



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina 5 - broj 3

Petak, 23. veljače 2018. g.

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- | | | |
|----|--|----|
| 3. | Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena | 26 |
| 4. | Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena | 26 |
| 5. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima | 38 |
| 6. | Program poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2018. godinu | 43 |

OPĆINSKO VIJEĆE

3.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13 i 73/17) i članka 34. Statuta Općine Kostrena “Službene novine Općine Kostrena “ broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena

Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Kostrena dodjeljuje se Komunalnom društvu Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2170-07-01-18-3

Kostrena: 22. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik:
Dražen Soldan**

4.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine broj“ 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 34. Statuta Općine Kostrena (“Službene novine Općine Kostrena “ broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 22. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) te usluga povezanih s javnom uslugom Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod uslugama povezanim s javnom uslugom iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge).

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- *biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
- *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada
- *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina

- druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
- *izjava o načinu korištenja javne usluge* je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge
 - *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje
 - *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
 - *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
 - *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
 - *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)
 - *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge
 - *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge
 - *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
 - *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine
 - *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 - *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
 - *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge
 - *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranjem (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
 - *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
 - *recikliranje* je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje
 - *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
 - *ugovor o korištenju javne usluge* je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
 - *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
 - *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
 - *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.
 - *zeleni otpad* je biološko razgradivi otpad pod kojim se podrazumjeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti

Članak 2.

Ova Odluka sadrži odredbe o:

- kriteriju obračuna količine otpada,
- standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
- najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima,
- obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
- području pružanja javne usluge te povezanih usluga,
- općim uvjetima ugovora s korisnicima,
- popisu adresa reciklažnih dvorišta na području Općine Kostrena
- načinu provedbe javne usluge te povezanih usluga,
- provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
- načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
- uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
- prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,

- cijeni javne usluge i cijeni obvezne minimalne javne usluge,
- načinu određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
- ugovornoj kazni,
- kriteriju za određivanje Korisnika usluge u čije ime Općina Kostrena preuzima plaćanje cijene za javnu uslugu,
- korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 3.

Javnu uslugu te povezane usluge na području općine Kostrena pruža Komunalno društvo Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom, Dolac 14, Rijeka, OIB: 06531901714 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

Korisnik javne usluge te povezanih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

Članak 5.

Javna usluga razumijeva prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kostrena putem spremnika kod Korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za njegovu obradu.

U sklopu pružanja javne usluge, Davatelj usluge osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 6.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini, kao i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Članak 7.

U okviru sustava prikupljanja komunalnog otpada za korisnika se pružaju sljedeće povezane usluge:

1. prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
2. prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika,
4. prikupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja usluge, Korisniku se pružaju sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz članka 6. stavka 1. točke 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog otpada), osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 1. točke 3. ovoga članka.

Članak 8.

Davatelj usluge posebno je dužan:

1. pružati javnu uslugu i povezane usluge na području Općine Kostrena u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku spremnik za primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku obavijest o prikupljanju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog komunalnog otpada sukladno podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom,

5. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i povezanih usluga,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za isti ishoditi prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Kostrena,
10. gospodariti s odvojeno prikupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz toga otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
11. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s utvrđenim rasporedom Davatelja usluge te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,

Pored obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 9.

Korisnik je posebno dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
2. dostaviti Davatelju usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 21. stavka 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: Izjava),
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge,
4. osigurati o svome trošku smještaj spremnika sukladno članku 13. ove Odluke,
5. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na svom obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. predavati reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. prikupljati sav komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
12. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 18. Odluke,
13. predavati zeleni otpad u reciklažno dvorište i na lokaciji svog obračunskog mjesta sukladno članku 19. Odluke,
14. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge i povezanih usluga, sukladno cjeniku Davatelja usluge,

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 10.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij za obračun količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun korištenja javne usluge je jedan mjesec.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA TE UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 11.

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od kućanstva prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara i 5.000 litara.

Miješani i biorazgradivi komunalni otpad od pravnih osoba i fizičkih osoba - obrtnika prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje komunalnog otpada volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla ili tekstila volumena 240 litara, 1.100 litara, 2.000 litara, 3.000 litara, 5.000 litara i 10.000 litara, osim ako Davatelj usluge odlukom odredi da je Korisnik na svom obračunskom mjestu za predaju otpada u obvezi koristiti plastične ili metalne spremnike drugih volumena ili označene vrećice standardnih volumena.

Problematicni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje problematičnog otpada koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika.

Članak 12.

Spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

Članak 13.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod Korisnika u za to

predviđenim zaključanim ili ograđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama te dostupni na mjestima za primopredaju Davatelju usluge u ugovorenim terminima.

U slučaju kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod Korisnika, sukladno stavku 1. ovoga članka, javna usluga se pruža putem zajedničkih spremnika na javnoj površini na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta Korisnika.

U slučaju kada više Korisnika koristi zajednički spremnik sukladno ovoj Odluci, Korisniku koji u Izjavi ili pisanim putem od Davatelja usluge zatraži osiguranje uvjeta za pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj usluge će isto osigurati u primjerenom roku o trošku toga Korisnika, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 14.

Primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani i biorazgradivi komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada.

Dinamiku preuzimanja sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta za svakog Korisnika utvrđuje Davatelj usluge programom odvoza otpada, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja iz stavka 1. ovoga članka.

V. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I POVEZANIH USLUGA TE NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kućanstva određuje Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za pravne i fizičke osobe - obrtnike

određuje Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i površini poslovnog prostora.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe kućanstva ili pravnih i fizičkih osoba - obrtnika, Davatelj usluge će povećati broj spremnika.

Članak 16.

U slučaju kada fizičke osobe u kućanstvu koriste zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici zajedničkog spremnika ili više zajedničkih spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi iz članka 21. stavka 1. ove Odluke za jedno obračunsko mjesto.

Ako sporazum iz stavka 1. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 3. ovoga članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, tada na temelju podataka o raspodjeli zajedničke potrošnje pitke vode ili na drugi prikladan način.

Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku određenih sukladno ovome članku Odluke uvijek mora iznositi jedan.

Članak 17.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba-obrtnik dodijelit će se pojedinačni standardizirani spremnici sukladno odredbama članaka 11., 12., 13. i 15. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, do dodjele pojedinačnog spremnika ili ako ne postoji mogućnost smještaja pojedinačnih spremnika na obračunskom mjestu kod Korisnika sukladno članku 13. ove Odluke, Korisnik iz stavka 1. ovoga članka koristit će zajednički spremnik na javnoj površini.

U slučaju kada zajednički spremnik ili više zajedničkih spremnika na javnoj površini koriste pravne ili fizičke osobe - obrtnici te fizičke osobe u kućanstvu i pravne ili fizičke osobe - obrtnici, navedeni Korisnici sporazumno određuju svoje udjele.

Na sporazum iz stavka 3. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

Ako sporazum iz stavka 3. ovoga članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 4. ovoga članka, Davatelj usluge određuje udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na način da se najprije pravnim ili fizičkim osobama - obrtnicima određuje udio u zajedničkom spremniku, a preostali volumen zajedničkog spremnika Davatelj usluge podijeliti će na fizičke osobe u kućanstvu prema kriterijima iz članka 16. stavaka 4., 5. i 6. ove Odluke.

Članak 18.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad fizičkih osoba iz kućanstava u količini do 2m³ prikuplja se bez naknade jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta tih Korisnika, sukladno rasporedu Davatelja usluge, a za veće količine ili po zahtjevu tih Korisnika, Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, uz obvezu plaćanja cijene prema cjeniku Davatelja usluge.

Krupni (glomazni) otpad od pravnih i fizičkih osoba - obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu tih Korisnika na obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

Zeleni otpad fizičkih osoba iz kućanstava u ukupnoj godišnjoj količini do 3m³ može se bez naknade predati u reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje ili po zahtjevu tih Korisnika Davatelj usluge će osigurati preuzimanje zelenog otpada fizičkih osoba iz kućanstava na obračunskom mjestu tih Korisnika, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

Zeleni otpad od pravnih i fizičkih osoba - obrtnika može se predati u reciklažno dvorište ili po zahtjevu korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju sukladno propisima te uz obvezu plaćanja naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 20.

Popis adresa reciklažnih dvorišta nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Korisnika ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

Izjava se daje na obrascu Davatelja usluge te obvezno sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime fizičke osobe te fizičke osobe - obrtnika, tvrtku pravne osobe, OIB, adresu prebivališta fizičke osobe odnosno adresu sjedišta pravne osobe i obrta),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju zajedničkog spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima pod kojima se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. Izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 3. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

Članak 22.

Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od osam dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku.

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik kada je taj podatak u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim propisom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučajevima iz članka 16. stavka 4. i članka 17. stavka 5. ove Odluke.

Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

VII. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik, a smatra se sklopljenim:

- dostavom Izjave Davatelju usluge sukladno članku 22. stavku 1. ove Odluke ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeni su u prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 2.)

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

VIII. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA KORISNIKA

Članak 24.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za Korisnika predstavlja izvadak iz evidencije Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu toga Korisnika.

IX. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 25.

Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje cjenikom Davatelja usluge.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada i troškova obrade otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Kostrena, troškova prijevoza i obrade krupnog (glomaznog) otpada koji se bez naknade prikuplja od Korisnika na obračunskom mjestu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi javne usluge.

Članak 26.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Ukupna cijena javne usluge (UC) određuje se prema izrazu:

$$UC = C + COMJU + UK$$

Gdje je :

UC = ukupna cijena javne usluge

C = cijena javne usluge za količinu predanog otpada

COMJU = cijena obvezne minimalne javne usluge

UK = ugovorna kazna (ako je ima)

Članak 27.

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada izražene u kunama (JCV), broja pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

Članak 28.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (COMJU) je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu osiguranja primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge se utvrđuje cjenikom Davatelja usluge i uključuje sve troškove navedene u članku 25. stavku 2. ove Odluke, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u centru za zbrinjavanje otpada.

Članak 29.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i obračun potrošnje električne energije i vode iz kojih se vidi da u predmetnom periodu nema potrošnje.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je i nekretnina koja nije pogodna za stanovanje i novosagrađena nekretnina koja je neuseljena.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine za koju je Davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 30.

Općina Kostrena preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području Općine Kostrena koji, temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Kostrena, ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja sukladno pojedinačnim rješenjima i odlukama Općinskog načelnika o priznavanju prava.

Članak 31.

Ugovorna kazna (UK) je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu dva uzastopna obračunska razdoblja ili ako nije sklopio ugovor i ne vrši predaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge, a na traženje Davatelja usluge ne dokaže da ne koristi nekretninu, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 1.000,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini

- cijene javne usluge za količinu prekomjerno odloženog otpada uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
- ako odlaže miješani i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad ili krupni (glomazni) otpad u neodgovarajuće spremnike ili protivno odredbama ove Odluke, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene prikupljanja i zbrinjavanja nepravilno odloženog otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge uvećanu za iznos od 100,00 kuna,
 - ako ne drži spremnik na propisanom mjestu sukladno ovoj Odluci, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna,
 - ako je uništio ili oštetio dodijeljeni spremnik ili oznake na dodijeljenom spremniku za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u visini cijene popravka ili zamjene spremnika ili oznaka na spremniku sukladno cjeniku Davatelja usluge uvećano za iznos od 100,00 kuna,
 - ako u roku od 15 dana od dana nastanka promjene podataka iz Izjave iz članka 21. stavka 1. ove Odluke pisanim putem o tome ne obavijesti Davatelja usluge, za što će Davatelj usluge naplatiti Korisniku ugovornu kaznu u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 32.

U slučajevima postupanja utvrđenih u članku 31. stavku 2. podstavcima 2., 3., 4. i 5. ove Odluke, kada se zajednički spremnik koristi od strane više Korisnika, a nije moguće utvrditi odgovornost pojedinog Korisnika, obvezu plaćanja ugovorne kazne snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika te svaki Korisnik pojedinačno za uvećani iznos od 100,00 kuna.

Članak 33.

Postupanja iz članka 31. stavka 2. ove Odluke utvrđuju se od strane radnika Davatelja usluge na terenu, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

Članak 34.

Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Kostrena.

Iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se na temelju godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena najkasnije u prosincu tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Obveza Korisnika da Davatelju usluge plati iznos naknade za gradnju građevina iz stavka 1. ovoga članka nastaje za obračunsko mjesto.

X. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 35.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, elementarne nepogode, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza iz Ugovora Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja navedenih slučajeva.

Po prestanku posebnih okolnosti Davatelj usluga će o tome obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica te je dužan da u najkraćem mogućem roku prikupi i odveze svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada.

XI. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 36.

Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Iznimno je dozvoljeno kod prikupljanja krupnog i zelenog otpada na za to unaprijed određenim mjestima i u određeno vrijeme koje odredi Davatelj usluga. Davatelj usluga dužan je javnu površinu očistiti i ostaviti u istom stanju kakva je bila prije.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način

preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacije u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.

Zaključenje ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Korisnici usluga (primjerice gospodarski subjekti) koji od Općine Kostrena uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini i Davatelju usluge.

XII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU KORISNIKA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 37.

Davatelj usluge je dužan Korisniku omogućiti podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom prikupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom te na zapisnik u sjeđištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor Korisnika odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

XIII. NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge sukladno članku 33. ove Odluke, komunalni redar Općine Kostrena sukladno Odluci o komunalnom redu, a Upravni odjel Općine Kostrena vršit će nadzor nad Davateljem usluge.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Davatelj usluga označit će postojeće spremnike za odlaganje otpada sukladno odredbi članka 12. ove Odluke najkasnije u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Odredbe koje se odnose na reciklažno dvorište primjenjuju se od izgradnje i stavljanja u pogon reciklažnog dvorišta Urinj Općine Kostrena.

Članak 40.

Davatelj usluge osigurat će pojedinačno korištenje javne usluge sukladno odredbama ove Odluke u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 38/05) i Odluka o kriterijima za obračun troškova gospodarenja komunalnim otpadom („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 54/09).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2170-07-01-18-4

Kostrena: 22. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik:
Dražen Soldan**

Prilog 1.

POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

1. RECIKLAŽNO DVORIŠTE URINJ, Urinj b.b., na prilaznoj cesti prema glavnom ulazu u INA – Rafinerija nafte Rijeka d.d., pored kućnog broja 50

Prilog 2.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

1. OPĆE ODREDBE

1.1 Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Odluka).

1.2. Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) te usluga povezanih s javnom uslugom i to: odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: povezane usluge) i Korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području općine Kostrena.

2. PRIMJENA OPĆIH UVJETA

2.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

2.2. U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

2.3. Korisnik je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. UGOVARANJE JAVNE USLUGE

3.1. Javne usluge i povezane usluge utvrđene u točki 1.2. ovih Općih uvjeta (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

3.2. Ugovor se smatra sklopljenim:

- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno članku 22. stavku 1. Odluke, ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge odnosno za primanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

3.3. Sklapanjem Ugovora Korisnik pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

3.4. Ugovor s Korisnikom sklapa se na neodređeno vrijeme.

3.5. Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom koji donosi Davatelj usluge sukladno odredbama Odluke. Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom Davatelja usluge.

3.6. Cijenu javne usluge Korisnik plaća na temelju računa koji mu Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja. Korisnik je dužan podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

4. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANAKA

4.1. Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

4.2. Novi Korisnik dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

4.3. Davatelj usluge i Korisnik sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik sklapanja Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

4.4. U slučaju bilo kakve promjene podataka Korisnika koje utječu na međusobni odnos Davatelja usluge i Korisnika, Korisnik je dužan pisanim putem o tome izvijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene odnosno u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se namjeravana promjena primjenjivati.

4.5. Korisnik je obvezan u roku od 15 dana pisanim putem (moguće i putem obrasca Davatelja usluge – Zahtjev o odjavi prostora) obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

4.6. Status ili prestanak statusa Korisnika dokazuje se vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koja je u službenim obrascima Davatelja usluge navedena u pravitku istih.

4.7. Svaka promjena na strani Korisnika prihvaća se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.

4.8. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije o korištenju usluge Davatelja usluge.

4.9. Korisnik može otkazati Ugovor isključivo u slučaju promjene prava vlasništva odnosno korištenja nekretnine te ukoliko se radi o nekretnini koja se trajno

ne koristi sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i Odluci.

4.10. Spremnici za odlaganje otpada smještaju se sukladno Odluci.

4.11. Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

4.12. U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik.

4.13. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

4.14. U slučaju da se dokaže da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

5.1. Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.

5.2. U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

5.3. Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, najbližu prvotnoj namjeri ugovornih stranaka.

5.4. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj stranci na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne stranke od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj stranci na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

5.5. Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

5.6. Ugovorne stranke suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi

Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

5.7. Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

5.

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), i članka 34. Statuta Općine Kostrena (Službene novine Općine Kostrena broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2018. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnim djelatnostima

Članak 1.

Članak 13. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj 11/14 i „Službene novine Općine Kostrena“ broj 5/15) (u nastavku: Odluka) mijenja se i glasi:

(1) Postupak davanja koncesije provodi se isključivo na temelju Zakona o koncesijama (NN broj 69/17).

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje Općinski načelnik Općine Kostrena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, na mrežnim stranicama Općine Kostrena s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Predmetna obavijest može se objaviti i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja s navedenim datumom objave kao u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

(3) Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Kostrena;
2. Predmet koncesije:
 - vrstu i predmet koncesije
 - prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
 - rok trajanja koncesije;
 - procjenu vrijednosti koncesije
 - naznaku postupka davanja koncesije
3. Rok:
 - rok za dostavu ponuda
 - adresu na koju se moraju poslati ponude,
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
4. Razloge isključenja ponuditelja

5. Uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. Kriterij za odabir ponude;
8. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe na odluku ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 2.

Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Prije postupka davanja koncesije Općinski načelnik Općine Kostrena imenuje stručno povjerenstvo za koncesije. Stručno povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika i tri člana, provodi postupak davanja koncesije kao i pripremne radnje prije početka postupka davanja koncesije. Članovi stručnog povjerenstva za koncesije ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije ali moraju biti odgovarajuće struke (pravne, ekonomske, tehničke i druge struke) ovisno o predmetu i značajkama koncesije.

(2) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za koncesije mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Član stručnog povjerenstva za koncesiju ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu stručnog povjerenstva za koncesiju što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

(4) Kod koncesije koja se daje u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava, stručno povjerenstvo za koncesiju ima ulogu ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

(5) Davatelj koncesije obavještava ministarstvo nadležno za financije o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva za koncesiju.

(6) Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimljene obavijesti o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva.

(7) Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije
3. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
4. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva
5. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

(8) Stručno povjerenstvo za koncesiju o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

(9) Stručno povjerenstvo za koncesije prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.“

Članak 3.

Članak 15. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Nakon pregleda i ocjene pristiglih ponuda, stručno povjerenstvo dostavlja prijedlog odluke o davanju koncesije Općinskom načelniku koji isti upućuje Općinskom vijeću Općine Kostrena.

(2) Odluka o davanju koncesije je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena.

(3) Stručno povjerenstvo za koncesiju podnosi prijedlog odluke o davanju koncesije bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

(4) Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

(5) Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu, a po potrebi i u drugim sredstvima javnog priopćavanja Republike Hrvatske.

(6) Rok za donošenje odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći prvog dana

poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.“

Članak 4.

Iza članka 15. dodaju se novi članci 15.a. i 15.b. koji glase:

Članak 15.a.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude za donošenje odluke o davanju koncesije je ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim kriterijima za odabir:

1. kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva);
2. sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije;
3. cijene pružanja usluga za krajnje korisnike;
4. visina ponuđene naknade za koncesiju.

Članak 15.b.

(1) Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude s postotkom njihovog učešća, te načinom izračuna su slijedeći:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude (vrednovanje kvalitete usluge) učestvuje s 20%
2. Broj i struktura djelatnika ponuditelja (vrednovanje sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije) učestvuje s 10% u ukupnom broju bodova
3. Povoljnost cijena pružanja usluge krajnjim korisnicima u ukupnom zbroju učestvuje s 50%
4. Visina ponuđene naknade za koncesiju učestvuje s 20% u ukupnom broju bodova

(2) Poslovni ugled ponuditelja vrednuje se brojem zaključenih ugovora s tim da ponuditelj s 10 i više ugovora dobiva maksimalni broj od 20 bodova.

(3) Sposobnost ponuditelja vrednuje se na način da ponuditelj s deset i više djelatnika dobiva maksimalni broj od 10 bodova za ovaj kriteriji.

(4) Povoljnost cijena utvrđuje se na način da najveći broj od 50 bodova dobiva ponuditelj s najmanjim zbrojem svih jediničnih cijena usluga

(5) Povoljnost ponuđene naknade za koncesiju utvrđuje se na način da maksimalni broj od 20 bodova ostvaruje ponuditelj koji je ponudio najveći iznos naknade za koncesiju.

(6) Dokumentacijom za nadmetanje utvrditi će se formula za izračun navedenih kriterija, te način dokazivanja pojedinih kriterija.

Članak 5.

Članak 16. Odluke mijenja se i glasi:
Odluka o davanju koncesije sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,
8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj,
9. iznos naknade za koncesiju
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. vrstu i vrijednost jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
13. uputu o pravnom lijeku,
14. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 6.

Iza članka 16. dodaju se novi članci 16.a. i 16.b. koji glase:

Članak 16.a.

(1) Na temelju odluke o davanju koncesije, ugovor o koncesiji sklapa Općinski Načelnik Općine Kostrena.

(2) Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kada odluka o davanju koncesije postane izvršna.

(3) Općinski Načelnik općine Kostrena kao Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

(4) Općinski Načelnik Općine Kostrena mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Članak 16.b.

(1) Općina Kostrena kao Davatelj koncesije dužna je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

(2) Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu ako jamstva iz stavka 1. ovoga članka ne budu dostavljena davatelju koncesije u roku određenom u dokumentaciji za nadmetanje u skladu s posebnim zakonom.

(3) U slučaju ne davanja jamstva davatelj koncesije ukida odluku o davanju koncesije i može donijeti novu odluku o davanju koncesije sljedećem rangiranom ponuditelju kao odabranom i koji zadovoljava uvjete u skladu s dokumentacijom za nadmetanje te mu ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji. Novu odluku o davanju koncesije davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

(4) Jamstva se pohranjuju na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Iznimno od navedenog davatelj koncesije može zadržati jamstvo najviše do tri mjeseca nakon prestanka ugovora o koncesiji, ako postoje valjani razlozi za nastanak financijske obveze, a što utvrđuje davatelj koncesije.

(5) Davatelj koncesije dužan je redovito provjeravati valjanost jamstava, a u slučaju da priloženo jamstvo nije valjano, davatelj koncesije dužan je bez odgađanja zatražiti od koncesionara dostavu novog odgovarajućeg jamstva.

Članak 7.

Članak 17. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Davatelj koncesije poništiti će postupak davanja koncesije u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavljivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drukčije dokumentacije za nadmetanje i/ili obavijesti o namjeri davanja koncesije, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna uredna ponuda, ili

4. u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

(2) U slučaju postojanja razloga navedenog u stavku 1. ovoga članka odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinski načelnik.

(3) Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije svakom ponuditelju dostavlja bez odgode osobnom dostavom.

(4) Odluka o poništenju postupka davanja koncesije bez odgode se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnom obrascu.

(5) Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

Članak 8.

Članak 19. mijenja se i glasi:

(1) Komunalne djelatnosti koje se u Općini Kostrena mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
 - održavanje nerazvrstanih cesta osim horizontalne i vertikalne signalizacije
 - održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije nerazvrstanih cesta
2. održavanje javne rasvjete
 - održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
3. deratizacija i dezinfekcija
 - provedba obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
4. prijevoz pokojnika
 - preuzimanje i prijevoz posmrtnih ostataka ili umrle osobe za koju nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine

(2) Komunalne djelatnosti iz ovoga članka povjeravaju se na obavljanje:

- temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda od najmanje troje ponuditelja kada se radi o poslovima čija je procijenjena vrijednost manja od 400.000,00 kuna bez uključene vrijednosti za PDV za proračunsku godinu,
- temeljem provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda za poslove čija je procijenjena vrijednost veća od 400.000,00 kuna bez uključene vrijednosti za PDV za proračunsku godinu.

Članak 9.

Članak 20. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Odluku o provedbi prikupljanja ponuda od najmanje troje ponuditelja ili javnog prikupljanja ponuda za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinski Načelnik Općine Kostrena.

(2) Prikupljanje ponuda od najmanje troje ponuditelja odnosno javno prikupljanje ponuda provodi povjerenstvo koje imenuje Općinski Načelnik Općine Kostrena.

(3) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovoga članka sastoji se od predsjednika i dva člana.

Članak 10.

Članak 21. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Tekst poziva za javno prikupljanje ponuda utvrđuje općinski načelnik Općine Kostrena, objavljuje se u dnevnom tisku, a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, na mrežnim stranicama Općine Kostrena s navedenim datumom objave u dnevnom tisku.

(2) Dokumentaciju za nadmetanje u postupku prikupljanja ponuda od najmanje troje ponuditelja utvrđuje Odlukom Općinski Načelnik Općine Kostrena, a može se objaviti i na mrežnim stranicama Općine Kostrena.

(3) Poziv na prikupljanje ponuda mora sadržavati:

1. komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg poslova
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
5. jamstvo za ozbiljnost ponude
6. način, vrijeme i rok za podnošenje ponuda
7. rok važenja ponuda
8. isprave koje su potrebne kao privitak ponudi
9. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda
10. uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 11.

Članak 24. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Rok za podnošenje ponuda je petnaest dana od dana objave poziva o javnom prikupljanju ponuda, odnosno od dana primitka zahtjeva za dostavom ponude u postupku prikupljanja ponuda od najmanje troje ponuditelja.

(2) Prilikom otvaranja ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda. Po izvršenom pregledu i ocjeni ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Na temelju prijedloga povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog odluke o izboru osobe kojoj se povjerava obavljanje komunalnih poslova.

Članak 12.

Članak 25. Odluke mijenja se i glasi:

(1) Nakon provedenog postupka, Općinsko vijeće Općine Kostrena donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

(3) Kriteriji na kojima se temelji izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova:

1. kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
2. sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora i za kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti;
3. cijene obavljanja djelatnosti.

Članak 13.

Iza članka 25. Odluke dodaje se članak 25.a. koji glasi:

Članak 25.a.

(1) Kriteriji za izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, s postotkom učešća određenog kriterija, te načinom izračuna su slijedeći:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude (vrednovanje kvalitete usluge) učestvuje s 25%
2. Broj i struktura djelatnika ponuditelja (vrednovanje sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja ugovora i za kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti) učestvuje s 25% u ukupnom broju bodova
3. Povoljnost cijena obavljanja komunalne djelatnosti u ukupnom zbroju učestvuje s 50%

(2) Poslovni ugled ponuditelja vrednuje se brojem godina tijekom kojih obavlja komunalnu djelatnost s tim da ponuditelj s 10 i više godina obavljanja tražene djelatnosti dobiva maksimalni broj bodova.

(3) Sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja i kvalitetno ostvarivanje komunalne djelatnosti vrednuje se na način da ponuditelj s deset i više djelatnika dobiva maksimalni broj bodova.

(4) Povoljnost cijena utvrđuje se na način da maksimalni broj od 50 bodova dobiva ponuditelj s najmanjom cijenom ponude prema troškovniku s procijenjenom godišnjom količinom radova.

(5) Dokumentacijom za nadmetanje utvrditi će se način izračuna povoljnosti ponuda prema utvrđenim kriterijima, te način dokazivanja pojedinih kriterija.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2170-07-01-18-5

Kostrena, 22. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

6.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici 22. veljače 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM
POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE
KOSTRENA ZA 2018. GODINU**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva Općina Kostrena za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Kostrena za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveze korisnika subvencija.

Članak 2.

Općina Kostrena će u cilju poticanja razvoja poduzetništva subvencionirati slijedeće mjere i aktivnosti:

1. troškove pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika;
2. nabavku opreme;
3. novo zapošljavanje i samozapošljavanje;
4. zapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme;
5. kamate na poduzetničke kredite;
6. razvoj djelatnosti na području Radne zone Šoići;
7. troškove polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškove prekvalifikacije i doškolovanja;
8. troškove pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije;
9. troškove za ulaganje u standarde kvalitete;
10. troškove pripreme i kandidiranje EU projekata.

Članak 3.

(1) Korisnici subvencija iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mala i srednja) i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena. Gospodarski subjekt mora

imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/u.

(2) Gospodarski subjekti kojima su u 2017. godini odobrene mjere iz Programa poticanja poduzetništva za 2017. godinu ne mogu koristiti istovrsne mjere u razdoblju od 12 mjeseci od datuma odobrenja mjere.

(3) Gospodarski subjekti kojima su u odobrene mjere iz ovog Programa ne mogu koristiti iste mjere u razdoblju od 12 mjeseci od datuma odobrenja mjere.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kostrena za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna, stavke: 285 – Poticanje malog i srednjeg poduzetništva i 285.7 – Subvencioniranje kamata za poduzetničke kredite.

Članak 5.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

1. koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.);
2. koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu;
3. nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije;
4. koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
5. koji imaju dospjeli dug prema Općini Kostrena;
6. koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

Članak 6.

(1) Subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2018. godini.

(2) Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost ne smatra se prihvatljivim troškom.

(3) Nabava novih i polovnih vozila, kao i polovne opreme ne smatra se prihvatljivim troškom.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIIJA

a) Subvencije troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika

Članak 7.

(1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije gospodarskim subjektima - početnicima koji

prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo ili upisuju djelatnost slobodnih zanimanja u odgovarajući upisnik u 2018. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena.

(2) Subvencija se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše 3.000,00 kuna po zahtjevu.

(3) Gospodarskim subjektom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je prvi puta upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne duljem od šest mjeseci do dana podnošenja prijave na Javni poziv.

b) Subvencije nabavke opreme

Članak 8.

(1) Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavak 1. Programa za sufinanciranje nabavke kapitalne opreme koja mora biti evidentirana kao oblik dugotrajne imovine društva.

(2) Subvencija može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 20.000,00 kuna.

c) Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 9.

(1) Pravo na subvencije imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavak 1. ovog Programa koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda, kao i fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kostrena koje se samozapošljavaju u vlastitom obrtu, trgovačkom društvu ili slobodnom zanimanju.

(2) Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (dalje u tekstu: HZZ Rijeka) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi u HZZ Rijeka.

(3) Sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuju se za period od 12 mjeseci trajanja ugovora o radu u visini od:

1) 50% uplaćenih obveznih doprinosa za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu;

2) 75% uplaćenih obveznih doprinosa od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu;

3) 100% uplaćenih obveznih doprinosa od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu.

(4) Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna. Najviši iznos subvencije za svaku novozaposlenu i samozaposlenu osobu iznosi 10.000,00 kuna i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

(5) Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.

(6) Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba, te mora dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

(7) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu ovu mjeru koristiti za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.

(8) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava, u roku iz članka 20. ovog Programa.

d) Subvencije za zapošljavanje osoba do 30 godina i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme

Članak 10.

(1) Subvencija za zapošljavanje koju gospodarski subjekt može ostvariti za zapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Invalidne osobe koje se zapošljavaju putem ove mjere mogu biti starije od 30 godina.

(2) Uvjet za dodjelu subvencije je sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Trajanje olakšice je vremenski period od 12 mjeseci od dana zaposlenja, uz uvjet da novozaposlene osobe ne smiju imati prethodno sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s istim poslodavcem.

(3) Povrat obveznih doprinosa utvrđuje se u iznosu od 100% za period od 12 mjeseci trajanja ugovora o radu. Neovisno o visini plaće koju gospodarski

subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kuna.

(4) Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje subvencija, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.

(5) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu koristiti ovu mjeru za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.

(6) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava, u roku iz članka 20. ovog Programa.

e) Subvencije kamata na poduzetničke kredite

Članak 11.

(1) Ovom mjerom subvencionira se 50% iznosa kamate na poduzetničke kredite gospodarskim subjektima sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji između Općine Kostrena i Privredne Banke Zagreb. Pravo na subvencioniranje kamata na kredite ostvaruju gospodarski subjekti koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

1. imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Kostrena;
2. koji su prethodnoj godini pozitivno poslovali;
3. imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme;
4. imaju podmirene obveze prema Općini Kostrena, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;
5. korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Kostrena i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

(2) Najviši i najniži iznos kredita nije utvrđen i određuje ga Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata prema kreditnoj sposobnosti poslovnog subjekta i kvaliteti projekta poslovne banke. Rok povrata kredita je do 10 godina, a rok iskoristivosti do 12 mjeseci. Uvjeti kredita i instrumenti osiguranja kredita sukladni su Odluci Privredne Banke Zagreb.

(3) Ova mjera otvorena je do iskorištenja sredstava koja su osigurana u Proračunu Općine Kostrena za 2018. godinu.

f) Subvencije razvoja djelatnosti na području Radne zone Šoići

Članak 12.

(1) Gospodarski subjekti mogu ostvariti jednokratnu potporu za gradnju novih objekata na području Radne zone Šoići.

(2) Jednokratna subvencija unutar radne zone Šoići dodjeljuje se u iznosu od 60.000,00 kuna za gradnju novih objekata u roku utvrđenom člankom 124. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17), a po ishodenom pravomoćnom aktu za uporabu.

g) Subvencije troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškova prekvalifikacije i doškoloavanja

Članak 13.

(1) Općina dodjeljuje nepovratne subvencije za:

1. polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08)

2. za usavršavanje, prekvalifikaciju i doškoloavanje do srednjoškolske stručne spreme, po verificiranim programima za sjecanje srednje stručne spreme za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Kostrena

(2) Općina Kostrena subvencionirat će do 50% troškova školarine. Najveći iznos subvencije po ovoj mjeri iznosi 3.000,00 kuna po korisniku.

(3) Korisnik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije pristupanja polaganju stručnog ili majstorskog ispita, usavršavanja ili početka prekvalifikacije i doškoloavanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.

(4) Po završetku školovanja gospodarski subjekt korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu. U protivnom, dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za završetak obrazovanja izvršiti povrat subvencije na žiro račun Općine Kostrena.

h) Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetska obnovu poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

Članak 14.

(1) Općina Kostrena subvencionira izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu poslovnih

objekata i obnovljive izvore energije, za objekte koji se nalaze na prostoru Općine Kostrena i u vlasništvu su gospodarskih subjekata registriranih na području Općine Kostrena.

(2) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85 % investicije (bez PDV-a), a najviše 10.000,00 kn i to za:

1. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - termo fasada,
2. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - krovšta,
3. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - pod,
4. zamjenu vanjske građevne stolarije.

(3) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85 % investicije (bez PDV-a) a najviše 7.000,00 kn i to za:

1. ugradnju kotlova na drvene sječke/pelete ili pirolitičkog kotla na drva,
2. ugradnju dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency Classification,
3. uvođenje sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu tople vode ili grijanja.

i) Subvencije troškova za ulaganje u standarde kvalitete

Članak 15.

(1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove certificiranja sukladnosti proizvoda gospodarskog subjekta prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama i za troškove stjecanja prava uporabe oznaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“, ISO, HACCP, HALAL i drugih znakova kvalitete.

(2) Najviši iznos subvencije iznosi do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije / recertifikacije.

j) Subvencije za financiranje pripreme i kandidiranja EU projekata

Članak 16.

(1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove pripreme i kandidiranja EU projekata, kao što su: naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih programa.

(2) Uvjeti za dodjelu subvencija su:

1. da se projekt za koji se traži subvencija realizira na području Općine Kostrena;
2. da podnositelj ne koristi druge izvore subvencija za istu namjenu;
3. da je projekt kandidiran u 2018. godini.

(3) Subvencionirat će se 50% troškova pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 7.000,00 kuna.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 17.

(1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kostrena. Visinu sredstava koja se dodjeljuje gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Općinski načelnik (u nastavku teksta: Načelnik).

(2) U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv, koji sadrži:

1. predmet javnog poziva
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija
3. popis potrebne dokumentacije
4. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
5. vrijeme trajanja javnog poziva

(3) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je do 31. listopada 2018. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

Članak 18.

(1) Načelnik odlukom osniva i imenuje članove Povjerenstva za dodjelu nepovratnih subvencija (u nastavku: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima 3 člana.

(3) Zadatak je Povjerenstva da obradi pristigle prijave i sačini prijedlog odluke o dodjeli subvencija koje upućuje Načelniku na donošenje, te da prati i kontrolira namjensko korištenje dodijeljenih subvencija

Članak 19.

(1) Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još najviše dvije mjere iz Programa.

(2) Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

IV. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 20.

(1) Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Kostrena kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobiti sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Kostrena, te će biti isključen iz svih općinskih subvencija slijedećih 5 godina.

(2) U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava Općina Kostrena može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

(3) Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenja dodijeljenih subvencija;
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanim sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;
4. ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.

(4) Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Kostrena za povratom sredstava.

(5) Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.

(6) Općina Kostrena i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2170-07-01-18-6

Kostrena, 22. veljače 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

