



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA KOSTRENA

**Sv. Lucija 38
51221 Kostrena**

KLASA: 363-01/19-06/06

URBROJ: 2170-07-05-19-1

Kostrena, 29. listopada 2019.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za provedbu postupka jednostavne nabave za:

**RADOVI NA PRENAMJENI REZIDENCIJALNIH GROBNICA
NA GROBLJU SVETA LUCIJA U KOSTRENI**

Evidencijski broj nabave: B-409.2/01-2019

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	4
1.3	Podaci o naručitelju	4
1.4	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	4
1.5	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.6	Evidencijski broj nabave	5
1.7	Vrsta postupka nabave	5
1.8	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.9	Vrsta ugovora	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Količina predmeta nabave	6
2.3	Tehničke specifikacije	6
2.4	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	6
2.5	Troškovnik.....	7
2.6	Mjesto izvođenja radova	7
2.7	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
3.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9
4	PODACI O PONUDI	10
4.1	Način izrade i dostave ponude	10
4.2	Dostava ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	11
4.3	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
4.4	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	11
4.5	Jezik i pismo ponude	12
4.6	Varijante ponude	12
4.7	Način određivanja cijene ponude	12
4.8	Valuta ponude	12
4.9	Kriterij za odabir ponude	12
4.10	Izuzetno niske ponude	12
4.11	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	13
4.12	Rok valjanosti ponude	13
4.13	Pregled i ocjena ponuda	13
4.14	Način pregleda i ocjene ponuda	13
4.15	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	13
4.16	Razlozi za odbijanje ponuda.....	13
4.17	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	13
5	OSTALE ODREDBE	14
5.1	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	14
5.2	Sklapanje i izvršenje ugovora	14

5.3. Izmjene ugovora	14
5.4. Završetak postupka jednostavne nabave	14
5.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima	15
5.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	15
5.6.2. Pouka o pravnom lijeku	16
6 TROŠKOVNIK	16
5 PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI	17

1 OPĆI PODACI**1.1 Uvod**

Dokumentacija o nabavi koja se donosi u nastavku u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 3/17) služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Ugovora koji čini sastavni dio iste.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1.2 Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske te sve odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 3/17), izuzev dispozitivnih odredbi glede kojih je u ovoj Dokumentaciji drugačije određeno.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o izvođenju radova primjenjuju se svi prisilni propisi te svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

1.3 Podaci o naručitelju

Naručitelj:	OPĆINA KOSTRENA
Sjedište naručitelja:	Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena
OIB:	32131316182
Broj telefona:	+385 (0) 51 209-000
Broj faxa:	+385 (0) 51 289-400
Adresa elektroničke pošte:	kostrena@kostrena.hr
Internet adresa:	www.kostrena.hr

1.4 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime:	Dario Modrić, struč. spec. ing. aedif.
Adresa:	Sveta Lucija 38, 51221 Rijeka
Broj telefona:	+385 (0) 51 209-002
Adresa elektroničke pošte:	dario.modric@kostrena.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije (putem e-pošte), isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na

prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na internetskim stanicama Općine Kostrena) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj i predstavnici Naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon).

1.6 Evidencijski broj nabave

B-409.2/01-2019

1.7 Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava.

1.8 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **280.000,00 kn bez PDV-a**

1.9 Vrsta ugovora

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopiti će se ugovor o izvođenju radova.

Prijedlog Ugovora o izvedbi radova je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – obrazac 7.

U ponudi Ponuditelj dostavlja potpisani obrazac prijedloga ugovora.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Prostor iznad polja 16 na groblju Sveta Lucija u Kostreni osnovnim projektom predviđen je za rezidencijalne grobnice. Prostor je izveden iz armiranog betona i sastoji se od sedam boksova različite dužine i dubine. Vijena krova i „čela“ razdjelnih zidova obrađeni su kamenom žbukom. Ostali dijelovi građevine su neobrađeni beton. Zahtjev investitora je urediti raspoloživi prostor u dvostruke i četverostruke niše te pretince za urnu.

Niše

Projektiran je smještaj 5 četverostrukih, 10 dvostrukih i 5 jednostrukih niša. Prostor jednostrukih, dvostrukih i četverostrukih niša je pregrađen vertikalnim armirano betonskim zidovima visine 163 cm od podne ploče prostora. Zidovi se izvode u glatkoj oplati u betonu klase C25/30 armirani centralno mrežom Q385. Sidra u temeljnu ploču su Ø12 duljine 60 cm od toga su cca. 40 cm dignuta u zid. Sidra se buše i ugrađuju mortom svakih 25 cm. Mreža zida se nastavlja cca. 8 cm u buduću ploču. Armirano betonska ploča se izvodi sa donjim licem na visini od 163 cm debljine 10 cm i oslonjena je na betonirane zidove i oslonac od cca. 8 cm dubine koji se izvodi na bočnim armirano betonskim zidovima. Ploča se izvodi iz betona klase C 25/30 armirana u donjoj zoni sa mrežom Q385 te uzduž oslonaca u postojećem armirano betonskom zidu sa „U“ vilicama izrađenih od šipki Ø8 dužine sidrenja 50 cm na svakih 15 cm.

U dijelu prostora četverostrukih niša i dvostrukih vertikalnih niša u armiranom betonu se buše rupe na visini od 80 cm od poda, promjera 30 mm, za postavu prečki (po dvije u svaki prostor) koje služe pri ukopu. Prečke su cijevi Ø25 iz inoxa (nehrđajući čelik) sa zatvorenim vrhovima.

Pročelje se u dijelu između spomen ploča/vrata niša oblaže kamenom bunjom (10 cm) u mortu (5 cm). Spomen ploča/vrata niša uvučeni su u odnosu na pročelje 15 cm čime je formiran prostor za cvijeće i svijeće i to od kamene grede koja se izvodi po cijeloj dužini niše, a visine je 10 cm.

Pretinci za urne

Projektirano je 2x16 odnosno 32 pretinca za urne. Armirano betonski zidovi izvode se u glatkoj oplati u betonu klase C25/30 armirani centralno mrežom Q385. Armirano betonske razdjelne ploče izvode se iz betona klase C 25/30 armirana u donjoj zoni sa mrežom Q189 s time da se formira oslonac unutar postojećih zidova dubine cca 8 cm. Armaturna mreža prelazi oslonce. Ispred spomen ploča prolazi kamena greda širine 15 cm sidrena u armirano betonske zidove i formira policu za cvijeće i svijeće. Stepenice i pristupni prostori nišama i pretincima za urne obloženi su kamenom oblogom. Slobodni zidovi ožbukani su kamenom žbukom.

Radovi će se izvoditi prema odredbama članka 2. stavak 1. točka 12. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19).

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45215400-1 - Radovi na groblju

2.2 Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je priložen kao zasebni dokument, a čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

2.3 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u prilogu 1 – Troškovnik za izvođenje radova.

2.4 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Za pojedine stavke troškovnika koje se ne mogu na drugi način dovoljno detaljno opisati naručitelj koristi pravo pozvati se na određeni tip ili marku proizvoda, no navedeno podrazumijeva da ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod, pri čemu se pod jednakovrijedno podrazumijeva da proizvod ima jednake ili bolje karakteristike kao navedeni, a koje su bitne za ispunjenje predmeta nabave.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora za primjenjivu stavku troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti

(tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).

U dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi (uključujući priloge Dokumentaciji o nabavi (Glavni projekt i troškovnici) ili jednakovrijednim normama, pri čemu se jednakovrijednim normama smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje troškovnik i Glavni projekt. Jednakovrijednost norme potvrđuje ovlaštenu predstavnik Naručitelja.

2.5 Troškovnik

Troškovnik u Excel (.xlsx) formatu dio je Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 1 – troškovnik za izvođenje radova ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

2.6 Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je k.č. broj 1471 k.o. Kostrena Lucija, groblje Sveta Lucija u Kostreni.

Obilazak lokacije

Ponuditelji mogu posjetiti i upoznati se sa lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi te prikupiti sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za dovršenje svih ugovorenih radova je 60 kalendarskih dana od dana obostrano potpisanog ugovora o izvođenju radova.

Naručitelj i Izvoditelj su suglasni da se Izvoditelj uvede u posao najkasnije osam dana od dana potpisa Ugovora o izvođenju radova.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1.1 Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- b) korupciju,
- c) prijevare,
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- e) pranje novca ili financiranje terorizma,
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

ili

3.1.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz poglavlja 3.1.1 točke a) do f) ovog poziva na nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt će u ponudi dostaviti:

– Izjavu odgovorne osobe gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da nije pravomoćno osuđen za navedena kaznena djela (obrazac 2 ili 3).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi (Obrazac 2 ili 3), Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

3.1.2 Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt dostavlja u ponudi dostavlja:

– Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (obrazac 4).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi (Obrazac 4), Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje stavka 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredbe iz točke 3.1.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

– Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Odredbe iz točke 3.1.3. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ovog ugovora. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne starijem od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave.**

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o izvođenju radova. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

3.2.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun **nije bio u blokadi** u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave o početku postupka ove jednostavne nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti je:

Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 treba biti pribavljen od bilo kojeg datuma nakon početka postupka jednostavne nabave (objave), a od kojeg će se onda računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o izvođenju radova.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti.

3.2.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju potreban alat, uređaje i tehničku opremu potrebnu za izvršenje ugovora.

3.2.3.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje radova imati na raspolaganju minimalno jednog (1) stručnjaka – inženjer gradilišta, visoke ili više stručna sprema (VSS/VŠS) građevinske struke.

Gospodarski subjekt tražene uvjete iz točke 3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost dokazuje Izjavom da u svrhu izvršenja ugovora, raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom te zaposlenicima odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije potrebnom za izvršenje ugovora, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (obrazac 5 s dodacima).

4 PODACI O PONUDI

4.1 Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom pošiljkom pod uvjetom da sve ponude bez obzira na način dostave, moraju doći najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuda se mora dostaviti u zatvorenoj kovrti sa svim traženim materijalima, dokumentacijom i troškovnikom.

Ponuda sadrži:

1. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi - obrazac 1 iz ove Dokumentacije o nabavi

2. Ponudbeni list – obrazac 6 iz ove Dokumentacije o nabavi

3. Popunjeni troškovnik – prema uputama:

troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora popuniti na jednom mjestu gdje traži aplikacija, u excel formatu. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.),

4. Ovjereni prijedlog ugovora iz ove Dokumentacije o nabavi - obrazac 7 iz ove Dokumentacije o nabavi

5. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske - *obrazac 2 odnosno 3 iz ove Dokumentacije o nabavi*

6. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje - obrazac 4 iz ove Dokumentacije o nabavi

7. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne starijem od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave

8. Potvrda nadležne hrvatske komore za ovlaštenog inženjera gradilišta (podaci iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) – *točka 6.9.1. iz ove Dokumentacije o nabavi*

9 Obrazac SOL – 2 ili BON – 2

10. Izjava gospodarskog subjekta da u svrhu izvršenja ugovora, raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom te zaposlenicima odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije potrebnim za izvršenje ugovora - obrazac 5 s dodacima iz ove Dokumentacije o nabavi

11. jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena obična Zadužnica ispunjena na iznos od 50.000,00 kuna

12. uvjerenje o nepostojanju duga prema Naručitelju – obrazac 5 Dodatak III. iz ove dokumentacije o nabavi.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će ponudu Ponuditelja kojem se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da ponudom nije dostavio: ispunjeni troškovnik ili dokaz o zaposlenju ili angažiranju inženjera gradilišta, smatrati nepotpunom, protivnom ovoj Dokumentaciji o nabavi te označiti kao ponudu koju nije moguće naknadno upotpuniti te slijedom toga nepravilnom i ista će biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjena ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

4.2. Dostava ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p>OPĆINA KOSTRENA</p> <p>Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena, Evidencijski broj nabave: B-409.2/01-2019</p> <p>Predmet nabave:</p> <p>RADOVI NA PRENAMJENI REZIDENCIJALNIH GROBNICA NA GROBLJU SVETA LUCIJA U KOSTRENI</p> <p>"NE OTVARAJ"</p>
--

Na prednjoj strani ili poledini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p> <p>< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj šalje poštom preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do

11. STUDENOG 2019. godine do 9:00 sati

Postupak otvaranja i pregleda ponuda nije javan.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U slučajevima iz gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je

njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj će svako produženje roka dostave ponuda objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

4.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvesti radove koji su predmet nabave. Preporuka je upoznati se s lokacijom na kojoj će se radovi izvoditi kao i s uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o izvođenju radova.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođitelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obavezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka svih ugovorenih radova.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

4.8. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ponuda s najnižom cijenom izvedbe radova.

4.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

4.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi izvornike dostavljene dokumentacije.

4.12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.13. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

4.14. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je isto valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

4.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, te u tom smislu nije moguće upotpunjavanje dokumenata koji su određeni kao kriteriji za odabir.

4.16. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.17. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Općine Kostrena: <https://kostrena.hr/natjecaji/jednostavna-nabava/>.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti ovjerenu običnu zadužnicu ispunjenu na iznos od 10.000,00 kuna s rokom važenja od šest mjeseci od dana roka za dostavu ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja **IBAN: HR1723400091853800000, PRIMATELJ: OPĆINA KOSTRENA, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ PRIMATELJA: 7706 – OIB PONUDITELJA; OPIS PLAĆANJA: POLOG, B- 409.2/01-2019 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.** Potvrdu o uplati ponuditelj obavezno prilaže ponudi.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o izvođenju radova.

5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, Naručitelj će koristiti ovjerenu običnu Zadužnicu koja je priložena ponudi kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuní obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Izvoditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete **u obliku obične zadužnice ispunjenu na iznos od 20.000,00 kuna, na rok od 24 mjeseca od dana primopredaje radova.**

Ukoliko Izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

5.2. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o izvedbi radova u pisanom obliku.

Ugovor o izvedbi radova mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

5.3. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o izvedbi radova tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o izvođenju radova te se time ne mijenja cjelokupna priroda ugovora.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

5.4. Završetak postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima putem e-maila te objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Kostrena.

5.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima (osim odabranom) jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o izvedbi radova.

5.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**5.6.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja**

Gospodarski subjekt za provedbu ugovora mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

- a) Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja.

U tu svrhu odabrani Ponuditelj, pravna osoba s područja RH, obvezan je do potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti dokaz da može u RH obavljati djelatnost građenja te da tehnički stručnjak na kojeg se poziva Ponuditelj posjeduje potrebno ovlaštenje, što dokazuje:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.
- potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
- b) Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik može trajno, povremeno i privremeno, pod pretpostavkom uzajamnosti, obavljati djelatnost građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog sjedišta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi Europskog gospodarskog prostora, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U tu svrhu odabrani Ponuditelj, strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik, obvezna je do potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti važeći dokaz da može u RH obavljati djelatnost građenja. Naručitelj će kao valjane dokaze prihvatiti kombinaciju nekih od sljedećih dokumenata, ovisno o tome u kojoj državi gospodarski subjekt ima sjedište i načinu obavljanja djelatnosti građenja (trajno ili povremeno/privremeno):

- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.
- važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj.
- izvadak iz strukovnog ili obrtnog registra ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.
- ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu.
- dokaz da je gospodarski subjekt osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama (dokaz je ugovor ili policia o osiguranju važeća na području Republike Hrvatske).

Detaljne upute o obvezama strane pravne osobe za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) dostupne su na <https://mgipu.gov.hr/>.

5.6.2. Pouka o pravnom lijeku

Na postupke provedbe jednostavne nabave nije predviđena mogućnost izjavljivanja žalbe.

6 TROŠKOVNIK

Troškovnik u excel (.xlsx) formatu, nalazi se u prilogu 1 ove Dokumentaciju o nabavi.

5 PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

1. **Obrazac 1 – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi**

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
OPĆINA KOSTRENA Sv. Lucija 38 51221 Kostrena	RADOVI NA PRENAMJENI REZIDENCIJALNIH GROBNICA NA GROBLJU SVETA LUCIJA U KOSTRENI
IZJAVA PONUDITELJA DA PRIHVAĆA SVE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI	
Izjavljujem da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te da iste prihvaća	
	M.P. ¹
mjesto/datum	ime/prezime/potpis ovlaštene osobe

¹ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

2. Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

	M.P. ²
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

² Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

3. Obrazac 3 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

	M.P. ³
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

³ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

4. Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2.

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	M.P. ⁴
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁴ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

5. *Obrazac 5 – Izjava gospodarskog subjekta da u svrhu izvršenja ugovora, raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom te zaposlenicima odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije potrebnim za izvršenje ugovora*

Radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti opisanih točkom 3.2.3. Dokumentacije za nadmetanje, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) *(adresa stanovanja)*

OIB _____, kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje

gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

kojom izjavljujem da raspolažemo alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom potrebnom te zaposlenicima odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije, a u svrhu izvršenja ugovora.

Potpisom ove izjave izjavljujem da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta javnog poziva za koji podnosimo ponudu.

Mjesto i datum

MP

Za Ponuditelja

(Potpis odgovorne osobe)

Obrazac 5 – Dodatak I

POPIS KADROVA

	Ime i prezime	Stručna sprema	Broj godina na poslovima stručne spreme	Zaposlen kod (naziv gospodarskog subjekta)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Ukoliko se radi o kadrovima koji nisu zaposleni kod Ponuditelja obvezno priložiti dokaz o raspolaganju navedenim kadrovima.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

Mjesto i datum

MP

Za Ponuditelja

(Potpis odgovorne osobe)

Obrazac 5 – Dodatak II

POPIS STROJEVA, ALATA, UREĐAJA I OSTALE TEHNIČKE OPREME

	Radni stroj/uređaj, alat	Proizvođač/godina	Količina	Vlasništvo
1.				
2.				
3.				
...				

Ukoliko se radi o opremi/strojevima u najmu ili drugom obliku raspolaganja, obavezno priložiti ugovor o najmu istih, ili odgovarajući drugi dokaz o raspolaganju navedenim tehničkim kapacitetima za vrijeme trajanja ugovora.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka.

Mjesto i datum

MP

Za Ponuditelja

(Potpis odgovorne osobe)

Obrazac 5 – Dodatak III – Uvjerenje o nepostojanju duga prema Naručitelju – Općini Kostrena

U skladu s točkom 5.6.2. Dokumentacije o nabavi, kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dostavljam sljedeće:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	M.P. ⁵
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁵ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

6. Obrazac 6 – Ponudbeni list

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
OPĆINA KOSTRENA Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena		RADOVI NA PRENAMJENI REZIDENCIJALNIH GROBNICA NA GROBLJU SVETA LUCIJA U KOSTRENI	
PONUĐITELJ:			
Naziv i sjedište:			
1.	Adresa:		
2.	OIB:		
3.	Adresa e-pošte:		
4.	Kontakt osoba:		
5.	Telefon:		
6.	U sustavu PDV-a:	DA	NE
PODACI O PODUGOVARATELJIMA:			
1. Naziv, sjedište, OIB:			
2. Naziv, sjedište, OIB:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
PDV:			
Cijena ponude s PDV-om:			
Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo s predmetnim radovima započeti u roku od najviše 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa Ugovora i sve radove dovršiti u roku od 60 (šezdeset) radnih dana od dana obostranog potpisa ugovora.			
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka: 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova.			
Rok valjanosti Ponude: _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda (min. 60 dana)			
Ponudi prilažemo:			
1.	Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi - <i>obrazac 1 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
2.	Popunjeni troškovnik		
3.	Ovjereni prijedlog ugovora iz ove Dokumentacije o nabavi		
4.	Izjava o nekažnjavanju - <i>obrazac 2 odnosno 3 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
5.	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje - <i>obrazac 4 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
6.	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra		
7.	Potvrda nadležne hrvatske komore za ovlaštenog inženjera gradilišta - <i>točka 6.9.1. iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
8.	Obrazac SOL – 2 ili BON – 2		
9.	Izjava gospodarskog subjekta da u svrhu izvršenja ugovora, raspolaže alatima, postrojenjima ili tehničkom opremom te zaposlenicima odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije potrebnim za izvršenje ugovora - <i>obrazac 5 s dodacima iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
10.	Uvjerenje o nepostojanju duga prema naručitelju – <i>obrazac 5 Dodatak III. iz ove dokumentacije o nabavi</i>		
11.	Jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjereni obična Zadužnica ispunjena na iznos od 10.000,00 kuna s rokom važenja od šest mjeseci od dana roka za dostavu ponude		
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.			
_____ ime/prezime/potpis stručne osobe			
		M.P. ⁶	
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe poslodavca	

⁶ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

7. PRIJEDLOG UGOVORA

REPUBLIKA HRVATSKA, PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KOSTRENA, OIB 32131316182, Sv. Lucija 38, Kostrena, zastupana po općinskom načelniku **Draženu Vraniću**, dipl. iur., (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

_____, MB _____, OIB _____, koje zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), sklapaju

U G O V O R
O IZVOĐENJU RADOVA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je Izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na prenamjeni rezidencijalnih grobnica na groblju Sveta Lucija u Kostreni, na k.č. broj 1471 k.o. Kostrena Lucija (Naručitelj Općina Kostrena) koje ustupa Naručitelj, a Izvoditelj se obvezuje izvesti (u daljnjem tekstu Radovi).

Izdovitelj se obvezuje Radove izvesti po zahtjevima Naručitelja, u svemu prema:

- uvjetima postupka jednostavne nabave objavljene na mrežnim stranicama Općine Kostrena dana _____ 2019. godine
- Ponudi Izvoditelja broj _____ od _____,
- odredbama ovog Ugovora,
- izvedbenom arhitektonsko-građevinskom projektu broj 364-159/2014, od kolovoza 2014. godine, izrađen po društvu STUDIO REMIK d.o.o. Rijeka,
- važećim propisima, normativima i standardima, čija je primjena obvezna poštujući i pravila struke,
- ugovornom Troškovniku u prilogu Ugovora koji čini njegov sastavni dio (u nastavku teksta: Troškovnik). Izvoditelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za izvođenje Radova (stanje na lokaciji, pristup gradilištu, složenost radova), s projektno-tehničkom dokumentacijom i važećim propisima koji reguliraju predmet Ugovora te se odriče prava prigovora s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja Radova.

CIJENA

Članak 2.

Za izvođenje Radova ugovaraju se jedinične cijene prema Troškovniku po jedinici mjere izvedenih radova, slijedom kojih se ugovara cijena Radova u iznosu od

	_____	kn
PDV 25 %	_____	kn
Ukupna cijena s PDV-om	_____	kn
(slovima: _____)	_____	kn)

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku te su ugovorene cijene fiksne i nepromjenjive, u koje su uračunati svi troškovi i popusti. U navedenu cijenu Radova uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali

i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvoditelja potrebni za dovršenje Radova. Izvoditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Izvoditelj preuzima obvezu izvođenja Radova po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste Radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarne količine izvedenih Radova, priznatih u građevinskoj knjizi, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

Rok je bitni element Ugovora.

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje biti u mogućnosti započeti izvođenje predmetnih radova odmah po potpisu ugovora.

Od dana obostranog potpisa ugovora počinje teći rok za izvođenje radova.

Krajnji rok završetka svih radova je **60 (šezdeset) radnih dana** od dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Pod završetkom Radova podrazumijeva se uspješno izvršenje svih Ugovornih obveza te uspješan postupak primopredaje izvedenih Radova.

Naručitelj i Izvoditelj sporazumno utvrđuju da se Izvoditelju neće isplatiti premija u slučaju dovršetka radova prije ugovorenog roka.

Izvoditelj ima pravo zatražiti produženje ugovorenog roka isključivo iz opravdanih razloga – više sile. Izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka završetka Radova unutar ugovorenog roka i to sedam (7) dana od dana nastanka razloga. Izvoditelj podnosi zahtjev Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena, a Naručitelj će pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Ukoliko se Izvoditelj svojom krivnjom ne pridržava ugovorenog roka, ili od Naručitelja ne dobije odobrenje za produženje roka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti ugovornu kaznu i obračunati naknadu štete prema važećim propisima i odredbama ovog Ugovora odnosno aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara Izvoditelj, kao što su značajno promijenjene okolnosti, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela i više sile.

Promjena ugovorenog roka valjana je samo ukoliko je regulirana sklapanjem dodatka ovom Ugovoru.

NAČIN PLAĆANJA I OBRAČUN

Članak 4.

Izvoditelj će za izvedene Radove Naručitelju ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju na osnovi stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz Troškovnika te ovlaštenom predstavniku Naručitelja s odgovarajućom obračunskom dokumentacijom.

Izvoditelj će ispostaviti privremene situacije na pregled ovlaštenom predstavniku Naručitelja i to u tri (3) primjerka najkasnije do 10-og u mjesecu za Radove izvedene u proteklom mjesecu. Privremene situacije se izdaju sa stvarnim stanjem i obračunom izvedenih Radova do zadnjeg dana u mjesecu. Okončana situacija će se ispostaviti pet (5) dana nakon uspješne primopredaje Radova i to u tri (3) primjerka.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja je dužan ispostavljene situacije pregledati i ovjeriti u roku od 5 (pet) dana po primitku situacije.

Naručitelj će Izvoditelju platiti izvedene Radove prema ovjerenim situacijama u roku do trideset (30) dana od dana pregleda i ovjere situacija od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja, na žiro račun Izvoditelja

broj _____ koji se vodi kod banke _____ iz _____.

Naručitelj i Izvoditelj ugovaraju da Izvoditelj neće moći prenijeti tražbinu iz ovog Ugovora na drugoga, osim na dobavljače, odnosno na one gospodarske subjekte čija potraživanja od Izvoditelja su isključivo u vezi s ispunjenjem ovog Ugovora, o čemu je Izvoditelj dužan dostaviti dokaz i ukoliko na to pristane Naručitelj.

Naručitelj će osporiti prijenos potraživanja, ukoliko se utvrdi da je račun ustupitelja potraživanja (cedenta) u blokadi. Naručitelj ujedno ima pravo osporiti prijenos za onaj predviđeni i potrebni iznos s PDV-om koji se zadržava na ime urednog ispunjenja Ugovora (10%) i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (10%). Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora prestane valjanost jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok Izvoditelj ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 5.

Izvoditelj je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke i greške, dužan je ugrađivati materijal i opremu propisane i ugovorene kvalitete, koji odgovaraju standardima, što je dužan dokazati normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Izvoditelj je dužan osigurati materijal, opremu, traženu radnu snagu i sve ostalo, potrebno za izvođenje Radova u vrijednosti obuhvaćenoj u cijeni Radova po ovom Ugovoru i Troškovniku. Izvoditelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad izvođenjem Radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Izvoditelju nije dopušteno nikakvo odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Izvoditelje se obvezuje u skladu s važećim propisima poduzeti ove radnje:

- pripremiti, ograditi i označiti gradilište na propisan način, isto raščistiti i podići privremene objekte,
- poduzimati sve propisane mjere zaštite ljudi i okoliša,
- na gradilištu uredno voditi i čuvati svu potrebnu i propisanu tehničku, obračunsku dokumentaciju, građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i po potrebi drugu dokumentaciju u odnosu na ugrađeni materijal i opremu.

Izvoditelj je dužan prije početka Radova dostaviti Naručitelju dokument kojim se, sukladno Ponudi, imenuje _____, inženjerom gradilišta.

HITNI NEPREDVIĐENI RADovi

Članak 6.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih nepredviđenih radova Izvoditelj iste može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvoditelj dužan bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

Nepredviđenim radovima iz stavka 1. ovog članka Ugovora smatrat će se radovi koje je nužno izvesti:

- radi osiguranja stabilnosti građevine, sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu a izazvana je izvanrednim i neočekivanim događajima,
- radi sprječavanja nastanka štete uslijed tih događaja, te
- po naredbi mjerodavnog tijela javne vlasti.

Izvoditelj je dužan o tim pojavama i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Naručitelja. Naručitelj

može raskinuti ugovor ako bi zbog tih radova ugovorena cijena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan bez odgađanja obavijestiti Izvoditelja.

U slučaju raskida ugovora Naručitelj je dužan isplatiti Izvoditelju odgovarajući dio cijene za već izvedene radove, a i pravičnu naknadu za učinjene nužne troškove.

DODATNI RADovi

Članak 7.

Predmet Ugovora nisu dodatni radovi.

Ukoliko se u tijeku izvođenja Radova pojavi potreba za izvođenjem dodatnih radova koji nisu uključeni u projekt niti u Ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima i kada takve dodatne radove nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od Ugovora bez znatnih poteškoća za Naručitelja, ili kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja Ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak, ugovorne strane su suglasne da će se isti ugovoriti i izvoditi na temelju posebnog postupka javne nabave, provedenog u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VIŠE RADNJE

Članak 8.

Ukoliko su se u tijeku izvođenja Radova pojavila odstupanje u količinama, odnosno potreba izvođenja više radova (većih količina), pod uvjetom da se odnose isključivo na radove sadržane u projektu i Ugovoru i da su utvrđeni i pisanim putem odobreni od strane Naručitelja, a njihova je ukupna vrijednost manja od 15% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, za njihovo izvođenje može se sklopiti dodatak Ugovora, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarno izvedenih radova, ovjerenim od ovlaštene osobe Naručitelja, primjenom ugovorenih jediničnih cijena utvrđenih za pojedine vrste radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika.

JAMSTVA PO UGOVORU

Članak 9.

Ovjerena obična zadužnica na iznos od 10.000,00 kuna dostavljena u postupku jednostavne nabave kao dio ponudbene dokumentacije služi i kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, Izvoditelj je obvezan Naručitelju prije predaje okončane situacije dostaviti ovjerenu običnu zadužnicu na iznos od 20.000,00 kuna za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete, na rok od minimalno 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova.

Ukoliko Izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini pet posto (5%) ukupno izvedenih Radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Naručitelj se obvezuje Izvoditelju izvršiti povrat jamstava iz ovog članka Ugovora po isteku roka na koji su jamstva izdana.

ODGOVORNOST IZVODITELJA

Članak 10.

Izvoditelj je odgovoran za poštivanje ugovorenog roka i kvalitete izvođenja Radova. Izvoditelj je odgovoran za sigurnost građevine i Radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

Izvoditelj odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih Radova, u skladu s važećim propisima,

pravilima struke i ovom Ugovoru i iste je dužan otkloniti bez odgode nakon uočavanja nedostataka u primjerenom roku.

Jamstveni rok za izvedene Radove iznosi minimalno 24 mjeseca, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje Radova.

Vidljive nedostatke Radova, koji se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će ih utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvoditelja.

Za skrivene nedostatke Radova, Naručitelju pripada pravo da se u roku 24 mjeseci od dana uredne primopredaje Radova poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

Ukoliko Izvoditelj u primjerenom roku ne otkloni nedostatke Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvoditelja.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Članak 11.

Izvoditelj radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama.

U slučaju da Izvoditelj ne ispunji svoju obvezu ili ju neuredno ispunji ili zakasni s ispunjenjem obveze i radove ne izvodi prema ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora odnosno pravo obračunati ugovornu kaznu koju se Izvoditelj obvezuje platiti.

Kada Izvoditelj zakasni s ispunjenjem obveze, Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvoditelj se obvezuje platiti Naručitelju kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih Radova bez PDV-a, za svaki dan prekoračenja roka.

Ukupan iznos ugovorne kazne iz svih navedenih razloga ne smije prijeći iznos od deset posto (10 %) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Izvoditelj će odgovarati za nastalu štetu i obvezuje se Naručitelju istu podmiriti s osnova ugovorne odgovornosti radi nepoštivanja obveza iz Ugovora koja uključuje i sve troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Ako se u tijeku izvođenja Radova utvrdi da se Izvoditelj ne drži uvjeta Ugovora i da ne radi kako bi trebalo te da Radovi imaju nedostatke ili bi ih mogli imati, Naručitelj će na to upozoriti Izvoditelja pisanom preporučenom obaviješću uz povratnicu i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi s ugovorenim obvezama.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem Radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti i dužan je zaštititi izvedene Radove od propadanja poduzimanjem zaštitnih mjera koje su nužne.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda Izvoditelja br: _____ od: _____ ,
2. Troškovnik,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
5. Izvedbeni arhitektonsko-građevinski projekt broj 364-159/2014, od kolovoza 2014. godine, izrađen po društvu STUDIO REMIK d.o.o. Rijeka.

Članak 16.

Naručitelj i Izvoditelj suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum iz stavka 1. ovog članka Ugovora, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, rješavat će se u postupku pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci, sukladno važećim propisima.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasne su da se na sve što nije izrijekom navedeno u ovom Ugovoru, primjenjuju odredbe Zakona o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13, 20/17, 39/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine" broj 78/15, 118/18), Zakona o građevnim proizvodima ("Narodne novine" broj 76/13, 30/14 i 130/17), Zakona o normizaciji ("Narodne novine" broj 80/13), Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti ("Narodne novine" broj 80/13 i 14/14), Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19) i drugih važećih propisa.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

Valjane su samo one promjene Ugovora koje su utvrđene u pisanom obliku, sklapanjem dodatka Ugovoru, potpisanog od strane ugovornih strana.

Članak 18.

Ugovor je u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Ugovorne strane obvezuju se izvršavati Ugovor u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi po kojoj je sklopljen i odabranom ponudom.

Ukoliko za vrijeme trajanja ovog Ugovora nastupe bitne izmjene, iste će biti potrebno regulirati novim ugovorom za koji će Naručitelj provesti novi postupak jednostavne nabave.

Članak 19.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju provedenog otvorenog postupka jednostavne nabave broj _____ objavljenog na mrežnim stranicama Općine Kostrena dana _____ 2019. godine i Odluke o odabiru, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2019. godine.

Članak 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, svaki sa snagom izvornika, tri (3) primjerka za Naručiitelja, a dva (2) primjerka za Izvoditelja.

KLASA: _____

URBROJ: _____

U Kostreni, dana _____

U _____, dana _____

ZA NARUČITELJA
OPĆINA KOSTRENA
Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.

ZA IZVODITELJA