



REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

KLASA: 310-02/18-01/10

URBROJ: 2170-07-05-18-1

Kostrena, 24. listopada 2018.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za provedbu postupka jednostavne nabave za:

IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNA RASVJETA DIJELA NERAZVRSTANE CESTE br. 55 PREMA "TE RIJEKA" U OPĆINI KOSTRENA

Evidencijski broj nabave: B-5202.98/01-2018

Kostrena, listopad 2018. g.

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

I. DIO: ODREDBE DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o javnom Naručitelju
- 1.2. Osobe zadužene za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Sukob interesa
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.6. Vrsta ugovora

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Troškovnik
- 2.5. Mjesto izvođenja radova
- 2.6. Rok početka i rok završetka izvođenja radova

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- 3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Način izrade i dostave ponude
- 5.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici
- 5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 5.5. Jezik i pismo ponude
- 5.6. Varijante ponude
- 5.7. Način određivanja cijene ponude
- 5.8. Valuta ponude
- 5.9. Kriterij za odabir ponude
- 5.10. Izuzetno niske ponude
- 5.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu
- 5.12. Rok valjanosti ponude
- 5.13. Pregled i ocjena ponuda
- 5.14. Način pregleda i ocjene ponuda
- 5.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude
- 5.16. Razlozi za odbijanje ponuda
- 5.17. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke
- 5.18. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
- 6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje
- 6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 6.5. Sklapanje i izvršenje ugovora
- 6.6. Izmjene ugovora
- 6.7. Završetak postupka jednostavne nabave
- 6.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima
- 6.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- 6.10. Pouka o pravnom lijeku

II. DIO: TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

III. DIO: TENDER DOKUMENTACIJA S TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM - TROŠKOVNIK RADOVA

Ova Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave izrađena je sukladno članku 3. točki. 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

I. DIO: ODREDBE DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv Naručitelja: OPĆINA KOSTRENA

Adresa: Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena

OIB: 32131316182

MB: 02634465

Broj telefona: 051/209-000; **Broj telefaksa:** 051/289-400

Internetska adresa: <http://www.kostrena.hr>

Adresa elektroničke pošte: kostrena@kostrena.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena

Edgar Margan: edgar.margan@kostrena.hr

Dario Modrić: dario.modric@kostrena.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

B-5202.98/01-2018

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanju sukoba interesa (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **310.000,00 kn** bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopiti će se ugovor o izvođenju radova.

Prijedlog Ugovora o izvođenju radova je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – **II. DIO**. U ponudi Ponuditelj dostavlja potpisani prijedlog ugovora.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvedba građevinskih i obrtničkih radova na **IZGRADNJI GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE JAVNE RASVJETE NA DIONICI CESTE PAVEKI – TERMoeLEKTRANA U OPĆINI KOSTRENA.**

Dionica nerazvrstane ceste broj 55 na kojoj je predviđena izgradnja javne rasvjete počinje područjem ulaza u pogon Termoelektrane Rijeka na Urinju i nastavlja se cestom prema zapadu u duljini od cca 400 metara. Lokacija: k.č. 1303/1, 1327 i 1302, k.o. Kostrena Barbara i k.č. 5536/9 k.o. Kostrena Lucija.

CPV oznaka predmeta nabave: 45316110-9 INSTALACIJA CESTOVNE RASVJETE

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku - **III. DIO** Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni je dio. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Troškovniku radova koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio. Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise i građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, sukladno Troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku, dopisivati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve stavke troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi "jednakovrijedan proizvod" traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

2.4. Troškovnik

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xlsx formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje na mrežnim stranicama Općine Kostrena – NATJEČAJI I POZIVI – JEDNOSTAVNA NABAVA: <https://kostrena.hr/natjecaji/jednostavna-nabava/>

2.5. Mjesto izvođenja radova

Općina Kostrena, Primorsko goranska županija, područje naselja Paveki, ulica Šetalište Kostrenskih pomoraca; k.č. 1303/1, 1327 i 1302 k.o. Kostrena Barbara i k.č. 5536/9 k.o. Kostrena Lucija.

Obilazak lokacije

Ponuditelji mogu posjetiti i upoznati se sa lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi te prikupiti sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

2.6. Rok početka i rok završetka izvođenja radova

Rok za dovršenje svih ugovorenih radova je **60 kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao.

Naručitelj i Izvoditelj su suglasni da se Izvoditelj uvede u posao najkasnije osam dana od dana potpisa Ugovora o izvođenju radova. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt će u ponudi dostaviti:

- **Izjavu odgovorne osobe gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da nije pravomoćno osuđen za navedena kaznena djela.**

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda nasnazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoji dug po osnovi navedenih javnih davanja.**

Navedene odredbe ove točke (3.1.2.) se odnose i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Odredba ove točke odnosi se i na podugovaratelje

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ovog ugovora. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne starijem od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave.**

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

3.2.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave o početku postupka ove jednostavne nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti je:

Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 ne stariji od mjesec dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave.

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

3.2.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju potreban alat, uređaje i tehničku opremu potrebnu za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt traženi uvjet dokazuje **Izjavom da u svrhu izvršenja ugovora, raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnom za izvršenje ugovora, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Smatra se da gospodarski subjekt zadovoljava tehničke i stručne sposobnosti ukoliko posjeduje ili ima na raspolaganju minimalno slijedeće:

- **Autokošaru s rasponom H = 12 metara** – 1 komad,
- **Kamion nosivosti 10t** – 1 komad.

3.2.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže sljedećim stručnjacima:

- **1 ovlaštenih voditelj građenja elektrotehničke struke ili ovlaštenih voditelj radova elektrotehničke struke, upisani u Imenik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike**
- **1 KV radnik elektrotehničke struke**
- **3 NKV radnika**

Gospodarski subjekt u tom smislu prilaže **Izjavu o trenutnom zaposlenju traženih djelatnika.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- JOPD obrazac ili preslike radnih/elektronskih knjižica ili ugovore o radu te presliku rješenja odnosno potvrdu o upisu u Imenik HKIE.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA / ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA

4.1. Uvodne napomene

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebnu dokumentaciju kojim potvrđuje da

svaki podugovaratelj;

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

4.2. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. ove dokumentacije.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom pošiljkom pod uvjetom da sve ponude bez obzira na način dostave, moraju doći najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuda se mora dostaviti u zatvorenoj koverti sa svim traženim materijalima, dokumentacijom i troškovnikom.

Ponuda sadrži:

1. ponudbeni list – obrazac 2 iz ove Dokumentacije o nabavi
2. popunjeni troškovnik – prema uputama:
3. troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora popuniti na jednom mjestu gdje traži aplikacija, u excel formatu. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.),
4. ovjereni prijedlog ugovora iz ove Dokumentacije o nabavi,
5. popis sa cijenama osnovnog materijala, rada stroja, radne snage i koeficijentom gradilišta (k),
6. dokaz o trenutnom zaposlenju traženih djelatnika s dokazima iz točke 3.2.3.2. Dokumentacije za nadmetanje,
7. jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjereni obična Zadužnica ispunjena na iznos od 20.000,00 kuna,
8. Izjava odgovorne osobe gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da nije pravomoćno osuđen za navedena kaznena djela iz točke 3.1.1. dokumentacije za nadmetanje,
9. Potvrda porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoji dug po osnovi javnih davanja iz točke 3.1.2. dokumentacije za nadmetanje,
10. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. dokumentacije za nadmetanje,
11. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
12. Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 ne stariji od mjesec dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti,
13. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarski subjekt raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnom za izvršenje ugovora radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti,
14. Izjava o trenutnom zaposlenju traženih djelatnika s preslikama JOPD obrazac ili preslikama radnih/elektronskih knjižica ili preslika ugovora o radu.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će ponudu Ponuditelja kojem se u postupku javnog otvaranja ponuda utvrdi da ponudom nije dostavio: ispunjeni troškovnik ili dokaz o zaposlenju ili angažiranju ovlaštenog voditelja građenja/voditelja radova elektrotehničke struke, smatrati nepotpunom, protivnom ovoj Dokumentaciji o nabavi te označiti kao ponudu koju nije moguće naknadno upotpuniti, te slijedom toga nepravilnom i ista će biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjena ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

5.2. Dostava ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

OPĆINA KOSTRENA
Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena, Evidencijski broj nabave: B-5202.98/01-2018
Predmet nabave: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - JAVNA RASVJETA DIJELA NERAZVRSTANE
CESTE br. 55 PREMA "TE RIJEKA" U OPĆINI KOSTRENA
„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuda mora biti **uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do

12. STUDENOG 2018. do 9:00 sati

Postupak otvaranja i pregleda ponuda nije javan.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U slučajevima iz gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje **za deset** dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj će svako produženje roka dostave ponuda objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

5.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave. Preporuka je upoznati se s lokacijom na kojoj će se radovi izvoditi kao i s uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o izvođenju radova.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

5.8. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ponuda s najnižom cijenom izvedbe radova.

5.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove na predmetu nabave.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava, okoliša, socijalnog i radnog prava.

5.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi izvornike dostavljene dokumentacije.

5.12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset)** dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.13. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.14. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je isto valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od **5 dana** od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku **ne kraćem od 5 dana**.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, te u tom smislu nije moguće upotpunjavanje dokumenata koji su određeni kao kriteriji za odabir.

5.16. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

5.17. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju.

5.18. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Općine Kostrena: <https://kostrena.hr/natjecaji/jednostavna-nabava/>

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata),

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvoditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Izvoditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, Izvoditelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev Izvoditelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se Izvoditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se Izvoditelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Izvoditelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti ovjerenu običnu Zadužnicu ispunjenu na iznos od 20.000,00 kuna.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja IBAN: **HR1723400091853800000**, PRIMATELJ: OPĆINA KOSTRENA, MODEL: **HR 68**, POZIV NA BROJ PRIMATELJA: **7706 – OIB PONUDITELJA**; OPIS PLAĆANJA: POLOG, B-5202.98/01-2018 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE. Potvrdu o uplati ponuditelj obavezno prilaže ponudi.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar petnaest (15) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku obične Zadužnice na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana, sukladno prijedlogu ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za slučaj da izvoditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Izvoditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku bezuvjetne garancije banke, naplative od banke, na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok od _____ (**minimalno na rok od 24 mjeseca**) od dana kojim je određen završetak radova.

Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti minimalno na rok od 24 mjeseca, a duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko Izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

6.5. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s time.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.6. Izmjene ugovora

6.6.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako je vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o izvođenju radova, a time se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

6.6.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

6.6.3. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o izvođenju radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne**. Izmjena ugovora o izvođenju radova tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

6.7. Završetak postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima putem e-maila te objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Kostrena.

6.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset** dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

6.9. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Gospodarski subjekt mora dokazati da **ima zaposlenog najmanje 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja elektrotehničke struke ili voditelja radova elektrotehničke struke.**

U skladu s člankom 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje prilaganjem Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja ili ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

6.10. Pouka o pravnom lijeku

Na postupke provedbe jednostavne nabave nije predviđena mogućnost izjavljivanja žalbe.

OBRAZAC 2: **PONUDBENI LIST**

Naručitelj: **OPĆINA KOSTRENA, Sv. Lucija 38, Kostrena OIB: 32131316182**
Telefon: 051/209-000 Telefax: 051/289-400
Internetska adresa: www.kostrena.hr
E-mail: kostrena@kostrena.hr

Ponuditelj: Naziv i sjedište: _____
Adresa: _____
OIB: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Telefon: _____
Telefax: _____

Predmet nabave: **IZGRADNJA GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – JAVNA RASVJETA
DIJELA NERAZVRSTANE CESTE br. 55 PREMA "TE RIJEKA" U OPĆINI KOSTRENA**

Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV 25%: _____ kn

Cijena ponude s PDV-om: _____ kn

Rok valjanosti ponude: _____ dana

Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo s predmetnim radovima započeti 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora i sve radove dovršiti u roku od **60 (šezdeset) kalendarskih dana**.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka: _____ mjeseci od dana izvršene primopredaje radova.

Opcija Ponude: _____ dana od dana otvaranja ponuda.

Ponudi prilažemo slijedeće:

1. Ponudbeni list – obrazac 2
2. Popunjeni troškovnik
3. Ovjereni prijedlog ugovora
4. Popis sa cijenama osnovnog materijala, rada stroja, radne snage i koeficijentom gradilišta (k)
5. Dokaz o trenutnom zaposlenju traženih djelatnika s dokazima iz točke 3.2.3.2. Dokumentacije za nadmetanje,
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ovjereni obična Zadužnica ispunjenu na iznos od 20.000,00 kuna
7. Izjava odgovorne osobe gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da nije pravomoćno osuđen za navedena kaznena djela iz točke točke 3.1.1. dokumentacije za nadmetanje
8. Potvrda porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoji dug po osnovi javnih davanja iz točke točke 3.1.2. dokumentacije za nadmetanje
9. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke točke 3.1.3. dokumentacije za nadmetanje
10. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
11. Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 ne stariji od mjesec dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti

12. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarski subjekt raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnom za izvršenje ugovora radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti
13. Izjava o trenutnom zaposlenju traženih djelatnika s preslikama JOPD obrazac ili preslikama radnih/elektronskih knjižica ili preslika ugovora o radu
14. Presliku rješenja odnosno potvrdu o upisu ovlaštenog inženjera voditelja gradilišta u Imenik HKIE.

M.P.

Ponuditelj:

U _____, _____ . godine

II. DIO: TEKST PRIJEDLOGA UGOVORA

REPUBLIKA HRVATSKA, PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KOSTRENA, OIB 32131316182, Sv. Lucija 38, Kostrena, zastupana po Općinskom načelniku **Draženu Vraniću, dipl. iur.**, (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i
_____, MB _____, OIB _____
, koje zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj),
sklapaju

U G O V O R O IZVOĐENJU RADOVA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je Izvođenje građevinsko obrtničkih radova na izgradnji građevine komunalne infrastrukture – javne rasvjete na dionici nerazvrstane ceste broj 55 Paveki – Termoelektrana u Općini Kostrena, na k.č. 1303/1, 1327 i 1302, k.o. Kostrena Barbara i k.č. 5536/9 k.o. Kostrena Lucija (u nastavku teksta: Radovi), koje ustupa Naručitelj, a Izvoditelj se obvezuje izvesti.

Izvoditelj se obvezuje Radove izvesti po zahtjevima Naručitelja, u svemu prema:

- uvjetima postupka jednostavne nabave (evidencijski broj B-5202.98/01-2018) objavljene na mrežnim stranicama Općine Kostrena,
- Ponudi Izvoditelja broj _____ od _____,
- odredbama ovog Ugovora,
- projektno-tehničkoj dokumentaciji i građevinskoj dozvoli za izvođenje predmetnih Radova,
- važećim propisima, normativima i standardima, čija je primjena obvezna poštujući i pravila struke,
- ugovornom Troškovniku u prilogu Ugovora koji čini njegov sastavni dio (u nastavku teksta: Troškovnik).

Izvoditelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za izvođenje Radova (stanje na lokaciji, pristup gradilištu, složenost radova), s projektno-tehničkom dokumentacijom, građevinskom dozvolom i važećim propisima te se odriče prava prigovora s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja Radova.

Radovi iz ovog Ugovora financiraju se sredstvima Općine Kostrena iz Proračuna za 2018. i 2019. godinu.

CIJENA

Članak 2.

Za izvođenje Radova ugovaraju se jedinične cijene prema Troškovniku po jedinici mjere izvedenih radova, slijedom kojih se ugovara cijena Radova u iznosu od:

	_____	kn
PDV 25 %	_____	kn
Ukupna cijena s PDV-om	_____	kn
(slovima: _____)	_____	kn)

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku te su ugovorene cijene fiksne i nepromjenjive, u koje su uračunati svi troškovi i popusti. U navedenu cijenu Radova uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvoditelja potrebni za dovršenje Radova.

Izvoditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Izvoditelj preuzima obvezu izvođenja Radova po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste Radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarne količine izvedenih Radova, priznatih u građevinskoj knjizi, primjenom ugovoreni jediničnih cijena.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

Rok je bitni element Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje odmah po potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku osam (8) dana, putem nadzornog inženjera uvesti Izvoditelja u posao. Uvođenje u posao mora biti najkasnije u roku osam (8) dana po potpisivanju Ugovora.

Izvoditelj je dužan s Radovima započeti odmah po uvođenju u posao i završiti ih **u roku 60 kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao.

Pod završetkom Radova podrazumijeva se uspješno izvršenje svih Ugovornih obveza i projektno-tehničke dokumentacije te uredno proveden tehnički pregled i uspješan postupak primopredaje izvedenih Radova.

Vrijeme od dostave pisane obavijesti Izvoditelja o dovršetku izvođenja Radova, ovjerene od strane nadzornog inženjera, do dana održavanja tehničkog pregleda građevine, ne ulazi u obračunavanje trajanja roka gradnje. Naručilatelj se obvezuje uputiti zahtjev za izdavanjem uporabne dozvole odmah po dostavi sve zakonom propisane dokumentacije koja se prilaže zahtjevu (Podatke o sudionicima u gradnji, pisanu izjavu izvoditelja radova, Završno izvješće nadzornog inženjera, Završno izvješće nadzornog inženjera za geodetske radove, Izjavu nadzornog inženjera za geodetske radove, ...).

Naručilatelj i Izvoditelj sporazumno utvrđuju da se Izvoditelju neće isplatiti premija u slučaju dovršetka radova prije ugovorenog roka.

Izvoditelj ima pravo zatražiti produženje ugovorenog roka isključivo iz opravdanih razloga – više sile, što u dostavljenom izvješću ocjenjuje stručni nadzor građenja. Izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka završetka Radova deset (10) dana prije roka dovršetka radova.

Ukoliko se Izvoditelj svojom krivnjom ne pridržava ugovorenog roka ili od Naručilatelja ne dobije odobrenje za produženje roka, Naručilatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti ugovornu kaznu i obračunati naknadu štete prema važećim propisima i odredbama ovog Ugovora.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara Izvoditelj, kao što su značajno promijenjene okolnosti, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela i više sile.

Promjena ugovorenog roka valjana je samo ukoliko je regulirana sklapanjem dodatka ovom Ugovoru.

Svaka ugovorena promjena roka mora biti evidentirana u građevinskom dnevniku.

NAČIN PLAĆANJA I OBRAČUN

Članak 4.

Izvoditelj će za izvedene Radove Naručilatelju ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju na osnovi stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz Troškovnika te po nadzoru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućom obračunskom dokumentacijom.

Izvoditelj će privremene situacije ispostaviti nadzornom inženjeru Naručilatelja, najkasnije do 10-og u mjesecu za Radove izvedene u proteklom mjesecu. Privremene situacije se izdaju sa stvarnim stanjem i obračunom izvedenih Radova do zadnjeg dana u mjesecu. Okončana situacija će se ispostaviti pet (5) dana nakon uspješne primopredaje Radova i to u četiri (4) primjerka.

Naručilatelj će Izvoditelju platiti izvedene Radove prema ovjerenim situacijama u roku do trideset (30) dana od dana pregleda i ovjere situacija od strane Naručilatelja, na žiro račun Izvoditelja broj _____ koji se vodi kod banke _____ iz _____.

Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora prestane valjanost jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručilatelj ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok Izvoditelj ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

Ugovara se u slučaju podugovaratelja Naručilatelj će Radove koje su izveli podugovaratelji neposredno platiti podugovarateljima po sklopljenim podugovorima, a Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovarateljima koje je prethodno ovjerio, a cijene moraju biti u skladu s cijenama u Troškovniku.

Ugovara se u slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručilatelj će Radove koje su izveli članovi s kojima je Ugovaratelj bio u zajednici gospodarskih subjekata, platiti: navesti opunomoćenog člana zajednice ili neposredno onim koji su izveli te Radove i to: _____.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

Izvoditelj je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručilatelja na uočene

nedostatke i greške, dužan je ugrađivati materijal i opremu propisane i ugovorene kvalitete, koji odgovaraju standardima, što je dužan dokazati normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Izvoditelj je dužan osigurati materijal, opremu, traženu radnu snagu i sve ostalo, potrebno za izvođenje Radova u vrijednosti obuhvaćenoj u cijeni Radova po ovom Ugovoru i Troškovniku. Izvoditelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem Radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Izvoditelju nije dopušteno nikakvo odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Izvoditelje se obvezuje u skladu s važećim propisima poduzeti ove radnje:

- pripremiti, ograditi i označiti gradilište na propisan način, isto raščistiti i podići privremene objekte,
- poduzimati sve propisane mjere zaštite ljudi i okoliša,
- na gradilištu uredno voditi i čuvati svu potrebnu i propisanu tehničku, obračunsku dokumentaciju, građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i po potrebi drugu dokumentaciju u odnosu na ugrađeni materijal i opremu.

Izvoditelj je dužan prije početka Radova dostaviti Naručitelju dokument kojim se, sukladno Ponudi, imenuje _____, osobom koja vodi Radove, odnosno voditeljem građenja/voditeljem radova.

STRUČNI NADZOR GRAĐENJA

Članak 6.

Naručitelj će Izvoditelja po potpisivanju Ugovora, a prije početka Radova, pisanim putem obavijestiti o glavnom nadzornom inženjeru odgovornom za stručni nadzor građenja te o nadzornim inženjerima za pojedinu vrstu radova po ovom Ugovoru, a stručni nadzor građenja prati izvođenje radova, vrstu materijala i opreme u svemu prema projektno tehničkoj dokumentaciji, prema važećim propisima, a sve prema zasebno sklopljenom Ugovoru s Naručiteljem.

Odluke koje nadzorni inženjeri donesu i poduzmu tijekom izvođenja Radova, uz ovjeru glavnog nadzornog inženjera, obvezuju Izvoditelja.

Izvoditelj će po potrebi, od nadzornih inženjera pravovremeno zatražiti sva potrebna objašnjenja za izvođenje Radova, u protivnom nema pravo na priznavanje naknade ili troškova uslijed zastoja, odstupanja od projekta ili samoinicijativnih drugačijih rješenja u izvedbi Radova. Svi upiti i objašnjenja bez odgađanja upisuju se u građevinski dnevnik.

Nadzorni inženjer ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja Radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se Radovi izvode protivno važećim propisima, odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

HITNI NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 7.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih nepredviđenih radova Izvoditelj ih može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvoditelj dužan bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

Nepredviđenim radovima iz stavka 1. ovog članka Ugovora smatrat će se radovi koje je nužno izvesti:

- radi osiguranja stabilnosti građevine, sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu a izazvana je izvanrednim i neočekivanim događajima,
- radi sprječavanja nastanka štete uslijed tih događaja, te
- po naredbi mjerodavnog tijela javne vlasti.

Izvoditelj je dužan o tim pojavama i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Naručitelja. Naručitelj može raskinuti ugovor ako bi zbog tih radova ugovorena cijena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan bez odgađanja obavijestiti Izvoditelja.

U slučaju raskida ugovora Naručitelj je dužan isplatiti Izvoditelju odgovarajući dio cijene za već izvedene radove, a i pravičnu naknadu za učinjene nužne troškove.

DODATNI RADOVI

Članak 8.

Predmet Ugovora nisu dodatni radovi.

Ukoliko se u tijeku izvođenja Radova pojavi potreba za izvođenjem dodatnih radova koji nisu uključeni u projekt niti u Ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima i kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od Ugovora bez znatnih poteškoća za Naručitelja, ili kada

su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja Ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak, ugovorne strane su suglasne da će se isti ugovoriti i izvoditi na temelju posebnog postupka javne nabave, provedenog u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VIŠE RADNJE

Članak 9.

Ukoliko su se u tijeku izvođenja Radova pojavila odstupanje u količinama, odnosno potreba izvođenja više radova (većih količina), pod uvjetom da se odnose isključivo na radove sadržane u projektu i Ugovoru i da su utvrđeni i pisanim putem odobreni od strane stručnog nadzora građenja i Naručitelja, a njihova je ukupna vrijednost manja od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, za njihovo izvođenje može se sklopiti dodatak Ugovora, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarno izvedenih radova, ovjerenim od stručnog nadzora građenja, primjenom ugovorenih jediničnih cijena utvrđenih za pojedine vrste radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi se, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ČLANOVI ZAJEDNICE I PODUGOVARATELJI

Članak 10.

Ugovara se u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

_____s kojim je Ugovaratelj bio u zajednici gospodarskih subjekata, izvršavat će ovaj dio Ugovora: _____

ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	SJEDIŠTE	OIB	IBAN	VRSTA RADOVA	POSTOTNI DIO	VRIJEDNOST RADOVA

Naručitelj izvedene Radove od strane _____ plaća: _____.

Ili ukoliko nije zajednica gospodarskih subjekata:

Ugovaratelj nije bio u zajednici gospodarskih subjekata.

Članak 11.

Ugovara se u slučaju podugovaratelja

Ugovaratelj je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom).

Ugovor se daje u podugovor ovim podugovarateljima i to:

TVRTKA – IME PODUGOVARATELJA	SJEDIŠTE	OIB	IBAN	VRSTA RADOVA	POSTOTNI DIO	VRIJEDNOST RADOVA

Naručitelj obvezno izvedene Radove od strane podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio, a cijene moraju biti u skladu s cijenama u Troškovniku.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka Ugovora, Ugovaratelj mora Naručitelju dostaviti sve navedene podatke iz stavka 1. ovog članka Ugovora za novog podugovaratelja.

Naručitelj može prije odobravanja zahtjeva, od Ugovaratelja zatražiti i dostavljanje svih dokumenata za dokazivanje ispunjavanja uvjeta za nove podugovaratelje i to sve dokumente koje je, u dokumentaciji o nabavi postupka javne nabave na temelju kojeg je sklopljen Ugovor, inače zahtijevao za podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora.

Ili ukoliko nema podugovaratelja:

Ugovor se ne daje u podugovor podugovarateljima budući isti nisu navedeni u ponudi Ugovaratelja, osim ukoliko Ugovaratelj naknadno ne zahtijeva uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ovog Ugovora u podugovor ili ne, što će se regulirati sklapanjem dodatka Ugovoru s navedenim podacima o podugovarateljima i radovima koji se daju u podugovor.

JAMSTVA PO UGOVORU

Članak 12.

Izvoditelj je dužan po potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku ovjerene obične Zadužnice ispunjene na iznos od 20.000,00 kuna, na rok trideset (30) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak Radova.

U slučaju produženja ugovorenog roka, Izvoditelj će Naručitelju dostaviti produženo jamstvo iz stavka 1. ovog članka Ugovora na rok trideset (30) dana nakon produženog roka za završetak Radova.

Izvoditelj je dužan najkasnije u roku od osam (8) dana od uvođenja u posao Naručitelju dostaviti policu osiguranja gradilišta od nastanka štete, vezano uz obavljanje djelatnosti, vinkuliranu na ime Naručitelja, izdanu na rok od početka građenja do završetka Radova.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Izvoditelj je obvezan Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku bezuvjetne garancije banke, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos pet posto (5 %) ukupno izvedenih radova s PDV-om, na rok od minimalno 24 mjeseca, **(sukladno ponudi)** od dana kojim je određen završetak Radova.

Ukoliko Izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini pet posto (5%) ukupno izvedenih Radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Naručitelj se obvezuje Izvoditelju izvršiti povrat jamstava iz ovog članka Ugovora po isteku roka na koji su jamstva izdana.

ODGOVORNOST IZVODITELJA

Članak 13.

Izvoditelj je odgovoran za poštivanje ugovorenog roka i kvalitete izvođenja Radova. Izvoditelj je odgovoran za sigurnost građevine i Radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

Izvoditelj odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih Radova, u skladu s važećim propisima, pravilima struke i ovom Ugovorom i iste je dužan otkloniti bez odgode nakon uočavanja nedostataka u primjerenom roku.

Jamstveni rok za izvedene Radove iznosi minimalno 24 mjeseca, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje Radova.

Vidljive nedostatke Radova, koji se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvoditelja.

Za skrivene nedostatke Radova, Naručitelju pripada pravo da se u roku 48 mjeseci **(ovisno o tome koliko je ponuđeno)** od dana uredne primopredaje Radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

Ukoliko Izvoditelj u primjerenom roku ne otkloni nedostatke Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvoditelja.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Članak 14.

Izvoditelj radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama.

U slučaju da Izvoditelj ne ispuni svoju obvezu ili ju neuredno ispuni ili zakasni s ispunjenjem obveze i Radove ne izvodi prema ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvoditelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu.

Kada Izvoditelj zakasni s ispunjenjem obveze i Radove ne izvede prema utvrđenom roku, Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvoditelj se obvezuje platiti Naručitelju kaznu u visini od dva promila (2 ‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih radova s uključenom vrijednosti za PDV.

Ukupan iznos ugovorne kazne iz svih navedenih razloga ne smije prijeći iznos od pet posto (5 %) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Izvoditelj će odgovarati za nastalu štetu i obvezuje se Naručitelju istu podmiriti s osnova ugovorne odgovornosti radi nepoštivanja obveza iz Ugovora koja uključuje i sve troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

Ako Izvoditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i aktivirati jamstvo na ime ozbiljnosti ponude. Ako se u tijeku izvođenja Radova utvrdi da se Izvoditelj ne drži uvjeta Ugovora i da ne radi kako bi trebalo te da Radovi imaju nedostatke ili bi ih mogli imati, Naručitelj će na to upozoriti Izvoditelja pisanom preporučenom obaviješću uz povratnicu i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi s ugovorenim obvezama.

Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovora Izvoditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem Radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti i dužan je zaštititi izvedene Radove od propadanja poduzimanjem zaštitnih mjera koje su nužne.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale utijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda Izvoditelja br: _____ od: _____,
2. Troškovnik,
3. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora,
4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
5. Jamstvo za osiguranje odgovornosti iz djelatnosti,
6. Projektno-tehnička dokumentacija,
7. Dinamičko-financijski plan.

Članak 18.

Naručitelj i Izvoditelj suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum iz stavka 1. ovog članka Ugovora, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, rješavat će se u postupku pred nadležnim sudom, sukladno važećim propisima.

Članak 19.

Ugovorne strane suglasne su da se na sve što nije izrijekom navedeno u ovom Ugovoru, primjenjuju odredbe Zakona o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13 i 20/17), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine" broj 78/15), Zakona o građevnim proizvodima ("Narodne novine" broj 76/13, 30/14, 130/17), Zakona o normizaciji ("Narodne novine" broj 80/13), Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti ("Narodne novine" broj 80/13, 14/14) i drugih važećih propisa.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

Valjane su samo one promjene Ugovora koje su utvrđene u pisanom obliku, sklapanjem dodatka Ugovoru, potpisanog od strane ugovornih strana.

Članak 20.

Ugovor je u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Ugovorne strane obvezuju se izvršavati Ugovor u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi po kojoj je sklopljen i odabranom ponudom.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Ugovora dogode bitne izmjene one se smatraju novim ugovorom za koje će Naručitelj provesti novi postupak jednostavne ili javne nabave.

Bitnim izmjenama ugovora o javnim radovima smatraju se one:

1. čijom se izmjenom unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. čijom se izmjenom mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist Izvoditelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. čijom se izmjenom značajno povećava opseg ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave:

1. ako je vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, a time se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora.
Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.
Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.
2. ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - 2.1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
 - 2.2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
 - 2.3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Članak 21.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju provedenog postupka jednostavne nabave broj _____ objavljene na mrežnim stranicama Općine Kostrena i Odluke o odabiru, KLASA: _____, URBROJ: _____ od 2018. godine.

Članak 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Članak 24.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, svaki sa snagom izvornika, tri (3) primjerka za Naručitelja, a dva (2) primjerka za Izvoditelja.

ZA NARUČITELJA
OPĆINA KOSTRENA
Općinski načelnik

Dražen Vranić, dipl. iur.

ZA IZVODITELJA

**III. DIO: TENDER DOKUMENTACIJA S TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM
- TROŠKOVNIK RADOVA**