



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE,
PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

KLASA: 406-01/18-01/02
URBROJ: 2170-07-05-18-1
Kostrena, 3. prosinca 2018.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za provedbu postupka jednostavne nabave za:

DVA NOVA OSOBNA VOZILA U SLUŽBENE SVRHE OPĆINE KOSTRENA

- POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA -

Evidencijski broj nabave: B-5059.1/01-2018

Kostrena, prosinac 2018. g.

Sadržaj Dokumentacije o nabavi:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Podaci o javnom Naručitelju
- 1.2. Osobe zadužene za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Sukob interesa
- 1.5. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.6. Vrsta ugovora

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehničke specifikacije
- 2.4. Rok isporuke

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost
- 3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

4. PODACI O PONUDI

- 4.1. Način izrade i dostave ponude
- 4.2. Dostava ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici
- 4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda
- 4.5. Jezik i pismo ponude
- 4.6. Varijante ponude
- 4.7. Način određivanja cijene ponude
- 4.8. Valuta ponude
- 4.9. Kriterij za odabir ponude
- 4.10. Rok valjanosti ponude
- 4.11. Pregled i ocjena ponuda
- 4.12. Način pregleda i ocjene ponuda
- 4.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude
- 4.14. Razlozi za odbijanje ponuda
- 4.15. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke
- 4.16. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

5. OSTALE ODREDBE

- 5.1. Sklapanje i izvršenje ugovora
- 5.2. Završetak postupka jednostavne nabave
- 5.3. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI :

- **Prilog 1.** **PONUDBENI LIST – OBRAZAC 1.**
- **Prilog 2.** **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE OSOBNIH VOZILA – OBRAZCI 2. i 3.**

ODREDBE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sukladno članku 3. točki. 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku jednostavne nabave.

Naručitelj, Općina Kostrena pokrenula je postupak jednostavne nabave za nabavu **dva nova osobna vozila u službene svrhe**.

Sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (SN Općine Kostrena br. 3/17) postupak se provodi na temelju objavljenog poziva za prikupljanje ponuda gdje svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Poziv za prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Općine Kostrena, te isti mora biti objavljen i dostupan najmanje 10 dana prije roka za dostavu ponude

1. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv Naručitelja: OPĆINA KOSTRENA

Adresa: Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena

OIB: 32131316182

MB: 02634465

Broj telefona: 051/209-000; **Broj telefaksa:** 051/289-400

Internetska adresa: <http://www.kostrena.hr>

Adresa elektroničke pošte: kostrena@kostrena.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Upravni odjel za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena

Egon Dujmić: egon.dujmic@kostrena.hr

Dario Modrić: dario.modric@kostrena.hr

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

B-5059.1/01-2018

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanja sukoba interesa ne postoje gospodarski subjekti, u svojstvu ponuditelja, s kojima je Općina Kostrena kao Naručitelj u sukobu interesa.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **199.000,00 kn**. U izraženu procijenjenu vrijednost nabave nije uračunat porez na dodanu vrijednost (PDV) i poseban porez na motorna vozila (PPMV).

1.6. Vrsta ugovora

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavci vozila.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su dva nova osobna vozila za službene svrhe Općine Kostrena.

CPV oznaka predmeta nabave: **34110000-1 OSOBNI AUTOMOBILI**

2.2. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Tehničkim specifikacijama osobnih vozila 1. i 2. – OBRASCI 2 i 3, a što čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Prilog 2.**). Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega nabave neće se razmatrati.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u Tehničkim specifikacijama osobnih vozila 1. i 2. koje se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Tehničkim specifikacijama, dopisivati stupce, niti na bilo koji način mijenjati sadržaj istih. Ponudena vozila moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz Tehničkih specifikacija.

2.4. Rok isporuke

Rok za isporuku vozila je najkasnije do **31.12.2018.** godine.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Odredbe o sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

3.1.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva i može se predati u neovjerenoj preslici.

3.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuju sposobnost:

Popis ovlaštenih servisa (servisne mreže), raspoloživih za cjelokupno vrijeme trajanja jamstvenog roka, na području Republike Hrvatske za ponuđenu marku i tip automobila. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa te mora biti ovjeren potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

Najniža ponuđena cijena.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom pošiljkom pod uvjetom da sve ponude bez obzira na način dostave, moraju doći najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuda se mora dostaviti u zatvorenoj koverti sa svim traženim materijalima i dokumentacijom, koju je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda sadrži:

1. ponudbeni list – OBRAZAC 1. (Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi)
2. popunjene Tehničke specifikacije – OBRASCI 2. i 3. (Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi)
3. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela sukladno točki 3.1.1. dokumentacije za nadmetanje,
4. Popis ovlaštenih servisa (servisne mreže) sukladno točki 3.1.2. dokumentacije za nadmetanje,

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

4.2. Dostava ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju ponudu i dokumente drugih tijela ili subjekata. Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

OPĆINA KOSTRENA Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena, Evidencijski broj nabave: B-5059.1/01-2018 Predmet nabave: DVA OSOBNA VOZILA ZA SLUŽBENE SVRHE OPĆINE KOSTRENA „NE OTVARAJ“
--

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja >

Ponuda se izrađuje u jednom primjerku u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti **uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u više dijelova Ponuditelj mora navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, uz navod datuma ispravka i potvrđeni potpisom ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do

14. PROSINCA 2018. do 10:00 sati

Postupak otvaranja i pregleda ponuda nije javan.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U slučajevima iz gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje **za deset** dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj će svako produženje roka dostave ponuda objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih Pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

4.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i cijena pojedinih vozila iz troškovnika su nepromjenjive.

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva, s bilo kojeg osnova, za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti. PDV i PPMV se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

4.8. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ponuda s najnižom cijenom.

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **15 (petnaest)** dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.11. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

4.12. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
2. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u dokumentaciji o nabavi i

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

4.13. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku **ne kraćem od 5 dana**.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, te u tom smislu nije moguće upotpunjavanje dokumenata koji su određeni kao

kriteriji za odabir.

4.14. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio najnižu cijenu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

4.15. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, odluku o poništenju.

4.16. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Općine Kostrena: <https://kostrena.hr/natjecaji/jednostavna-nabava/>

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s time.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

5.2. Završetak postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima putem e-maila te objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Kostrena.

5.3. Pouka o pravnom lijeku

Na postupke provedbe jednostavne nabave nije predviđena mogućnost izjavljivanja žalbe