, uređaja i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena u svrhu političkog djelovanja i izborne promidžbe političkih stranaka, nezavisnih zastupnika, članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača, nezavisnih lista grupa birača i kandidata.

##### **Članak 2.**

Političko djelovanje u smislu ove Odluke podrazumijeva svaki oblik javnog djelovanja političkih stranaka, nezavisnih zastupnika, članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača, nezavisnih lista grupa birača i kandidata, sukladno pozitivnim pravnim normama.

##### **Članak 3.**

Privremeno korištenje u smislu ove Odluke podrazumijeva svaki oblik korištenja javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi političkog djelovanja i izborne promidžbe, a temeljem dobivenog odobrenja odnosno sklopljenog ugovora o privremenom korištenju, u maksimalnom trajanju od 30 (trideset) dana.

##### **Članak 4.**

(1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se površine koje su po svojoj naravi namijenjene javnoj uporabi (ulice, ceste, trgovi, parkovi, parkirišta, pločnici te ostale slične površine), a koje su

u vlasništvu Općine Kostrena kao i površine koje su na upravljanju Općine Kostrena.

- (2) Zemljištem u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena u smislu ove Odluke smatraju se sva zemljišta na kojima Općina Kostrena raspolaže pravom vlasništva odnosno pravom upravljanja, koja po svojoj naravi nisu namijenjena javnoj uporabi, a prema važećoj prostorno planskoj dokumentaciji nalaze se unutar granica građevinskog područja.
- (3) Uređajima i objektima u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena u smislu ove Odluke smatraju se svi trajno i privremeno postavljeni uređaji i objekti na javnim površinama i zemljištima u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena, koji se po svojoj naravi smatraju prikladnim za isticanje promidžbenih materijala (oglasne ploče i slično).
- (4) Privremenim objektom u smislu ove Odluke smatra se svaki pokretni, prostorno neovisan i lako uklonjivi objekt koji se prema općim standardima smatra prikladnim za obavljanje aktivnosti političkog djelovanja.

#### **II. PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE I ZEMLJIŠTA**

##### **Članak 5.**

- (1) Privremeno korištenje javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena odobrit će se na zahtjev podnositelja zahtjeva ukoliko se time ne ugrožava sigurnost prometa na cestama, sigurnost pješaka i ne utječe na raspolaganje susjednim nekretninama.
- (2) Prilikom odlučivanja o zahtjevu iz stavka 1. ovog članka uzet će se u obzir da privremeno korištenje javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi političkog djelovanja i izborne promidžbe ne utječe na redovitu uporabu preostalog dijela javne površine odnosno zemljišta.
- (3) Pod uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka odobrit će se na zahtjev podnositelja zahtjeva i postavljanje privremenog objekta na javnoj površini odnosno zemljištu u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena.

##### **Članak 6.**

- (1) Javne površine i zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena daju se na privremeno korištenje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva.
- (2) Podnositelj zahtjeva je u zahtjevu za privremeno korištenje javne površine odnosno zemljišta dužan

naznačiti lokaciju za koju predaje zahtjev, ukupnu površinu koju planira koristiti na predmetnoj lokaciji, naznaku da li će se prilikom privremenog korištenja zemljišta postaviti privremeni objekt, ako da, površinu privremenog objekta, vrijeme za koje se traži privremeno korištenje, opis planiranih aktivnosti, kontakt podatke i naznaku odgovorne osobe te podatke o broju računa (IBAN) za slučaj povrata garantnog pologa.

- (3) Uz zahtjev za privremeno korištenje javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena podnositelji zahtjeva dužni su priložiti:
  - a. dokaz o uplati garantnog pologa za privremeno korištenje u korist Proračuna Općine Kostrena.
- (4) Pisani zahtjevi za privremeno korištenje javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena podnose se najkasnije 5 (pet) dana prije prvog dana korištenja za koji se podnosi zahtjev, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kostrena.

#### Članak 7.

- (1) O podnesenim zahtjevima iz članka 6. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.
- (2) Na temelju odluke Općinskog načelnika, Općina Kostrena i podnositelj zahtjeva kojem je odobreno privremeno korištenje javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena, sklapaju ugovor o privremenom korištenju javne površine odnosno zemljišta.
- (3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka u ime Općine Kostrena sklapa Općinski načelnik.

#### Članak 8.

Ugovor o privremenom korištenju javne površine odnosno zemljišta sadrži:

- a. podatke o ugovornim stranama,
- b. podatke o lokaciji, oznaku nekretnine i površinu koja se daje na korištenje,
- c. naznaku da li će se tijekom privremenog korištenja javne površine odnosno zemljišta postaviti na danu površini privremeni objekt,
- d. površinu privremenog objekta ukoliko je odobreno njegovo postavljanje na javnu površinu ili zemljište,
- e. podatke o aktivnostima koje se planiraju održati na javnoj površini odnosno zemljištu koji se daju na privremeno korištenje,
- f. vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja javne površine odnosno zemljišta koji se daju na privremeno korištenje,

- g. iznos naknade za privremeno korištenje javne površine odnosno zemljišta koji se daju na privremeno korištenje,
- h. rok za povrat javne površine odnosno zemljišta u prijašnje stanje,
- i. druge odredbe u vezi privremenog korištenja.

#### Članak 9.

- (1) Naknada za korištenje javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi političkog djelovanja odredit će se obzirom na ukupnu površinu koja se koristi.
- (2) Naknada za korištenje javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena obračunava se na način da se ukupna površina istog pomnoži sa 35 kn i danima korištenja.

#### Članak 10.

- (1) Podnositelji zahtjeva za privremeno korištenje javnih površina odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena dužni su istodobno sa podnošenjem zahtjeva izvršiti uplatu garantnog pologa u iznosu od 500,00 kuna.
- (2) Garantni polog Općina Kostrena iskoristit će za naknadu troškova nastalih u slučaju da korisnik u roku ostavljenom ovom Odlukom, a nakon prestanka ugovora o privremenom korištenju javnih površina odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena, ne postupi sukladno članku 12. stavku 2. ove Odluke.
- (3) Korisnicima koji po isteku ugovora o privremenom korištenju javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena postupe sukladno članku 12. stavku 2. ove Odluke, izvršit će se povrat iznosa garantnog pologa uplatom na račun korisnika istaknut u zahtjevu u roku od 8 dana od dana isteka roka iz članka 12. stavka 2. ove Odluke.

#### Članak 11.

- (1) Korisnik javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena dužan je javnu površinu i zemljište koristiti isključivo za svrhe za koje mu je privremeno korištenje odobreno i u vremenu u kojem mu je odobreno.
- (2) Korisnik javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena ne može površinu koja mu je dana na privremeno korištenje dati drugome na korištenje ili na bilo koji drugi način raspolagati s njome.

## Članak 12.

- (1) Korisnik javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena odgovara za cjelokupnu štetu koju počinu prema drugim osobama i nekretninama za vrijeme privremenog korištenja te je istu dužan otkloniti o vlastitom trošku ili štetu nadoknaditi.
- (2) Po isteku vremena na koje je sklopljen ugovor o privremenom korištenju javne površine odnosno zemljišta u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena korisnik je dužan bez odgode ukloniti privremeni objekt ukoliko je isti bio postavljen te površinu očistiti odnosno vratiti u prvobitno stanje, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana prestanka ugovora o privremenom korištenju javne površine odnosno zemljišta.

### III. PRIVREMENO KORIŠTENJE UREĐAJA I OBJEKATA

## Članak 13.

- (1) Uređaji i objekti u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena koji se nalaze na javnim površinama odnosno zemljištima u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena mogu se dati na privremeno korištenje radi postavljanja promidžbenih materijala u svrhu političkog djelovanja i izborne promidžbe na za to predviđena mjesta. Popis oglasnih ploča u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena, sa grafičkim prikazom i naznakom lokacije, sastavni je dio ove Odluke (Prilog 1).
- (2) Privremeno korištenje uređaja i objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti odobrit će se ukoliko se time ne ugrožava sigurnost prometa na cestama, sigurnost pješaka i ne utječe na raspolaganje susjednim nekretninama.

## Članak 14.

- (1) Uređaji i objekti u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena koji se nalaze na javnim površinama odnosno zemljištima u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena daju se na privremeno korištenje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva. Podnositelju zahtjeva može se odobriti korištenje najviše 4 (četiri) oglasne ploče.
- (2) Podnositelj zahtjeva za privremeno korištenje uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti, dužan je u zahtjevu naznačiti objekte odnosno uređaje za koje se traži postavljanje promidžbenog

materijala, lokacije na kojima se nalaze objekti odnosno uređaji, kratak opis sadržaja promidžbenog materijala te vrijeme za koje se traži privremeno korištenje, kontakt podatke i naznaku odgovorne osobe te podatke o broju računa (IBAN) za slučaj povrata garantnog pologa.

- (3) Uz zahtjev za privremeno korištenje uređaja i objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena podnositelji zahtjeva dužni su priložiti:
  - a. dokaz o uplati garantnog pologa u korist Proračuna Općine Kostrena,
  - b. kopiju katastarskog plana ili drugi oblik grafičkog prikaza sa označenom lokacijom ukoliko se planira korištenje uređaja i objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena, ako se radi o objektu koji nije naveden u popisu oglasnih ploča sukladno ovoj Odluci.
- (4) Pisani zahtjevi za privremeno korištenje uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti, podnose se najkasnije 5 (pet) dana prije prvog dana korištenja za koji se podnosi zahtjev, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kostrena.

## Članak 15.

- (1) O podnesenim zahtjevima iz članka 14. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.
- (2) Na temelju odluke Općinskog načelnika, Općina Kostrena i podnositelj zahtjeva kojem je odobreno privremeno korištenje uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti, sklapaju ugovor o privremenom korištenju uređaja odnosno objekata.
- (3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka u ime Općine Kostrena sklapa Općinski načelnik.

## Članak 16.

- (1) Ugovor o privremenom korištenju uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti sadrži:
  - a. podatke o ugovornim stranama,
  - b. podatke o lokacijama na kojima se nalaze uređaji odnosno objekti,
  - c. detaljan opis objekata odnosno uređaja na kojima će se promidžbeni materijal privremeno postaviti,
  - d. vremensko razdoblje za koje je odobreno privremeno korištenje uređaja odnosno objekata,
  - e. iznos naknade za privremeno korištenje uređaja odnosno objekata,
  - f. druge odredbe u vezi privremenog korištenja.

## Članak 17.

- (1) Naknada za privremeno korištenje uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti određuje se u iznosu od 100,00 kn po uređaju odnosno objektu.

## Članak 18.

- (1) Podnositelji zahtjeva za privremeno korištenje uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti dužni su istodobno sa podnošenjem zahtjeva izvršiti uplatu garantnog pologa u iznosu od 300,00 kn.
- (2) Garantni polog Općina Kostrena iskoristit će za naknadu troškova nastalih u slučaju da korisnik u roku ostavljenom ovom Odlukom, a nakon prestanka ugovora o privremenom korištenju uređaja odnosno objekata radi promidžbenih aktivnosti, ne ukloni promidžbeni materijal sa uređaja odnosno objekata i ne vrati ih u prvobitno stanje.
- (3) Korisnicima koji po isteku ugovora o privremenom korištenju uređaja odnosno objekata radi promidžbenih aktivnosti sami uklone promidžbeni materijal izvršit će se povrat iznosa garantnog pologa uplatom na račun korisnika istaknut u zahtjevu u roku od 8 dana od dana isteka roka iz članka 20. stavak 2. ove Odluke.

## Članak 19.

- (1) Korisnik je dužan uređaje odnosno objekte u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena koristiti isključivo za svrhe za koje mu je privremeno korištenje odobreno i za vrijeme u kojem mu je odobreno.
- (2) Korisnik uređaje odnosno objekte u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena za koje ima zaključen ugovor o privremenom korištenju radi promidžbenih aktivnosti ne smije dati drugome na korištenje ili na bilo koji drugi način raspolagati s njima.

## Članak 20.

- (1) Korisnik uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti odgovara za cjelokupnu štetu koju počini prema drugim osobama i nekretninama za vrijeme privremenog korištenja te je istu dužan otkloniti o vlastitom trošku ili štetu nadoknaditi.
- (2) Po isteku vremena na koji je sklopljen ugovor o privremenom korištenju uređaja odnosno objekata u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi promidžbenih aktivnosti, korisnik je dužan bez odgode ukloniti promidžbeni materijal te površinu

očistiti odnosno vratiti uređaj ili objekt u prvobitno stanje, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana prestanka ugovora o privremenom korištenju uređaja odnosno objekata.

## IV. PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA

## Članak 21.

- (1) Prostori u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena daju se na privremeno korištenje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva.
- (2) Podnositelji zahtjeva u zahtjevu za privremeno korištenje prostora dužni su naznačiti prostor za koji podnose zahtjev, vrijeme za koje se traži na korištenje prostor i kratki opis aktivnosti koje se planiraju održati u prostoru.
- (3) Uz zahtjev za privremeno korištenje prostora podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:
  - a. dokaz o uplati garantnog pologa u korist Proračuna Općine Kostrena.
- (4) Pisani zahtjevi za privremeno korištenja prostora podnose se najkasnije 5 (pet) dana prije prvog dana korištenja prostora za koji se podnosi zahtjev, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kostrena.
- (5) Na zahtjev Općine Kostrena podnositelj je dužan dostaviti i drugu dodatnu dokumentaciju.

## Članak 22.

Prostori koji su u vlasništvu Općine Kostrena, a na upravljanju drugih tijela daju se na privremeno korištenje sukladno pravilima i cjenicima tih tijela.

## Članak 23.

- (1) O podnesenim zahtjevima iz članka 21. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela
- (2) Na temelju odluke Općinskog načelnika, Općina Kostrena i podnositelj zahtjeva kojem je odobreno privremeno korištenje prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena, sklapaju ugovor o privremenom korištenju prostora.
- (3) Ugovor iz stavka 2. ovog članka u ime Općine Kostrena sklapa Općinski načelnik.

## Članak 24.

Ugovor o privremenom korištenju prostora sadrži:

- a. podatke o ugovornim stranama,
- b. podatke o prostoru koji se daju na privremeno korištenje,

- c. podatke o aktivnostima koje se planiraju održati u prostoru koji se daje na privremeno korištenje,
- d. vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja prostora koji se daje na privremeno korištenje,
- e. iznos naknade za privremeno korištenje prostora,
- f. rok za povrat prostora u prijašnje stanje,
- g. druge odredbe u vezi privremenog korištenja.

#### Članak 25.

Iznos naknade za korištenje prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena obračunava se na način da se cijela površina prostora pomnoži sa iznosom od 2,00 kn i danima korištenja prostora, uvećano za iznos PDV-a sukladno pozitivnim pravnim normama.

#### Članak 26.

- (1) Podnositelji zahtjeva za korištenje prostora dužni su istodobno sa podnošenjem zahtjeva izvršiti uplatu garantnog pologa u iznosu 1/3 ukupne naknade za privremeno korištenje prostora.
- (2) Garantni polog Općina Kostrena iskoristit će za naknadu troškova nastalih u slučaju da korisnik u roku ostavljenom ovom Odlukom, a nakon prestanka ugovora o privremenom korištenju prostora, ne postupi sukladno članku 28. stavku 1. ove Odluke.
- (3) Korisnicima koji po isteku ugovora o privremenom korištenju prostora postupe sukladno članku 28. stavku 1. ove Odluke izvršit će se povrat iznosa garantnog pologa uplatom na račun privremenog korisnika istaknut u zahtjevu.

#### Članak 27.

- (1) Korisnik je dužan prostor u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena koristiti isključivo za svrhe za koje mu je privremeno korištenje odobreno i u vrijeme koje mu je odobreno.
- (2) Korisnik ne može prostor koji mu je dan na korištenje, ni dio istog, dati drugome na korištenje ili na bilo koji drugi način raspolagati s istim.

#### Članak 28.

- (1) Korisnik s kojim je sklopljen ugovor o privremenom korištenju prostora dužan je održavati sigurnost i čistoću u prostoru za vrijeme njegova korištenja. Po isteku vremena na koji je sklopljen ugovor o privremenom korištenju prostora korisnik je dužan bez odgode prostor vratiti u prvobitno stanje.
- (2) Korisnik je dužan ključ od prostora koji je dobio na privremeno korištenje vratiti nadležnom

službeniku Općine Kostrena najkasnije sljedeći radni dan u službenim prostorijama Općine Kostrena.

- (3) U slučaju korištenja prostora suprotno namjeni korisnik odgovara Općini Kostrena za nastalu štetu.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 29.

U slučaju postojanja dva ili više zahtjeva radi privremenog korištenja iste javne površine, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi političkog djelovanja i izborne promidžbe, prednost će imati podnositelj koji je prvi podnio pisani zahtjev.

#### Članak 30.

Zahtjevi za privremeno korištenje javnih površina, zemljišta i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena u svrhu političkog djelovanja, podneseni za razdoblje održavanja kulturnih, vjerskih, društvenih i drugih manifestacija od interesa za Općinu Kostrena neće se odobriti.

#### Članak 31.

Korisnici kojima je odobreno privremeno korištenje javnih površina, zemljišta, uređaja, objekata i prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena radi političkog djelovanja i izborne promidžbe, a s obzirom na prirodu takvog djelovanja i promidžbe, dužni su nadležnim tijelima prijaviti održavanje javnog skupa.

#### Članak 32.

Zabranjeno je plakatiranje i oglašavanje radi izborne promidžbe na autobusne stanice te zgrade, objekte (kante za smeće i slično) te uređaje komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Kostrena. Popis stupova javne rasvjete u vlasništvu Općine Kostrena čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 2).

Zabranjeno je plakatiranje i oglašavanje radi izborne promidžbe na uređaje i objekte u vlasništvu i na upravljanju Općine Kostrena (oglasne ploče i slično) koji su ugovorom ustupljeni drugoj osobi na korištenje.

#### Članak 33.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kostrena.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- koristi javnu površinu ili zemljište suprotno svrsi i odobrenom vremenu odnosno površinu koja mu je dana na privremeno korištenje ustupi drugome na korištenje ili na bilo koji drugi način njome raspolaže (članak 12. Odluke),
- po isteku odobrenog vremena korištenja javne površine ili zemljišta bez odgode ne ukloni privremeni objekt odnosno ne očisti površinu i ne vrati je u prvobitno stanje (članak 13. Odluke),
- koristi uređaje i objekte suprotno svrsi i odobrenom vremenu odnosno iste ustupi drugome na korištenje ili na bilo koji drugi način njima raspolaže (članak 20. Odluke),
- po isteku odobrenog vremena korištenja uređaja ili objekata bez odgode ne ukloni promidžbeni materijal odnosno površinu ne očisti i ne vrati uređaj ili objekt u prvobitno stanje (članak 21.),
- koristi prostor suprotno svrsi i odobrenom vremenu odnosno isti ustupi drugome na korištenje ili na bilo koji drugi način njime raspolaže (članak 29. Odluke),
- u prostoru koji mu je dan na korištenje ne održava sigurnost i čistoću za vrijeme korištenja odnosno po isteku odobrenog vremena korištenja isti ne dovede u prvobitno stanje ili u zadanom vremenu ne vrati ključ prostora nadležnom službeniku Općine Kostrena (članak 30.),
- pri nadležnom tijelu ne prijavi održavanje javnog skupa (članak 33. Odluke),
- vrši plakatiranje i oglašavanje suprotno članku 34. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 2. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-7

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**

#### 8.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 19. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 11/14) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09, 10/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo

#### ODLUKU

**o izboru osobe kojoj se povjera obavljanje komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Kostrena**

#### Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Kostrena, povjeravaju se elektro – instalaterskoj obrtničkoj radnji

**ENIGMA E.I. iz Kostrene, Žurkovo 5, u vlasništvu  
Emila Perića**

#### Članak 2.

Općinska načelnica zaključit će, po isteku postojećeg, ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Kostrena s osobom iz članka 1. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana početka obavljanja djelatnosti.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

#### Obrazloženje:

Sukladno Zapisniku o otvaranju ponuda KLASA: 310-02/17-01/02 URBROJ: 2170-07-04-4-17-2, od 10. veljače 2017. godine, a na temelju javnog poziva objavljenog 26. siječnja 2017. godine u glasilu Novi List, ponude su dostavili:

1. Energo d.o.o. Rijeka
2. Elektroinstalaterski obrt Enigma E.I., Kostrena

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka zapisnički je otvorilo obje ponude i pregledalo postojanje svih traženih privitaka ponudi sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Na postupak javnog otvaranja ponuda niti jedan od predstavnika ponuditelja koji su bili nazočni otvaranju ponuda nije imao primjedbi.

Pregledom ponuda je utvrđeno da su oba ponuditelja predali urednu i kompletnu ponudu sa svim traženim privitcima. Pregledom dokumentacije je nadalje utvrđeno da su obje ponude prihvatljive te da su ponuditelji dokazali sposobnost za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

U postupku usporedbe jediničnih cijena ponuda zaključeno je da je ponuditelj Enigma E.I. dostavio jeftiniju ponudu s nižim jediničnim cijenama u odnosu na ponudu ponuditelja Energo d.o.o. Rijeka.

Na temelju članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Sl. novine Primorsko goranske županije broj 11/14), kriteriji odabira su poslovni ugled, sposobnost za obavljanje djelatnosti (tehnička i kadrovi), te povoljnost ponude.

Elektroinstalaterski obrt Enigma E.I. iz Kostrene, obavljalo je poslove komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete u proteklom razdoblju, te se u tom periodu potvrdio kvalitetnim obavljanjem i urednim izvršavanjem obveza s brzim odzivom kod prijave kvarova što je za ovu djelatnost od izuzetnog značaja.

U proteklom razdoblju nije bilo zamjerki vezanih za obavljanje ove djelatnosti, te ovo Povjerenstvo smatra da je ponuditelj Enigma E.I. iz Kostrene ponudio cijenama jeftiniju te stoga i povoljniju ponudu za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

U tom smislu ovo je povjerenstvo predložilo donošenje Odluke o prihvaćanju ponude elektroinstalaterskog obrta ENIGMA E.I. iz Kostrene u vlasništvu Emila Perića, te upućivanje takvog prijedloga Općinskom Vijeću za odabir ovog ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Kostrena u slijedećem jednogodišnjem razdoblju.

#### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje nadležnom Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektroničkim putem.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-8

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**



9.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 19. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 11/14) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09, 10/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo

#### ODLUKU

##### **o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena**

#### Članak 1.

Komunalni poslovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena, povjeravaju se društvu

**FUTURA TRADE d.o.o. Lovran, Put Školarevo 31**

#### Članak 2.

Općinska načelnica zaključit će, po isteku postojećeg, ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena s osobom iz članka 1. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana početka obavljanja djelatnosti.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

#### Obrazloženje:

Sukladno Zapisniku o otvaranju ponuda KLASA: 363-01/17-03/03 URBROJ: 2170-07-04-4-17-2, od 10. veljače 2017. godine, a na temelju javnog poziva objavljenog 26. siječnja 2017. godine u glasilu Novi List, ponude su dostavili:

1. SIGNALGRADGRAD d.o.o. Bestovje
2. FUTURA TRADE d.o.o. Lovran
3. P.G.P. d.o.o. Zagreb

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka zapisnički je otvorilo sve pristigle ponude i pregledalo postojanje svih traženih privitaka ponudi sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Na postupak javnog otvaranja ponuda niti jedan od predstavnika ponuditelja koji su bili nazočni otvaranju ponuda nije imao primjedbi.

Pregledom ponuda je utvrđeno da su svo troje ponuditelja predali urednu i kompletnu ponudu sa svim traženim privitcima. Pregledom dokumentacije je nadalje utvrđeno da su sve tri ponude prihvatljive te da su ponuditelji dokazali sposobnost za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

U postupku usporedbe ponuda na temelju kontrolnog troškovnika s procijenjenim godišnjim količinama, zaključeno je da je ponuditelj društvo Futura Trade d.o.o. Lovran dostavio najjeftiniju ponudu za održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama u odnosu na ponude ponuditelja Signalgrad d.o.o. Bestovje i P.G.P. d.o.o. Zagreb.

Na temelju članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Sl. novine Primorsko goranske županije broj 11/14), kriteriji odabira su poslovni ugled, sposobnost za obavljanje djelatnosti (tehnička i kadrovi), te povoljnost ponude.

Društvo Futura Trade d.o.o. Lovran obavljalo je poslove komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama u Općini Kostrena, Općini matulji i Općini Lovran, te je ove ugovorene poslove uredno i kvalitetno izvršio.

U skladu s navedenim ovo Povjerenstvo utvrdilo da je ponuditelj društvo Futura Trade d.o.o. Lovran ponudio troškovnikom jeftiniju te stoga i povoljniju ponudu za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena.

U tom smislu ovo je povjerenstvo predložilo donošenje Odluke o prihvaćanju ponude društva Futura Trade d.o.o. Lovran, te upućivanje takvog prijedloga Općinskom Vijeću za odabir ovog ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena u slijedećem jednogodišnjem razdoblju.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje nadležnom Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektroničkim putem.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-9

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**

**10.**

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 19. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 11/14) i članka 30. Statuta Općine Kostrena (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 26/09, 10/13 i 17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo

**ODLUKU**

**o izboru osobe kojoj se povjera obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kostrena koji se financira iz Proračuna Općine Kostrena**

**Članak 1.**

Komunalni poslovi prijevoza pokojnika na području Općine Kostrena, povjeravaju se društvu

**SUZA ADRIA d.o.o. Kostrena, Iva Šodića 11,  
Kostrena**

**Članak 2.**

Općinska načelnica zaključit će, po isteku postojećeg, ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena s osobom iz članka 1. ove Odluke.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana početka obavljanja djelatnosti.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

**Obrazloženje:**

Sukladno Zapisniku o otvaranju ponuda KLASA: 363-01/17-01/04 URBROJ: 2170-07-04-4-17-2, od 10. veljače 2017. godine, a na temelju javnog poziva objavljenog 26. siječnja 2017. godine u glasilu Novi List, ponude su dostavili:

1. KD KOZALA d.o.o. Rijeka
2. SUZA ADRIA d.o.o. Kostrena

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka zapisnički je otvorilo sve pristigle ponude i pregledalo postojanje svih traženih privitaka ponudi sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Na postupak javnog otvaranja ponuda niti jedan od predstavnika ponuditelja koji su bili nazočni otvaranju ponuda nije imao primjedbi.

Pregledom ponuda je utvrđeno da su oba ponuditelja predali urednu i kompletnu ponudu sa svim traženim privitcima. Pregledom dokumentacije je nadalje utvrđeno da su obje ponude prihvatljive te da su ponuditelji dokazali sposobnost za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kostrena.

U postupku usporedbe ponuda na temelju kontrolnog troškovnika s procijenjenim godišnjim količinama, zaključeno je da je ponuditelj društvo Suza Adria d.o.o. Kostrena dostavilo jeftiniju ponudu za poslove prijevoza pokojnika u odnosu na ponudu ponuditelja KD Kozala d.o.o. Rijeka.

Na temelju članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Sl. novine Primorsko goranske županije broj 11/14), kriteriji odabira su poslovni ugled, sposobnost za obavljanje djelatnosti (tehnička i kadrovi), te povoljnost ponude.

Društvo Suza Adria d.o.o. Kostrena obavljalo je poslove komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika u Općini Kostrena, te je ove ugovorene poslove uredno i izvršio.

U skladu s navedenim ovo Povjerenstvo utvrdilo da je ponuditelj društvo Suza Adria d.o.o. Kostrena ponudio troškovnikom jeftiniju te stoga i povoljniju ponudu za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kostrena koji se financira iz Proračuna Općine Kostrena.

U tom smislu ovo je povjerenstvo predložilo donošenje Odluke o prihvaćanju ponude društva Suza Adria d.o.o. Kostrena, te upućivanje takvog prijedloga Općinskom Vijeću za odabir ovog ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza pokojnika na području Općine Kostrena u slijedećem jednogodišnjem razdoblju.

#### **POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Tužba se predaje nadležnom Upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektroničkim putem.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-10

Kostrena, 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**

#### **11.**

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 71/16, 15/17) i članka 30. Statuta Općine Kostrena („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 26/09,10/13,17/14), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

##### **I.**

Daje se suglasnost KD KOSTRENA društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje komunalnih i drugih usluga, Glavani 82D, Kostrena, OIB: 39751563435 radi provedbe ulaganja na području Općine Kostrena za projekt/operaciju „Sanacija pomoćnog nogometnog igrališta u Žuknici s ugradnjom umjetne trave“ u svrhu prijave na natječaj iz Mjere 07, Podmjere 7.4. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. te ostvarivanja javne potpore.

##### **II.**

Projekt/operacija „Sanacija pomoćnog nogometnog igrališta u Žuknici s ugradnjom umjetne trave“ obrazložen je i opisan u Prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

##### **III.**

Danom donošenja ove Odluke stavlja se van snage Odluka o davanju suglasnosti KD Kostrena d.o.o. radi provedbe ulaganja na području Općine Kostrena za projekt „Rekonstrukcija postojećeg pomoćnog nogometnog igrališta na stadionu u Žuknici“ od 01. prosinca 2016. godine (KLASA: 021-05/16-01/2, URBROJ: 2170-07-01-16-75).

##### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/17-01/3

URBROJ: 2170-07-01-17-11

Kostrena: 23. veljače 2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednica  
Gordana Vukoša**

