



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

---

Godina 6 - broj 5

Petak, 31. svibnja 2019. g.

ISSN 1849-4900

---

## SADRŽAJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

27.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kostrena	228
28.	Odluka o dodatnoj zdravstvenoj skrbi na području Općine Kostrena	235
29.	Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Kostrena	241
30.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena	249
31.	Plan davanja koncesija na području Općine Kostrena za 2019. godinu	255
32.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Kostrena	256
33.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	257
34.	Odluka o II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kostrena za 2019. godinu	258
35.	Odluka o II. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	306
36.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u sportu za 2019. godinu	310

### OPĆINSKI NAČELNIK

7.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Općine Kostrena	311
----	---	-----

### KOMUNALNO DRUŠTVO „KOSTRENA“ d.o.o. KOSTRENA

2.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja	311
----	--	-----

**OPĆINSKO VIJEĆE**

27.

Na temelju odredbi iz članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 143/12., 152/14., 81/15.-pročišćeni tekst), članka 6. i 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ 125/11., 64/15., 112/18.) i članka Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18., 11/18.), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU  
O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG  
PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE KOSTRENA**

**I OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina) te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika kao i postupak kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kostrena sadašnjem zakupniku.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se:

- poslovna zgrada,
- poslovna prostorija,
- garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Poslovnim prostorom se smatraju i otvoreni prostori koji se nalaze u sklopu poslovnog prostora, ako služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

Članak 4.

Za provedbu odredaba ove Odluke nadležan je Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) koji:

- utvrđuje vrijednost parametra »a« Odlukom koja se objavljuje u Službenim novinama Općine Kostrena,
- donosi zaključak u svezi korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kostrena,
- imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za dodjelu poslovnog prostora,
- donosi suglasnost o podzakupu i proširenju djelatnosti koje se obavljaju u poslovnim prostorima,
- predlaže na utvrđivanje Općinskom vijeću popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje,
- donosi i druge potrebne akte sukladno ovoj Odluci i Zakonu.

**II ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA**

Članak 5.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Kostrena upravlja Načelnik na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 6.

U svrhu utvrđivanja visine zakupnine određuju se zone atraktivnosti. Za područje Općine Kostrena utvrđuju se dvije zone koje obuhvaćaju:

- I ZONA  
obuhvaća područje K.O. KOSTRENA – LUCIJA,
- II ZONA  
obuhvaća područje K.O. KOSTRENA – BARBARA.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se po m<sup>2</sup> na način da istu čine umnožak korisne površine i bodova određenih za djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja i parametra „a“.

**TABELA BODOVA ZA UTVRĐIVANJE  
ZAKUPNINE**

DJELATNOST		BOD
1.	Ugostiteljstvo, turizam, financijsko posredovanje, kockarnice i kladionice	2,5
2.	Trgovina	2,3
3.	Promet i veze, tehničke i prometne usluge	2,0
4.	Obrti i ostale slobodne djelatnosti	1,6
5.	Trgovina s prehrambenim proizvodima	1,6
6.	Stambeno-komunalna djelatnost i tijela državne uprave	1,4
7.	Školstvo, kultura, zdravstvo, socijalna skrb i umjetnički atelje	1,0
8.	Skladišni prostor i garaže	1,0
9.	Sport	0,5
10.	Političke stranke	0,3
11.	Udruge građana-neprofitabilne usluge	0,1

Zakupnina po 1 m<sup>2</sup> korisne površine za otvoreni poslovni prostor - terasu, kao pripadajući dio poslovnog prostora u sklopu ugostiteljskog objekta, koji se koristi najviše šest mjeseci u godini, određuje se visina od 50% iznosa zakupnine utvrđene odredbom stavka 2. ovog članka.

### 1. Trajanje zakupa

#### Članak 7.

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno vrijeme, fizičkim i pravnim osobama, u trajanju najmanje jednu, a najduže deset godina.

### 2. Način zasnivanja zakupa

#### Članak 8.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Kostrena te ističe na oglasnoj ploči Općine Kostrena, Kostrena, Sveta Lucija 38, a u dnevnom tisku i na poslovnom prostoru koji se daje u zakup daje se obavijest o objavljenom javnom natječaju.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo imenuje Načelnik na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. stavka 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina i Republika Hrvatska, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno odredbama ove Odluke.

#### Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 8. stavka 1. ove Odluke sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, može se na njegov pisani zahtjev, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu pod istim uvjetima kao i u postojećem ugovoru na određeno vrijeme - ne dulje od 5 godina u slučaju kada je to ekonomski opravdano za zakupodavca odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja.

Zakupnik iz stavka 1. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Kostrena je dužna najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Kostrena će nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.

Početni iznos zakupnine u javnom natječaju ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je bio ponuđen ranijem zakupniku.

#### Članak 11.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Načelnik. Javni natječaj sadržava sljedeće:

1. adresu, površinu poslovnog prostora i djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
2. postojanje prvenstvenog prava,

3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. vrijeme i mjesto otvaranja pismenih ponuda,
5. početni iznos mjesečne zakupnine,
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki sudionik, a koji iznos određuje Načelnik, rok i način plaćanja,
7. rok do kojeg se može podnijeti pismena ponuda u javnom natječaju,
8. dan i sat kada se može pogledati poslovni prostor,
9. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine Kostrena, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,
10. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do održavanja javnog natječaja Povjerenstvu dostaviti punomoć za zastupanje (za fizičke osobe punomoć ovjerenu od javnog bilježnik, a za pravne osobe punomoć potpisano od zakonskog zastupnika), ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati natječaju,
11. odredbu da je najpovoljniji natjecatelj dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog natječaja ili do roka određenog po Povjerenstvu preuzeti poslovni prostor i sklopiti Ugovor o zakupu. Ukoliko najpovoljniji natjecatelj ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora o zakupu uz gubitak prva na povrat jamčevine, te Načelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i raspisati novi natječaj te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,
12. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, te početka plaćanja zakupnine,
13. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da najpovoljniji natjecatelj nema dospeljelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i proračunu Općine Kostrena po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.,
14. odredbu o dostavljanju izjave osobe koja se koristi pravom prvenstva da ista nema sklopljen ugovor o zakupu drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

#### Članak 12.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost imaju osobe iz članka 132. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata

i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) isključivo ako se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo te dostave izjavu da nemaju sklopljen ugovor o zakupu drugog poslovnog prostora neovisno po kojoj osnovi je ostvaren, a koji sudjeluju i udovoljavaju uvjetima javnog natječaja te ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prvenstveno pravo pri zakupu poslovnog prostora mogu ostvariti samo jednokratno.

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz članka 132. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) ne može se dati u podzakup.

#### Članak 13.

Povjerenstvo prikuplja ponude i predlaže najpovoljnije ponuđače.

Administrativne i stručne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni Upravni odjel.

#### Članak 14.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona koja udovoljava općim i posebnim uvjetima natječaja te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

#### Članak 15.

Pored cijene zakupnine zakupnik je dužan snositi trošak poreza na dodanu vrijednost.

#### Članak 16.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili predajom istih u pisarnicu u zatvorenoj omotnici uz naznaku: »NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ«.

Ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno tvrtku ili naziv natjecatelja s naznakom prebivališta odnosno sjedišta,
2. oznaku poslovnog prostora,
3. ponuđenu mjesečnu zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. preslika osobne iskaznice ili domovnice za fizičke osobe odnosno dokaz o upisu u odgovarajući registar za pravne osobe,
2. dokaz o plaćenju jamčevine,
3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu, ako isto postoji i izjavu da nema sklopljen ugovor o zakupu drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren,

5. potvrdu iz članka 11. stavak 2. točke 13. ove Odluke. Isprave navedene u stavku 3. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili presliku.

#### Članak 17.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem.

Na početku otvaranja ponuda utvrđuje se koliko je ponuda prispjelo i koji su od natjecatelja nazočni.

Po utvrđenju iz prethodnog stavka, pristupa se otvaranju omotnica, utvrđivanju pravovremenosti i potpunosti ponude te čitanju sadržaja svake ponude.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanosti i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

Ponude koje se utvrde kao valjane, Povjerenstvo razmatra poredbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako se na natječaj dostavi samo jedna ponuda, koja se ocijeni kao valjana i pravovremena, Povjerenstvo utvrđuje tu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Ako je za isti poslovni prostor prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih natjecatelja koje su istovjetne glede ponuđene zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih natjecatelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su takvi natjecatelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provodi se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg od natjecatelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će odrediti naknadno, te o tome izvijestiti sve natjecatelje s valjanom istovjetnom ponudom, s time da se natjecatelj koji je bio nazočan otvaranju ponuda valjano može priopćiti usmenim putem vrijeme i mjesto usmenog nadmetanja, ukoliko isto bude određeno do okončanja sjednice, te se u tom slučaju takvom natjecatelju neće dostavljati posebna pismena obavijest.

#### Članak 18.

Usmeno nadmetanje povodi se na način da Povjerenstvo na početku istog utvrđuje koji su natjecatelji sudionici usmenog nadmetanja te čita njihove pismene ponude.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem prvotne pismene ponude.

Najmanji iznos povećanja prvotne pismene ponude iznosi 10% ponuđene mjesečne zakupnine u pismenoj ponudi.

Usmeno nadmetanje okončat će se protekom dvije minute od stavljanja najpovoljnije ponude.

#### Članak 19.

U tijeku postupka natječaja Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih natjecatelja ostvaruje prvenstveno pravo zakupa.

Ako natjecatelj za koga se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog natjecatelja pismenim putem pozvati radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvatanje najviše postignute zakupnine.

Na način iz prethodnog stavka postupit će se i kad osoba koja ostvaruje prvenstveno pravo ne pristupi na usmeno nadmetanje, iako je uredno pozvana.

#### Članak 20.

U postupku javnog natječaja vodi se zapisnik u koji se unose podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i prijedlogom ponude za koju se smatra da je potrebno prihvatiti.

Zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.

Zapisnik se Načelniku dostavlja radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

#### Članak 21.

Natjecateljima koji nisu odabrani uplaćeni iznos jamčevine za ozbiljnost ponude vratiti će se nakon dovršenja natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg natjecatelja.

Uplaćena jamčevina najpovoljnijeg natjecatelja uračunava se u cijenu zakupnine i ista se ne vraća.

Najpovoljniji natjecatelj koji nakon donošenja odluke o prihvatu njegove ponude odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora bez opravdanog razloga gubi pravo na povrat jamčevine za ozbiljnost ponude, a Načelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti natječaj za tu lokaciju i raspisati novi natječaj.

#### Članak 22.

U slučaju da nakon provedenog postupka za davanje u zakup poslovnog prostora nije bilo zainteresiranih natjecatelja ili su pristigle ponude s ponuđenim iznosom zakupnine nižim od početne cijene mjesečne

zakupnine, tijelo koje je pokrenulo postupak može u ponovljenom natječaju smanjiti početnu cijenu.

U tom slučaju početna cijena zakupnine može se smanjiti 10%.

### 3. Prava i obveze ugovornih strana

#### Članak 23.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, a sadržava klauzulu ovršnosti i ima snagu ovršne isprave.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Kostrena po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka ništetan je.

Ugovor o zakupu sadrži minimalno:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj (OIB) ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga i rok njihova plaćanja,
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
6. vrijeme za koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja iste na način da se ista plaća mjesečno unaprijed i to najkasnije do 10. u mjesecu,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

#### Članak 24.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.

U slučaju smrti zakupnika njegovi nasljednici (bračni drug, izvanbračni drug, djeca, unuci, posvojenici i pastorc zakupnika) mogu stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko podmire dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom

da nastave koristiti poslovni prostor za ugovorenu djelatnost.

U slučaju promjene pravnog položaja zakupnika pravna osoba koja nastane tom promjenom može stupiti u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika ukoliko podmiri dospjela potraživanja po osnovi zakupnine te pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda ili drugi dokaz).

#### Članak 25.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor i u slučaju:

1. ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
2. ako zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pismene opomene,
3. ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
4. ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajaloosti, iz urbanističkih razloga, odnosno prenamjene
5. ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
6. ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca čini preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora,
7. ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti bez pismenog odobrenja zakupodavca za taj poslovni prostor,
8. ako zakupodavac, zbog razloga za koji on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
9. u drugim slučajevima određenim Zakonom.

#### Članak 26.

O promjeni ili dopuni ugovorene djelatnosti u poslovnom prostoru odlučuje Načelnik.

Promjena djelatnosti može se odobriti pod slijedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da će zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uloženi sredstava, izvršiti dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promijenjene djelatnosti,
3. da zakupnik nije već izvršio adaptaciju poslovnog prostora radi obavljanja ugovorene djelatnosti za

koju mu je odobreno obeštećenje kroz prijebor sa zakupninom,

4. da zakupnik uredno plaća zakupninu.

#### Članak 27.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine dopušteno je dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) samo ako je tako ugovoreno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu Općine suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

### III KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

#### Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati isključivo na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti, u postupku reguliranom Zakonom i ovom Odlukom, sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom i koji taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet (5) godina i koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema državnom proračunu, Općini, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je na propisan način odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da zakupnik uredno podmiruje tako regulirane svoje obveze i pridržava se rokova plaćanja.

#### Članak 29.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće i objavljuje se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Na popis poslovnih prostora neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni općine,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razzemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

#### Članak 30.

Iznimno od članka 28. ove Odluke pravo na kupnju poslovnoga prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Republikom Hrvatskom ili jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

#### Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora nema zakupnik koji je isti dao u podzakup ili je, na temelju bilo koje druge pravne osnove, prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

#### Članak 32.

Zahtjevi za kupnju poslovnih prostora u vlasništvu Općine podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje u „Službenim novinama Općine Kostrena“ nadležnom upravnom odjelu.

Uz zahtjev za kupnju sadašnji zakupnik obavezan je dostaviti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom se obavezuje da će, do dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, dostaviti sljedeće dokaze:

- potvrdu porezne uprave kojom dokazuje da nema dugovanja po osnovu javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi porezna uprava ili dokaz da je

- prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
- potvrdu nadležnog županijskog tijela o podmirenim obvezama za čiju naplatu je nadležna županija ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,
  - izjavu pod teretom kaznene odgovornosti, ovjerenu kod javnog bilježnika, i izvadak iz poslovnih knjiga (izvadak iz knjigovodstvene kartice ili druge isprave), ovjeren po ovlaštenoj osobi, kojima se dokazuje da su podmirene sve obveze prema zaposlenicima i da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema dobavljačima.

Dokazi iz stavka 2. ovog članka ne smiju biti stariji od osam (8) dana prije dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 33.

Poslovni prostor iz članka 28. i 30. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovoga članka.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 28. i 30. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine, a na trošak sadašnjeg zakupnika.

#### Članak

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 28. i 30. ove Odluke donosi Općinsko vijeće ili Načelnik ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

#### Članak 35.

Načelnik i kupac će u roku od 90 dana od dana donošenje odluke iz članka 28. i 30. ove Odluke sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

#### Članak 36.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora i isti je bitan sastojak ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

### IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Po odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora Općina Kostrena može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine Kostrena za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

#### Članak 38.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i ovom Odlukom primjenjuju se opći propisi obveznoga prava o zakupu.

#### Članak 39.

Postupci započeti po odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kostrena (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 53/12., 8/14., »Službene novine Općine Kostrena« broj 4/14., 7/15) dovršit će se po odredbama predmetne Odluke.

#### Članak 40.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, Načelnik će imenovati Povjerenstvo iz članka 8. stavak 3. ove Odluke.

#### Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Kostrena (»Službene novine



Primorsko-goranske županije« broj 53/12., 8/14., »Službene novine Općine Kostrena« broj 4/14., 7/15.).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Kostrena«.

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-31

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednik  
Dražen Soldan**

28.

Na temelju članka Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18) Općinsko Vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o dodatnoj zdravstvenoj skrbi na području  
Općine Kostrena**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i oblici pomoći dodatne zdravstvene skrbi, uvjeti i načini za ostvarivanje tih prava te druga pitanja značajna za djelatnost dodatne zdravstvene skrbi na području Općine Kostrena.

Članak 2.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava dodatne zdravstvene skrbi osiguravaju se u proračunu Općine Kostrena.

Obim i vrsta prava, te broj Korisnika prava priznaju se sukladno ovoj Odluci i osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 3.

Prava iz dodatne zdravstvene skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine Kostrena ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako su pojedina prava koja prema ovoj Odluci osigurava Općina Kostrena po svojoj visini i po svome opsegu utvrđena u višem iznosu ili u većem obujmu od prava i pomoći koja osigurava Republika Hrvatska ili druga pravna ili fizička osoba, Općina Kostrena će ta prava osiguravati u visini razlike između visine koju osigurava Republika Hrvatska odnosno ta fizička ili pravna osoba i visine koja je utvrđena ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove ili dio poslova kojima je svrha ostvarivanje prava dodatne zdravstvene skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općina i pravna ili fizička osoba zaključuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

## II. KORISNIK DODATNE ZDRAVSTVENE SKRBI

### Članak 5.

Korisnik dodatne zdravstvene skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) u smislu ove Odluke je hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Kostrena u neprekidnom trajanju od najmanje dvije (2) godine prije dana podnošenja zahtjeva, te stranac, osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Kostrena u neprekidnom trajanju od najmanje dvije (2) godine prije dana podnošenja zahtjeva.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, prava utvrđena ovom Odlukom može ostvariti Korisnik koji prebiva u Općini Kostrena kraće od dvije (2) godine prije dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava, ako je Korisnik u Kostrenu doselio s namjerom trajnog stanovanja budući da je na području iste on ili njegova obitelj u narečenom periodu stekla u vlasništvo nekretninu u kojoj prebivaju.

Prava iz dodatne zdravstvene skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

## III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA DODATNE ZDRAVSTVENE SKRBI

### Članak 6.

Za ostvarivanje pojedinih prava iz dodatne zdravstvene skrbi utvrđenih člankom 12. ove Odluke Korisnik mora ispunjavati jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) ostali uvjeti.

Za ostvarivanje pojedinih prava dodatne zdravstvene skrbi potrebno je ispuniti i dodatne uvjete, sukladno odredbama ove Odluke.

### Članak 7.

Prava dodatne zdravstvene skrbi sukladno ovoj Odluci, osim prava iz članka 27. Odluke, ne može ostvariti osoba koja je smještena u domu socijalne skrbi ili kod drugih pružatelja usluga socijalne skrbi, u zdravstvenoj ustanovi ili se nalazi u pritvoru, istražnom zatvoru ili na izdržavanju kazne zatvora, ako je smještaj u neprekinutom trajanju dužem od dva mjeseca. Neprekinutim trajanjem smatra se i prekid koji traje manje od mjesec dana.

## a) Socijalni uvjet

### Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od sljedećih prava:

- pravo na zajamčenu minimalnu naknadu
- pravo na osobnu invalidninu
- pravo na doplatu za pomoć i njegu
- pravo na status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja.

## b) Uvjet prihoda

### Članak 9.

Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava socijalne skrbi ne prelazi:

- za samca iznos od 2.500,00 kuna,
- za dvočlanu obitelj iznos od 3.500,00 kuna,
- za svakog sljedećeg člana obitelji, cenzus prihoda povećava se za 1.000,00 kuna.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunavaju se prihodi opisani u članku 31. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz dodatne zdravstvene skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

### Članak 10.

Samac ili obitelj koja prihode može ostvarivati prodajom imovine, davanjem u zakup ili najam imovine, a koja ne služi njoj ni članovima njezine obitelji za podmirivanje osnovnih životnih potreba nema pravo na pomoć koja se, po ovoj Odluci, ostvaruje temeljem uvjeta prihoda ili socijalnih uvjeta.

Samac ili obitelj koji su ostvarili sredstva prodajom imovine ili su darovali svoju imovinu nemaju pravo na pomoć koja se, po ovoj Odluci, ostvaruje temeljem uvjeta prihoda ili socijalnih uvjeta, za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretnina utvrđenoj po nadležnom tijelu.

**c) Ostali uvjeti**

## Članak 11.

Ostale uvjete ispunjavaju djeca oboljela od kroničnih bolesti i djeca s teškoćama u razvoju kojima je utvrđen stupanj 3 ili stupanj 4 tjelesnog oštećenja koji se dokazuje predočenjem važećeg nalaza nadležnog tijela vještačenja.

**IV. PRAVA IZ DODATNE ZDRAVSTVENE SKRBI**

## Članak 12.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava dodatne zdravstvene skrbi kako slijedi:

1. pravo na kućnu medicinsku njegu
2. pravo na financiranje nabavke jednokratnih pelena
3. pravo na financiranje nabavke lijekova i sanitetskog materijala
4. pravo na naknadu za obavljanje radne terapije
5. pravo na sufinanciranje nabavke ortopedskih i sličnih pomagala
6. pravo na sufinanciranje operativnih zahvata
7. pravo na sufinanciranje troška smještaja u Psihijatrijsku bolnicu Lopača
8. pravo na pomoć djeci oboljeloj od kroničnih bolesti i djeci s teškoćama u razvoju
9. pravo na pomoć u kući
10. pravo na novčanu pomoć korisnicima smještaja.

**1. Pravo na kućnu medicinsku njegu**

## Članak 13.

Pravo na kućnu medicinsku njegu može ostvariti osoba kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe, ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete, i to:

1. socijalni uvjet ili uvjet prihoda,
2. ako to pravo u dovoljnom obimu ne ostvaruje temeljem rješenja nadležnog tijela
3. preporuka obiteljskog liječnika.

Kućna medicinska njega, pod uvjetima utvrđenim u smislu stavka 1. ovoga članka, može se odobriti i osobi kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili tjelesnog oštećenja, prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe.

## Članak 14.

Pravo na kućnu medicinsku njegu ostvaruje se kao besplatno korištenje dodatnog postupka kućne njege, a najviše do 20 postupaka njege mjesečno.

## Članak 15.

Kućnu medicinsku njegu pruža pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

**2. Pravo na financiranje nabavke jednokratnih pelena**

## Članak 16.

Pravo na financiranje nabavke jednokratnih pelena ostvaruje korisnik ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. socijalni uvjet ili uvjet prihoda,
2. preporuka obiteljskog liječnika.

Pravo na korištenje jednokratnih pelena ostvaruje se kao pravo na nabavku do 60 komada jednokratnih pelena mjesečno.

**3. Pravo na financiranje nabavke lijekova i sanitetskog materijala**

## Članak 17.

Pravo na financiranje nabavke lijekova koji se ne nalaze na listi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i sanitetskog materijala ostvaruje korisnik ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. socijalni uvjet ili uvjet prihoda
2. preporuka obiteljskog liječnika.

Pravo na financiranje nabavke lijekova i sanitetskog materijala ostvaruje se kao pravo na nabavku istih u iznosu do 1.000,00 kn godišnje.

**4. Pravo na naknadu za obavljanje radne terapije**

## Članak 18.

Pravo na naknadu za obavljanje radne terapije ostvaruje korisnik ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. uvjet prihoda
2. preporuka obiteljskog liječnika.

Korisnik radnu terapiju obavlja u obliku manje zahtjevnih i odgovornih poslova (bojenje ograda, čišćenje javnih površina, sakupljanje otpada i sl.) i to u pravilu radnim danom prema zaduženjima Komunalnog redara Općine.

Pravo na naknadu za obavljanje radne terapije ostvaruje se kao mjesečna potpora u iznosu do 1.200,00 kn mjesečno.

## 5. Pravo na sufinanciranje nabavke ortopedskih i sličnih pomagala

### Članak 19.

Pravo na sufinanciranje ortopedskih i sličnih pomagala ostvaruje korisnik ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. socijalni uvjet ili uvjet prihoda
2. preporuka obiteljskog liječnika.

Obim i visina prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika ovisno o osiguranim sredstvima.

## 6. Pravo na sufinanciranje operativnih zahvata

### Članak 20.

Pravo na sufinanciranje operativnih zahvata ostvaruje korisnik ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. socijalni uvjet ili uvjet prihoda
2. preporuka obiteljskog liječnika.

Obim i visina prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika ovisno o osiguranim sredstvima.

## 7. Pravo na sufinanciranje troška smještaja u Psihijatrijsku bolnicu Lopača

### Članak 21.

Korisnik može ostvariti pravo na sufinanciranje troška smještaja u Psihijatrijsku bolnicu Lopača ako se radi o socijalno ugroženoj osobi - kroničnom psihijatrijskom bolesniku ili psihijatrijsko-gerijatrijskom bolesniku, temeljem nalaza i mišljenja psihijatra i preporuke obiteljskog liječnika, te ako ispunjava uvjet prihoda.

Korisnik iz stavka 1. ovoga članka, koji ostvaruje redovite mjesečne prihode (mirovinu ili druge prihode) dužan je sudjelovati u podmirenju troškova smještaja u visini svojih mjesečnih primanja.

O stjecanju prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika.

## 8. Pravo na pomoć djeci oboljeloj od kroničnih bolesti i djeci s teškoćama u razvoju

### Članak 22.

Pravo na pomoć djeci oboljeloj od kroničnih bolesti i djeci s teškoćama u razvoju ostvaruje korisnik, roditelj ili skrbnik djeteta ako je djetetu za koje se traži priznavanje prava dijagnosticiran stupanj 3 ili stupanj 4 tjelesnog oštećenja. Stupanj tjelesnog oštećenja dokazuje se predloženjem važećeg nalaza nadležnog tijela vještačenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Pravo na pomoć djeci oboljeloj od kroničnih bolesti i djeci s teškoćama u razvoju ostvaruje se kao mjesečna potpora u sljedećim iznosima:

- a. iznos od 400,00 kn za dijete kojemu je utvrđen stupanj 4 tjelesnog oštećenja
- b. iznos od 200,00 kn za dijete kojemu je utvrđen stupanj 3 tjelesnog oštećenja.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se za dijete do navršениh 18 godina života, odnosno za dijete koje redovito pohađa odgojno-obrazovnu ustanovu ili je u sustavu redovnog školovanja najduže do navršene 26. godine života.

### Članak 23.

Za djecu s teškoćama u razvoju koja redovito pohađaju odgojno-obrazovne ustanove osigurava se sufinanciranje prijevoza i troškova boravka u ustanovama koje pohađaju.

U slučaju da je za pomoći iz stavka 1. ovog članka osigurano sufinanciranje od strane nadležnog Ministarstva, ustanovi koju dijete pohađa sufinancira se razlika do pune cijene (za oblike pomoći koje koristi dijete) od cijene koju je za taj oblik pomoći utvrdilo nadležno Ministarstvo.

Obim i visina prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika ovisno o osiguranim sredstvima.

## 9. Pravo na pomoć u kući

### Članak 24.

Pravo na pomoć u kući može ostvariti osoba uz preporuku obiteljskog liječnika i patronažne sestre:

- kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe ili
- kojoj je zbog privremenih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Pravo na pomoć u kući osobi iz stavka 1. ovog članka priznaje se ako:

- nema mogućnosti da joj pomoć osiguraju roditelj, braćni drug i djeca;
- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju;
- nije otuđila nekretnine ili pokretnine veće vrijednosti u posljednjih godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za priznanje prava na pomoć u kući;
- pravo na pomoć u kući ne ostvaruje na temelju rješenja Centra;
- nije korisnik prava na doplatu za pomoć i njegu.

Iznimno, uz preporuku obiteljskog liječnika, korisnik prava na doplatu za pomoć i njegu može

ostvariti pravo na pomoć u kući za zadovoljavanje pojedinih potreba iz članka 25. ove Odluke.

#### Članak 25.

Pomoć u kući može obuhvatiti:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću);
- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba (plaćanje računa, pomoć u socijalnoj integraciji i ostvarivanju raznih prava, pružanje psihosocijalne podrške korisnicima kroz razgovor i druženje).

Pomoć u kući može iznositi najviše 10 sati tjedno po korisniku, ovisno o tjelesnom, mentalnom i zdravstvenom stanju Korisnika, a što se utvrđuje rješenjem o priznavanju prava na pomoć u kući.

#### Članak 26.

Pomoć u kući pruža pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje ove djelatnosti putem gerontodomaćica.

### 10. Pravo na novčanu pomoć korisnicima smještaja

#### Članak 27.

Pravo na novčanu pomoć korisnicima smještaja može ostvariti osoba - korisnik smještaja ili organiziranog stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi ako mu je rješenjem nadležnog tijela priznata naknada za osobne potrebe.

Pravo na novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se u iznosu od 100,00 kn mjesečno.

## V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava dodatne zdravstvene skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev Korisnika, njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta koje živi s njim u zajedničkom kućanstvu, skrbnika ili udomitelja, te putem Centra.

U slučaju da postupak pokreće osoba koja nije obuhvaćena stavkom 1. ovog članka potrebno je dostaviti punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

Upravni odjel će u roku od 8 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrditi isprave, odnosno dokaze koje je podnositelj zahtjeva dužan priložiti uz zahtjev za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

#### Članak 29.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz Odluke podnosi se do 10. u mjesecu za tekući mjesec, osim u siječnju kada je rok za podnošenje zahtjeva 20. siječnja.

O zahtjevima rješava Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu, osim ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

#### Članak 30.

Tijekom korištenja prava Korisnik je dužan, u pravilu svaka tri mjeseca, a najmanje jednom godišnje, dostaviti ili predložiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava.

Upravni odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava utvrditi i kraći rok od roka određenog u stavku 1. ovoga članka.

Prema potrebi, Upravni odjel može, radi provjere, od Korisnika prava dodatne zdravstvene skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na dodatnu zdravstvenu skrb.

Korisnik prava dodatne zdravstvene skrbi utvrđenih ovom Odlukom, dužan je prijaviti Upravnom odjelu svaku promjenu činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjena.

U slučaju da za vrijeme korištenja prava utvrđenih ovom Odlukom dođe do promjene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na dodatnu zdravstvenu skrb, Upravni odjel će donijeti novo rješenje, kojim će Korisniku prava utvrditi prestanak tih prava, te odrediti visinu, rok i način povrata protupravno stečene koristi.

## Članak 31.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

## Članak 32.

Korisnik koji je ostvario neko pravo dodatne zdravstvene skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

## Članak 33.

Odjel će na mjestu gdje se primaju zahtjevi za ostvarivanje prava, na prikladan način istaknuti popis odnosno pregled odgovarajućih isprava odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

## Članak

O žalbi protiv rješenja kojima se odlučuje o pravu na pomoć utvrđenom ovom Odlukom, odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko-goranske županije.

## Članak 35.

Upravni odjel Općine Kostrena dužan je dva puta godišnje (do 31. srpnja tekuće, te do 28. veljače naredne godine za prethodnu godinu), Općinskom načelniku Općine Kostrena podnijeti izvještaj o provedbi ove Odluke.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o dodatnoj zdravstvenoj skrbi («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 54/10).

Sva rješenja o ostvarivanju prava donesena sukladno Odluci iz stavka 1. ovog članka prestaju važiti istekom roka na koje je pravo priznato.

## Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Općine Kostrena«, a stupa na snagu 1. srpnja 2019. godine.

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-32

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik  
Dražen Soldan**

29.

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), članka Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18 i 11/18), a po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda KLASA: 325-04/19-01/0000095, URBROJ: 374-23-3-19-3, od 16. svibnja 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o odvodnji otpadnih voda na području**  
**Općine Kostrena**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje:

- način odvodnje otpadnih voda s područja Općine Kostrena (uključivo iz naseljenih mjesta i izvan njih),
- način odvodnje onečišćenih oborinskih voda koje se ne ispuštaju u sustav javne odvodnje,
- zemljopisni podatak o mjestu ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u tijela površinskih voda,
- uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je i na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje,
- granične vrijednosti emisija otpadnih voda koje nisu tehnološke u građevine javne odvodnje, sabirne i septičke jame,
- podaci o nadležnosti održavanja sustava javne odvodnje,
- uvjeti održavanja bioloških uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, održavanja i pražnjenja sabirnih i septičkih jama,
- upućivanje na obvezu priključenja na građevine javne odvodnje sukladno odluci o priključenju i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga te
- nadzor nad provođenjem ove Odluke i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeća značenja:

- Otpadne vode su sve potencijalno onečišćene tehnološke, sanitarne, oborinske i druge vode.  
*sanitarne otpadne vode* - otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata, ugostiteljstva, ustanova i drugih neproizvodnih djelatnosti i uglavnom potječu od ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstva, tehnološke otpadne vode – otpadne vode koje nastaju u tehnološkim postupcima i ispuštaju se iz industrijskih objekata za obavljanje bilo kakve gospodarske djelatnosti, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih onečišćenih voda,  
*oborinske onečišćene vode* – otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih manipulativnih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama, te otječu u sustav javne odvodnje ili izravno u površinske vode.
- Mali uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda su uređaji za pročišćavanje otpadnih voda kapaciteta do 50 ES.
- Mješoviti sustav odvodnje je sustav kojim se istim kanalima odvede sanitarne, tehnološke i oborinske vode.
- Razdjelni sustav odvodnje je sustav kod kojeg se oborinske vode odvede sustavom oborinske odvodnje odvojeno od sustava javne odvodnje kojim se odvede sanitarne i tehnološke otpadne vode.
- Sustav javne oborinske odvodnje je zatvoreni sustav za odvodnju oborinskih padalina sa nepropusnih javnih površina.
- Kanalizacijski priključak je dio sustava javne odvodnje od kolektora do priključnog okna.
- Predtretman je interni sustav pročišćavanja otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje.
- Priključno okno je mjesto u kojem je moguće vršiti kontrolu funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjeriti protok i uzimati uzorke za kontrolu kvalitete otpadnih voda.
- Revizijsko ili kontrolno okno je mjesto u kojem se vrši kontrola i održavanje cjevovoda na sustavu javne, odnosno interne odvodnje.
- Ekvivalent stanovnika (ES) znači organski biorazgradivo opterećenje od 60g kisika dnevno, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja BPK5.
- Interni sustav odvodnje je skup građevina, uređaja i opreme za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz pojedinih građevina odnosno nekretnina do spoja na sustav javne odvodnje.

- Septička jama ili taložnica je građevina minimalnog korisnog volumena  $3\text{m}^3 + 0,3\text{m}^3$  za svaki ES iznad 5 ES za prikupljanje sanitarnih otpadnih voda i biorazgradivih tehnoloških otpadnih voda do kapaciteta navedenih u članku 28. ove Odluke s vodonepropusnim stjenkama i dnom koja se sastoji od više komora u funkciji taložnice i preljeva nakon čega se tako pročišćene otpadne vode upuštaju u prijemnik.
- Sabirna jama je jedno ili dvokomorna vodonepropusna građevina bez preljeva i ispusta za prikupljanje sanitarnih i tehnoloških otpadnih voda, minimalnog korisnog volumena 20 m<sup>3</sup> ili 0,12 m<sup>3</sup>/ES/dan.
- Građevina urbane oborinske odvodnje je zatvoreni sustav za odvodnju oborinskih padalina sa nepropusnih javnih površina.
- Odgovarajuće pročišćavanje otpadnih voda znači obradu otpadnih voda bilo kojim postupkom i/ili načinom ispuštanja, koja omogućava da prijemnik zadovoljava odgovarajuće ciljeve kakvoće za vode u skladu s odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda.
- Granična vrijednost emisije označava masu, izraženu u odnosu na određene posebne pokazatelje, koncentraciju i/ili razinu emisije koja se ne smije prekoračiti u jednom ili više razdoblja; granične vrijednosti emisija mogu se također odrediti za određene skupine ili kategorije tvari.

#### Članak 3.

- (1) Granice obuhvata ove Odluke obuhvaćaju administrativno područje Općine Kostrena.
- (2) Granice iz stavka 1. ovog članka ucrtane su na preglednoj karti - Prilog 1. koja je sastavni dio ove Odluke, ali se ne objavljuje u "Službenim novinama Općine Kostrena".

#### Članak 4.

- (1) Otpadne vode s područja Općine Kostrena prikupljaju se putem sustava javne odvodnje te ispuštaju u more.
- (2) Objekti unutar granica obuhvata ove Odluke koji nisu priključeni na sustave javne odvodnje i objekti u naseljima bez sustava javne odvodnje, svoje otpadne vode zbrinjavaju putem internog sustava odvodnje i pročišćavanja.

#### Članak 5.

- (1) Djelatnost javne odvodnje na području Općine Kostrena obavlja javni isporučitelj vodne usluge

Komunalno društvo VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Rijeka sa sjedištem u Rijeci, Dolac 14 (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodne usluge).

- (2) Djelatnost javne odvodnje u dijelu koji se odnosi na pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Općine Kostrena obavlja javni isporučitelj vodne usluge iz stavka 1. ovog članka.

## II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA

### II.1. Općenito

#### Članak 6.

Odvodnja otpadnih voda vrši se putem sustava odvodnje otpadnih voda koji se dijele na:

- sustav javne odvodnje,
- sustav interne odvodnje,
- sustav urbane oborinske odvodnje.

### II.2. Sustav javne odvodnje

#### Članak 7.

- (1) Sustav javne odvodnje čine komunalne vodne građevine za javnu odvodnju kojima se prikupljaju i odvede komunalne otpadne vode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno do mjesta ispuštanja u prijemnik, zajedno s pripadajućim uređajima, objektima i opremom, koji čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu, a služe za zaštitu voda i tla od onečišćenja.
- (2) Sustav javne odvodnje prema načinu odvodnje može biti mješoviti i razdjelni.

### II.3. Sustav interne odvodnje

#### Članak 8.

Sustav interne odvodnje koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka čine kanalizacijski vodovi sa ili bez građevina za predtretman otpadnih voda, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, do kanalizacijskog priključka na sustav javne odvodnje.

#### Članak 9.

Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, septičke ili sabirne jame, odnosno odgovarajući uređaj



za pročišćavanje otpadnih voda s ispusnom i upojnom građevinom.

#### Članak 10.

- (1) Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka.
- (2) Na kanalizacijskom priključku se, u pravilu, nalazi priključno okno na mjestu spoja sustava interne odvodnje sa priključkom na sustav javne odvodnje.
- (3) Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema priključnog okna, priključnim oknom smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje.
- (4) Ukoliko ne postoji priključno okno na kanalizacijskom priključku niti revizijsko okno na sustavu javne odvodnje, priključnim oknom smatra se zadnje revizijsko okno na sustavu interne odvodnje prije priključka na sustav javne odvodnje.

#### Članak 11.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do kontrolnog okna radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda.

#### Članak 12.

Sustav interne odvodnje gradi i održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojoj nastaju otpadne vode.

#### Članak 13.

- (1) Kanalizacijski priključak odnosno spoj internog sustava odvodnje na sustav javne odvodnje izvodi javni isporučitelj vodne usluge ili njegov ugovaratelj na zahtjev i o trošku vlasnika ili drugog zakonitog posjednika nekretnine koja se priključuje.
- (2) Na traženje vlasnika ili drugog zakonitog posjednika nekretnine koja se priključuje isporučitelj vodnih usluga može dopustiti da isti sam izvede radove (ili dio radova) koji su potrebni za priključenje nekretnine na sustav javne odvodnje, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito, prema tehničko-tehnološkim uvjetima isporučitelja vodnih usluga i pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, postavljanje cijevi i druge opreme izvodi isključivo isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj.

- (4) Kanalizacijski priključak održava o svom trošku vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje na sustav javne odvodnje.

#### Članak 14.

- (1) Vlasnici ili drugi zakoniti posjednici nekretnine koja se nalazi na nižoj točki od priključnog okna na sustav javne odvodnje, priključuju interni sustav odvodnje putem potopne pumpe i tlačnog voda.
- (2) Ako ne postoji mogućnost priključenja na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje mora se, dok se ne steknu uvjeti za priključenje na sustav javne odvodnje, priključiti na sabirnu ili septičku jamu, odnosno prijemnik nakon pročišćavanja otpadnih voda na uređaju odgovarajućeg kapaciteta i stupnja pročišćavanja.

### II.4. Sustav urbane oborinske odvodnje

#### Članak 15.

- (1) Sustav urbane oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvede u sustav javne odvodnje ili izravno u prijemnik.
- (2) Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu oborinsku odvodnju na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem retencija i upojnih građevina. Nije dozvoljeno priključivanje interne oborinske odvodnje na sustav javne odvodnje.
- (3) Iznimno u nepovoljnim uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova odnosno nedostatne površine za izgradnju upojnih građevina, depresije zgrade u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nedovoljne upojne moći) moguće je uz dokaze o istom i pod uvjetima i uz suglasnost upravitelja sustavom javne oborinske odvodnje priključiti i oborinske vode zgrade.

### III. NAČIN ODVODNJE ONEČIŠĆENIH OBORINSKIH VODA KOJE SE NE ISPUŠTAJU U SUSTAV JAVNE ODVODNJE

#### Članak 16.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda vrši se sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode,

- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće, te
- odredbama ove Odluke.

#### Članak 17.

U sustav javne oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i tehnološke i druge onečišćene otpadne vode (npr. otpadne vode od protustrujnog pranja pješčanih filtara, rashladne vode iz zatvorenih rashladnih sustava onečišćene biocidima i dr. kemikalijama itd.).

#### Članak 18.

Onečišćene oborinske vode moraju se prije ispuštanja u prijemnik pročititi putem pjeskolova, separatora i drugih sličnih uređaja za pročišćavanje.

#### Članak 19.

Slivnici, linijske rešetke i slične građevine koje prihvaćaju onečišćene oborinske vode u sustav oborinske odvodnje moraju imati taložnicu minimalne zapremine 0,25 m<sup>3</sup>, s dubinom, u pravilu, ne manjom od 1,00 m.

#### Članak 20.

Ulični slivnici se moraju postavljati na odgovarajućim razmacima koji omogućavaju prihvata oborinskih voda sa gravitirajućih slivnih površina.

### IV. ZEMLJOPISNI PODATAK O MJESTU ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE U TIJELA POVRŠINSKIH VODA

#### Članak 21.

Otpadne vode s područja Općine Kostrena ispuštaju se putem ispusta u prijemnik na lokaciji po HTRS96/TM koordinatama:

Naziv objekta	Vrsta ispusta	HTRS96/TM koordinate		
		X	Y	Z
STARA VODA	Obalni ispust	5020375,50	345992,10	-0,50

### V. UVJETI ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA NA PODRUČJIMA NA KOJIMA JE I NA KOJIMA NIJE IZGRAĐEN SUSTAV JAVNE ODVODNJE

#### V.1. Općenito

#### Članak 22.

Otpadne vode se ispuštaju sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode,
- odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda,
- izdanoj vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno rješenju o objedinjenim uvjetima zaštite voda,
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće,
- odredbama akta koje izdaje javni isporučitelj vodne usluge kojima se određuju granične vrijednosti za KPKCr, BPK5, sulfate, kloride, ukupni dušik i ukupni fosfor ovisno o stupnju izgrađenosti i funkcionalnosti uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u kojem se pročišćavaju otpadne vode, te
- odredbama ove Odluke.

#### Članak 23.

- (1) Granične vrijednosti emisija u otpadnim vodama za ispuštanje u sustav javne odvodnje za pokazatelje su:  
KPKCr = 700 mg/l  
BPK5 = 250 mg/l  
Ukupna ulja i masti = 100 mg/l  
pH = 6,5 – 9,5
- (2) Granične vrijednosti emisija u sanitarnim otpadnim vodama za ispuštanje u sustav javne odvodnje za ostale objekte se ne propisuju.
- (3) Javni isporučitelj vodne usluge može pojedinim gospodarskim korisnicima izdati akt u kojem im dopušta i više granične vrijednosti emisija od navedenih u stavku 1. ovog članka. Pri tome javni isporučitelj vodne usluge ne smije dovesti rad sustava javne odvodnje, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i prijemnik pročišćenih otpadnih voda u opasnost.
- (4) Kod određivanja graničnih vrijednosti emisija otpadnih voda javni isporučitelj vodne usluge mora uzeti u obzir slobodne kapacitete na sustavu javne odvodnje, tj. uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

**V.2. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje**

## Članak 24.

(1) Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se otpadne vode (predtretman otpadnih voda):

- procesnog (tehnološkog) porijekla u kojima koncentracije opasnih i štetnih tvari prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene pravilnikom kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda ili aktom javnog isporučitelja vodne usluge, preko odgovarajućih uređaja za pročišćavanje;
  - s uređenih površina za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, preko taložnica za krute tvari i odjeljivača lakih tekućina;
  - iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, preko odgovarajućih odjeljivača lakih tekućina;
  - restorana i kuhinja javne prehrane s prekomjernim sadržajem masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih mastolova.
- (2) Obveznici izgradnje predtretmana dužni su iste redovno održavati i o tome voditi urednu pisanu evidenciju.

## Članak 25.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari koje će same ili u kombinaciji s ostalim otpadnim vodama prouzročiti:

- nastanak toksične, radioaktivne ili eksplozivne atmosfere;
- koroziju cjevovoda i opreme u sustavu odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda;
- štetan utjecaj na sustav odvodnje i proces obrade na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda;
- štetan utjecaj na ispuštanje te korištenje pročišćenih otpadnih voda i mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda;
- iznenadno ili postupno zaustavljanje protoka otpadnih voda u sustavu odvodnje, uslijed velike naslage otpada, sedimenta ili velike količine ulja i masti;

- kvar na crpnoj stanici koji može prouzrokovati aktiviranje sigurnosnih ispusta crpne stanice ili poplavu.

## Članak 26.

- (1) Fizičke i pravne osobe koje, sukladno članku 24. ove Odluke, moraju imati uređaj za predtretman otpadnih voda obvezne su najmanje dva puta godišnje kontrolirati kvalitetu ispuštene pročišćene otpadne vode putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema pravilniku kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda.
- (2) Zahvaćeni uzorak otpadne vode mora biti reprezentativan, odnosno zahvaćen tijekom sezone i tijekom aktivnog tehnološkog procesa.
- (3) Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.

## Članak 27.

- (1) Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode dostaviti javnom isporučitelju vodne usluge.
- (2) Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su nadležnim osobama javnog isporučitelja vodne usluge omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu ispuštanja u javni sustav odvodnje te uvid u stanje održavanja uređaja predtretmana korisnika, naročito ukoliko kakvoća otpadne vode na priključku ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

**V.3. Uvjeti ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje**

## Članak 28.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne se vode ispuštaju u septičku ili sabirnu jamu odnosno preko odgovarajućeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u prijemnik sukladno uvjetima utvrđenim u tablici 1. ove Odluke.

**TABLICA 1: Minimalni uvjeti ispuštanja biorazgradivih otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje\***

Otpadna voda	Opterećenje (ES)	Izvan zone zaštite	II. zona zaštite
Sanitarna	1 - 50	septička jama	sabirna jama
	51 - 2.000	odgovarajući stupanj pročišćavanja*	-
	2.001 - 10.000	drugi stupanj pročišćavanja*	-
	> 10.000 ES <sub>N/P</sub>	treći stupanj pročišćavanja*	-
Tehnološka biorazgradiva	1 - 50	septička jama	sabirna jama
	51 - 2.000	odgovarajući stupanj pročišćavanja*	-
	2.001 - 10.000	drugi stupanj pročišćavanja*	-
	> 10.000 ES <sub>N/P</sub>	treći stupanj pročišćavanja*	-

\* Uz prethodno detaljno utvrđivanje značajki tla i hidrogeoloških značajki područja ispusta i pod uvjetom da je ispuštanje van zone otežano i sukladno pravilniku kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda (čl. 7. i 9.)

#### Članak 29.

Septičke i sabirne jame, odnosno uređaj za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti izgrađeni sukladno uvjetima utvrđenim u propisima kojima se uređuje gradnja, uvjetima određenim u aktima kojima se odobrava gradnja te odredbama ove Odluke.

#### Članak 30.

- (1) U septičke jame mogu se ispuštati sanitarne otpadne vode i biorazgradive tehnološke otpadne vode do kapaciteta navedenih u Tablici 1 ove Odluke.
- (2) Uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje primjenjuju se i na ispuštanje otpadnih voda u sabirne jame.

#### Članak 31.

Oborinske i površinske vode ne smiju se ispuštati u septičke i sabirne jame.

#### Članak 32.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja septičkih i sabirnih jama po javnim i drugim površinama, niti u sustav javne odvodnje.

#### Članak 33.

Septičke i sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

#### Članak

Septičke i sabirne jame prazni javni isporučitelj vodne usluge.

#### Članak 35.

Javni isporučitelj vodne usluge vodi evidenciju čišćenja septičkih i sabirnih jama na području na kojem pruža navedenu uslugu.

### VI. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

#### Članak 36.

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju održava javni isporučitelj vodne usluge, prema planu održavanja, na način da su iste trajno u stanju funkcionalne sposobnosti.

### VII. UVJETI ODRŽAVANJA BIOLOŠKIH UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA TE ODRŽAVANJA I PRAŽNENJA SABIRNIH I SEPTIČKIH JAMA

#### Članak 37.

- (1) Septičke i sabirne jame te uređaj za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda dužni su održavati vlasnici istih o svom trošku.
- (2) Septičke i sabirne jame moraju se redovito prazniti kako bi se osigurala njihova funkcionalnost.

#### Članak 38.

Fizičke osobe koje su vlasnici malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužne su održavati iste temeljem ugovora s proizvođačem ili isporučiteljom uređaja, odnosno putem druge pravne ili fizičke osobe osposobljene za održavanje tih uređaja.

## Članak 39.

- (1) Fizičke i pravne osobe koje su vlasnici malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda obvezne su svake godine kontrolirati kvalitetu otpadne vode.
- (2) Uzorkovanje i analizu kvalitete otpadne vode obavlja ovlašteni laboratorij na ulazu i izlazu iz uređaja uzimanjem trenutnog uzorka koji se analizira na sljedeće pokazatelje: KPKCr, BPK5, ukupna suspendirana tvar i pH.
- (3) Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su čuvati analitička izvješća o kvaliteti otpadne vode najmanje 5 godina od dana uzorkovanja.
- (4) Zahvaćeni uzorak otpadne vode mora biti reprezentativan.

## Članak 40.

Sadržaj viška mulja iz malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prazni i odvozi javni isporučitelj vodne usluge na stanicu za prihvat sadržaja septičkih i sabirnih jama (fekalna stanica).

## Članak 41.

- (1) Septičke i sabirne jame moraju se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame.
- (2) Visinska razlika od dna septičke i sabirne jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 4 m.
- (3) Udaljenost od ulaznog okna u septičku i sabirnu jamu do mjesta pristupa vozila iz stavka 1. ove Odluke ne smije biti veća od 50 m.

## Članak 42.

Javni isporučitelj vodne usluge u slučaju procjene da se radi o sadržaju koji sadrži opasne ili štetne tvari koje mogu poremetiti rad crpnih stanica, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i funkcioniranje podmorskog ispusta ili onečistiti prijemnik, ispitat će kvalitetu sadržaja septičkih taložnice i sabirnih jama na fizikalno-kemijske i kemijske pokazatelje prije preuzimanja istog.

## Članak 43.

Sadržaj septičkih i sabirnih jama te višak mulja iz malih bioloških uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prazne se u sustav javne odvodnje putem stanice za prihvat sadržaja septičkih i sabirnih jama - UPOV Delta.

## Članak 44.

- (1) Pravne osobe - vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici internog sustava odvodnje otpadnih voda dužni su u roku od 5 godina od dana stupanja na snagu Pravilnika o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda ("Narodne novine" broj 3/11) iste podvrgnuti kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti.
- (2) Nakon roka iz stavka 1. ovog članka vlasnici internih sustava za odvodnju otpadnih voda dužni su provoditi kontrolu ispravnosti na svojstva iz stavka 1. ovog članka svakih 8 godina.
- (3) Pravne osobe - vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici internog sustava odvodnje otpadnih voda kontrolu ispravnosti iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka dužni su obavljati putem osobe koja ispunjava uvjete za obavljanje posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama iz članka 220. točka 6. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 153/09, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), tj. za posebnu djelatnost – ispitivanje vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanja otpadnih voda, koja posjeduje rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti izdanog od nadležnog Ministarstva RH iz članka 221. stavak 2. navedenog Zakona o vodama.

## Članak 45.

- (1) Fizičke osobe – vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici malih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda dužni su ih održavati posredstvom isporučitelja vodne usluge javne odvodnje i posredstvom ovlaštenog servisera za elektrostrojarski dio uređaja.
- (2) Fizičke osobe – vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici nekretnine dužni su posjedovati i čuvati te na zahtjev osobe ovlaštene za nadzor primjene ove Odluke dati na uvid, pregledni nacrt interne odvodnje i pročišćavanja predmetnog objekta. Nacrt mora biti u mjerilu 1:100 ili 1:50.
- (3) Fizičke osobe – vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici nekretnine dužne su svakih trinaest godina vizualno pregledati interni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.
- (4) Vizualni pregled sukladno normi HRN EN 13508-2 treba napraviti ispitni laboratorij akreditiran od Hrvatske akreditacijske agencije prema normi HRN EN ISO/IEC 17025. Ispitni laboratorij je dužan rezultate pregleda predati u obliku Izvješća koji

vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine mora čuvati do izrade slijedećeg Izvješća.

- (5) Rok za usklađenje s odredbama ovog članka je dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### VIII. OBVEZA PRIKLJUČENJA

#### Članak 46.

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne odvodnje sukladno važećoj Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine na području Općine Kostrena i Općim i tehničkim uvjetima kojima se uređuje isporuka vodnih usluga.

#### Članak 47.

Vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine dužan je, nakon priključenja svoje građevine ili druge nekretnine na sustav javne odvodnje, sve dosadašnje instalacije, uređaje i građevine koji se više neće koristiti staviti izvan funkcije u roku od tri mjeseca od dana priključenja.

### IX. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 48.

Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi državna vodopravna inspekcija ustrojena u ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo.

#### Članak 49.

U cilju osiguranja primjene ove Odluke, tijelo državne uprave nadležno za poslove sanitarne inspekcije može poduzimati određene mjere sukladno zakonu kojim se uređuju vode.

#### Članak 50.

- (1) Fizička ili pravna osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja djeluje suprotno odredbama ove Odluke i time prouzroči materijalnu štetu (zagađenje okoliša ili oštećenja na kanalima, objektima i ostalim građevinama sustava javne odvodnje) snosi materijalnu odgovornost.
- (2) Troškove popravka oštećenja te sanacija i nadoknade šteta iz stavka 1. ovog članka snosi fizička ili pravna osoba koja ih je prouzročila.
- (3) Fizička ili pravna osoba, kao i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se novčanom kaznom, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju vode, ako otpadne vode ispušta protivno odredbama ove Odluke.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 51.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog 1. - Pregledna karta područja Općine Kostrena sa označenom aglomeracijom, objavljena na mrežnim stranicama javnog isporučitelja vodne usluge i Općine Kostrena, koji se ne objavljuje u "Službenim novinama Općine Kostrena".

#### Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-33

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik  
Dražen Soldan**

30.

Temeljem članka 9. stavak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 4/19), a u smislu članka 19. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) i članka Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području**  
**Općine Kostrena**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- čišćenje i kontrola (redovni i izvanredni pregledi) dimnjaka i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalnosti, a radi spriječavanja od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpuno zagorijevanje),
- poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu spriječavanja štetnih posljedica kao uzrok neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje te njihova neodržavanja,
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorima u kojima su postavljena trošila,
- mjerenje emisije dimnih plinova,
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru,
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i sistemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim objektima.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- **Dimovodni objekti** su građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje te odvod dimnih plinova iz ložišta za sve vrste goriva.
- **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometen odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak) odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.
- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
- **Više kanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji od više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
- **Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>.
- **Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkta izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
- **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
- **Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna su na koroziju, vlagu i požar čađi.
- **Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine odnosno sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini.
- **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih stvari, klase B, C i D te uređaji za loženje (kotlovska postrojenja) priključeni na dimovodni objekt.
- **Uređaji za loženje – kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
- **Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)** je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog

stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

- **Redovno čišćenje i kontrola** dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih u rokovima propisanih ovom Odlukom.
- **Izvanredno čišćenje i kontrola** dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu, a koje se obavlja pored redovnog čišćenja i kontrole.
- **Hitni slučaj podrazumijeva:**
  - ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost,
  - prisutnost zapaljive naslage čađe (smole),
  - ugrožena građevinska konstrukcija,
  - priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu.
  - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.
- **Dimnjačar** je kvalificirani (sa ili bez položenog majstorskog ispita) radnik koji čisti, kontrolira te provodi mjerenja dimovodnih objekata (dimnjaka), ventilacija i uređaja za loženje.
- **Ovlašteni dimnjačar** je pravna ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova te koja je s Općinom Kostrena zaključila Ugovor o koncesiji o obavljanju dimnjačarskih poslova.
- **Korisnik usluge** je pravna ili fizička osoba primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnih objekta i uređaja za loženje.

## II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Kostrena može obavljati pravna ili fizička osoba odnosno obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom zaključila ugovor o koncesiji (u nastavku teksta: Ovlašteni dimnjačar).

Područje Općine Kostrena je jedno nedjeljivo dimnjačarsko područje.

### Članak 5.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: koncesija) daje se na rok koji ne može biti duži od 10 (deset) godina, a međusobna prava i obveze reguliraju se ugovorom o koncesiji.

Korisnik koncesije ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Točan rok trajanja koncesije utvrđuje se prilikom raspisivanja natječaja za dodjelu koncesija, a temelji se na izrađenoj studiji opravdanosti i analizi davanja koncesije.

Postupak donošenja odluke o koncesiji, zaključivanje ugovora o koncesiji te ostalo relevantno za dodjelu koncesije provodi se sukladno važećim pozitivnim propisima kojima se uređuju komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije, propisima koji reguliraju postupak i uvjete dodjele koncesije te ostalih primjenjivih propisa.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora.

### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na području Općine Kostrena u skladu s godišnjim planom pregleda i čišćenja dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar dužan je plan iz stavka 1. ovog članka dostaviti upravnom tijelu Općine Kostrena nadležnom za komunalne poslove do 1. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

### Članak 7.

Vlasnici i/ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u nastavku teksta: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno primjenjivim pozitivnim propisima.

### Članak 8.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama Ovlaštenog dimnjačara sa kojim Općina Kostrena zaključi ugovor o koncesiji.

### Članak 9.

Korisnik usluge dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti Ovlaštenom dimnjačaru pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih djelova dimnjaka odnosno uređaja za



loženje koja moraju biti osposobljena za otvaranje, sve u skladu s pozitivnim propisima i normama.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj odnosno poslovnoj jedinici.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara Korisnik usluge dužan je dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji odnosno obavijestiti ga o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja.

Korisnik usluge ne smije Ovlaštenog dimnjačara ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

#### Članak 10.

Korisnik usluga dužan je Ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaku promjenu vlasništva/ korištenja objekta odnosno promjenu energenata grijanja.

#### Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar obavezan je prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

#### Članak 12.

Zaposlenici Ovlaštenog dimnjačara tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju uz sebe imati iskaznicu s brojem iskaznice, fotografijom i podacima Ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev Korisnika usluge svaki zaposlenik Ovlaštenog dimnjačara dužan je istom predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- izrađuje i vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje, vodi evidencije u skladu s ovom Odlukom,
- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal, izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti,
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje izuzev glinene kaljeve peći),
- redovito čisti dimovodne objekte i uređaje za loženje,
- redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima,
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje,

- redovito kontrolira uređaje za loženje - kotlovska postrojenja,
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list),
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu,
- po pozivu sudionika u gradnji nadzire radove na dimovodnom objektu.

#### Članak 14.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisanim putem će o predmetnom obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u primjerenom roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko u ostavljenom roku Korisnik usluge ne postupi po nalogu za otklanjanje nedostataka odnosno ne omogući redovnu kontrolu i čišćenje, Ovlašteni dimnjačar o tome je dužan obavijestiti upravno tijelo Općine Kostrena nadležno za komunalne poslove, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovinu koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, o tome će bez odgode obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade te nadležno inspekcijsko tijelo.

Nakon izvršene sanacije obaveza je Korisnika usluge izvijestiti Ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimnjaka i/ili uređaja za loženje.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti Korisnika usluge, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka određenog sukladno stavku 1. ovog članka, obaviti ponovnu kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje koji su objekti bili evidentirani kao objekti koji imaju određene nedostatke odnosno opasni po zdravlje, život i imovinu.

#### Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za područje Općine Kostrena voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- oznaku zgrade – ulica i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluga te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka,
- oznaku dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za područje Općine Kostrena voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno

projektom građevine, koja evidencija mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- oznaku zgrade – ulica i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluga te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka/uređaja za loženje koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za područje Općine Kostrena voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje.

#### Članak 16.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Ovlašteni dimnjačar obavežno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 17.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka, uređaja za loženje i ostalih dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine, pozitivnim propisima i pravilima struke, a sve u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih eventualnih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u upotrebi dulje od godinu dana.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavežno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

#### Članak 18.

Izvršenje usluge redovitog pregleda i čišćenja obavlja se u skladu s rokovima kako slijedi:

1. Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B, C i D koji upotrebljavaju plinsko gorivo redovito se kontroliraju i čiste:
  - u kućanstvima najmanje jednom godišnje,
  - u višestambenim objektima i pravnim osobama najmanje dva puta godišnje.

2. Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo redovito se kontroliraju i čiste:

- u kućanstvima najmanje jednom godišnje,
- višestambenim objektima i pravnim osobama najmanje dva puta godišnje.

3. Zrako-dimovodi uređaji za loženje klase C i D redovito se kontroliraju i čiste:

- u kućanstvima najmanje jednom u dvije godine,
- u višestambenim objektima i pravnim osobama jednom godišnje.

4. Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti – bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obavezno čiste jednom godišnje.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. ovog članka, Korisnik usluga pozvat će Ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

#### Članak 19.

Izvanredni pregled i čišćenje dimnjaka obavlja se na zahtjev Korisnika usluge odnosno po procjeni Ovlaštenog dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene uređaja za loženje,
- promjene vrste energenata,
- po rekonstrukciji (sanaciji) dimnjaka ili uređaja za loženje,
- priključenja ložišta,
- nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka,
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka,
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

#### Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv sudionika u gradnji (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u tijeku gradnje ili rekonstrukcije građevine nadzirati radove na dimnjaku ili drugom dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimnjaka ili drugog dimovodnog objekta.

Sudionik u gradnji (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od Ovlaštenog dimnjačara pregled i kontrolu o čemu se izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list).

#### Članak 21.

O izvršenom pregledu i čišćenju ovlašteni dimnjačar izdaje stručni nalaz (kontrolni list) za svaki objekt zasebno i to u dva primjerka.

Jedan primjerak stručnog nalaza (kontrolnog lista) obavezan je čuvati Ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak Korisnik usluga te ga na zahtjev dostaviti upravnom tijelu Općine nadležnom za komunalne poslove.

Stručni nalaz (kontrolni list) iz stavka 1. ovog članka obavežno sadržava:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom (ukoliko postoji),
- podatke o ukupnom broju dimnjaka i/ili uređaja za loženje, podjeli prema vrsti, klasi i gorivu te podatak jesu li u uporabi s naznakom roka kontrole i čišćenja,
- datume obavljene kontrole i čišćenja, ime i prezime dimnjačara i korisnika usluge ili predstavnika stanara zgrade te njihove potpise,
- podatke o eventualno zatečenim nedostacima s prijedlozima njihova uklanjanja.

Osim navedenih podataka, dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) može sadržavati i druge podatke koji se smatraju potrebnim.

#### Članak 22.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka, sukladno cjeniku usluga, ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

### III. NADZOR

#### Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke i obavljanja dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora, komunalni redar iz stavka 1. ovog članka može:

- kontrolirati vođenje i provedbu godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka, radnih naloga, izdanih računa te vođenje registra dimnjaka i uređaja za loženje,
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti u slučaju neuklanjanja nedostataka na dimnjaku i/ili uređaju za loženje,

- temeljem dostavljenog izvješća Ovlaštenog dimnjačara, pisano upozoriti pravne i fizičke osobe na obvezu obavljanja dimnjačarskih poslova,
- izdavati obvezne prekršajne naloge sukladno članku 240. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18).

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru iz stavka 1. ovog članka, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti tražene podatke, očitovanja i drugu dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

#### Članak 24.

Komunalni redar vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara odnosno eventualnim pritužbama Korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo.

### IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 25.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba Ovlašteni dimnjačar ako:

- obavlja dimnjačarske poslove na području Općine Kostrena bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke),
- ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga u propisanom roku nadležnom upravnom tijelu Općine Kostrena odnosno ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno godišnjem planu (članak 6. ove Odluke),
- dimnjačar ne posjeduje iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 12. ove Odluke),
- pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) nakon obavljene kontrole ne upozori na nemogućnost obavljanja kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke te o tome ne obavijesti nadležno upravno tijelo Općine Kostrena te eventualno inspekcijska tijela (ako je primjenjivo) (članak 14. ove Odluke),
- ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje odnosno evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje odnosno evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje (članak 15. ove Odluke),
- ne izdaje stručni nalaz (kontrolni list) sukladno ovoj Odluci (članak 21. ove Odluke),
- naplati naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova različitu od one utvrđene cjenikom usluga odnosno ne izda račun za obavljene usluge (članak 22. ove Odluke)

- ne dostavi nadležnom upravnom tijelu Općine Kostrena na zahtjev podatke, očitovanja i ostalu traženu dokumentaciju (članak 23. i 24. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 26.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade ako:

- ovlaštenom dimnjačaru uskrati obavljanje dimnjačarskih poslova odnosno onemogućj redovitu kontrolu i čišćenje dimnjaka ili uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju (članak 9. ove Odluke),
- ne prijavi Ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/ korištenja objekta odnosno promjenu energenata grijanja (članak 10. ove Odluke),
- u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke (članak 14. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 do 800,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Registar iz članka 15. stavak 1. ove Odluke uspostavj će se najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar koji obavlja dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 40/10) nastavit će obavljat dimnjačarske poslove do dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 40/10).

### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-34

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik  
Dražen Soldan**

31.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine donijelo je sljedeći

**PLAN**  
**davanja koncesija na području Općine Kostrena za**  
**2019. godinu**

I.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Kostrena za 2019. godinu (u nastavku teksta: Plan).

II.

Općina Kostrena planira u 2019. godini dati sljedeću koncesiju:

**1. VRSTA KONCESIJE: KONCESIJA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

- Planirani broj koncesija: 1 (jedna) koncesija
- Rok na koji se koncesija planira dati: 5 (pet) godina
- Početak koncesije: 2019. godina
- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 5.000,00 kuna
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.
- Očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada od koncesije i planiranih rashoda od koncesije.
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18), Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena (“Službene novine Općine Kostrena” broj 4/19) i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena (“Službene novine Općine Kostrena” broj 5/19).

III.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena, zaključen na vremenski period od 5 (pet) godina, i to od 2014. do 2019. godine, s društvom D.I.M.Š.O. d.o.o. Čavle (OIB: 78647145866) ističe 19. kolovoza 2019. godine, slijedom čega se planira provedba novog postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IV.

Općinsko vijeće Općina Kostrena tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesije.

V.

Plan davanja koncesije dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-35

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednik**  
**Dražen Soldan**

32.

Temeljem članka Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18) i članka Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Kostrena

##### Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kostrena.

##### Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Kostrena povjerava se trgovačkom društvu KD Kostrena d.o.o., Žuknica 1B, Kostrena, OIB: 39751563435, u vlasništvu Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge).

##### Članak 3.

Isporučitelju komunalne usluge povjerava se obavljanje:

A) komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda u vlasništvu Općine Kostrena,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina,

B) uslužnih komunalnih djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa.

##### Članak 4.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke povjerava se Isporučitelju komunalne usluge na neodređeno vrijeme.

##### Članak 5.

- (1) Isporučitelj komunalne usluge obavlja povjerene komunalne djelatnosti na temelju zakonskih i drugih propisa, ove Odluke i drugih akata.
- (2) Isporučitelj komunalne usluge u cijelosti je odgovoran za izvršenje povjerenih komunalnih djelatnosti,

a prilikom izvršavanja povjerenih djelatnosti dužan je poštivati pravila struke te poduzimati sve mjere s ciljem osiguranja ljudi, objekata i imovine od mogućih štetnih posljedica.

- (3) Povjerene komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, obavljaju se prema standardu komunalnih usluga koji se za svaku proračunsku godinu utvrđuje posebno na temelju plana i programa Isporučitelja komunalne usluge koji je usklađen sa potrebama i zahtjevima Općine Kostrena.

##### Članak 6.

- (1) Međusobna prava i obveze između Isporučitelja komunalne usluge i Općine Kostrena za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti uredit će se ugovorom.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se za kalendarsku godinu, u pravilu nakon donošenja Proračuna za iduću godinu.
- (3) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka uređuje se naročito:
  1. opis i opseg poslova održavanja,
  2. jedinične cijene za izvođenje ugovorenih radova,
  3. iznos sredstava određen za izvođenje ugovorenih radova,
  4. način izvješćivanja o izvedenim radovima,
  5. način kontrole izvedenih radova,
  6. način plaćanja izvedenih radova.

##### Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge koji obavlja povjerene uslužne komunalne djelatnosti, u svrhu obavljanja tih djelatnosti, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena i sklapa s korisnikom usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

##### Članak 8.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

##### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-36

Kostrena, 23. svibnja 2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednik  
Dražen Soldan**

33.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18) i članka Statuta Općine Kostrena ("Službene novine" Općine Kostrena broj 2/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. godine donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika**

##### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika kako je to predloženo od strane trgovačkog društva KD Kostrena d.o.o.

Opći uvjeti iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u "Službenim novinama Općine Kostrena".

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-37

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednik  
Dražen Soldan**

34.

Na temelju odredbe članka 7. stavak 1.,2, 13.. i članka 39. stavka 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08 , 136/12 i 15/15 ) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ( «Službene novine Općine Kostrena» broj 2/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 30. svibnja 2019 godini donosi

**ODLUKU  
O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA  
OPĆINE KOSTRENA ZA 2019. GODINU**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Opći dio II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Kostrena za 2019. godinu sastoji se od A. Račun prihoda i rashoda, B. Računa zaduživanja /financiranja i C. Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, čije su vrijednosti iskazane u sažetku na razini razreda ekonomske klasifikacije i uključuju korekciju prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka unutar pojedinih proračunskih pozicija kako slijedi:

**USPOREDBA PRORAČUNA 5 I 6 ZA 2019 GODINU****I. OPĆI DIO**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
<b>Prihodi:</b>	<b>59.723.600</b>	<b>60.973.600</b>	<b>1.250.000</b>	<b>102</b>
6 Prihodi poslovanja	56.723.600	57.973.600	1.250.000	102
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000.000	3.000.000	0	100
<b>Rashodi:</b>	<b>64.990.618</b>	<b>66.240.618</b>	<b>1.250.000</b>	<b>102</b>
3 Rashodi poslovanja	43.599.118	42.200.118	-1.399.000	97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.391.500	24.040.500	2.649.000	112
<b>RAZLIKA</b>	<b>-5.267.018</b>	<b>-5.267.018</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	460.000	460.000	0	100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-460.000</b>	<b>-460.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
9 Višak/manjak prihoda	5.727.018	5.727.018	0	100
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>5.727.018</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI</b>	<b>65.450.618</b>	<b>66.700.618</b>	<b>1.250.000</b>	
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>65.450.618</b>	<b>66.700.618</b>	<b>1.250.000</b>	

**Članak 2.**

Prihodi i primici te rashodi i izdaci II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Kostrena za 2019. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja i financiranja kako slijedi:



**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>56.723.600</b>	<b>57.973.600</b>	<b>1.250.000</b>	<b>102</b>
61	Prihodi od poreza	16.560.000	16.560.000	0	100
611	Porez i prerez na dohodak	14.010.000	14.010.000	0	100
613	Porezi na imovinu	2.440.000	2.440.000	0	100
614	Porezi na robu i usluge	110.000	110.000	0	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.479.100	4.479.100	0	100
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	800.000	800.000	0	100
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.412.000	1.412.000	0	100
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.257.100	2.257.100	0	100
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.000	10.000	0	100
64	Prihodi od imovine	1.324.000	1.324.000	0	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.324.000	1.324.000	0	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	33.749.500	34.999.500	1.250.000	104
652	Prihodi po posebnim propisima	2.049.500	2.049.500	0	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	31.700.000	32.950.000	1.250.000	104
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	60.000	60.000	0	100
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	60.000	60.000	0	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	551.000	551.000	0	100
683	Ostali prihodi	551.000	551.000	0	100
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.850.000	2.850.000	0	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.850.000	2.850.000	0	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	0	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000	150.000	0	100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.599.118</b>	<b>42.200.118</b>	<b>-1.399.000</b>	<b>97</b>
31	Rashodi za zaposlene	7.721.968	7.721.968	0	100
311	Plaće (Bruto)	6.266.700	6.266.700	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	406.750	406.750	0	100
313	Doprinosi na plaće	1.048.518	1.048.518	0	100
32	Materijalni rashodi	22.691.950	22.642.950	-49.000	100
321	Naknade troškova zaposlenima	291.050	291.050	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.236.000	2.206.000	-30.000	99
323	Rashodi za usluge	17.726.650	17.657.650	-69.000	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	36.600	36.600	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.401.650	2.451.650	50.000	102
34	Financijski rashodi	1.624.600	274.600	-1.350.000	17
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000	50.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	1.574.600	224.600	-1.350.000	14
35	Subvencije	1.980.000	1.980.000	0	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.980.000	1.980.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	540.000	540.000	0	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000	150.000	0	100

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	390.000	390.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.998.800	2.998.800	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.998.800	2.998.800	0	100
38	Ostali rashodi	6.041.800	6.041.800	0	100
381	Tekuće donacije	4.931.800	4.931.800	0	100
382	Kapitalne donacije	470.000	470.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	640.000	640.000	0	100
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>21.391.500</b>	<b>24.040.500</b>	<b>2.649.000</b>	<b>112</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000.000	5.700.000	1.700.000	143
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000.000	5.700.000	1.700.000	143
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.266.500	16.215.500	949.000	106
421	Građevinski objekti	14.296.000	15.245.000	949.000	107
422	Postrojenja i oprema	530.500	530.500	0	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	145.000	145.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	295.000	295.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.125.000	2.125.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.125.000	2.125.000	0	100

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	460.000	460.000	0	100
51	Izdaci za dane zajmove	460.000	460.000	0	100
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	460.000	460.000	0	100

		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
<b>RASHODI</b>		<b>460.000</b>	<b>460.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
3	Prihodi za posebne namjene	460.000	460.000	0	100
		460.000	460.000	0	100

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)****VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

9	Vlastiti izvori	5.727.018	5.727.018	0	100
92	Rezultat poslovanja	5.727.018	5.727.018	0	100
922	Višak/manjak prihoda	5.727.018	5.727.018	0	100

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>5.727.018</b>	<b>5.727.018</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
3	Prihodi za posebne namjene	5.668.768	5.668.768	0	100
		5.668.768	5.668.768	0	100
		<b>58.250</b>	<b>58.250</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		58.250	58.250	0	100

## Članak 3.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Kostrena za 2019. godinu utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja iskazuju se prema *izvorima financiranja* kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>59.723.600</b>	<b>60.973.600</b>	<b>1.250.000</b>	<b>102</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.884.000</b>	<b>17.884.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		17.884.000	17.884.000	0	100
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>34.299.500</b>	<b>35.549.500</b>	<b>1.250.000</b>	<b>104</b>
		34.299.500	35.549.500	1.250.000	104
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>4.479.100</b>	<b>4.479.100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		4.479.100	4.479.100	0	100
<b>5</b>	<b>Donacije</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		60.000	60.000	0	100
<b>6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>3.001.000</b>	<b>3.001.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		3.001.000	3.001.000	0	100
<b>RASHODI</b>		<b>64.990.618</b>	<b>66.240.618</b>	<b>1.250.000</b>	<b>102</b>
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.884.000</b>	<b>17.884.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		17.884.000	17.884.000	0	100
<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>39.508.268</b>	<b>40.758.268</b>	<b>1.250.000</b>	<b>103</b>
		39.508.268	40.758.268	1.250.000	103
<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>4.479.100</b>	<b>4.479.100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		4.479.100	4.479.100	0	100
<b>5</b>	<b>Donacije</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		60.000	60.000	0	100
<b>6</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>3.001.000</b>	<b>3.001.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		3.001.000	3.001.000	0	100
		<b>58.250</b>	<b>58.250</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
		58.250	58.250	0	100

## Članak 4.

Rashodi II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Kostrena za 2019. godinu iskazuju se prema *funkcijskoj klasifikaciji* kako slijedi

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>64.990.618</b>	<b>66.240.618</b>	<b>1.250.000</b>	<b>102</b>
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>8.374.418</b>	<b>7.074.418</b>	<b>-1.300.000</b>	<b>84</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	3.512.450	2.212.450	-1.300.000	63
013	Opće usluge	4.861.968	4.861.968	0	100
<b>02</b>		<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
022	Civilna obrana	25.000	25.000	0	100
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>1.546.000</b>	<b>1.546.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	1.546.000	1.546.000	0	100
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>10.409.300</b>	<b>12.100.300</b>	<b>1.691.000</b>	<b>116</b>
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	50.000	50.000	0	100
045	Promet	2.030.000	2.030.000	0	100
047	Ostale industrije	505.000	505.000	0	100
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi	0	0	0	0
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.824.300	9.515.300	1.691.000	122
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>8.459.400</b>	<b>9.709.400</b>	<b>1.250.000</b>	<b>115</b>
051	Gospodarenje otpadom	2.724.400	2.724.400	0	100
053	Smanjenje zagađivanja	35.000	35.000	0	100
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	245.000	245.000	0	100
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	50.000	50.000	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	5.405.000	6.655.000	1.250.000	123
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>19.741.550</b>	<b>19.380.550</b>	<b>-361.000</b>	<b>98</b>
061	Razvoj stanovanja	615.000	615.000	0	100
062	Razvoj zajednice	3.198.050	3.198.050	0	100
063	Opskrba vodom	4.500	4.500	0	100
064	Ulična rasvjeta	2.278.000	2.278.000	0	100
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogo	3.145.000	2.950.000	-195.000	94
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	10.501.000	10.335.000	-166.000	98
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>824.600</b>	<b>824.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
073	Bolničke službe	60.000	60.000	0	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrst	764.600	764.600	0	100
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>5.685.550</b>	<b>5.685.550</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
081	Službe rekreacije i sporta	2.312.500	2.312.500	0	100
082	Službe kulture	977.000	977.000	0	100
083	Službe emitiranja i izdavanja	138.000	138.000	0	100
084	Religijske i druge službe zajednice	240.000	240.000	0	100
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	720.000	720.000	0	100
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu di	1.298.050	1.298.050	0	100
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>7.747.200</b>	<b>7.717.200</b>	<b>-30.000</b>	<b>100</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.025.200	6.995.200	-30.000	100
092	Srednjoškolsko obrazovanje	367.000	367.000	0	100
094	Visoka naobrazba	355.000	355.000	0	100
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>2.177.600</b>	<b>2.177.600</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

101	Bolest i invaliditet	168.800	168.800	0	100
102	Starost	471.800	471.800	0	100
104	Obitelj i djeca	465.000	465.000	0	100
105	Nezaposlenost	740.000	740.000	0	100
106	Stanovanje	37.000	37.000	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	295.000	295.000	0	100

## II POSEBNI DIO PRORAČUNA

### Članak 5.

Rashodi i izdaci II. izmjena i dopuna proračuna Općine Kostrena za 2019. godinu iskazuju se prema *organizacijskoj klasifikaciji* kako slijedi:

#### II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		65.450.618	66.700.618	1.250.000	102
Razdjel: 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.387.450	2.087.450	-1.300.000	62
Glava: 1	OPĆINSKO VIJEĆE	626.450	676.450	50.000	108
Glava: 2	OPĆINSKI NAČELNIK	2.761.000	1.411.000	-1.350.000	51
Razdjel: 3	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU	17.167.818	17.137.818	-30.000	100
Glava: 1	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU	10.946.818	10.916.818	-30.000	100
Glava: 2	DJEČJI VRTIĆ "ZLATNA RIBICA"	5.452.950	5.452.950	0	100
Glava: 3	JAVNA USTAVNOVA "NARODNA KNJIŽNICA" KOSTRENA	768.050	768.050	0	100
Razdjel: 4	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	2.751.700	2.751.700	0	100
Glava: 1	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	2.751.700	2.751.700	0	100
Razdjel: 5	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	42.143.650	44.723.650	2.580.000	106
Glava: 1	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	42.143.650	44.723.650	2.580.000	106

### Članak 6.

Rashodi i izdaci II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Kostrena za 2019. godinu iskazani prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna, kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>65.450.618</b>	<b>66.700.618</b>	<b>1.250.000</b>	<b>102</b>
Razdjel:	<b>1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>3.387.450</b>	<b>2.087.450</b>	<b>-1.300.000</b>	<b>62</b>
Glava:	<b>1 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>626.450</b>	<b>676.450</b>	<b>50.000</b>	<b>108</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>626.450</b>	<b>676.450</b>	<b>50.000</b>	<b>108</b>
Izvor:		<b>626.450</b>	<b>676.450</b>	<b>50.000</b>	<b>108</b>
<b>PROGRAM:</b>	<b>REDOVNI RAD OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>626.450</b>	<b>676.450</b>	<b>50.000</b>	<b>108</b>
<b>0102</b>					
<b>Tekući projekt</b>	<b>OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A010201</b>					
Funk:	<b>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>520.000</b>	<b>520.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>515.000</b>	<b>515.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>REDOVNO GODIŠNJE FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>86.450</b>	<b>86.450</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A010202</b>					
Funk:	<b>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>86.450</b>	<b>86.450</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>86.450</b>	<b>86.450</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>86.450</b>	<b>86.450</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>NAGRADE OPĆINE</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A010203</b>					
Funk:	<b>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>IZBORI ZA NACIONALNE MANJINE</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
<b>T010205</b>					
Funk:	<b>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>
Glava:	<b>2 OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>2.761.000</b>	<b>1.411.000</b>	<b>-1.350.000</b>	<b>51</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.261.000</b>	<b>1.261.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:		<b>1.261.000</b>	<b>1.261.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.500.000</b>	<b>150.000</b>	<b>-1.350.000</b>	<b>10</b>
Izvor:		<b>1.500.000</b>	<b>150.000</b>	<b>-1.350.000</b>	<b>10</b>
<b>PROGRAM:</b>	<b>REDOVNI RAD IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>2.761.000</b>	<b>1.411.000</b>	<b>-1.350.000</b>	<b>51</b>
<b>0206</b>					
<b>Aktivnost</b>	<b>PROMIDŽBA</b>	<b>235.000</b>	<b>235.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A020601</b>					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	235.000	235.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	235.000	235.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	235.000	235.000	0	100
Aktivnost A020602		<b>OBJAVA OPĆIH AKATA</b>	<b>16.000</b>	<b>16.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	16.000	16.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	16.000	16.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	16.000	16.000	0	100
Aktivnost A020603		<b>OBJAVA NATJEČAJA</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	50.000	50.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A020604		<b>NAKNADE ZA RAD IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>225.000</b>	<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	225.000	225.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	225.000	225.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	225.000	225.000	0	100
Aktivnost A020605		<b>POKROVITELJSTVA I SPONZORSTVA</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	20.000	20.000	0	100
	38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
	381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A020606		<b>TEKUĆA REZERVA</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	60.000	60.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	60.000	0	100
Aktivnost A020607		<b>OSTALE AKTIVNOSTI IZVRŠNOG TIJELA</b>	<b>640.000</b>	<b>640.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	640.000	640.000	0	100
	31	Rashodi za zaposlene	275.000	275.000	0	100
	311	Plaće (Bruto)	234.000	234.000	0	100
	313	Doprinosi na plaće	41.000	41.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	365.000	365.000	0	100
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	330.000	330.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A020614		<b>PROTOKOLARNE OBEVEZE VEZEANE UZ POGREB BRANITELJA</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.000	5.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A020615		REZERVACIJA SREDSTAVA ZA SUDSKE PRESUDE	1.500.000	150.000	-1.350.000	10
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.500.000	150.000	-1.350.000	10
	34	Financijski rashodi	1.500.000	150.000	-1.350.000	10
	343	Ostali financijski rashodi	1.500.000	150.000	-1.350.000	10
Aktivnost A020617		KAPITALNA DONACIJA - OPĆINSKI SUD U RIJECI	10.000	10.000	0	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.000	10.000	0	100
	38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
	382	Kapitalne donacije	10.000	10.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Razdjel:	<b>3</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU</b>	17.167.818	17.137.818	-30.000	100
Glava:	<b>1</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU</b>	10.946.818	10.916.818	-30.000	100
Izvor:	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	7.752.100	7.702.100	-50.000	99
Izvor:			7.752.100	7.702.100	-50.000	99
Izvor:	<b>3</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	3.184.718	3.204.718	20.000	101
Izvor:			3.184.718	3.204.718	20.000	101
Izvor:	<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	10.000	10.000	0	100
Izvor:			10.000	10.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>		<b>OPĆI RASHODI STRUČNIH SLUŽBI</b>	1.377.868	1.377.868	0	100
<b>0304</b>						
<b>Aktivnost</b>		<b>REDOVNA DJELATNOST UO ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU</b>	1.377.868	1.377.868	0	100
<b>A030412</b>						
<b>Funk:</b>	<b>013</b>	<b>Opće usluge</b>	1.377.868	1.377.868	0	100
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	1.322.868	1.322.868	0	100
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	1.065.000	1.065.000	0	100
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	80.000	80.000	0	100
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	177.868	177.868	0	100
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	55.000	55.000	0	100
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	35.500	35.500	0	100
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	7.000	7.000	0	100
	<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	12.500	12.500	0	100
<b>PROGRAM:</b>		<b>OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	1.212.250	1.182.250	-30.000	98
<b>0503</b>						
<b>Aktivnost</b>		<b>SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA ŠKOLSKE DJECE</b>	190.000	190.000	0	100
<b>A050301</b>						
<b>Funk:</b>	<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	190.000	190.000	0	100
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	190.000	190.000	0	100
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	190.000	190.000	0	100
<b>Aktivnost</b>		<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>	290.000	290.000	0	100
<b>A050302</b>						
<b>Funk:</b>	<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	290.000	290.000	0	100
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	290.000	290.000	0	100
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	290.000	290.000	0	100
<b>Aktivnost</b>		<b>KORIŠTENJE DVORANE-MLADI RAZREDI</b>	90.000	90.000	0	100
<b>A050303</b>						
<b>Funk:</b>	<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	90.000	90.000	0	100
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	90.000	90.000	0	100
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	90.000	90.000	0	100
<b>Aktivnost</b>		<b>KORIŠTENJE DVORANE-STARIJI RAZREDI</b>	73.000	73.000	0	100
<b>A050304</b>						
<b>Funk:</b>	<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	73.000	73.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	73.000	73.000	0	100
323	Rashodi za usluge	73.000	73.000	0	100
Aktivnost A050305	DARIVANJE PRVAŠIĆA	18.000	18.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	18.000	18.000	0	100
32	Materijalni rashodi	18.000	18.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000	18.000	0	100
Aktivnost A050306	POKLONI ZA SV. NIKOLU	50.000	50.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A050314	NABAVKA UDŽBENIKA	300.000	270.000	-30.000	90
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	300.000	270.000	-30.000	90
32	Materijalni rashodi	300.000	270.000	-30.000	90
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000	270.000	-30.000	90
Aktivnost A050315	"OPĆINA PRIJATELJ DJECE"	1.250	1.250	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.250	1.250	0	100
38	Ostali rashodi	1.250	1.250	0	100
381	Tekuće donacije	1.250	1.250	0	100
Aktivnost A050319	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	200.000	200.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	200.000	200.000	0	100
38	Ostali rashodi	200.000	200.000	0	100
381	Tekuće donacije	200.000	200.000	0	100
PROGRAM: 0601	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	367.000	367.000	0	100
Aktivnost A060106	STIPENDIJE IZVRSNOSTI	130.000	130.000	0	100
Funk: 092	Srednjoškolsko obrazovanje	130.000	130.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000	130.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000	130.000	0	100
Aktivnost A060104	STIPENDIRANJE DEFICITARNIH ZANIMANJA	7.000	7.000	0	100
Funk: 092	Srednjoškolsko obrazovanje	7.000	7.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000	7.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000	7.000	0	100
Aktivnost A060105	STIPENDIRANJE KORISNIKA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA	20.000	20.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 092	Srednjoškolsko obrazovanje	20.000	20.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	20.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A060102	PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLSKE DJECE	110.000	110.000	0	100
Funk: 092	Srednjoškolsko obrazovanje	110.000	110.000	0	100
32	Materijalni rashodi	110.000	110.000	0	100
323	Rashodi za usluge	110.000	110.000	0	100
Aktivnost A060103	SUFINANCIRANJE NABAVKE UDŽBENIKA	100.000	100.000	0	100
Funk: 092	Srednjoškolsko obrazovanje	100.000	100.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000	100.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	100.000	0	100
PROGRAM: 0602	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	355.000	355.000	0	100
Aktivnost A060205	STIPENDIJE IZVRSNOSTI	240.000	240.000	0	100
Funk: 094	Visoka naobrazba	240.000	240.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000	240.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000	240.000	0	100
Aktivnost A060203	STIPENDIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA	70.000	70.000	0	100
Funk: 094	Visoka naobrazba	70.000	70.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000	70.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	70.000	0	100
Aktivnost A060204	STIPENDIJE ZA KORISNIKE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA	10.000	10.000	0	100
Funk: 094	Visoka naobrazba	10.000	10.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A060202	SUBVENCIJIRANJE STUDENTSKIH KARATA	35.000	35.000	0	100
Funk: 094	Visoka naobrazba	35.000	35.000	0	100
32	Materijalni rashodi	35.000	35.000	0	100
323	Rashodi za usluge	35.000	35.000	0	100
PROGRAM: 0710	PROMICANJE KULTURE	1.386.000	1.386.000	0	100
Aktivnost A071004	LIST "NAŠA KOSTRENA"	138.000	138.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 083	Službe emitiranja i izdavanja	138.000	138.000	0	100
32	Materijalni rashodi	138.000	138.000	0	100
323	Rashodi za usluge	138.000	138.000	0	100
Aktivnost A071008	UDRUGA KARNEVALSKIH GRADOVA	1.000	1.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.000	1.000	0	100
32	Materijalni rashodi	1.000	1.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	100
Tekući projekt A071028	PROGRAMI KULTURNIH DOGAĐANJA	42.000	42.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	42.000	42.000	0	100
32	Materijalni rashodi	42.000	42.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000	42.000	0	100
Tekući projekt T071027	PROGRAMI EPK 2020	250.000	250.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	250.000	250.000	0	100
32	Materijalni rashodi	250.000	250.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000	250.000	0	100
Aktivnost A071025	JAVNE POTREBE U KULTURI	650.000	650.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	650.000	650.000	0	100
38	Ostali rashodi	650.000	650.000	0	100
381	Tekuće donacije	650.000	650.000	0	100
Aktivnost A071026	PROGRAM TURISTIČKE ZAJEDNICE	270.000	270.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	270.000	270.000	0	100
38	Ostali rashodi	270.000	270.000	0	100
381	Tekuće donacije	270.000	270.000	0	100
Aktivnost A071029	KINO U KOSTRENI	35.000	35.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	35.000	35.000	0	100
32	Materijalni rashodi	35.000	35.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000	35.000	0	100
PROGRAM: 0306	PROMICANJE TURISTIČKOG RAZVOJA	260.000	260.000	0	100
Aktivnost A030601	DJELOVANJE TZ KOSTRENA	260.000	260.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	260.000	260.000	0	100
38	Ostali rashodi	260.000	260.000	0	100
381	Tekuće donacije	260.000	260.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
				1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>MANIFESTACIJE I OBLJETNICE</b>		99.000	99.000	0	100	
<b>0711</b>							
<b>Aktivnost</b>	<b>DANI OPĆINE</b>		70.000	70.000	0	100	
<b>A071101</b>							
<b>Funk:</b>	<b>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		70.000	70.000	0	100	
	32 Materijalni rashodi		70.000	70.000	0	100	
	323 Rashodi za usluge		70.000	70.000	0	100	
<b>Aktivnost</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA</b>		11.000	11.000	0	100	
<b>A071102</b>							
<b>Funk:</b>	<b>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		11.000	11.000	0	100	
	32 Materijalni rashodi		11.000	11.000	0	100	
	323 Rashodi za usluge		11.000	11.000	0	100	
<b>Aktivnost</b>	<b>DANI OSLOBOĐENJA KOSTRENE</b>		8.000	8.000	0	100	
<b>A071103</b>							
<b>Funk:</b>	<b>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		8.000	8.000	0	100	
	32 Materijalni rashodi		8.000	8.000	0	100	
	323 Rashodi za usluge		8.000	8.000	0	100	
<b>Aktivnost</b>	<b>DAN POBJEDE I DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI</b>		10.000	10.000	0	100	
<b>A071104</b>							
<b>Funk:</b>	<b>086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>		10.000	10.000	0	100	
	32 Materijalni rashodi		10.000	10.000	0	100	
	323 Rashodi za usluge		10.000	10.000	0	100	
<b>PROGRAM:</b>	<b>POMOĆ ŽUPAMA</b>		40.000	40.000	0	100	
<b>0712</b>							
<b>Aktivnost</b>	<b>ŽUPA SV. LUCIJA I SV. BARBARA</b>		40.000	40.000	0	100	
<b>A071201</b>							
<b>Funk:</b>	<b>084 Religijske i druge službe zajednice</b>		40.000	40.000	0	100	
	38 Ostali rashodi		40.000	40.000	0	100	
	381 Tekuće donacije		40.000	40.000	0	100	
<b>PROGRAM:</b>	<b>SPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA</b>		2.312.500	2.312.500	0	100	
<b>0806</b>							
<b>Aktivnost</b>	<b>MANIFESTACIJA "SPORTAŠ GODINE"</b>		10.000	10.000	0	100	
<b>A080613</b>							
<b>Funk:</b>	<b>081 Službe rekreacije i sporta</b>		10.000	10.000	0	100	
	32 Materijalni rashodi		10.000	10.000	0	100	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000	10.000	0	100	
<b>Aktivnost</b>	<b>STIPENDIRANJE VRHUNSKIH SPORTAŠA</b>		5.000	5.000	0	100	
<b>A080614</b>							
<b>Funk:</b>	<b>081 Službe rekreacije i sporta</b>		5.000	5.000	0	100	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000	5.000	0	100	
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz		5.000	5.000	0	100	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
	proračuna				
Aktivnost A080623	POMOĆ USPJEŠNIM SPORTAŠIMA	20.000	20.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	20.000	20.000	0	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
Kapitalni projekt K080625	KAPITALNE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	100.000	100.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	100.000	100.000	0	100
38	Ostali rashodi	100.000	100.000	0	100
382	Kapitalne donacije	100.000	100.000	0	100
Aktivnost A080622	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	1.700.000	1.700.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	1.700.000	1.700.000	0	100
38	Ostali rashodi	1.700.000	1.700.000	0	100
381	Tekuće donacije	1.700.000	1.700.000	0	100
Aktivnost A080626	PROGRAM SPORTSKE ZAJEDNICE OPĆINE KOSTRENA	397.500	397.500	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	397.500	397.500	0	100
38	Ostali rashodi	397.500	397.500	0	100
381	Tekuće donacije	397.500	397.500	0	100
Tekući projekt T080627	FESTIVAL SPORTA I REKREACIJE "HOMO SI TEĆ 2019."	80.000	80.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	80.000	80.000	0	100
38	Ostali rashodi	80.000	80.000	0	100
381	Tekuće donacije	80.000	80.000	0	100
PROGRAM: 0912	ZDRAVSTVO	784.700	784.700	0	100
Aktivnost A091201	NAKNADA PO ROĐENJU DJETETA	130.000	130.000	0	100
Funk: 104	Obitelj i djeca	130.000	130.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000	130.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000	130.000	0	100
Aktivnost A091202	DOJENAČKA PREHRANA	90.000	90.000	0	100
Funk: 104	Obitelj i djeca	90.000	90.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000	90.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000	90.000	0	100
Aktivnost A091203	KUĆNA NJEGA	25.000	25.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 101	Bolest i invaliditet	25.000	25.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000	25.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000	25.000	0	100
Aktivnost A091204	JEDNOKRATNE PELENE	5.000	5.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	5.000	5.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000	5.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A091205	ORTOPEDSKE SPRAVE	10.000	10.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	10.000	10.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A091206	POMOĆ U LIJEKOVIMA I SANITETSKOM MATERIJALU	1.000	1.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	1.000	1.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000	1.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000	1.000	0	100
Aktivnost A091207	RADNE TERAPIJE	76.800	76.800	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	76.800	76.800	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	76.800	76.800	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.800	76.800	0	100
Aktivnost A091209	SMJEŠTAJ U ZDRAVSTVENU USTANOVU	50.000	50.000	0	100
Funk: 073	Bolničke službe	50.000	50.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000	50.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A091210	POSJETE BOLESNIM I SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	10.000	10.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	10.000	10.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A091211	PRIJEVOZ OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA	1.000	1.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	1.000	1.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000	1.000	0	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000	1.000	0	100
Aktivnost A091212	POMOĆ OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA	15.000	15.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	15.000	15.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000	15.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000	15.000	0	100
Aktivnost A091242	MATP SUSRETI-OLIMPIJADA ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA	5.000	5.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A091215	POMOĆ ZDRAVSTVENOJ STANICI KOSTRENA	8.000	8.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	8.000	8.000	0	100
32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	3.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A091248	ULTRAZVUČNI PREGLEDI	20.000	20.000	0	100
Funk: 101	Bolest i invaliditet	20.000	20.000	0	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A091216	PALIJATIVNA SKRB	13.100	13.100	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	13.100	13.100	0	100
38	Ostali rashodi	13.100	13.100	0	100
381	Tekuće donacije	13.100	13.100	0	100
Aktivnost A091232	POMOĆ DOMU ZDRAVLJA ZA DEŽURSTVA	27.800	27.800	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	27.800	27.800	0	100
38	Ostali rashodi	27.800	27.800	0	100
381	Tekuće donacije	27.800	27.800	0	100
Aktivnost A091244	TEČAJ ZA TRUDNICE	7.000	7.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	7.000	7.000	0	100
32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	0	100
Aktivnost A091245	POMOĆ DJECI OBOLJELOJ OD KRONIČNIH BOLESTI I DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	30.000	30.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
			1	2	3	2/1
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	30.000	30.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A091246		SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	30.000	30.000	0	100
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	30.000	30.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A091247		ZDRAVSTVENO SAVJETOVANJE	20.000	20.000	0	100
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	20.000	20.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A091239		POMOĆ TEŠKO BOLESNIMA	30.000	30.000	0	100
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	30.000	30.000	0	100
	38	Ostali rashodi	30.000	30.000	0	100
	381	Tekuće donacije	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A091240		JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	120.000	120.000	0	100
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	120.000	120.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	120.000	120.000	0	100
Aktivnost A091241		SUFINANCIRANJE GINEKOLOŠKOG TIMA	50.000	50.000	0	100
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
	38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
	381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A091249		POMOĆ KORISNICIMA SMJEŠTAJA	10.000	10.000	0	100
Funk:	073	Bolničke službe	10.000	10.000	0	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
PROGRAM: 1008		SOCIJALNA SKRIB	1.788.800	1.788.800	0	100
Aktivnost A100801		SMJEŠTAJ DJECE U DV ZLATNA RIBICA	170.000	170.000	0	100
Funk:	104	Obitelj i djeca	170.000	170.000	0	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	170.000	170.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000	170.000	0	100
<b>Aktivnost A100802</b>	<b>SMJEŠTAJ PREDŠKOLSKE DJECE</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 104	Obitelj i djeca	30.000	30.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000	30.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	30.000	0	100
<b>Aktivnost A100803</b>	<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 104	Obitelj i djeca	7.000	7.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000	7.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000	7.000	0	100
<b>Aktivnost A100804</b>	<b>UČENIČKE MARENDE</b>	<b>38.000</b>	<b>38.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 104	Obitelj i djeca	38.000	38.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.000	38.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000	38.000	0	100
<b>Aktivnost A100806</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>	<b>37.000</b>	<b>37.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 106	Stanovanje	37.000	37.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.000	37.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000	37.000	0	100
<b>Aktivnost A100807</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100.000	100.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000	100.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	100.000	0	100
<b>Aktivnost A100808</b>	<b>POMOĆ U PREHRANI</b>	<b>650.000</b>	<b>650.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 105	Nezaposlenost	650.000	650.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.000	650.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.000	650.000	0	100
<b>Aktivnost A100809</b>	<b>JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 105	Nezaposlenost	90.000	90.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000	90.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000	90.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100819	POMOĆ UMIROVLJENICIMA S NISKIM PRIMANJIMA	85.000	85.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	85.000	85.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000	85.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000	85.000	0	100
Aktivnost A100810	POMOĆ U SLUČAJU SMRTI	10.000	10.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000	10.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A100811	AKTIVNOSTI STARIJIH OSOBA	20.000	20.000	0	100
Funk: 102	Starost	20.000	20.000	0	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100820	GERONTODOMAČICA	95.800	95.800	0	100
Funk: 102	Starost	95.800	95.800	0	100
32	Materijalni rashodi	95.800	95.800	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.800	95.800	0	100
Aktivnost A100812	USKRŠNJI POKLONI	36.000	36.000	0	100
Funk: 102	Starost	36.000	36.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000	36.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000	36.000	0	100
Aktivnost A100813	BOŽIČNI POKLONI	320.000	320.000	0	100
Funk: 102	Starost	320.000	320.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000	320.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000	320.000	0	100
Aktivnost A100818	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	100.000	100.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	100.000	100.000	0	100
38	Ostali rashodi	100.000	100.000	0	100
381	Tekuće donacije	100.000	100.000	0	100
PROGRAM: 0310	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	953.700	953.700	0	100
Aktivnost A031001	CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE KOSTRENA	25.000	25.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 022	Civilna obrana	25.000	25.000	0	100
32	Materijalni rashodi	25.000	25.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	25.000	0	100
Aktivnost A031002	SUFINANCIRANJE JVP GRADA RIJEKE	390.000	390.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	390.000	390.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	390.000	390.000	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	390.000	390.000	0	100
Aktivnost A031003	FINANCIRANJE RADA DVD KOSTRENA	400.000	400.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	400.000	400.000	0	100
38	Ostali rashodi	400.000	400.000	0	100
381	Tekuće donacije	400.000	400.000	0	100
Aktivnost A031004	CRVENI KRIŽ	118.700	118.700	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	118.700	118.700	0	100
38	Ostali rashodi	118.700	118.700	0	100
381	Tekuće donacije	118.700	118.700	0	100
Aktivnost A031005	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	20.000	20.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	20.000	20.000	0	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
PROGRAM: 0307	AKTIVNOSTI U SURADNJI S PGŽ	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A030702	AKTIVNOSTI U SURADNJI S PGŽ	10.000	10.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	10.000	10.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100
Glava: 2	DJEČJI VRTIĆ "ZLATNA RIBICA"	5.452.950	5.452.950	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.232.800	4.232.800	0	100
Izvor:		4.232.800	4.232.800	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.195.150	1.195.150	0	100
Izvor:		1.195.150	1.195.150	0	100
Izvor: 4	Pomoći	10.000	10.000	0	100
Izvor:		10.000	10.000	0	100
Izvor: 5	Donacije	15.000	15.000	0	100
Izvor:		15.000	15.000	0	100
PROGRAM: 2001	REDOVNA DJELATNOST	5.242.500	5.242.500	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A200101	OSNOVNI PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	5.242.500	5.242.500	0	100
Korisnik: 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	5.242.500	5.242.500	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.242.500	5.242.500	0	100
31	Rashodi za zaposlene	3.608.350	3.608.350	0	100
311	Plaće (Bruto)	2.950.000	2.950.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	167.250	167.250	0	100
313	Doprinosi na plaće	491.100	491.100	0	100
32	Materijalni rashodi	1.578.050	1.578.050	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	171.000	171.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	919.500	919.500	0	100
323	Rashodi za usluge	420.550	420.550	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000	67.000	0	100
34	Financijski rashodi	1.600	1.600	0	100
343	Ostali financijski rashodi	1.600	1.600	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.500	54.500	0	100
422	Postrojenja i oprema	54.500	54.500	0	100
PROGRAM: 2002	DODATNI PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA	210.450	210.450	0	100
Aktivnost A200201	LIST "KAMIČIĆ"	15.000	15.000	0	100
Korisnik: 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	15.000	15.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	15.000	15.000	0	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	0	100
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	0	100
Aktivnost A200203	KOSTRENSKE MAŠKARICE	1.500	1.500	0	100
Korisnik: 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	1.500	1.500	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.500	1.500	0	100
32	Materijalni rashodi	1.500	1.500	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500	1.500	0	100
Aktivnost A200204	ČAKAVSKI KANTUNIĆ	6.000	6.000	0	100
Korisnik: 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	6.000	6.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.000	6.000	0	100
31	Rashodi za zaposlene	6.000	6.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000	6.000	0	100
Aktivnost A200206	"RASTIMO ZAJEDNO"	12.450	12.450	0	100
Korisnik: 6	DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA	12.450	12.450	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	12.450	12.450	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
31	Rashodi za zaposlene	9.000	9.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000	9.000	0	100
32	Materijalni rashodi	3.450	3.450	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	3.450	3.450	0	100
<b>Aktivnost A200208</b>	<b>UPOZNAJMO SVIJET OKO NAS</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Korisnik: 6</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	0	100
<b>Aktivnost A200209</b>	<b>ASISTENTI DJECI S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<b>145.500</b>	<b>145.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Korisnik: 6</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ ZLATNA RIBICA</b>	<b>145.500</b>	<b>145.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>145.500</b>	<b>145.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	126.000	126.000	0	100
311	Plaće (Bruto)	95.250	95.250	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500	13.500	0	100
313	Doprinosi na plaće	17.250	17.250	0	100
32	Materijalni rashodi	19.500	19.500	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500	19.500	0	100
<b>Glava: 3</b>	<b>JAVNA USTAVNOVA "NARODNA KNJIŽNICA" KOSTRENA</b>	<b>768.050</b>	<b>768.050</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	619.700	619.700	0	100
Izvor:		619.700	619.700	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000	30.000	0	100
Izvor:		30.000	30.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	59.100	59.100	0	100
Izvor:		59.100	59.100	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	1.000	1.000	0	100
Izvor:		1.000	1.000	0	100
Izvor:		58.250	58.250	0	100
Izvor:		58.250	58.250	0	100
<b>PROGRAM: 2101</b>	<b>PROGRAM BIBLIOTEKARSTVA</b>	<b>768.050</b>	<b>768.050</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A210101</b>	<b>REDOVAN RADJAVNE USTANOVE NARODNE KNJIŽNICE KOSTRENA</b>	<b>768.050</b>	<b>768.050</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Korisnik: 24</b>	<b>NARODNA KNJIŽNICA KOSTRENA</b>	<b>768.050</b>	<b>768.050</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Funk: 086</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>768.050</b>	<b>768.050</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	387.450	387.450	0	100
311	Plaće (Bruto)	322.450	322.450	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000	11.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
313	Doprinosi na plaće	54.000	54.000	0	100
32	Materijalni rashodi	225.600	225.600	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	6.800	6.800	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	116.000	116.000	0	100
323	Rashodi za usluge	79.550	79.550	0	100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.100	14.100	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.150	9.150	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000	155.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	10.000	10.000	0	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	145.000	145.000	0	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Razdjel:	4	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	2.751.700	2.751.700	0	100
Glava:	1	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	2.751.700	2.751.700	0	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	1.580.250	1.580.250	0	100
Izvor:			1.580.250	1.580.250	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	1.171.450	1.171.450	0	100
Izvor:			1.171.450	1.171.450	0	100
PROGRAM:		OPĆI RASHODI STRUČNIH SLUŽBI	2.194.400	2.194.400	0	100
		0304				
Aktivnost		REDOVNA DJELATNOST UO ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	865.400	865.400	0	100
		A030413				
Funk:	013	Opće usluge	865.400	865.400	0	100
	31	Rashodi za zaposlene	843.200	843.200	0	100
	311	Plaće (Bruto)	680.000	680.000	0	100
	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000	50.000	0	100
	313	Doprinosi na plaće	113.200	113.200	0	100
	32	Materijalni rashodi	22.200	22.200	0	100
	321	Naknade troškova zaposlenima	22.200	22.200	0	100
Aktivnost		ZAJEDNIČKI TROŠKOVI STRUČNIH SLUŽBI	1.102.000	1.102.000	0	100
		A030415				
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	125.000	125.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	125.000	125.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	125.000	125.000	0	100
Funk:	013	Opće usluge	977.000	977.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	904.000	904.000	0	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	192.000	192.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	675.000	675.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000	37.000	0	100
	34	Financijski rashodi	73.000	73.000	0	100
	343	Ostali financijski rashodi	73.000	73.000	0	100
Aktivnost		OSIGURANJE IMOVINE	87.000	87.000	0	100
		A030404				
Funk:	013	Opće usluge	87.000	87.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	87.000	87.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	7.000	7.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000	80.000	0	100
Kapitalni projekt		KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU	140.000	140.000	0	100
		K030405				
Funk:	013	Opće usluge	140.000	140.000	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000	140.000	0	100
	422	Postrojenja i oprema	120.000	120.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	20.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>GOSPODARSTVO</b>	<b>557.300</b>	<b>557.300</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>1807</b>					
<b>Aktivnost A180704</b>	<b>POTICANJE SREDNJEG I MALOG PODUZETNIŠTVA</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000	200.000	0	100
38	Ostali rashodi	200.000	200.000	0	100
381	Tekuće donacije	200.000	200.000	0	100
<b>Aktivnost A180715</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE KAMATA ZA PODUZETNIČKE KREDITE</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
34	Financijski rashodi	50.000	50.000	0	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000	50.000	0	100
<b>Aktivnost A180706</b>	<b>PRISTUPANJE LAG VINODOL</b>	<b>30.300</b>	<b>30.300</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.300	30.300	0	100
32	Materijalni rashodi	30.300	30.300	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.300	30.300	0	100
<b>Aktivnost A180719</b>	<b>URBANA AGLOMERACIJA RIJEKA</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	120.000	120.000	0	100
32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	120.000	0	100
<b>Aktivnost A180722</b>	<b>IZRADA KRITERIJA PROGRAMA POTICANJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	25.000	25.000	0	100
32	Materijalni rashodi	25.000	25.000	0	100
323	Rashodi za usluge	25.000	25.000	0	100
<b>Aktivnost A180725</b>	<b>IZRADA PROGRAMA UKUPNOG RAZVOJA OPĆINE KOSTRENA (PUR)</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	100.000	100.000	0	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	0	100
323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	0	100
<b>Aktivnost A180726</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUŽENJA OBRTNIKA</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.000	7.000	0	100
38	Ostali rashodi	7.000	7.000	0	100
381	Tekuće donacije	7.000	7.000	0	100
<b>Aktivnost A180728</b>	<b>INFORMIRANJE, EDUKACIJA I PREZENTACIJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	15.000	15.000	0	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	0	100
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	0	100
Aktivnost A180729	UKLJUČIVANJE U FONDOVE EU	10.000	10.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	10.000	10.000	0	100
32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	0	100
323	Rashodi za usluge	10.000	10.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Razdjel:	5	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	42.143.650	44.723.650	2.580.000	106
Glava:	1	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	42.143.650	44.723.650	2.580.000	106
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	1.811.700	1.811.700	0	100
Izvor:			1.811.700	1.811.700	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	32.886.950	35.466.950	2.580.000	108
Izvor:			32.886.950	35.466.950	2.580.000	108
Izvor:	4	Pomoći	4.400.000	4.400.000	0	100
Izvor:			4.400.000	4.400.000	0	100
Izvor:	5	Donacije	45.000	45.000	0	100
Izvor:			45.000	45.000	0	100
Izvor:	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja	3.000.000	3.000.000	0	100
Izvor:			3.000.000	3.000.000	0	100
PROGRAM:		OPĆI RASHODI STRUČNIH SLUŽBI	1.403.700	1.403.700	0	100
	0304					
Aktivnost	A030414	REDOVNA DJELATNOST UO ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.183.700	1.183.700	0	100
Funk:	013	Opće usluge	1.183.700	1.183.700	0	100
	31	Rashodi za zaposlene	1.144.100	1.144.100	0	100
	311	Plaće (Bruto)	920.000	920.000	0	100
	312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000	70.000	0	100
	313	Doprinosi na plaće	154.100	154.100	0	100
	32	Materijalni rashodi	39.600	39.600	0	100
	321	Naknade troškova zaposlenima	22.600	22.600	0	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	7.000	7.000	0	100
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000	10.000	0	100
Aktivnost	A030402	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	62.000	62.000	0	100
Funk:	013	Opće usluge	62.000	62.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	62.000	62.000	0	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	30.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	12.000	0	100
Aktivnost	A030403	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	55.000	55.000	0	100
Funk:	013	Opće usluge	55.000	55.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	55.000	55.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	55.000	55.000	0	100
Aktivnost	A030407	PROMETNO - KOMUNALNO REDARSTVO	100.000	100.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 013	Opće usluge	100.000	100.000	0	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000	100.000	0	100
Aktivnost A030409	IZRADA DOKUMENATA ZAŠTITE NA RADU	3.000	3.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	3.000	3.000	0	100
32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	0	100
323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	0	100
PROGRAM: 0913	KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	100.000	100.000	0	100
Kapitalni projekt K091301	DOM ZA STARIJE OSOBE	100.000	100.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	100.000	100.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	0	100
421	Građevinski objekti	100.000	100.000	0	100
PROGRAM: 0914	KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE U KULTURI	500.000	500.000	0	100
Kapitalni projekt K091401	KUĆA KOSTRENSKIH POMORACA	500.000	500.000	0	100
Funk: 085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	500.000	500.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	0	100
421	Građevinski objekti	500.000	500.000	0	100
PROGRAM: 1408	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.475.000	9.475.000	0	100
Kapitalni projekt K140807	GROBLJE SV. LUCIJA	100.000	100.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	100.000	100.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	0	100
421	Građevinski objekti	100.000	100.000	0	100
Kapitalni projekt K140817	IGRALIŠTE DORIČIĆI	450.000	450.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	450.000	450.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000	450.000	0	100
421	Građevinski objekti	450.000	450.000	0	100
Kapitalni projekt K140832	STAMBENE CESTE PAVEKI	5.300.000	5.300.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
			1	2	3	2/1
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		5.300.000	5.300.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.300.000	5.300.000	0	100
421	Građevinski objekti		5.300.000	5.300.000	0	100
Kapitalni projekt K140861	CESTA ŽARKA PEZELJA ŠOJSKA		100.000	100.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		100.000	100.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000	100.000	0	100
421	Građevinski objekti		100.000	100.000	0	100
Kapitalni projekt K140871	VATROGASNI DOM		600.000	600.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite		600.000	600.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		600.000	600.000	0	100
421	Građevinski objekti		600.000	600.000	0	100
Kapitalni projekt K140873	JR KOD TERMOELEKTRANE		150.000	150.000	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta		150.000	150.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000	150.000	0	100
421	Građevinski objekti		150.000	150.000	0	100
Kapitalni projekt K140875	VIDIKOVAC ŠOIĆI		30.000	30.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije		30.000	30.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000	30.000	0	100
421	Građevinski objekti		30.000	30.000	0	100
Kapitalni projekt K140876	UREĐENJE JAVNE POVRŠINE RASADNIK		310.000	310.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice		310.000	310.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		310.000	310.000	0	100
421	Građevinski objekti		310.000	310.000	0	100
Kapitalni projekt K140880	ROTOR ŠOIĆI		35.000	35.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		35.000	35.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35.000	35.000	0	100
421	Građevinski objekti		35.000	35.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K140885	PARKIRALIŠTE SVEŽANJ	500.000	500.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	500.000	500.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	0	100
421	Građevinski objekti	500.000	500.000	0	100
Kapitalni projekt K140886	STAMBENA ULICA PAVEKI E2-E3	1.900.000	1.900.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.900.000	1.900.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000	1.900.000	0	100
421	Građevinski objekti	1.900.000	1.900.000	0	100
PROGRAM: 1409	IZGRADNJA GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	2.500.000	3.750.000	1.250.000	150
Kapitalni projekt K140901	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	2.500.000	3.750.000	1.250.000	150
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.500.000	3.750.000	1.250.000	150
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000	3.750.000	1.250.000	150
421	Građevinski objekti	2.500.000	3.750.000	1.250.000	150
PROGRAM: 1511	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.337.000	10.337.000	0	100
Aktivnost A151101	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.500.000	2.500.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.500.000	2.500.000	0	100
32	Materijalni rashodi	2.500.000	2.500.000	0	100
323	Rashodi za usluge	2.500.000	2.500.000	0	100
Aktivnost A151135	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	90.000	90.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000	90.000	0	100
32	Materijalni rashodi	90.000	90.000	0	100
323	Rashodi za usluge	90.000	90.000	0	100
Aktivnost A151136	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	140.000	140.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	140.000	140.000	0	100
32	Materijalni rashodi	140.000	140.000	0	100
323	Rashodi za usluge	140.000	140.000	0	100
Aktivnost A151128	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	2.500.000	2.500.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.500.000	2.500.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	2.500.000	2.500.000	0	100
323	Rashodi za usluge	2.500.000	2.500.000	0	100
Aktivnost A151124	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	80.000	80.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	80.000	80.000	0	100
32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	0	100
323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	0	100
Aktivnost A151126	POPRAVKI I ODRŽAVANJA AUTOBUSNIH STANICA	60.000	60.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	60.000	60.000	0	100
32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	0	100
323	Rashodi za usluge	60.000	60.000	0	100
Aktivnost A151112	ČIŠĆENJE AUTOBUSNIH STANICA	100.000	100.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	100.000	100.000	0	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	0	100
323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	0	100
Aktivnost A151137	USLUGE ODRŽAVANJA, POPRAVKA I ČIŠĆENJA SPOMENIKA	25.000	25.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	25.000	25.000	0	100
32	Materijalni rashodi	25.000	25.000	0	100
323	Rashodi za usluge	25.000	25.000	0	100
Aktivnost A151138	USLUGE ČIŠĆENJA JAVNIH WC	70.000	70.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100
323	Rashodi za usluge	70.000	70.000	0	100
Aktivnost A151139	ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA	500.000	500.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000	500.000	0	100
32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	0	100
323	Rashodi za usluge	500.000	500.000	0	100
Aktivnost A151113	ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA-POMETANJE	1.040.000	1.040.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	1.040.000	1.040.000	0	100
32	Materijalni rashodi	1.040.000	1.040.000	0	100
323	Rashodi za usluge	1.040.000	1.040.000	0	100
Aktivnost A151140	JAVNA RASVJETA	1.300.000	1.300.000	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	1.300.000	1.300.000	0	100
32	Materijalni rashodi	1.300.000	1.300.000	0	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000	600.000	0	100
323	Rashodi za usluge	700.000	700.000	0	100
<b>Aktivnost A151130</b>	<b>JAVNA RASVJETA JPP</b>	<b>478.000</b>	<b>478.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 064	Ulična rasvjeta	478.000	478.000	0	100
32	Materijalni rashodi	478.000	478.000	0	100
323	Rashodi za usluge	478.000	478.000	0	100
<b>Aktivnost A151102</b>	<b>ODRŽAVANJE PLAŽA</b>	<b>370.000</b>	<b>370.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	370.000	370.000	0	100
32	Materijalni rashodi	370.000	370.000	0	100
323	Rashodi za usluge	370.000	370.000	0	100
<b>Aktivnost A151104</b>	<b>DEZINFEKCIJA PLAŽA</b>	<b>36.000</b>	<b>36.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	36.000	36.000	0	100
32	Materijalni rashodi	36.000	36.000	0	100
323	Rashodi za usluge	36.000	36.000	0	100
<b>Aktivnost A151116</b>	<b>ČIŠĆENJE I ODVOZ KRUPNOG OTPADA</b>	<b>530.000</b>	<b>530.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	530.000	530.000	0	100
32	Materijalni rashodi	500.000	500.000	0	100
323	Rashodi za usluge	500.000	500.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	30.000	30.000	0	100
<b>Aktivnost A151107</b>	<b>VETERINARSKJE USLUGE</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	80.000	80.000	0	100
32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	0	100
323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	0	100
<b>Aktivnost A151133</b>	<b>ZBRINJAVANJE PASA I MAČAKA LUTALICA</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
<b>Aktivnost A151141</b>	<b>ZBRINJAVANJE NEPOŽELJNE DIVLJAČI</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	20.000	20.000	0	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
<b>Aktivnost A151103</b>	<b>OBVEZATNA PREVENTIVNA DDD</b>	<b>81.000</b>	<b>81.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	051	Gospodarenje otpadom	81.000	81.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	81.000	81.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	81.000	81.000	0	100
Aktivnost	A151111	SUZBIJANJE AMBROZIJE	50.000	50.000	0	100
Funk:	054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	50.000	50.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
Aktivnost	A151123	SUZBIJANJE NEUGODNIH MIRISA	50.000	50.000	0	100
Funk:	045	Promet	50.000	50.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
Aktivnost	A151142	PRIJEVOZ POKOJNIKA SUKLADNO ZAKONSKOJ OBVEZI	5.000	5.000	0	100
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000	5.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	0	100
Aktivnost	A151143	PROVEDBA MJERA I NADZOR GRAĐENJA I ZAHVATA U PROSTORU	30.000	30.000	0	100
Funk:	061	Razvoj stanovanja	30.000	30.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	0	100
Aktivnost	A151144	PRIGODNA DEKORACIJA I ILUMINACIJA	120.000	120.000	0	100
Funk:	064	Ulična rasvjeta	120.000	120.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	120.000	120.000	0	100
Aktivnost	A151129	PROJEKT JAVNOG INTERNETA "HOT SPOT"	32.000	32.000	0	100
Funk:	062	Razvoj zajednice	32.000	32.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	32.000	32.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	32.000	32.000	0	100
PROGRAM:	1512	UPRAVLJANJE IMOVINOM	7.993.000	9.684.000	1.691.000	121
Aktivnost	A151201	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	460.000	460.000	0	100
Funk:	049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	460.000	460.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	430.000	430.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	430.000	430.000	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
422	Postrojenja i oprema	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A151202	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH PROSTORA	165.000	165.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	165.000	165.000	0	100
32	Materijalni rashodi	165.000	165.000	0	100
323	Rashodi za usluge	165.000	165.000	0	100
Aktivnost A151203	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KOTLOVNICA	30.000	30.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.000	30.000	0	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A151220	ODRŽAVANJE ZGRADA I OBJEKATA U JAVNOJ FUNKCIJI- KD KOSTRENA	582.000	582.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	582.000	582.000	0	100
32	Materijalni rashodi	582.000	582.000	0	100
323	Rashodi za usluge	582.000	582.000	0	100
Aktivnost A151218	ODRŽAVANJE DOMA ZDRAVLJA	60.000	60.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	60.000	60.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A151219	ODRŽAVANJE NARODNIH ČITAONICA	160.000	160.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	160.000	160.000	0	100
32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	20.000	0	100
323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	40.000	40.000	0	100
Aktivnost A151217	ENERGETSKA OBNOVA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	2.075.000	2.075.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.075.000	2.075.000	0	100
32	Materijalni rashodi	250.000	250.000	0	100
323	Rashodi za usluge	250.000	250.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.825.000	1.825.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.825.000	1.825.000	0	100
Aktivnost A151222	NOVA MJERNA MJESTA HEP	30.000	30.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 064	Ulična rasvjeta	30.000	30.000	0	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A151223	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA	40.000	31.000	-9.000	78
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000	31.000	-9.000	78
32	Materijalni rashodi	40.000	31.000	-9.000	78
323	Rashodi za usluge	40.000	31.000	-9.000	78
Aktivnost A151224	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE KOSTRENA	20.000	20.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000	20.000	0	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	0	100
Kapitalni projekt K151225	OTKUP ZEMLJIŠTA	2.500.000	4.200.000	1.700.000	168
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.500.000	4.200.000	1.700.000	168
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500.000	4.200.000	1.700.000	168
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.500.000	4.200.000	1.700.000	168
Kapitalni projekt K151226	IZVLAŠTENJE ZEMLJIŠTA	1.500.000	1.500.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.500.000	1.500.000	0	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000	1.500.000	0	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.500.000	1.500.000	0	100
Aktivnost A151227	INFORMATIČKI SUSTAV KATASTAR NEKRETNINA	11.000	11.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	11.000	11.000	0	100
32	Materijalni rashodi	11.000	11.000	0	100
323	Rashodi za usluge	11.000	11.000	0	100
Aktivnost A151228	USLUGE VJEŠTAČENJA I PROCJENA	60.000	60.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000	60.000	0	100
32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	0	100
323	Rashodi za usluge	60.000	60.000	0	100
Tekući projekt T151229	SANACIJA KROVA NČ SV BARBARA	300.000	300.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	300.000	300.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000	300.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000	300.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.486.000</b>	<b>1.486.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>1605</b>					
<b>Tekući projekt T160501</b>	<b>OGRADE NA NERAZVRSTANIM CESTAMA</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000	100.000	0	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	0	100
323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	0	100
<b>Aktivnost A160510</b>	<b>STAZE I STEPENICE PAVEKI</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000	100.000	0	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	0	100
323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	0	100
<b>Aktivnost T160526</b>	<b>POSTAVA NATKRIVENIH AUTOBUSNIH ČEKAONICA</b>	<b>44.000</b>	<b>44.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	44.000	44.000	0	100
32	Materijalni rashodi	44.000	44.000	0	100
323	Rashodi za usluge	44.000	44.000	0	100
<b>Kapitalni projekt K160528</b>	<b>SPUŠTANJE NIVELETE CESTE ISPOD PODVOŽNJAKA NA D8</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
421	Građevinski objekti	50.000	50.000	0	100
<b>Tekući projekt T160534</b>	<b>SANACIJA I UREĐENJE CESTE RANDIĆI- SV. BARBARA</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000	500.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	0	100
421	Građevinski objekti	500.000	500.000	0	100
<b>Aktivnost T160536</b>	<b>POJAČANO ODRŽAVANJE-JAVNA RASVJETA</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 064	Ulična rasvjeta	200.000	200.000	0	100
32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	0	100
323	Rashodi za usluge	200.000	200.000	0	100
<b>Aktivnost A160540</b>	<b>ODRŽAVANJE PROTUPOŽARNIH PUTEVA</b>	<b>156.000</b>	<b>156.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	156.000	156.000	0	100
32	Materijalni rashodi	156.000	156.000	0	100
323	Rashodi za usluge	156.000	156.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K160540	URBANA OPREMA	86.000	86.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	86.000	86.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000	86.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	86.000	86.000	0	100
Kapitalni projekt K160541	OPREMANJE IGRALIŠTA	60.000	60.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	60.000	60.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	60.000	60.000	0	100
Kapitalni projekt K160542	DJEČJE IGRALIŠTE VRH MARTINŠĆICA- ZID ZA ZAŠTITU OD BUKE	90.000	90.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	90.000	90.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000	90.000	0	100
421	Građevinski objekti	90.000	90.000	0	100
Aktivnost A160544	IZVANREDNO ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	100.000	100.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	100.000	100.000	0	100
32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	0	100
323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	0	100
PROGRAM: 1606	IZVANREDNO ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA	1.115.000	1.115.000	0	100
Aktivnost A160601	OBALNI PUT	380.000	380.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	380.000	380.000	0	100
32	Materijalni rashodi	380.000	380.000	0	100
323	Rashodi za usluge	380.000	380.000	0	100
Tekući projekt T160605	HITNE INTERVENCIJE NA POMORSKOM DOBRU	140.000	140.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	140.000	140.000	0	100
32	Materijalni rashodi	140.000	140.000	0	100
323	Rashodi za usluge	140.000	140.000	0	100
Tekući projekt T160609	SANACIJA PLAŽA I PRILAZA PLAŽAMA	255.000	255.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	255.000	255.000	0	100
32	Materijalni rashodi	255.000	255.000	0	100
323	Rashodi za usluge	255.000	255.000	0	100
Tekući projekt T160612	SANIRANJE OBALE I GATOVA U LUČICAMA	180.000	180.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 062	Razvoj zajednice	180.000	180.000	0	100
32	Materijalni rashodi	180.000	180.000	0	100
323	Rashodi za usluge	180.000	180.000	0	100
Aktivnost A160614	SANITARNI ČVOROVI I TUŠEVI	120.000	120.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	120.000	120.000	0	100
32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	0	100
323	Rashodi za usluge	120.000	120.000	0	100
Aktivnost A160615	RAD LUČKE UPRAVE BAKAR-KRALJEVICA-KOSTRENA	40.000	40.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	40.000	40.000	0	100
38	Ostali rashodi	40.000	40.000	0	100
381	Tekuće donacije	40.000	40.000	0	100
PROGRAM: 1711	PROSTORNO PLANIRANJE I URBANIZAM	561.050	561.050	0	100
Kapitalni projekt K171102	IZRADA IZMJENA I DOPUNA PPUO KOSTRENA	150.000	150.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	150.000	150.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	150.000	0	100
Aktivnost A171103	ODRŽAVANJE GIS-a	70.000	70.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100
323	Rashodi za usluge	70.000	70.000	0	100
Aktivnost A171105	E-ŽUPANIJA	20.000	20.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	20.000	20.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
421	Građevinski objekti	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A171106	INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE (ISPU)	4.800	4.800	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	4.800	4.800	0	100
32	Materijalni rashodi	4.800	4.800	0	100
323	Rashodi za usluge	4.800	4.800	0	100
Aktivnost A171107	USLUGE U PROSTORNOM PLANIRANJU	80.000	80.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	80.000	80.000	0	100
32	Materijalni rashodi	80.000	80.000	0	100
323	Rashodi za usluge	80.000	80.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt k171108	IZRADA UPU R-2	100.000	100.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	100.000	100.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	100.000	0	100
Tekući projekt T171110	USLUGE TEHNIČKOG SAVJETOVANJA NA PROJEKTU AGLOMERACIJE KOSTRENA BAKAR	50.000	50.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A171111	WEB SERVIS KONCEPCIJA ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	11.250	11.250	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	11.250	11.250	0	100
32	Materijalni rashodi	11.250	11.250	0	100
323	Rashodi za usluge	11.250	11.250	0	100
Aktivnost A171113	UPRAVLJANJE PROJEKTIMA	50.000	50.000	0	100
Funk: 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
Kapitalni projekt K171114	IZRADA UPU N-4	25.000	25.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	25.000	25.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	25.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000	25.000	0	100
PROGRAM: 1712	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1.161.000	860.000	-301.000	74
Kapitalni projekt K171201	PROJEKT SJEVERNOG PRILAZA CESTA ŠODIĆI	106.000	0	-106.000	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	106.000	0	-106.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.000	0	-106.000	0
421	Građevinski objekti	106.000	0	-106.000	0
Kapitalni projekt K171203	PROJEKT CESTE I KANALIZACIJE DORIČIĆI	60.000	60.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	60.000	60.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	60.000	0	100
421	Građevinski objekti	60.000	60.000	0	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Tekući projekt T171204	SNIMAK IZVEDENOG STANJA CESTA	30.000	30.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	30.000	30.000	0	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
323	Rashodi za usluge	30.000	30.000	0	100
Tekući projekt T171205	PARCELACIJA CESTA	70.000	70.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100
323	Rashodi za usluge	70.000	70.000	0	100
Kapitalni projekt K171208	PROJEKT PROŠIRENJA POMOĆNOG IGRALIŠTA ŽUKNICA	150.000	150.000	0	100
Funk: 085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	150.000	150.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	150.000	0	100
421	Građevinski objekti	150.000	150.000	0	100
Kapitalni projekt K171210	PROJEKT CESTE, OBORINSKE ODVODNJE, DTK VRH MARTINŠĆICE	110.000	110.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	110.000	110.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	110.000	0	100
421	Građevinski objekti	110.000	110.000	0	100
Kapitalni projekt K171212	PROJEKT CESTE BONIĆEVA	30.000	0	-30.000	0
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	30.000	0	-30.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	0	-30.000	0
421	Građevinski objekti	30.000	0	-30.000	0
Kapitalni projekt K171214	PROJEKT DJEČJE IGRALIŠTE DORIČIĆI	40.000	40.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	40.000	40.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000	0	100
421	Građevinski objekti	40.000	40.000	0	100
Kapitalni projekt K171215	PROJEKT CESTE LUČICA PODURINJ	20.000	0	-20.000	0
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	20.000	0	-20.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	-20.000	0
421	Građevinski objekti	20.000	0	-20.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K171216	PROJEKTI SPORTSKI KAMPUS	70.000	70.000	0	100
Funk: 085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	70.000	70.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	70.000	0	100
421	Građevinski objekti	70.000	70.000	0	100
Kapitalni projekt K171217	PROJEKT CESTE ŠUBATI- IVANJI (GLAVNI PROJEKT)	90.000	90.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	90.000	90.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000	90.000	0	100
421	Građevinski objekti	90.000	90.000	0	100
Kapitalni projekt K171218	PROJEKT CESTE MARAČIĆI	40.000	40.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	40.000	40.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	40.000	0	100
421	Građevinski objekti	40.000	40.000	0	100
Kapitalni projekt K171222	PROJEKT CESTE ŽURKOVO	40.000	20.000	-20.000	50
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	40.000	20.000	-20.000	50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	20.000	-20.000	50
421	Građevinski objekti	40.000	20.000	-20.000	50
Kapitalni projekt K171227	PROJEKT REKONSTRUKCIJE D8 VRH MARTINŠĆICE	105.000	105.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	105.000	105.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000	105.000	0	100
421	Građevinski objekti	105.000	105.000	0	100
Kapitalni projekt K171228	PROJEKT CESTE DORIČIĆI-ZAPAD	50.000	50.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
421	Građevinski objekti	50.000	50.000	0	100
Kapitalni projekt K171229	PROJEKT REKONSTRUKCIJE NČ SVETA LUCIJA	125.000	0	-125.000	0
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	125.000	0	-125.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000	0	-125.000	0
421	Građevinski objekti	125.000	0	-125.000	0
<b>Kapitalni projekt K171230</b>	<b>PROJEKT UREĐENJA OBALNE ŠETNICE</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 047	Ostale industrije	25.000	25.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	25.000	0	100
421	Građevinski objekti	25.000	25.000	0	100
<b>PROGRAM: 1808</b>	<b>JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ</b>	<b>1.980.000</b>	<b>1.980.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A180801</b>	<b>SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA</b>	<b>1.980.000</b>	<b>1.980.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 045	Promet	1.980.000	1.980.000	0	100
35	Subvencije	1.980.000	1.980.000	0	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.980.000	1.980.000	0	100
<b>PROGRAM: 1906</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>1.087.400</b>	<b>1.087.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A190602</b>	<b>ZAŠTITA SOLINA</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	70.000	0	100
<b>Aktivnost A190603</b>	<b>TRIM STAZA</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	40.000	40.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	40.000	0	100
<b>Aktivnost A190606</b>	<b>EKO AKCIJE</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	40.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100
<b>Aktivnost A190608</b>	<b>SANACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENA TLA</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Funk: 053	Smanjenje zagađivanja	30.000	30.000	0	100
32	Materijalni rashodi	30.000	30.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	30.000	0	100
<b>Aktivnost A190611</b>	<b>IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA O GOSPODARENJU OTPADOM</b>	<b>17.400</b>	<b>17.400</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	17.400	17.400	0	100
32	Materijalni rashodi	17.400	17.400	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.400	17.400	0	100
Aktivnost A190612	EKO PROJEKTI PLAVE I ZELENE ZASTAVE	30.000	30.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	30.000	30.000	0	100
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	0	100
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A190609	RAD MJERNIH STANICA	5.000	5.000	0	100
Funk: 053	Smanjenje zagađivanja	5.000	5.000	0	100
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A190623	REVITALIZACIJA RASADNIKA	75.000	75.000	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	75.000	75.000	0	100
32	Materijalni rashodi	75.000	75.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	75.000	0	100
Aktivnost A190610	IZRADA DOKUMENATA U ZAŠTITI OKOLIŠA	60.000	60.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	60.000	60.000	0	100
32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	60.000	0	100
Kapitalni projekt K190618	GOSPODARENJE OTPADOM	150.000	150.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	150.000	150.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000	150.000	0	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000	150.000	0	100
Aktivnost A190628	PROGRAM JAVNIH POTREBA U EKOLOGIJI	80.000	80.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	80.000	80.000	0	100
38	Ostali rashodi	80.000	80.000	0	100
381	Tekuće donacije	80.000	80.000	0	100
Kapitalni projekt K190633	NABAVKA OPREME ZA MJERENJE BUKE	50.000	50.000	0	100
Funk: 055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A190634	AKTIVNOSTI U ZAŠTITI OKOLIŠA I AKCIDENTNE SITUACIJE	120.000	120.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	120.000	120.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	120.000	120.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	120.000	0	100
Aktivnost A190635		KOSTRENSKE STAZE	10.000	10.000	0	100
Funk:	054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	10.000	10.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	10.000	10.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A190637		GOSPODARENJE OTPADOM-EDUKACIJA STANOVNIŠTVA	250.000	250.000	0	100
Funk:	051	Gospodarenje otpadom	250.000	250.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	250.000	250.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	250.000	250.000	0	100
Aktivnost A190638		AKCIJSKI PLAN ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ZRAKA	50.000	50.000	0	100
Funk:	056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
PROGRAM:		ODRŽAVANJE OBJEKTA DJEČJEG VRTIČA	360.000	360.000	0	100
2003						
Aktivnost A200301		TEKUĆE ODRŽAVANJE	200.000	200.000	0	100
Funk:	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	200.000	200.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	200.000	200.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	200.000	200.000	0	100
Kapitalni projekt K200305		OPREMA IGRALIŠTA VRTIČA	30.000	30.000	0	100
Funk:	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	30.000	30.000	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	0	100
	422	Postrojenja i oprema	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A200306		TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE - KD	130.000	130.000	0	100
Funk:	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	130.000	130.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	130.000	130.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	130.000	130.000	0	100
PROGRAM:		ODRŽAVANJE OBJEKTA I OKOLIŠA ZGRADE TURISTIČKE ZAJEDNICE	150.000	150.000	0	100
1513						
Aktivnost T151301		UREĐENJE OKOLIŠA I ZGRADE TZ KOSTRENA	150.000	150.000	0	100
Funk:	047	Ostale industrije	150.000	150.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Ostali rashodi	150.000	150.000	0	100
381	Tekuće donacije	40.000	40.000	0	100
382	Kapitalne donacije	110.000	110.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>UREĐENJE SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
1514					
Kapitalni projekt K151401	KAPITALNE DONACIJE - UREĐENJE CRKVI I ŽUPNOG DVORA	200.000	200.000	0	100
Funk: 084	Religijske i druge službe zajednice	200.000	200.000	0	100
38	Ostali rashodi	200.000	200.000	0	100
382	Kapitalne donacije	200.000	200.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>KAPITALNE DONACIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA</b>	<b>1.150.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
1515					
Kapitalni projekt K151501	KAPITALNE DONACIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA	1.000.000	1.000.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	540.000	540.000	0	100
38	Ostali rashodi	540.000	540.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	540.000	540.000	0	100
Funk:		460.000	460.000	0	100
51	Izdaci za dane zajmove	460.000	460.000	0	100
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	460.000	460.000	0	100
Kapitalni projekt K151502	KAPITALNA DONACIJA KD ČISTOĆA	100.000	100.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	100.000	100.000	0	100
38	Ostali rashodi	100.000	100.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	100.000	100.000	0	100
Kapitalni projekt K151503	KAPITALNA DONACIJA KD KOSTRENA	50.000	50.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
382	Kapitalne donacije	50.000	50.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>UNAPREĐENJE KVALITETE STANOVANJA</b>	<b>584.500</b>	<b>524.500</b>	<b>-60.000</b>	<b>90</b>
2004					
Aktivnost A200401	POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH I VIŠESTAMBENIH KUĆA	420.000	420.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	420.000	420.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000	420.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	420.000	420.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2019	Izmjene 2019	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A200402	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA VODE	4.500	4.500	0	100
Funk: 063	Opskrba vodom	4.500	4.500	0	100
32	Materijalni rashodi	4.500	4.500	0	100
323	Rashodi za usluge	4.500	4.500	0	100
Aktivnost A200403	SUBVENCIJA PRAŽNJENJA SEPTIČKIH JAMA	160.000	100.000	-60.000	63
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	160.000	100.000	-60.000	63
32	Materijalni rashodi	160.000	100.000	-60.000	63
323	Rashodi za usluge	160.000	100.000	-60.000	63

### III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA:021-05/19-01/2

URBROJ:2170-07-01-19-38

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik:

Dražen Soldan

35.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18), članka 33. stavak 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19) i članka Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA  
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu („Službene novine Općine Kostrena“ broj 12/18, 4/19) – u daljnjem tekstu Program građenja, mijenja se članak 3. i glasi:

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa je slijedeći:

KOMUNALNI DOPRINOS	<b>6.570.000,00</b>	<b>kn</b>
KOMUNALNA NAKNADA	<b>6.349.800,00</b>	<b>kn</b>
PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	<b>2.850.000,00</b>	<b>kn</b>
KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	<b>345.000,00</b>	<b>kn</b>
KAPITALNE POMOĆI OD TIJELA I INSTITUCIJA EU	<b>500.000,00</b>	<b>kn</b>
	<b>16.614.800,00</b>	<b>kn</b>

(slovima: šesnaest milijuna šesto četrnaest tisuća osamsto kuna)

Ova sredstva raspoređuju se za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

Članak 3.

U Programu građenja mijenja se članak 4. i glasi:

Ovim Programom utvrđuje se popis građevina s procjenom troškova njihove gradnje u 2019. godini:

RED- NI BROJ	PROGRAM	PROCJENA TROŠ- KOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 1. IZMJENE	PROCJENA TROŠ- KOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 2. IZMJENE	POZICIJA PRORAČU- NA	IZVORI FINANCIRANJA	
					IZVOR	VRIJEDNOST
<b>1. IZGRADNJA GRAĐEVINA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U NEUREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA</b>		<b>11.290.000,00</b>	<b>12.960.000,00</b>			
1.1.	STAMBENE CESTE PAVEKI	5.300.000,00	5.300.000,00	316	komunalni doprinos	1.570.000,00
					komunalna naknada	3.730.000,00
1.2.	OTKUP ZEMLJIŠTA	2.500.000,00	4.200.000,00	394	prihodi od prodaje imovine	2.500.000,00
					komunalni doprinos	1.700.000,00
1.3.	NAKNADA ZA IZVLAŠTENJE	1.500.000,00	1.500.000,00	395	prihodi od prodaje imovine	350.000,00
					komunalni doprinos	1.150.000,00
1.4.	USLUGE VJEŠTAČENJA I PROCJENA	60.000,00	60.000,00	397	komunalna naknada	60.000,00
1.5.	PROJEKT CESTE BONIČEVO	30.000,00	0,00	439	-	0,00
1.6.	STAMBENA ULICA PAVEKI E2-E3	1.900.000,00	1.900.000,00	323.3	komunalni doprinos	1.900.000,00



RED- NI BROJ	PROGRAM	PROCJENA TROŠ- KOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 1. IZMJENE	PROCJENA TROŠ- KOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 2. IZMJENE	POZICIJA PRORAČU- NA	IZVORI FINANCIRANJA	
					IZVOR	VRIJED- NOST
<b>2. IZGRADNJA GRAĐEVINA KO- MUNALNE INFRASTRUKTURE U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐE- VINSKIH PODRUČJA</b>		<b>2.545.000,00</b>	<b>2.294.000,00</b>			
2.1.	CESTA Ž. PEZELJA - ŠOJSKA	100.000,00	100.000,00	320	komunalna naknada	100.000,00
2.2.	VATROGASNI DOM	600.000,00	600.000,00	321	kapitalne po- moći iz držav- nog proračuna	100.000,00
					kapitalne po- moći od tijela i institucija EU	500.000,00
2.3.	NOVA MJERNA MJESTA - HEP	30.000,00	30.000,00	386	komunalna naknada	30.000,00
2.5.	POSTAVA NATKRIVENIH AU- TOBUSNIH ČEKAONICA	44.000,00	44.000,00	398.1	komunalna naknada	44.000,00
2.6.	JAVNA RASVJETA - IZVAN- REDNO ODRŽAVANJE	200.000,00	200.000,00	405	komunalna naknada	200.000,00
2.7.	DJEČJE IGRALIŠTE VRH MAR- TINŠČICE - ZID ZA ZAŠTITU OD BUKE	90.000,00	90.000,00	409	komunalna naknada	90.000,00
2.8.	SJEVERNI PRILAZ NASELJU ŠODIĆI - projekt	106.000,00	0,00	428	-	0,00
2.9.	CESTA, OBORINSKA ODVOD- NJA I DTK - VRH MARTIN- ŠČICE - projekt	110.000,00	110.000,00	437	komunalna naknada	10.000,00
					komunalni doprinos	100.000,00
2.10.	DJEČJE IGRALIŠTE DORIČIĆI	450.000,00	450.000,00	323.1	kapitalne po- moći iz držav- nog proračuna	245.000,00
					komunalna naknada	205.000,00
2.11.	CESTA KROZ NASELJE DORI- ČIĆI - projekt	60.000,00	60.000,00	430	komunalna naknada	60.000,00
2.12.	DJEČJE IGRALIŠTE DORIČIĆI - projekt	40.000,00	40.000,00	441	komunalna naknada	40.000,00
2.13.	PROJEKT CESTE ŽURKOVO	40.000,00	20.000,00	443.2	komunalna naknada	20.000,00
2.14.	PROJEKT CESTE DORIČIĆI - ZAPAD	50.000,00	50.000,00	444.1	komunalna naknada	50.000,00
2.15.	REKONSTRUKCIJA NARODNE ČITAONICE SVETA LUCIJA - projekt	125.000,00	0,00	444.3	-	0,00
2.16.	PARKIRALIŠTE SVEŽANJ	500.000,00	500.000,00	323.2	komunalna naknada	500.000,00

RED- NI BROJ	PROGRAM	PROCJENA TROŠKOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 1. IZMJENE	PROCJENA TROŠ- KOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 2. IZMJENE	POZICIJA PRORAČU- NA	IZVORI FINANCIRANJA	
					IZVOR	VRIJED- NOST
<b>3. IZGRADNJA GRAĐEVINA KOMU- NALNE INFRASTRUKTURE IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA</b>		<b>615.000,00</b>	<b>615.000,00</b>			
3.1.	JR KOD TERMOELEKTRANE	150.000,00	150.000,00	322	komunalni doprinos	150.000,00
3.2.	VIDIKOVAC ŠOIČI	30.000,00	30.000,00	323	komunalna naknada	30.000,00
3.3.	UREĐENJE JAVNE POVRŠINE RASADNIK	310.000,00	310.000,00	324	komunalna naknada	310.000,00
3.4.	CESTA ŠUBATI – IVANJI - GLAVNI PROJEKT 1. FAZA	90.000,00	90.000,00	444	komunalna naknada	90.000,00
3.5.	GRADNJA ROTORA ŠOIČI - PRATEĆI RADOVI	35.000,00	35.000,00	324.1	komunalna naknada	35.000,00

<b>4. REKONSTRUKCIJA POSTOJE- ĆIH GRAĐEVINA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>225.000,00</b>	<b>205.000,00</b>			
4.1.	GROBLJE SV. LUCIJA	100.000,00	100.000,00	313	komunalna naknada	100.000,00
4.2.	PROJEKT CESTE LUČICA PODURINJ	20.000,00	0,00	442	-	0,00
4.3.	PROJEKT REKONSTRUKCIJE D8 VRH MARTINŠĆICE	105.000,00	105.000,00	437.1	komunalna naknada	105.000,00

<b>5. UKLANJANJE GRAĐEVINA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
---	--	-------------	-------------	--	--	--

<b>6. OSTALO</b>		<b>540.800,00</b>	<b>540.800,00</b>			
6.1.	INFORMATIČKI SUSTAV KA- TASTAR NEKRETNINA	11.000,00	11.000,00	396	komunalna naknada	11.000,00
6.2.	IZMJENA PPUO	150.000,00	150.000,00	417	komunalna naknada	150.000,00
6.3.	IZRADA UPU R-2	100.000,00	100.000,00	424	komunalna naknada	100.000,00
6.4.	IZRADA UPU N-4	25.000,00	25.000,00	425.1	komunalna naknada	25.000,00
6.5.	E-ŽUPANIJA	20.000,00	20.000,00	420	komunalna naknada	20.000,00
6.6.	INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA PGŽ	4.800,00	4.800,00	421	komunalna naknada	4.800,00
6.7.	KONZULTANTSKE USLUGE U PROSTORNOM PLANIRANJU	80.000,00	80.000,00	422, 423	komunalna naknada	80.000,00
6.8.	TEHNIČKO SAVJETOVANJE NA PROJEKTU AGLOMERA- CIJE KOSTRENA-BAKAR	50.000,00	50.000,00	426	komunalna naknada	50.000,00
6.9.	SNIMAK IZVEDENOG STA- NJA CESTA	30.000,00	30.000,00	431	komunalna naknada	30.000,00
6.10.	PARCELACIJA CESTA	70.000,00	70.000,00	432	komunalna naknada	70.000,00

## Članak 4.

U Programu građenja mijenja se članak 5. i glasi:

Sukladno članku 33. stavak 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17 i 14/19) ovim programom utvrđuje se i izgradnja građevine za gospodarenje komunalnim otpadom – reciklažno dvorište:

REDNI BROJ	PROGRAM	PROCJENA TROŠKOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 1. IZMJENE	PROCJENA TROŠKOVA GRADNJE ZA 2019. GODINU - 2. IZMJENE	POZICIJA PRORAČUNA	IZVORI FINANCIRANJA	
					IZVOR	VRIJEDNOST
	<b>IZGRADNJA GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>			
1.	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	2.500.000,00	3.750.000,00	324.3	kapitalne pomoći izvan proračunskih korisnika	1.100.000,00
					komunalna naknada	2.650.000,00

## Članak 5.

Ove II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/18-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-39

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednik  
Dražen Soldan**

36.

Na temelju članka 74. stavak 2. i 76. stavak 4. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 71/06, 124/10 i 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Općine Kostrena« broj 2/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama Programa javnih potreba u sportu za 2019. godinu**

Članak 1.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

„Sredstva za realizaciju javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Kostrena za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 2.312.500,00 kn.“

Članak 2.

Članak 7. Programa mijenja se u tabelarnom dijelu tako da novi tabelarni dio glasi:

PROGRAM	UKUPNO
1. Manifestacija „Sportaš godine“	<b>10.000,00 kn</b>
2. Stipendiranje vrhunskih sportaša	<b>5.000,00 kn</b>
3. Pomoć uspješnim sportašima	<b>20.000,00 kn</b>
4. Kapitalne donacije sportskim društvima	<b>100.000,00 kn</b>
5. Program javnih potreba u sportu	<b>1.700.000,00 kn</b>
6. Program Sportske zajednice Općine Kostrena	<b>397.500,00 kn</b>
7. Festival sporta i rekreacije „Homo si teć 2019.“	<b>80.000,00 kn</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.312.500,00 kn</b>

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-41

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednik**  
**Dražen Soldan**

## OPĆINSKI NAČELNIK

7.

Temeljem članka 55. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine" Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18), Općinski načelnik Općine Kostrena na kolegiju održanom dana 7. svibnja 2019. godine donio je

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik komunalne usluge parkiranja na području Općine Kostrena**

## Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama na području Općine Kostrena kako je to predloženo od strane trgovačkog društva KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u "Službenim novinama Općine Kostrena".

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 022-06/19-01/2

URBROJ: 2170-07-03-19-185

Kostrena, 7. svibnja 2019. godine

**Općinski načelnik  
Dražen Vranić, dipl. iur.**

KOMUNALNO DRUŠTVO „KOSTRENA“ d.o.o.  
KOSTRENA

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 118/18), članka 7. stavak 1 Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 4/19) i članka 8. Odluke o grobljima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/99, 20/00) trgovačko društvo KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena, Žuknica 1 B isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi:

**OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA****I OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika komunalne usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Korisnik) u kojoj isporučitelj komunalne usluge obavlja navedenu uslužnu djelatnost, prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

## Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena, Žuknica 1 B.

Korisnici uslužne komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa. Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom Isporučitelja.

Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

**II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE I KORISNIKA USLUGE**

## Članak 3.

Završetak ugovaranja isporuke tražene komunalne usluge ukopa pokojnika zaključuje se potpisom Zahtjeva za tražene komunalne usluge od strane

Korisnika, a na temelju kojeg Isporučitelj izdaje račun za isporučene komunalne usluge.

Potpisom Zahtjeva za isporuku komunalnih usluga smatra se da je Korisnik sa Isporučiteljem sklopio Ugovor o isporuci komunalne usluge.

Potpisom Zahtjeva za isporuku komunalnih usluga Korisnik prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta, predočene uvjete kao i cjenik komunalnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

### III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12, 89/17), Odlukom o grobljima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/99, 20/00), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/18) te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

#### Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

#### Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od raznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17).

#### Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti od 0-24 sata, sve dane u tjednu, pozivom na broj mobitela dežurnog ukopnika Isporučitelja koji je objavljen na oglasnim pločama grobalja Sv.Lucija i Sv.Barbara u Kostreni, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Dežurni ukopnik Isporučitelja u dogovoru sa Korisnikom dogovara mjesto i vrijeme dogovora u vezi pogreba, a sukladno mogućnostima Izvršitelja.

Na dogovoru u vezi pogreba Korisnik je dužan potpisati Zahtjev za tražene komunalne usluge kojeg popunjava ovlaštena osoba Isporučitelja temeljem

podataka dobivenih od Korisnika, a u kojem se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi, korisniku usluge i lokaciji grobnog mjesta, te se definira vrsta i količina usluga.

Nakon potpisa Zahtjeva za tražene usluge Isporučitelj će započeti sa organizacijom ukopa umrle osobe ili ekshumacije umrle osobe.

Vrijeme pogreba umrle osobe određuje se redoslijedom dolaska.

#### Članak 8.

Isporučitelj je dužan omogućiti redovito pružanje komunalne usluge od 0-24 sata, radnim danom od ponedjeljka do subote, a tijekom neradnih dana, nedjeljom, praznicima i blagdanima pružanje komunalne usluge će se vršiti samo u iznimnim slučajevima, a sukladno mogućnostima Izvršitelja.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj je dužan imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop umrle osobe se može obaviti i nakon 48 sati na zahtjev Korisnika.

Prije ukopa pokojnika Korisnik je dužan Isporučitelju dostaviti original Dozvole za ukop umrle osobe izdane od ovlaštenog mrtvozornika ili doktora medicine koji provodi obdukciju i dokaz o uzroku smrti u vidu preslike Potvrde o smrti izdane od ovlaštenog mrtvozornika ili doktora medicine koji provodi obdukciju.

Ukop pokojnika za kojeg je podnjet zahtjev za kremaciju vršiti će se ovisno o rezerviranom terminu kojeg određuje služba ovlaštenog krematorija i dogovorom sa Korisnikom.

Prije ukopa urne sa posmrtnim ostacima pokojnika Korisnik je dužan Isporučitelju dostaviti Potvrdu o kremaciji izdanu od ovlaštenog krematorija.

Ekshumacija posmrtnih ostataka umrle osobe ili ukop ekshumiranih posmrtnih ostataka obavlja se u dogovoru sa Korisnikom, a sukladno mogućnostima Izvršitelja.

Ukoliko Korisnik ne postupi u skladu sa odredbama ovog članka Izvršitelj može obustaviti isporuku ugovorene komunalne usluge do izvršenja obveze od strane Korisnika na način da svi naknadni troškovi koji nastanu obustavom isporuke komunalne usluge idu na teret Korisnika.

#### Članak 9.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev Korisnika.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Isporučitelja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu.

Prilikom redovnog ukopa pokojnika Isporučitelj će ustanoviti da li postoji mogućnost izvršenja suhe ekshumacije prije ukopanih pokojnika unutar istog grobnog mjesta, te ukoliko ustanovi da navedena mogućnost postoji, obvezan je izvršiti suhu ekshumaciju kako bi se osigurala odgovarajuća dubina za potrebe redovnog ukopa. Nakon izvršene suhe ekshumacije posmrtni ostaci se sukladno pravilima struke vraćaju u isto grobno mjesto.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01.06. do 31.08. tekuće godine.

Ukoliko se posmrtni ostaci ekshumirane osobe premještaju na groblje izvan područja Općine Kostrena, Korisnik je dužan prije ekshumacije Isporučitelju dostaviti Potvrdu o dozvoli ukopa ekshumiranih posmrtnih ostataka ovjerenu od Uprave groblja na kojem se namjerava ukopati ekshumirana osoba.

Ukoliko Korisnik ne postupi u skladu sa odredbama ovog članka Izvršitelj može obustaviti isporuku ugovorene komunalne usluge do izvršenja obveze od strane Korisnika na način da svi naknadni troškovi koji nastanu obustavom isporuke komunalne usluge idu na teret Korisnika.

#### Članak 10.

Isporučitelj je dužan pažljivo postupati sa imovinom korisnika komunalne usluge. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je istu prouzročio Isporučitelj ili je istu prouzročila treća osoba.

#### Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja sukladno članku 29. Odluke o grobljima („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/99, 20/00).

## IV NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

#### Članak 12.

Cijene usluge ukopa pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj - Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Cjenik usluga ukopa objavljen je na oglasnoj ploči groblja Sv.Lucija i Sv.Barbara u Kostreni, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

#### Članak 13.

Nakon izvršenog ukopa Isporučitelj je dužan obračunati izvršenu uslugu te izdati račun za obavljene komunalne usluge uz obvezno prilaganja preslike od strane Korisnika potpisanog Zahtjeva, a sve na temelju važećeg cjenika Isporučitelja.

Korisnik je dužan u roku od 15 dana platiti isporučenu komunalnu uslugu Isporučitelju na osnovu ispostavljenog računa za obavljene komunalne usluge.

U slučaju da Korisnik ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno Zakonskim propisima.

#### Članak 14.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja.

Ako je Isporučitelj uvažio prigovor dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama, poništiti neispravan račun, te ispostaviti novi ispravan račun.

#### Članak 15.

Korisniku je omogućeno Isporučitelju komunalne usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj je dužan razmotriti pisani prigovor Korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i slično. Ukoliko se utvrdi da je ustanovljen propust Isporučitelja, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

#### Članak 16.

Isporučitelj je dužan za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Načelnik Općine Kostrena je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se Načelnik

Općine Kostrena ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

#### V ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena Zaključkom KLASA: 021-05/19-01/2, URBROJ: 2170-07-01-19-37 od 30. svibnja 2019. godine.

##### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenim novinama Općine Kostrena“, na mrežnim stranicama Općine Kostrena, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

##### Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

U Kostreni, 31. svibnja 2019. godine

**Za KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena:**  
**Sonja Hladnik, dipl.inž.građ.**  
**Član Uprave/Direktorica**