

30.

Temeljem članka 9. stavak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 4/19), a u smislu članka 19. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) i članka Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 30. svibnja 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU
o obavljanju dimnjačarskih poslova na području
Općine Kostrena

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- čišćenje i kontrola (redovni i izvanredni pregledi) dimnjaka i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalnosti, a radi spriječavanja od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpuno zagorijevanje),
- poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu spriječavanja štetnih posljedica kao uzrok neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje te njihova neodržavanja,
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorima u kojima su postavljena trošila,
- mjerenje emisije dimnih plinova,
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru,
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i systemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim objektima.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- **Dimovodni objekti** su građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje te odvod dimnih plinova iz ložišta za sve vrste goriva.
- **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometen odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak) odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.
- **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.
- **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
- **Više kanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji od više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
- **Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm².
- **Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkta izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
- **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).
- **Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna su na koroziju, vlagu i požar čađi.
- **Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine odnosno sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini.
- **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih stvari, klase B, C i D te uređaji za loženje (kotlovska postrojenja) priključeni na dimovodni objekt.
- **Uređaji za loženje – kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
- **Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)** je dokument koji sadržava sve podatke zatečenog

stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

- **Redovno čišćenje i kontrola** dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih u rokovima propisanih ovom Odlukom.
- **Izvanredno čišćenje i kontrola** dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu, a koje se obavlja pored redovnog čišćenja i kontrole.
- **Hitni slučaj podrazumijeva:**
 - ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost,
 - prisutnost zapaljive naslage čađe (smole),
 - ugrožena građevinska konstrukcija,
 - priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu.
 - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.
- **Dimnjačar** je kvalificirani (sa ili bez položenog majstorskog ispita) radnik koji čisti, kontrolira te provodi mjerenja dimovodnih objekata (dimnjaka), ventilacija i uređaja za loženje.
- **Ovlašteni dimnjačar** je pravna ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova te koja je s Općinom Kostrena zaključila Ugovor o koncesiji o obavljanju dimnjačarskih poslova.
- **Korisnik usluge** je pravna ili fizička osoba primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnih objekta i uređaja za loženje.

II. UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Općine Kostrena može obavljati pravna ili fizička osoba odnosno obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom zaključila ugovor o koncesiji (u nastavku teksta: Ovlašteni dimnjačar).

Područje Općine Kostrena je jedno nedjeljivo dimnjačarsko područje.

Članak 5.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u nastavku teksta: koncesija) daje se na rok koji ne može biti duži od 10 (deset) godina, a međusobna prava i obveze reguliraju se ugovorom o koncesiji.

Korisnik koncesije ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Točan rok trajanja koncesije utvrđuje se prilikom raspisivanja natječaja za dodjelu koncesija, a temelji se na izrađenoj studiji opravdanosti i analizi davanja koncesije.

Postupak donošenja odluke o koncesiji, zaključivanje ugovora o koncesiji te ostalo relevantno za dodjelu koncesije provodi se sukladno važećim pozitivnim propisima kojima se uređuju komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije, propisima koji reguliraju postupak i uvjete dodjele koncesije te ostalih primjenjivih propisa.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora.

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na području Općine Kostrena u skladu s godišnjim planom pregleda i čišćenja dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar dužan je plan iz stavka 1. ovog članka dostaviti upravnom tijelu Općine Kostrena nadležnom za komunalne poslove do 1. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

Članak 7.

Vlasnici i/ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u nastavku teksta: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno primjenjivim pozitivnim propisima.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama Ovlaštenog dimnjačara sa kojim Općina Kostrena zaključuje ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti Ovlaštenom dimnjačaru pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih djelova dimnjaka odnosno uređaja za

loženje koja moraju biti osposobljena za otvaranje, sve u skladu s pozitivnim propisima i normama.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj odnosno poslovnoj jedinici.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara Korisnik usluge dužan je dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji odnosno obavijestiti ga o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata te sezoni loženja.

Korisnik usluge ne smije Ovlaštenog dimnjačara ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Korisnik usluga dužan je Ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaku promjenu vlasništva/ korištenja objekta odnosno promjenu energenata grijanja.

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar obavezan je prilikom obavljanja dimnjačarskih poslova voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 12.

Zaposlenici Ovlaštenog dimnjačara tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju uz sebe imati iskaznicu s brojem iskaznice, fotografijom i podacima Ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev Korisnika usluge svaki zaposlenik Ovlaštenog dimnjačara dužan je istom predočiti iskaznicu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- izrađuje i vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje, vodi evidencije u skladu s ovom Odlukom,
- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal, izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti,
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje izuzev glinene kaljeve peći),
- redovito čisti dimovodne objekte i uređaje za loženje,
- redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima,
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje,

- redovito kontrolira uređaje za loženje - kotlovska postrojenja,
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list),
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu,
- po pozivu sudionika u gradnji nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 14.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisanim putem će o predmetnom obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u primjerenom roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ukoliko u ostavljenom roku Korisnik usluge ne postupi po nalogu za otklanjanje nedostataka odnosno ne omogući redovnu kontrolu i čišćenje, Ovlašteni dimnjačar o tome je dužan obavijestiti upravno tijelo Općine Kostrena nadležno za komunalne poslove, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i imovinu koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, o tome će bez odgode obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade te nadležno inspeksijsko tijelo.

Nakon izvršene sanacije obveza je Korisnika usluge izvijestiti Ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimnjaka i/ili uređaja za loženje.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti Korisnika usluge, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka određenog sukladno stavku 1. ovog članka, obaviti ponovnu kontrolu dimnjaka i/ili uređaja za loženje koji su objekti bili evidentirani kao objekti koji imaju određene nedostatke odnosno opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za područje Općine Kostrena voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- oznaku zgrade – ulica i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluga te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka,
- oznaku dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za područje Općine Kostrena voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno

projektom građevine, koja evidencija mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- oznaku zgrade – ulica i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluga te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka/uređaja za loženje koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar dužan je za područje Općine Kostrena voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Ovlašteni dimnjačar obavezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 17.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka, uređaja za loženje i ostalih dimnovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine, pozitivnim propisima i pravilima struke, a sve u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih eventualnih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje odnosno prije ponovne upotrebe ako dimnjak nije bio u upotrebi dulje od godinu dana.

Prilikom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 18.

Izvršenje usluge redovitog pregleda i čišćenja obavlja se u skladu s rokovima kako slijedi:

1. Dimnovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B, C i D koji upotrebljavaju plinsko gorivo redovito se kontroliraju i čiste:
 - u kućanstvima najmanje jednom godišnje,
 - u višestambenim objektima i pravnim osobama najmanje dva puta godišnje.

2. Dimnovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo redovito se kontroliraju i čiste:

- u kućanstvima najmanje jednom godišnje,
- višestambenim objektima i pravnim osobama najmanje dva puta godišnje.

3. Zrako-dimovodi uređaji za loženje klase C i D redovito se kontroliraju i čiste:

- u kućanstvima najmanje jednom u dvije godine,
- u višestambenim objektima i pravnim osobama jednom godišnje.

4. Kotlovska postrojenja i pripadajući dimnovodni objekti – bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Ukoliko je potrebno dimnovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u stavku 1. ovog članka, Korisnik usluga pozvat će Ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Članak 19.

Izvanredni pregled i čišćenje dimnjaka obavlja se na zahtjev Korisnika usluge odnosno po procjeni Ovlaštenog dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene uređaja za loženje,
- promjene vrste energenata,
- po rekonstrukciji (sanaciji) dimnjaka ili uređaja za loženje,
- priključenja ložišta,
- nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnovodnih objekata ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka,
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka,
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv sudionika u gradnji (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u tijeku gradnje ili rekonstrukcije građevine nadzirati radove na dimnjaku ili drugom dimnovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimnjaka ili drugog dimnovodnog objekta.

Sudionik u gradnji (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od Ovlaštenog dimnjačara pregled i kontrolu o čemu se izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list).

Članak 21.

O izvršenom pregledu i čišćenju ovlašteni dimnjačar izdaje stručni nalaz (kontrolni list) za svaki objekt zasebno i to u dva primjerka.

Jedan primjerak stručnog nalaza (kontrolnog lista) obavezan je čuvati Ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak Korisnik usluga te ga na zahtjev dostaviti upravnom tijelu Općine nadležnom za komunalne poslove.

Stručni nalaz (kontrolni list) iz stavka 1. ovog članka obavezno sadržava:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge i naziv tijela koje upravlja zgradom (ukoliko postoji),
- podatke o ukupnom broju dimnjaka i/ili uređaja za loženje, podjeli prema vrsti, klasi i gorivu te podatak jesu li u uporabi s naznakom roka kontrole i čišćenja,
- datume obavljene kontrole i čišćenja, ime i prezime dimnjačara i korisnika usluge ili predstavnika stanara zgrade te njihove potpise,
- podatke o eventualno zatečenim nedostacima s prijedlozima njihova uklanjanja.

Osim navedenih podataka, dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) može sadržavati i druge podatke koji se smatraju potrebnim.

Članak 22.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka, sukladno cjeniku usluga, ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.

Dimnjačar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

III. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provedbom ove Odluke i obavljanja dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora, komunalni redar iz stavka 1. ovog članka može:

- kontrolirati vođenje i provedbu godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka, radnih naloga, izdanih računa te vođenje registra dimnjaka i uređaja za loženje,
- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti u slučaju neuklanjanja nedostataka na dimnjaku i/ili uređaju za loženje,

- temeljem dostavljenog izvješća Ovlaštenog dimnjačara, pisano upozoriti pravne i fizičke osobe na obvezu obavljanja dimnjačarskih poslova,
- izdavati obvezne prekršajne naloge sukladno članku 240. Prekršajnog zakona ("Narodne novine" broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18).

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru iz stavka 1. ovog članka, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti tražene podatke, očitovanja i drugu dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 24.

Komunalni redar vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara odnosno eventualnim pritužbama Korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba Ovlašteni dimnjačar ako:

- obavlja dimnjačarske poslove na području Općine Kostrena bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 4. ove Odluke),
- ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga u propisanom roku nadležnom upravnom tijelu Općine Kostrena odnosno ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno godišnjem planu (članak 6. ove Odluke),
- dimnjačar ne posjeduje iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 12. ove Odluke),
- pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) nakon obavljene kontrole ne upozori na nemogućnost obavljanja kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke te o tome ne obavijesti nadležno upravno tijelo Općine Kostrena te eventualno inspekcijska tijela (ako je primjenjivo) (članak 14. ove Odluke),
- ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje odnosno evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje odnosno evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje (članak 15. ove Odluke),
- ne izdaje stručni nalaz (kontrolni list) sukladno ovoj Odluci (članak 21. ove Odluke),
- naplati naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova različitu od one utvrđene cjenikom usluga odnosno ne izda račun za obavljene usluge (članak 22. ove Odluke)

- ne dostavi nadležnom upravnom tijelu Općine Kostrena na zahtjev podatke, očitovanja i ostalu traženu dokumentaciju (članak 23. i 24. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade ako:

- ovlaštenom dimnjačaru uskrati obavljanje dimnjačarskih poslova odnosno onemogućj redovitu kontrolu i čišćenje dimnjaka ili uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju (članak 9. ove Odluke),
- ne prijavi Ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/ korištenja objekta odnosno promjenu energenata grijanja (članak 10. ove Odluke),
- u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke (članak 14. ove Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 do 800,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Registar iz članka 15. stavak 1. ove Odluke uspostavljt će se najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 28.

Ovlašteni dimnjačar koji obavlja dimnjačarske poslove na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 40/10) nastavljt će obavljat dimnjačarske poslove do dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji s odabranim ponuditeljem u postupku provedenom na temelju ove Odluke.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 40/10).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2170-07-01-19-34

Kostrena, 30. svibnja 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**