



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KOSTRENA**  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 363-01/18-03/06  
URBROJ: 2170-07-04-4-18-2  
Kostrena, 23. ožujka 2018. godine

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**u postupku prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih poslova**  
**ODRŽAVANJA PROMETNE SIGNALIZACIJE – HORIZONTALNE I VERTIKALNE SIGNALIZACIJE NA**  
**NERAZVRSTANIM CESTAMA na području Općine Kostrena**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE :**

**PRILOG I. POZIV ZA DAVANJE PONUDE**

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O KOMUNALNOJ DJELATNOSTI**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**
- 5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**
- 6. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG II.**  
**PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU**

**PRILOG III.**  
**OBRASCI IZJAVA**

**PRILOG IV**  
**TROŠKOVNIK**

**Općina Kostrena**

Ožujak 2018.

## **PRILOG I.**

### **1. OPĆI PODACI**

PODACI O NARUČITELJU

#### **OPĆINA KOSTRENA**

tel. 051/209-000, fax: 051/288-400

e-mail: [kostrena@kostrena.hr](mailto:kostrena@kostrena.hr)

OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

**Edgar Margan** tel. 051/209-050

e-mail: [edgar.margan@kostrena.hr](mailto:edgar.margan@kostrena.hr)

**Dario Modrić** tel. 051/209-073

e-mail: [dario.modric@kostrena.hr](mailto:dario.modric@kostrena.hr)

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA - **ne postoje**

### **2. PREDMET JAVNOG PRIKUPLJANJA PONUDA:**

#### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet javnog prikupljanja ponuda je obavljanje poslova komunalne djelatnosti održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (Službene novine Primorsko – goranske županije broj 11/14 i Službene novine Općine Kostrena broj 5/15 i 3/18).

#### **2.2. Obim i dinamika provedbe**

Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena podrazumijeva redovno i interventno održavanje prometne signalizacije u cilju provedbe zakonskih odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Zakona o cestama i Pravilnika o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama.

U ponudbenom troškovniku u dani su opisi stavaka dobave i postave znakova i usluge iscrtavanja horizontalne signalizacije po jediničnoj mjeri i procijenjenoj godišnjoj količini, jer se unaprijed ne može procijeniti vrsta, količina, lokacija i cijena pojedinog posla.

Obračun stvarno izvedenih radova i utrošenog materijala će se vršiti prema količinama utvrđenim od strane Naručitelja temeljem ispostavljenog mjesečnog obračuna s cijenama iz ugovornog troškovnika.

#### **2.3. Rok obavljanja komunalne djelatnosti:**

Obavljanje komunalne djelatnosti ODRŽAVANJA HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE NA NERAZVRSTANIM CESTAMA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA ugovara se na razdoblje od dvadeset četiri mjeseca od dana zaključenja ugovora.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Kažnjavanost**

Gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta mora priložiti izjavu da nije pravomoćno osuđen za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu III Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

#### **3.2. Obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza**

Činjenica da su ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dokazuju se preslikom potvrde nadležne porezne uprave o stanju duga (ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za nadmetanje.

## **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

### **4.1. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti**

- Preslika Izvoda iz sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave, ne starija od 3 mjeseca računajući od dana primitka poziva na nadmetanje.

### **4.2. Dokazi financijske sposobnosti:**

Ponuditelj financijsku sposobnost dokazuje dostavom sljedeće dokumentacije:

- Ponuditelj je morao u razdoblju od protekle dvije godine pozitivno poslovati što dokazuje dokumentom BON 1 za 2016. i 2017. godinu. Obrtnici umjesto dostave BON1 obrasca dostavljaju presliku Godišnje porezne prijave,
- Ponuditelj ne smije biti u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest mjeseci što dokazuje dostavom obrasca BON2 ili SOL2 izdanog od bankarskih ili drugih financijskih institucija. Ovaj dokument ne smije biti stariji od trideset dana računajući od dana objave ovog postupka prikupljanja ponuda.
- Godišnji promet ponuditelja mora biti najmanje jednak ili veći od 500.000,00 kuna, što dokazuje izjavom o ukupnom prometu za posljednje dvije godine (2016. i 2017.).

### **4.3. Dokazi tehničke sposobnosti:**

- Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama zaposlenika ponuditelja i osoba njegova voditeljskog kadra.
- Za sve djelatnike je potrebno dostaviti dokaze o stručnoj spremi (preslike Potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugim odgovarajućim Potvrdama sukladno važećim zakonskim propisima (preslika svjedodžbe ili radne knjižice),
- Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koju ponuditelj ima na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovornih obveza,
- Izjava da će se ugrađivati zamjenska oprema istih podataka koje ima oprema koju treba zamijeniti, a u slučaju tehnološke zastarjelosti da će ugrađivati opremu prema važećoj tehničkoj regulativi,
- Dokaz o ugovorenom osiguranju od odgovornosti za štete proizašle kod obavljanja djelatnosti – dostava važeće police osiguranja

## **5. UPUTA PONUDITELJIMA ZA SASTAVLJANJE PONUDE**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se predaje u jednom (izvornom) primjerku pisanom na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti izrađena na podlozi natječajne dokumentacije od Naručitelja.

Dokumenti koji su sastavni dio ponude moraju biti pisani ili tiskani neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati originalni tekst natječajne dokumentacije ili bilo kojeg obrasca jer će u protivnom ponuda biti u cijelosti odbačena kao nepravilna.

Ponuda treba sadržavati:

Ispunjen „PONUDBENI LIST“ koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje,

Dokumente kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost.

Dokumente kojima se dokazuje nekažnjavanje.

Dokumente kojima se dokazuje financijska sposobnost.

Dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost.

Tabelu Popisa radova ispunjenu s jediničnim cijenama za svaku pojedinu stavku.

Ispunjen troškovnik s jediničnim cijenama i procijenjenim godišnjim količinama radova.

Sve ostale dokumente/izjave koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka i na adresu za dostavu ponuda navedenim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, u jednom izvornom primjerku.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ukoliko ponuditelj zatraži od Naručitelja potvrdu o zaprimanju ponude, Naručitelj će to neodgodivo učiniti.

## 5.2. Način dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom: **NE OTVARATI – PONUDA ZA ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA.**

Adresa naručitelja je: **Općina Kostrena, Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena.**

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu naručitelja ili preporučenom pošiljkom.

## 5.3. Izmjena ili dopuna ponude ili odustanak od podnošenja ponude

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda uz naznaku da se radi o odustanku od ponude.

## 6. KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### 6.1. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriteriji na kojima se temelji izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova:

- kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora i za kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti;
- cijena obavljanja djelatnosti.

Kriteriji za izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, s postotkom učešća određenog kriterija, te načinom izračuna su slijedeći:

Poslovni ugled podnositelja ponude (vrednovanje kvalitete usluge) učestvuje s 25%

Broj i struktura djelatnika ponuditelja (vrednovanje sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora i za kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti) učestvuje s 25% u ukupnom broju bodova

Povoljnost cijena obavljanja komunalne djelatnosti u ukupnom zbroju učestvuje s 50%

### 6.2. Način izračuna povoljnosti ponude

Poslovni ugled ponuditelja vrednuje se brojem godina tijekom kojih obavlja komunalnu djelatnost s tim da ponuditelj s 10 i više godina obavljanja tražene djelatnosti dobiva maksimalni broj bodova. Ovaj kriteriji dokazuje se na način da ponuditelj dostavi dokaz o datumu osnivanja (izvod iz sudskog registra).

Sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja i kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti vrednuje se na način da ponuditelj s deset i više djelatnika dobiva maksimalni broj bodova. Ovaj kriteriji dokazuje se dostavom preslike dokumentacije iz koje je moguće utvrditi stvaran broj zaposlenih djelatnika.

Povoljnost cijena utvrđuje se na način da maksimalni broj od 50 bodova dobiva ponuditelj s najmanjom cijenom ponude prema troškovniku s procijenjenom godišnjom količinom vršenja usluge.

Formula za izračun povoljnosti ponude je slijedeća:

$$B = Pu + Sp + C$$

**Pu:** Poslovni ugled =  $25 \times G / 10$

**G**=broj godina, može biti manji i jednak 10

**Sp:** Sposobnost ponuditelja =  $25 \times D / 10$

**D**=broj djelatnika, može biti manji i jednak 10

**C:** Cijena =  $50 \times Np / Pp$

**Np**=cijena najpovoljnije ponude

**Pp**=cijena promatrane ponude

Za ponuditelje koji djeluju više od deset godina, za broj godina u kojem djeluju će se uzeti 10.  
Za ponuditelje koji zapošljavaju više od deset djelatnika, za broj **D** će se uzeti 10.

## **7. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Ponuditelj je u sklopu ponude dužan priložiti običnu zadužnicu ovjerenu po javnom bilježniku i ispunjenu na vrijednost od 50.000,00 kuna.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Troškovnik i popis radova**

Troškovnik radova kao i popis predviđenih radova na održavanju prometne signalizacije nerazvrstanih cesta nalaze se objavljeni na web stranicama Općine Kostrena ([www.kostrena.hr](http://www.kostrena.hr)) u sklopu Dokumentacije za nadmetanje

### **8.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave**

Predmet nabave se nudi u cijelosti.

### **8.3. Dopustivost alternativne ponude**

Nisu dopuštene alternativne ponude

### **8.4. Način određivanja cijene ponude**

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuđena cijena je nepromjenjiva za cjelokupno vrijeme trajanja ugovora.

### **8.5. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana, računajući od dana ispostavljanja računa.

### **8.6. Datum i vrijeme otvaranja ponuda**

**Otvaranje ponuda izvršiti će se dana 13. travnja 2018. godine u 9.00 sati.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

### **8.7. Rok za dostavu ponuda**

**Zainteresiran ponuditelji obvezni su dostaviti svoje ponude najkasnije do 13. travnja 2018. godine u 9.00 sati. Ponuditelji su dužni pobrinuti se da njihova ponuda bude dostavljena u navedenom roku bez obzira na način dostave.**

### **8.8. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je dužan donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se dostavlja preporučenim pismom. Odluku o odabiru donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena na prijedlog Općinskog Načelnika.

### **8.9. Pouka o pravnom lijeku**

Protiv odluke Općinskog vijeća općine Kostrena o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabira pravne ili fizičke osobe koja će u narednom razdoblju vršiti poslove održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, ne može se izjaviti žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.

**PRILOG II.**  
**PONUDBENI LIST I DODACI PONUDBENOM LISTU**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Na temelju Poziva za dostavom ponude u postupku prikupljanja ponuda za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje poslova komunalne djelatnosti održavanja HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE NA NERAZVRSTANIM CESTAMA na području Općine Kostrena, i dostavljene Dokumentacije za prikupljanje ponuda, podnosimo slijedeću

**P O N U D U broj \_\_\_\_\_**

1. Navodimo da smo proučili svu dokumentaciju, uvjete za podnošenje ponude, da smo pregledali mjesto i lokaciju, da smo se upoznali s lokalnim prilikama, da smo proučili sve uvjete pod kojima treba izvoditi radove, i nudimo izvesti radove koji su predmet ponude.
2. Za kvalitetu ugrađenog materijala i opreme, i izvedenih radova nudimo jamstvo na rok od \_\_\_\_\_ godina, (slovima \_\_\_\_\_).
3. Opcija (trajanje vrijednosti i važenja) ponude bez prava promjene ponuđenog iznosa i jediničnih cijena, vrijedi do \_\_\_\_\_ 2018. godine).
4. Obračun izvedenih radova obavljati će se temeljem stvarno izvedenih količina ovjerenih od strane predstavnika Naručitelja.

**UZ PONUDU PRILAŽEMO**

1. Izvadak iz upisa poduzeća u sudski ili obrtni registar s ovjerom,
2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja u skladu s točkom 3.1. - obrazac iz PRILOGA III
3. Dokaz o ispunjenju obveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. Obrazac BON1 ili Godišnja prijava poreza
5. Obrazac BON2 ili SOL2,
6. Izjava o godišnjem i ukupnom prometu ponuditelja u posljednje dvije godine (2016. i 2017.)
7. Izjava o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama zaposlenika
8. Dokaze o stručnoj spremi zaposlenika
9. Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi
10. Izjava o broju trajno zaposlenih djelatnika s dostavom dokaza o zaposlenju,
11. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena obična zadužnica ispunjena na vrijednost od 50.000,00 kn
12. Policu osiguranja od odgovornosti za štete nastale kod obavljanja registrirane djelatnosti
13. Upisane jedinične cijene za sve stavke predviđenih radova u tabeli Popisa radova
14. Ispunjen troškovnik s procijenjenim godišnjim količinama radova.

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_ 2018. g.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

### **PRILOG III. – OBRASCI IZJAVA IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

U skladu s točkom 3.1. Dokumentacije za nadmetanje dajem slijedeću

#### **IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem, da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za:

**1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**2. korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**3. prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**4. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**5. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**6. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

**PRILOG III. – OBRASCI IZJAVA  
IZJAVA O GODIŠNJEM I UKUPNOM PROMETU**

U skladu s točkom 4.2. Dokumentacije za nadmetanje dajemo slijedeću izjavu o godišnjem prometu i ukupnom prometu za posljednje dvije godine (2016. i 2017.)

Godina	Godišnji promet
2016.	
2017.	
UKUPNO:	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. Ponuditelj: \_\_\_\_\_



**PRILOG III. – OBRASCI IZJAVA  
IZJAVA O ALATIMA, UREĐAJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI**

U skladu s točkom 4.3. Dokumentacije za nadmetanje dajemo slijedeću

**IZJAVU  
O ALATIMA, UREĐAJIMA I TEHNIČKOJ OPREMI**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

