

**KD KOSTRENA d.o.o.**  
**Žuknica 1b**  
**51221 Kostrena**

**raspisuje**

## **NATJEČAJ**

za primanje radnika u radni odnos

### **1. DOMAR (M/Ž) – 1 izvršiteljja**

**Uvjeti:**

- SSS, min. 1 godina radnog iskustva

**Opis poslova:**

Nadzire ulaz i korištenje dvorane i ostalih sportskih objekata kojima upravlja Društvo. Postavlja opremu za korištenje dvorane prema utvrđenom rasporedu, samostalno i u suradnji sa korisnicima, brine o njenom pravilnom iznošenju, korištenju i skladištenju. Vodi brigu o pravilnom korištenju dvorane i opremi, nastoji spriječiti nepravilnu upotrebu, te o istome obavještava neposrednog rukovoditelja ili drugu odgovornu osobu. Samostalno izvršava manje zidarske i ličilačke popravke i radove. U slučaju angažiranja vanjskih servisera i suradnika pomaže na dopremi opreme i alata na predviđena mjesta i nadzire njihov rad. Vršiti naplatu usluga i izdavanje računa za komercijalno korištenje dvorane na fiskalnoj blagajni. Brine o izdavanju potrebnih rekvizita, njihovoj pravilnoj upotrebi i povratu u ispravnom stanju. O svom radu vodi urednu evidenciju i po potrebi izvještava Upravu. Kontrolira urednost, opremljenost i čistoću objekata, uređaja i opreme o kojima brine njegov odjel. Brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka. Suraduje sa neposrednim rukovoditeljem radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla. Daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih. Brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga. Smije udaljiti korisnika ukoliko procjeni da isti svojim ponašanjem ili stanjem ugrožava vlastitu sigurnost, sigurnost drugih osoba ili sigurnost objekta i mjesta rada. Obavlja i druge poslove po nalogu i uputama Uprave.

**Informatičko znanje:** osnovno

**Stručni ispit i druga znanja:** potrebno iskustvo na sličnim poslovima

**Vozačka dozvola:** B kategorije

**Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme.**

**Uz zamolbu potrebno je priložiti:**

Životopis, presliku osobne iskaznice ( obje strane ) i presliku svjedodžbe.

Prijave moraju biti dostavljene do **19. srpnja 2019. godine.**

**Kandidati koji uđu u uži izbor biti će pozvani na razgovor.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu **KD KOSTRENA d.o.o., ŽUKNICA 1B ( SPORTSKA DVORANA KOSTRENA ), 51221 KOSTRENA**, s naznakom **"Za natječaj – DOMAR"**, te na mail [info@kd-kostrena.hr](mailto:info@kd-kostrena.hr) ( u naslov maila obavezno upisati: ime i prezime – naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje)

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

**Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.**

**Društvo zadržava pravo poništiti natječaj.**

**U Kostreni, 12. srpnja 2019. godine**