



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA
*Upravni odjel za financije
i gospodarstvo*

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/18-01/02
URBROJ: 2170-07-06-18-2
Kostrena, 14. studenog 2018.

PRAVILA I POSTUPAK
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA
KOJI PODNOSE PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U UPRAVNI
ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO OPĆINE KOSTRENA
na radno mjesto viši stručni suradnik/suradnica za računovodstvo proračunskih prihoda i
izdataka – 1 izvršitelj/izvršiteljica

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na natječaj za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata/kandidatkinju koji/koja formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati/kandidatkinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

III.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće bodovati.

IV.

Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju.

V.

S kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50 % bodova na pisanom testiranju, a nisu dostavili dokaz o poznavanju rada na računalu, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će postupak provjere poznavanja rada na računalu. Poznavanje se procjenjuje s DA/NE.

VI.

S kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50 % bodova na pisanom testiranju, i ispune uvjet poznavanja rada na računalu, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VII.

Kandidati/kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VIII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelniku Upravnog odjela za financije i gospodarstvo uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo donijet će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama prijavljenim na natječaj.

Predsjednik

Tomislav Puhar