



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 310-02/18-01/04
URBROJ: 2170-07-04-4-18-2
Kostrena, 23. ožujka 2018. g.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
u postupku prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova
ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE na području Općine Kostrena

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :

PRILOG I. POZIV ZA DAVANJE PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. OSTALE ODREDBE**

PRILOG II.
PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU

PRILOG III.
OBRASCI IZJAVA

PRILOG IV
TROŠKOVNIK

Općina Kostrena

Ožujak 2018.

PRILOG I.

1. OPĆI PODACI

PODACI O NARUČITELJU

OPĆINA KOSTRENA

tel. 051/209-000, fax: 051/288-400

e-mail: kostrena@kostrena.hr

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

Edgar Margan tel. 051/209-050

e-mail: edgar.margan@kostrena.hr

Dario Modrić tel. 051/209-073

e-mail: dario.modric@kostrena.hr

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA - ne postoje

2. PREDMET JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA:

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet javnog prikupljanja ponuda je obavljanje poslova komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Kostrena u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Službene novine Primorsko – goranske županije broj 11/14 i Službene novine Općine Kostrena broj 5/15 i 3/18).

2.2. Obim i dinamika provedbe

Održavanje javne rasvjete je komunalna djelatnost kojoj Općina Kostrena pridaje posebnu važnost te se ovim prikupljanjem ponuda stvaraju uvjeti za ugovaranje redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete na području Općine Kostrena. Redovno i interventno održavanje javne rasvjete obuhvaća poslove tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, zamjene dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova i slično, te ophodarsku službu održavanja javne rasvjete. Svi nuđeni materijali, rezervni dijelovi i oprema moraju odgovarati standardima energetske učinkovitosti javne rasvjete i biti u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti svjetlosnog onečišćenja (NN br. 114/11). U ponudbenom troškovniku su dani opisi predmeta nabave po jediničnoj mjeri i količini, jer se unaprijed ne može procijeniti vrsta, količina, lokacija i cijena pojedinog kvara. Obračun stvarno izvedenih radova i utrošenog materijala će se vršiti prema broju izdanih naloga od strane Naručitelja i mjesečnog obračuna prema cijenama iz ugovorenog troškovnika, a koji pregledava i ovjerava ovlaštena osoba Općine Kostrena.

Predmet održavanja javne rasvjete s područja Općine Kostrena NISU RASVJETNA TIJELA NABAVLJENA I MONTIRANA TEMELJEM UGOVORA O JAVNOM PRIVATOM PARTNERSTVU SKLOPLJENOM IZMEĐU OPĆINE KOSTRENA I IMC KOSTRENA d.o.o. Rijeka.

2.3. Rok obavljanja komunalne djelatnosti:

Obavljanje komunalne djelatnosti ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE se ugovara na razdoblje od dvadeset četiri mjeseca od dana zaključenja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Kažnjavanost

Gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta mora priložiti izjavu da nije pravomoćno osuđen za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

3.2. Obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za nadmetanje.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA

4.1. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti

- Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

Ponuditelj financijsku sposobnost dokazuje dostavom sljedeće dokumentacije:

- Ponuditelj je morao u razdoblju od protekle dvije godine pozitivno poslovati što dokazuje dokumentom BON 1 za 2016. i 2017. godinu. Obrtnici umjesto dostave BON1 obrasca dostavljaju presliku Godišnje porezne prijave,
- Ponuditelj ne smije biti u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest mjeseci što dokazuje dostavom obrasca BON2 ili SOL2 izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija. Ovaj dokument ne smije biti stariji od trideset dana računajući od dana objave ovog postupka prikupljanja ponuda.
- Godišnji promet ponuditelja mora biti najmanje jednak ili veći od 500.000,00 kuna, što dokazuje izjavom o ukupnom prometu za posljednje dvije godine (2016. i 2017.).

4.3. Dokazi tehničke sposobnosti:

- Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama zaposlenika ponuditelja i osoba njegova voditeljskog kadra, a posebno osoba odgovornih za pružanje usluge. Ponuditelj za poslove na održavanju javne rasvjete mora imati zaposleno najmanje 1(jednog) djelatnika elektrotehničke struke (SSS) koji mora imati najmanje pet godina radnog iskustva, te 2 (dvoje) elektromontera s najmanje jednom godinom radnog iskustva na predmetnim poslovima,
- Za sve djelatnike je potrebno dostaviti dokaze o stručnoj spremi (preslike Potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugim odgovarajućim Potvrdama sukladno važećim zakonskim propisima (preslika svjedodžbe ili radne knjižice),
- Potvrda da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način u skladu sa važećim zakonima i pravilnicima za predmetnu djelatnost,
- Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koju ponuditelj ima na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovornih obveza,
- Gospodarski subjekt mora raspolagati sa minimalno jednim radnim vozilom – auto košarom s dosegom visine od 12 metara. Ponuditelj mora dostaviti potvrdu da ima djelatnika osposobljenog za rad na visinama do 16 metara s položenim odgovarajućim ispitom, te atest za auto košaru,
- Izjava da će se ugrađivati zamjenska oprema istih podataka koje ima oprema koju treba zamijeniti, a u slučaju tehnološke zastarjelosti da će ugrađivati opremu prema važećoj tehničkoj regulativi,
- Dokaz o ugovorenom osiguranju od odgovornosti za štete proizašle kod obavljanja djelatnosti – dostava važeće police osiguranja

5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti izrađena na podlozi natječajne dokumentacije od Naručiitelja. Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst natječajne dokumentacije ili bilo kojeg obrasca jer će u protivnom ponuda biti u cijelosti odbačena kao nepravilna. Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda treba sadržavati: Ispunjen „Obrazac ponude“ koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, Ispunjen „Obrazac s podacima o ponuditelju“ koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije. Dokumente kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost. Dokumente kojima se dokazuje nekažnjavanje. Dokumente kojima se dokazuje financijska sposobnost. Dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost. Tabelu Popisa radova ispunjenu s jediničnim cijenama za svaku pojedinu stavku Ispunjen troškovnik s jediničnim cijenama i procijenjenim godišnjim količinama radova. Sve ostale dokumente/izjave koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka i na adresu za dostavu ponuda navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, u jednom izvornom primjerku. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručiitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ukoliko ponuditelj zatraži od Naručiitelja potvrdu o zaprimanju ponude, Naručiitelj će to neodgodivo učiniti.

5.2. Način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručiitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom: **NE OTVARATI – PONUDA ZA REDOVNO I INTERVENTNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA.** Adresa naručiitelja je: **Općina Kostrena, Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena.** Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručiitelja ili preporučenom pošiljkom.

5.3. Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak od podnošenja ponude

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

6. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

6.1. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriteriji na kojima se temelji izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova:

- kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora i za kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti;
- cijena obavljanja djelatnosti.

Kriteriji za izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, s postotkom učešća određenog kriterija, te načinom izračuna su slijedeći:

Poslovni ugled podnositelja ponude (vrednovanje kvalitete usluge) učestvuje s 25%

Broj i struktura djelatnika ponuditelja (vrednovanje sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora i za kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti) učestvuje s 25% u ukupnom broju bodova

Povoljnost cijena obavljanja komunalne djelatnosti u ukupnom zbroju učestvuje s 50%

6.2. Način izračuna povoljnosti ponude

Poslovni ugled ponuditelja vrednuje se brojem godina tijekom kojih obavlja komunalnu djelatnost s tim da ponuditelj s 10 i više godina obavljanja tražene djelatnosti dobiva maksimalni broj bodova. Ovaj kriteriji dokazuje se na način da ponuditelj dostavi dokaz o datumu osnivanja (izvod iz sudskog registra).

Sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja i kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti vrednuje se na način da ponuditelj s deset i više djelatnika dobiva maksimalni broj bodova. Ovaj kriteriji dokazuje se dostavom preslike dokumentacije iz koje je moguće utvrditi stvaran broj zaposlenih djelatnika.

Povoljnost cijena utvrđuje se na način da maksimalni broj od 50 bodova dobiva ponuditelj s najmanjom cijenom ponude prema troškovniku s procijenjenom godišnjom količinom vršenja usluge.

Formula za izračun povoljnosti ponude je slijedeća:

$$B = P_u + P_s + C$$

P_u: Poslovni ugled = $25 \times G / 10$	$G =$ broj godina, može biti manji i jednak 10
P_s: Sposobnost ponuditelja = $25 \times D / 10$	$D =$ broj djelatnika, može biti manji i jednak 10
C: Cijena = $50 \times N_p / P_p$	$N_p =$ cijena najpovoljnije ponude $P_p =$ cijena promatrane ponude

Za ponuditelje koji djeluju više od deset godina, za broj godina u kojem djeluju će se uzeti 10.

Za ponuditelje koji zapošljavaju više od deset djelatnika, za broj **D** će se uzeti 10.

7. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu ponude dužan priložiti običnu zadužnicu ovjerenu po javnom bilježniku i ispunjenu na vrijednost od 100.000,00 kuna.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Troškovnik i popis radova

Troškovnik radova kao i popis predviđenih radova na održavanju prometne signalizacije nerazvrstanih cesta nalaze se objavljeni na web stranicama Općine Kostrena (www.kostrena.hr) u sklopu Dokumentacije za nadmetanje

8.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave

Predmet nabave se nudi u cijelosti.

8.3. Dopustivost alternativne ponude

Nisu dopuštene alternativne ponude

8.4. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana, računajući od dana ispostavljanja računa.

8.6. Datum i vrijeme otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda izvršiti će se dana 13. travnja u 10.00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

8.7. Rok dostave ponuda

Zainteresiran ponuditelji obvezni su dostaviti svoje ponude najkasnije do 13. travnja 2018. godine u 10.00 sati. Ponuditelji su dužni pobrinuti se da njihova ponuda bude dostavljena u navedenom roku bez obzira na način dostave.

8.8. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju natječaja u pisanom obliku, u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom. Odluku o odabiru donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena na prijedlog Općinskog Načelnika.

8.9. Pouka o pravnom lijeku

Protiv odluke Općinskog vijeća općine Kostrena o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabira pravne ili fizičke osobe koja će u narednom razdoblju vršiti poslove održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, ne može se izjaviti žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.

OPĆINA KOSTRENA

PRILOG II.
PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Tel./Fax: _____

Odgovorna osoba: _____

OIB: _____

Na temelju Poziva za dostavom ponude u postupku prikupljanja ponuda za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Kostrena, i dostavljene Dokumentacije za prikupljanje ponuda, podnosimo slijedeću

P O N U D U broj _____

1. Navodimo da smo proučili svu dokumentaciju, uvjete za podnošenje ponude, da smo pregledali mjesto i lokaciju, da smo se upoznali s lokalnim prilikama, da smo proučili sve uvjete pod kojima treba izvoditi radove, i nudimo izvesti radove koji su predmet ponude.
2. Za kvalitetu ugrađenog materijala i opreme, i izvedenih radova nudimo jamstvo na rok od _____ godina, (slovima _____).
3. Opcija (trajanje vrijednosti i važenja) ponude bez prava promjene ponuđenog iznosa i jediničnih cijena, vrijedi do _____ 2018. godine).
4. Obračun izvedenih radova obavljati će se temeljem stvarno izvedenih količina ovjerenih od strane predstavnika Naručitelja.

UZ PONUDU PRILAŽEMO

1. Izvadak iz upisa poduzeća u sudski ili obrtni registar s ovjermom,
2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja u skladu s točkom 3.1. - obrazac iz PRILOGA III
3. Dokaz o ispunjenju obveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. Obrazac BON1 ili Godišnja prijava poreza
5. Obrazac BON2 ili SOL2,
6. Izjava o godišnjem i ukupnom prometu ponuditelja u posljednje dvije godine (2016. i 2017.)
7. Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama zaposlenika
8. Dokaze o stručnoj spremi zaposlenika
9. Potvrda da su djelatnici osposobljeni za rad na siguran način
10. Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi
11. Potvrda o osposobljenju djelatnika za rad na visinama do 16 m, s položenim odgovarajućim ispitom
12. Preslika važeće policia osiguranja od djelatnosti,
13. Izjava o broju trajno zaposlenih djelatnika s dostavom dokaza o zaposlenju,
14. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena obična zadužnica ispunjena na vrijednost od 100.000,00 kn
15. Policu osiguranja od odgovornosti za štete nastale kod obavljanja registrirane djelatnosti
16. Upisane jedinične cijene za sve stavke predviđenih radova u tabeli Popisa radova,
17. Ispunjen troškovnik s procijenjenim godišnjim količinama radova.

Mjesto i datum: _____ 2018. g.

Ponuditelj:

PRILOG III. – OBRASCI IZJAVA IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U skladu s točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem, da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3. prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

4. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

5. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

6. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U _____, _____ 2018.

Ponuditelj:

**PRILOG III. – OBRASCI IZJAVA
IZJAVA O GODIŠNJEM I UKUPNOM PROMETU**

U skladu s točkom 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajemo slijedeću izjavu o godišnjem prometu i ukupnom prometu za posljednje dvije godine (2016. i 2017.)

Godina	Godišnji promet
2016.	
2017.	
UKUPNO:	

U _____, _____ 2018.

Ponuditelj:

**PRILOG III. – OBRASCI IZJAVA
IZJAVA O ALATIMA, UREĐAJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI**

U skladu s točkom 4.3. Dokumentacije za nadmetanje dajemo slijedeću

**IZJAVU
O ALATIMA, UREĐAJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

U _____, _____ 2018.

Ponuditelj:

**PRILOG III. – OBRASCI IZJAVA
IZJAVA O OBRAZOVNIM I STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA ZAPOSLENIKA**

U skladu s točkom 4.3. Dokumentacije za nadmetanje dajemo slijedeću

IZJAVU O OBRAZOVNIM I STRUČNIM KVALIFIKACIJAMA ZAPOSLENIKA

R.br.	Ime i prezime / struktura radne snage	Stručna kvalifikacija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

U _____, _____ 2018.

Ponuditelj:
