



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina 7 - broj 3

Petak, 10. travnja 2020.

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- | | | |
|-----|--|----|
| 15. | Odluka o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 | 46 |
| 16. | Program očuvanja i poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2020. godinu | 47 |

KOLEGIJ NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 5. | Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu | 52 |
| 6. | Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kostrena | 75 |
| 7. | Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za socijalnu i zdravstvenu skrb | 76 |

OPĆINSKO VIJEĆE

15.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj elektronskim putem, dana 9. travnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

Članak 1.

Ovom Odlukom za ublažavanje negativnih posljedica za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (u nastavku: Odluka) propisuju se mjere u cilju ublažavanja negativnih posljedica epidemije bolesti COVID 19 na gospodarstvo, javne djelatnosti i stanovništvo Općine Kostrena.

Članak 2.

Poslovni subjekti koji su u zakupu poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Općine Kostrena, ustanova i trgovačkog društva čiji je osnivač Općina Kostrena, oslobađaju se plaćanja zakupnina i pripadajućih režijskih troškova (struja, voda, komunalna naknada, i sl.) a koji su privremeno obustavili obavljanje djelatnosti temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020.g koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske.

Poslovnim subjektima koji su prije stupanja na snagu ove Odluke podmirili obveze iz stavka 1. ovog članka neće se vršiti povrat sredstava, nego će se izvršiti prijebor s budućim obvezama za razdoblje nakon uklanjanja mjera.

Mjera iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se za razdoblje od stupanja na snagu Odluke iz stavka 1. pa do kada ista budu na snazi, a najduže do 30. lipnja 2020. godine.

Članak 3.

Udruge koje su u zakupu prostora u vlasništvu Općine Kostrena, oslobađaju se plaćanja zakupnina i pripadajućih režijskih troškova (struja, voda, komunalna naknada, i sl.) a koje privremeno ne provode svoje aktivnosti i programe temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020.g koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske.

Udrugama koje su prije stupanja na snagu ove Odluke podmirili obveze iz stavka 1. ovog članka neće se vršiti povrat sredstava, nego će se izvršiti prijebor s budućim obvezama za razdoblje nakon ukidanja mjera.

Mjera iz stavka 1. ovog članka odnose se na obveze dospjele u mjesecu travnju, svibnju i lipnju 2020. godine. pod uvjetom da Odluke iz stavka 1. budu na snazi, a najduže do 30. lipnja 2020. godine.

Članak 4.

Roditelje-korisnike usluge smještaja djece u Dječji vrtić „Zlatan ribica“, Žuknica 1A, Kostrena, oslobađa se plaćanja dijela ekonomske cijene vrtića koji podmiruju roditelji – korisnici za vrijeme od 16. ožujka 2020. godine do opoziva Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („Narodne novine“ br. 29/20, 32/20).

Članak 5.

Roditelje - korisnike programa produženog boravka u Osnovnoj školi Kostrena oslobađa se plaćanja dijela troška programa za vrijeme od 16. ožujka 2020. godine do opoziva Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („Narodne novine“ br. 29/20, 32/20), koji trošak će podmiriti Općina Kostrena.

Članak 6.

Obveza plaćanja obroka komunalne naknade za stanovnike Općine Kostrena koja dopijeva u travnju 2020. godine, produžava se za 60 dana od dana naznačenog na uplatnici, za koje vrijeme se neće obračunavati zakonska zatezna kamata.

Članak 7.

Obveza plaćanja naknade za koncesijska odobrenja odgađa se do 01. lipnja 2020. godine, za koje

vrijeme se obveznicima neće obračunavati zakonska zatezna kamata.

Koncesionar obveznik plaćanja naknade za koncesiju za dimnjačarske usluge oslobađa se plaćanja kvartalnog obroka koji dopijeva u lipnju 2020. godine, s obzirom da svoju djelatnost ne može obavljati temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020. g koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske.

Članak 8.

Za vrijeme važenja mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske neće se pokretati postupci prisilne naplate tražbina Općine Kostrena, osim dugovanja kojima prijete zastara.

Članak 9.

Korisnicima sredstava iz Programa javnih potreba u sportu priznat će se nužni troškovi neophodni za djelovanje korisnika, a koji se odnose na zakup, struju, vodu i ostale režijske troškove, dok Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske budu na snazi, a najduže do 30. lipnja 2020. godine.

Članak 10.

Za provedbu mjera iz ove Odluke zadužuju se:

- Upravni odjel za financije i gospodarstvo, KD Kostrena d.o.o. i JU Narodna knjižnica Kostrena za provedbu mjera iz članka 2. i članka 3.
- Dječji vrtić „Zlatna ribica“ za provedbu mjere iz članka 4. Odluke
- Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provedbu mjere iz članka 5. Odluke
- Sportska zajednica Općine Kostrena za provedbu mjera iz članka 9. Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/20-01/3

URBROJ: 2170-07-01-20-16

Kostrena, 9. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

16.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici 9. travnja 2020. godine, donosi:

PROGRAM OČUVANJA I POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE KOSTRENA ZA 2020. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom očuvanja i poticanja razvoja poduzetništva Općine Kostrena za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Kostrena za očuvanje i poticanje razvoja poduzetništva kao i obveze korisnika subvencija, u svezi sa aktualnom situacijom glede prevencije i suzbijanja korona virusa COVID – 19 koja se nepovoljno održava na gospodarstvo Općine Kostrena.

Članak 2.

Cilj Programa je očuvanje poslovanja i radnih mjesta kod gospodarskih subjekata kod kojih je došlo do privremene obustave obavljanja djelatnosti kao i privremenog pada poslovnih aktivnosti uzrokovanog posebnim okolnostima uvjetovanih širenjem korona virusa COVID – 19, temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja od 19. ožujka 2020. g koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Odluka Stožera).

Članak 3.

Općina Kostrena će u svrhu ispunjavanja cilja navedenog u članku 2. ovog Programa subvencionirati slijedeće mjere i aktivnosti:

1. fiksne troškove poslovanja u djelatnostima pogođenima širenjem korona virusa (COVID 19)
2. troškove pokretanja gospodarskih aktivnosti gospodarskih subjekata početnika
3. novo zapošljavanje i samozapošljavanje;
4. kamate na poduzetničke kredite;

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kostrena za 2020. godinu na poziciji 277.

Članak 5.

Korisnici subvencija iz članka 3. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja) i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena.

Korisnici subvencija iz ovog Programa koji ostvare pravo na subvenciju temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište gospodarskog subjekta na području Općine Kostrena najmanje 12 mjeseci računajući od dana odobrenja subvencije, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene subvencije zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama te eventualno nastalim troškovima, mora biti vraćen na račun Općine Kostrena, u rokovima i na način kako je određeno člankom 15.i 16. ovog Programa.

Korisnici subvencija iz ovog Programa da bi ostvarili pravo na subvenciju za fiksne troškove poslovanja u djelatnostima pogođenima širenjem korona virusa (COVID 19), novo zapošljavanje i kamate na poduzetničke kredite, moraju poslovati i imati registrirano sjedište na području Općine Kostrena najmanje 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv iz ovog Programa izuzev subvencije iz članka 10.

Osnivači – članovi trgovačkih društva, vlasnici obrta, odnosno vlasnici – nositelji gospodarskih aktivnosti koji obavljaju slobodna zanimanja, da bi kao korisnici subvencija iz ovog Programa, ostvarili pravo na subvenciju za troškove pokretanja gospodarskih subjekata, odnosno subvenciju na samozapošljavanje, moraju prije podnošenja zahtjeva imati prebivalište u Općini Kostrena najmanje 12 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv iz ovog Programa.

Gospodarski subjekti, korisnici subvencija iz ovog Programa da bi ostvarili pravo na subvencije iz ovog programa moraju biti aktivni i imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnicu/vlasnika gospodarskog subjekta.

Članak 6.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

1. koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.);

2. nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
3. koji imaju dospjeli dug prema Općini Kostrena, u iznosu većem od jednomjesečnih obveza koje se podmiruju prema Općini Kostrena

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIJA

1. Subvencija fiksnih troškova poslovanja u djelatnostima pogođenima širenjem korona virusa (COVID 19)

Članak 7.

a) Subvencija troška mjesečne zakupnine

Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti koji su temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske od 19.ožujka 2020.g., morali obustaviti obavljanje djelatnosti, uz dostavljeni dokaz da su obavljali djelatnost do stupanja na snagu Odluke Stožera.

Subvencija se dodjeljuje za pokriće troškova mjesečne zakupnine (uključujući iznos PDV-a), i to za period od stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19.ožujka 2020. godine, pa do kada ista budu na snazi, a najduže do 30. lipnja 2020. godine.

Pokriće troškova zakupnine za mjesec ožujak 2020.g. priznaje se u iznosu od 50 % troškova zakupnine, a za naredne mjesece do kada Odluka Stožera bude na snazi, a najduže do 30.lipnja 2020.g. priznaje se 100 % iznosa zakupnine koja je navedena u valjanom Ugovoru o zakupu, a maksimalno do iznosa od 5.000,00 kn mjesečno po gospodarskom subjektu.

Korisnik može ostvariti subvenciju uz uvjet da je sklopljen valjani Ugovor o zakupu te je prema tom Ugovoru plaćena zakupnina za barem jedan mjesec prije donošenja Odluke Stožera, o čemu subjekt treba dostaviti dokaz.

Članak 8.

b) Subvencija dijela troška mjesečne zakupnine

Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti koji temeljem Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja koju je donio Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske od 19.ožujka 2020.g., nisu bili primorani obustaviti svoju djelatnost, a imaju poteškoća u poslovanju zbog posebnih okolnosti nastalih uslijed širenja korona virusa.

Subvencija se dodjeljuje za pokriće polovice troškova mjesečne zakupnine (uključujući iznos PDV-a) i to za period od stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020., pa do kada ista bude na snazi, a najduže do 30. lipnja 2020. godine.

Pokriće troškova zakupnine za mjesec ožujak 2020.g. priznaje se u iznosu od 25 % troškova zakupnine, a za naredne mjesece do kada Odluka Stožera bude na snazi, a najduže do 30. lipnja 2020.g. priznaje se 50 % iznosa zakupnine koja je navedena u valjanom Ugovoru o zakupu, a maksimalno do iznosa od 2.500,00 kn mjesečno po gospodarskom subjektu.

Korisnik može ostvariti subvenciju uz uvjet da je sklopljen valjani Ugovor o zakupu te je prema tom Ugovoru plaćena zakupnina barem za jedan mjesec prije donošenja Odluke Stožera, o čemu subjekt treba dostaviti dokaz.

Članak 9.

c) Subvencija troškova režija

Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti koji ostvare pravo na subvenciju iz članka 7. i 8. ovog Programa, a ista je namijenjena za pokriće režijskih troškova (struja, voda, telekom, komunalna naknada i dr.) prema računima – stvarnim troškovima, a maksimalno do iznosa od 500,00 kn mjesečno, nastalih za period od stupanja na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020., pa do kada ista bude na snazi, a najduže do 30. lipnja 2020. godine.

Korisnik može ostvariti subvenciju uz uvjet da dostavi preslike računa iz stavka 1. ovog članka, koji glase na ime gospodarskog subjekta za kojeg se odobrava subvencija ili ugovor o zakupu u kojem je naznačena obveza podmirenja tih troškova, s specifikacijom istih za svaki pojedini mjesec.

2. Subvencije troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika

Članak 10.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije gospodarskim subjektima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo ili upisuju djelatnost slobodnih zanimanja u odgovarajući upisnik u 2020. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena.

Subvencija se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, u visini od 50% dokumentiranih

troškova, a maksimalno do iznosa od 2.000,00 kn po zahtjevu.

3. Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 11.

Pravo na subvenciju za samozapošljavanje i novo zapošljavanje imaju gospodarski subjekti iz članka 5. ovog Programa koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda, kao i fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kostrena koje se samozapošljavaju u vlastitom obrtu, trgovačkom društvu ili slobodnom zanimanju.

Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za samozapošljavanje odnosno za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa).

Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme kojim se zapošljavanja radnik/radnice koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (dalje u tekstu: HZZ Rijeka). Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi u HZZ Rijeka.

Sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuju se za period od 12 mjeseci trajanja ugovora o radu u visini od:

- 1) 50% uplaćenih obveznih doprinosa za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu;
- 2) 75% uplaćenih obveznih doprinosa od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu;
- 3) 100% uplaćenih obveznih doprinosa od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu.

Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn. Najviši iznos subvencije za svaku novozaposlenu i samozaposlenu osobu iznosi 10.000,00 kn i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.

Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba te mora dostaviti potvrdu HZZ Rijeka, da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za

poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ, odnosno dati izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera koja je donijela Vlada Republike Hrvatske, a vezano za ublažavanje negativnih posljedica i očuvanja gospodarstva i radnih mjesta zbog epidemije korona virusa.

Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu ovu mjeru koristiti za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.

Gospodarski subjekti koji su u tijeku 2020. godine zabilježili smanjivanje broja zaposlenih otpuštanjem radnika, osim iz razloga skrivljenog ponašanjem radnika, ne mogu koristiti ovu mjeru.

U slučaju prestanka ugovora o radu temeljem sporazumnog raskida ili iz razloga koji nije uvjetovan krivnjom radnika, a prije isteka roka na koji je mjera odobrena, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku i na način kako je određeno člankom 15. i 16. ovog Programa.

4. Subvencije kamata na poduzetničke kredite

Članak 12.

Ovom mjerom subvencionira se dio iznosa kamate na poduzetničke kredite gospodarskim subjektima sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji između Općine Kostrena i Privredne Banke Zagreb. Pravo na subvencioniranje kamata na kredite ostvaruju gospodarski subjekti koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

1. imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Kostrena;
2. koji su u prethodnoj godini pozitivno poslovali;
3. imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme;
4. imaju podmirene obveze prema Općini Kostrena, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;
5. korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Kostrena i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

Najviši i najniži iznos kredita nije utvrđen i određuje ga Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata prema kreditnoj sposobnosti poslovnog subjekta i kvaliteti projekta poslovne banke. Rok povrata kredita je do 10 godina, a rok korištenja do 12 mjeseci. Uvjeti kredita i instrumenti osiguranja kredita sukladni su Odluci Privredne Banke Zagreb.

Ova mjera otvorena je do iskorištenja sredstava koja su osigurana u Proračunu Općine Kostrena za 2020. godinu.

III. UVJETI DODJELE SUBVENCIIJA

Članak 13.

Subvencije iz članaka 7., 8. i 9. ovog Programa priznaju se gospodarskim subjektima koji su korisnici mjera Vlade RH za očuvanje radnih mjesta uzrokovanih posebnim okolnostima uvjetovanih korona virusom COVID – 19 ili im je odobren Zahtjev za odgodom plaćanja svih poreznih obveza, kojima se podrazumijevaju i ostala davanja u nadležnosti porezne uprave (doprinosi, članarine i slično) uslijed posebnih okolnosti, uz dostavljen dokaz o odobrenju potpore za očuvanje radnih mjesta ili dokaz o odobrenju Zahtjeva za odgodom plaćanja poreznih obveza i ostalih javnih davanja u nadležnosti Porezne uprave.

Pravo na subvenciju iz članka 7, 8 i 9 imaju gospodarski subjekti čiji poslovni račun nije blokiran od dana podnošenja zahtjeva za odobrenje subvencije. Ukoliko do dana isplate subvencije dođe do blokade računa, subvencija neće biti isplaćena.

Pravo na subvenciju iz članka 7. i 8. imaju gospodarski subjekti koji imaju sklopljen ugovor o zakupu sa fizičkom ili pravnom osobom, koja nije povezana osoba sa gospodarskim subjektom ili njegovim vlasnikom, članom društva ili članom uprave. Ne priznaju se ugovori sklopljeni sa vlasnikom društva ili obrta, članom društva, članom uprave kao niti sa njihovim suradnicima ili bliskim srodnikom.

Pravo na subvenciju iz članka 7. i 8. imaju gospodarski subjekti koji imaju sklopljen ugovor o zakupu, za prostor koji se nalazi na području Općine Kostrena.

Sredstva subvencija iz ovog Programa biti će isplaćena metodom nadoknade, po dostavljenom dokazu o uplati zakupnine za mjesec za koji se dodjeljuje subvencija, odnosno po dostavljenom dokazu o podmiranju računa za režije za mjesec za koji se dodjeljuje subvencija. Iznimno, ukoliko korisnik to zatraži, za isplatu sredstava subvencije iz članka 7. i 8. sklopiti će se cesija te će Općina sredstva subvencije temeljem potpisane cesije uplatiti direktno na račun zakupodavca.

IV. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 14.

Sredstva za mjere iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kostrena za 2020. godinu, a za provedbu postupka dodjele subvencija zadužen je Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena ima zadatak provesti objavu javnog poziva, obraditi pristigle prijave te sačiniti prijedlog odluke o dodjeli subvencije, koji upućuje Načelniku na donošenje.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena zadužen je i za praćenje i kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih subvencija gospodarskim subjektima koji su korisnici mjera iz ovog Programa.

U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv koji sadrži:

1. predmet javnog poziva
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija
3. popis potrebne dokumentacije
4. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
5. vrijeme trajanja javnog poziva

Javni poziv iz stavka 4. ovog članka otvoren je do 31. listopada 2020. godine, odnosno do iskorištenja sredstava, a u slučaju potrebe rok se može produžiti.

V. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Kostrena kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu zajedno s pripadajućim zakonskim kamatama koje teku od dana isplate sredstava gospodarskom subjektu pa do povrata, vratiti u Proračun Općine Kostrena te će biti isključen iz svih općinskih subvencija slijedećih 5 godina.

U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava Općina Kostrena može izvršiti neposrednu kontrolu kroz traženje adekvatne dokumentacije, odnosno terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu, ukoliko to ocjeni svrsishodnim.

U slučaju provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava, gospodarski subjekt je dužan Općini Kostrena, dostaviti traženu dokumentaciju, ili istu staviti na raspolaganje i uvid ukoliko se provjera vrši putem terenskog posjeta gospodarskom subjektu, najkasnije u roku od 5 dana od dana kada Općina Kostrena zatraži provjeru.

Članak 16.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija;
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanim sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;
4. ako gospodarski subjekt ne dostavi ili ne omogući uvid Općini Kostrena u traženu dokumentaciju kojom se traži provjera načina i utroška subvencioniranih sredstava u roku koji je naveden u članku 15.st.3 ovog Programa
5. ako gospodarski subjekt preseli sjedište izvan Općine Kostrena unutar roka od 12 mjeseci računajući od dana dodjele subvencije.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana računajući od dana kada je Općine Kostrena putem elektronske pošte ili obične pošte uputila zahtjev za povratom sredstava.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaje važiti Program poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2020. godinu (Službene novine Općine Kostrena br. 2/20) od 17. ožujka 2020. godine.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/20-01/3

URBROJ: 2170-07-01-20-17

Kostrena, 9. travnja 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

KOLEGIJ NAČELNIKA

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA
OPĆINSKI NAČELNIK

IZVJEŠĆE

**načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom
za 2019. godinu**

S A D R Ź A J

<u>1</u>	<u>UVOD</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA.....</u>	<u>4</u>
<u>3</u>	<u>NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM</u>	<u>5</u>
<u>4</u>	<u>OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA.....</u>	<u>6</u>
<u>5</u>	<u>PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA.....</u>	<u>8</u>
<u>6</u>	<u>ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2019. GODINI</u>	<u>9</u>
6.1	KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO	13
6.2	KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA.....	13
<u>7</u>	<u>OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA</u>	<u>14</u>
7.1	MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	14
7.2	KUĆNO KOMPOSTIRANJE	15
7.3	OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA.....	15
7.4	POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	15
7.5	PRETOVARNE STANICE	17
7.6	ODLAGALIŠTA OTPADA	17
7.7	POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA	17
7.8	PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	17
7.9	SUSTAV NAPLATE.....	17
7.10	LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM.....	18
7.11	PROVOĐENJU IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	19
<u>8</u>	<u>PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA.....</u>	<u>20</u>
<u>9</u>	<u>ZAKLJUČAK.....</u>	<u>23</u>

1 UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Plan) određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: ZoOGO) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka, tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2 OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	OPĆINA KOSTRENA
ADRESA	SVETA LUCIJA 38, KOSTRENA
ŽUPANIJA	PRIMORSKO - GORANSKA

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine, Općina Kostrena broji 3 897 stanovnika i njezin udio u ukupnom broju stanovnika Primorsko-goranske županije iznosi 1,2%. Prema rezultatima popisa stanovništva 2011. godine, broj stanovnika u Općini Kostrena je viši za 10% i iznosi 4 180 stanovnika¹².

Tabela 1. Broj stanovnika i domaćinstava po pojedinom naselju na području Općine Kostrena

	Površina ³ km ²	Popis 2001. godine		Popis 2011. godine	
		Broj stanovnika	Broj stanovnika na km ²	Broj stanovnika	Broj stanovnika na km ²
Općina Kostrena	12	3 897	324,75	4 180	348,33

Na području Općine organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Komunalnu djelatnost na području Općine Kostrena obavlja KD Čistoća d.o.o. Rijeka, za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: KD Čistoća). Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpadate uslugama povezanim s javnom uslugom pokrivena su sva kućanstva na području Općine Kostrena. Prema podacima ustupljenim iz baze KD Čistoća, registrirano je 1 700 korisnika javne usluge, od čega 1 621 kućanstvo i 79 poslovna subjekta.

¹ Iz popisa birača proizlazi da na području Općine Kostrena obitava 4.180 stanovnika, što sveukupno čini 2,02% stanovništva priobalnih Općina i Gradova, te 1,2 % ukupnog stanovništva Primorsko-goranske županije.

² Državni zavod za statistiku - stanovništvo prema starosti i spolu po naseljima, popis 2011. godine.

³ Podaci Državne geodetske uprave (izračunani iz grafičke baze podataka službene evidencije prostornih jedinica), stanje 31. ožujka 2011., odnose se na površinu kopna.

3 NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s jasno propisanim obavezama dionika i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19). Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH usklađuje s europskom pravnom stečevinom, što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom EU, postavljenih za razdoblje 2017. do 2021. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno ZoOGO i Planu, jedinice lokalne samouprave dužne su:

- na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanja otpada te uklanjati nepopisano odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcija prikupljanja otpada.

- na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

U tom kontekstu, ciljevi Plana koji se moraju dostići do 2022. godine, a koje je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati/sudjelovati, navedeni su u nastavku:

1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28 ZoOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

JLS dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada.

4 OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Preduvjeti za ostvarenje ciljeva definirani su čl. 28 ZoOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Nadalje, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18).

OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE PROBLEMATIČNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Sukladno ZoOGO, JLS obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- *funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,*
- *postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,*
- *obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i*
- *uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.*

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZoOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Također, do dana 01. siječnja, 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZoOGO TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZoOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada.

OSIGURATI PROVEDBU PLANA

Jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu mjera propisanih Planom.

O provedenim mjerama propisanih Planom, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje u svom službenom glasilu.

OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem ZoOGO, članka 21., jedinice lokalne samouprave obvezne su donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom za određeni period primjene (6 godina). Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZoOGO, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

PREDAVATI MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD U CGO SUKLADNO PLANU, A TEMELJEM SPORAZUMA KOJE JE IZVRŠNO TIJELO JLS DUŽNO POTPISATI S OPERATEROM PRIPADAJUĆEG CGO-A

Sporazumom o preuzimanju otpada reguliraju se obveze i prava vezane uz predaju miješanog komunalnog otpada s područja JLS-a.

5 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA

Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je u svibnju, 2018. godine i objavljen je u Službenim novinama Općine Kostrena br. 6-18 (Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine, KLASA: 021-05/18-01/2 URBROJ: 2170-07-01-18-24, Kostrena: 10. svibnja, 2018. godine).

Planom gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi:

- **unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,**
- **unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,**
- **sanirati lokacije onečišćene otpadom,**
- **kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.**

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u manjoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Kostrena. Stanovnici Općine odvojeno prikupljaju otpad i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom na koje ih upućuje JLS u suradnji sa nadležnom komunalnom tvrtkom. Navedeno je rezultiralo smanjenjem količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada te povećanju udjela izdvojenog prikupljenog otpada.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka uporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra ponovnu uporabu te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za proizvodnju kućnog kompostiranja, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.

6 ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2019. GODINI

Trenutno KD Čistoća raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za uporabu odnosno trajno zbrinjavanje.

Početak 2017. godine stavljen je u funkciju Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Mariščina kao središnji dio integralnog sustava gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji. Ovdje se obrađuje sav otpad s područja Grada Rijeke i okolnih gradova i općina (pa tako i Općine Kostrena). Sustav se temelji na smanjivanju količina proizvedenog otpada na mjestu njegovog nastanka. Nakon primarne selekcije vrijedni sastojci otpada (plastika, staklo, papir, limenke) iskorištavaju se na primjeren način (recikliranje, uporaba), a sav ostali nesortirani komunalni otpad obrađuje se mehaničko-biološkom obradom (MBO).

Sustav prikupljanja komunalnog otpada Općine Kostrena dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju na javnim površinama,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama i
- prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena, na Općinskom vijeću 22. veljače, 2018. godine.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva uspostavljen je sakupljanjem u 225 tipizirana plastična spremnika zapremine 1100 l, koji su konstruirani tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Trenutni intenzitet, odnosno učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena je 2 puta tjedno, a odvoz reciklabilnog otpada od 2 puta mjesečno do 1 put tjedno, a ovisno o vrsti otpada koje se prikupljao te gustoći naseljenosti pojedinačnih naselja.

Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Tabela 2. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2015. do 2019. godine

Vrsta otpada	KBO	KOLIČINA - tona 2019.	KOLIČINA - tona 2018.	KOLIČINA - tona 2017.	KOLIČINA - tona 2016.	KOLIČINA - tona 2015.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	1662,96	1367,74	1450,12	1444,84 (1560,65)*	1299,73 (1397,59)*

* količine MKO navedene u zagradu su pogrešno evidentirane količine prijavljene u ROO. U ukupnom zbroju uračunate su stvarne količine navedene van zagrade.

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

Sukladno odredbama ZoOGO, KD Čistoća krajem 2014. godine uvodi sustav odvojenog sakupljanja otpada na način da svakom kućanstvu osigura odvajanje otpada što bliže mjestu nastanka. Na području Općine, za odvojeno sakupljanje otpada, a ovisno o lokaciji, postavljeni su različiti tipovi spremnika. Uvjeti koji određuju odabir tipa spremnika su raspoloživi prostor za postavu, širina pristupnih prometnica do lokacije, gustoća naseljenosti područja i dr.

Na području Općine Kostrena postavljeno je ukupno 238 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, tekstila, staklene, plastične, metalne i višeslojne ambalaže.

Za odvojeno sakupljanje otpada koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

- u spremnik sa žutim poklopcem: višeslojna ambalaža, plastika i metal (2 spremnika kapaciteta 2 000 l, 76 spremnika kapaciteta 1100 l i 2 spremnika kapaciteta 240 l),
- u spremnik s plavim poklopcem: papir (2 spremnika kapaciteta 2 000 l, 75 spremnika kapaciteta 1100 l i 2 spremnika kapaciteta 240 l),
- u spremnik s narančastim poklopcem: staklo (2 spremnika kapaciteta 2 000 l, 71 spremnik kapaciteta 1100 l i 2 spremnika kapaciteta 240 l).

Tabela 3. Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, tekstila, ambalaže od metala, staklene ambalaže, plastične i višeslojne ambalaže na području Općine Kostrena u razdoblju od 2015. do 2019. godine

KBO	VRSTA OTPADA	KOLIČINA - tona 2019.	KOLIČINA - tona 2018.	KOLIČINA - tona 2017.	KOLIČINA - tona 2016.	KOLIČINA - tona 2015.
20-01-01	papir i karton	165,53	71,57	66,68	81,60	29,12
20-01-11	tekstil	32,27	8,30	3,12	5,52	2,56
15-01-01	ambalaža od papira i kartona	16,43	0,00	0,00	0,00	0,00
20-01-02 ili 15-01- 07	staklo i staklena ambalaža	5,06	2,23	2,00	1,50	0,80
20-01-99 ili 15-01- 05	višeslojna ambalaža	1,68	0,08	0,14	0,03	1,22
20-01-39 ili 15-01- 02	plastika i plastična ambalaža	4,32	1,97	1,24	0,89	1,86
20-01-40 ili 15-01- 04	metali i ambalaža od metala	1,39	0,30	0,10	0,04	0,00
UKUPNO		226,68	84,45	73,28	89,58	35,56

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Kostrene, KD Čistoća preuzima glomazni otpad na zahtjev korisnika do količine od 2 m³ na obračunskom mjestu, bez naknade i to jednom godišnje, a na temelju Obrasca zahtjeva dostupnog na mrežnim stranicama Općine.

Općina Kostrena sufinancira preuzimanje glomaznog otpada u količini većoj od 2 m³ po pojedinom korisniku te financira dosadašnji način odvoza putem tzv. baja (spremnik 5 m³) prema pomoću specijalnih vozila (grajfer) obavlja se prva četiri utorka u mjesecu.

Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Kostrena prikazani su sljedećom tablicom:

Tabela 4. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2015. do 2019. godine

KBO	VRSTA OTPADA	KOLIČINA - tona 2019.	KOLIČINA - tona 2018.	KOLIČINA - tona 2017.	KOLIČINA - tona 2016.	KOLIČINA - tona 2015.
20-03-07	glomazni otpad	640,45	239,87	121,46	180,06	340,29

Sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama

Otpad nastao na javnim površinama prikuplja Komunalno društvo Kostrena d.o.o. pomoću malih vozila zapremine 1 – 1,5 m³ (marke Piaggio) uz pomoć posuda zapremine 120 l.

U ožujku 2015. godine KD Kostrena isporučeno je višenamjensko vozilo za sakupljanje otpada s ulica, tzv. čistilica.

Riječ je o višenamjenskom vozilu koje zahvaljujući nadogradnjama, osim strojnog pometanja ulica, može usisavati šahtove od lišća, kositi velike travnate površine, prati ulice visokotlačnim peraćem, otklanjati snijeg plugom i posipati prometnice solju. Zahvaljujući zglobnom dizajnu može ulaziti i u najmanje ulice, a bit će funkcionalno i duž čitave priobalne šetnice koja će se po prvi puta uvrstiti u planove pometanja.

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Općina Kostrena dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana. Kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZoOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Općine Kostrena sačinjavaju spremnici na javnim površinama (metal, plastika, papir i staklo) te sustavno prikupljanje posebnih kategorija otpada putem ovlaštenih sakupljača na području Primorsko-goranske županije (Ind-eko d.o.o. Rijeka, Metis d.d. Kukuljanovo, Dezinskcija d.o.o. Rijeka, Rijekatank d.o.o. Rijeka, Ekooperativa d.o.o. Matulji), po pozivu.

6.1 KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO

U 2019. godini KD Čistoća s područja Općine Kostrena prikupilo je i u CGO Mariščina predalo 2345,82 tone komunalnog otpada, prema vrstama kako slijedi:

- 1662,96 t miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01),
- 640, 45 t glomaznog otpada (KBO 20 03 07) i
- 42,41 t biorazgradivog otpada (KBO 20 02 01).

U istom periodu u CGO Mariščina predano je 587,06 tona neopasnog proizvodnog otpada preuzeto od gospodarskih subjekata s područja Općine Kostrena.

6.2 KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA

Odvojeno prikupljene reciklabilne vrste otpada sakupljene putem spremnik na javnim površinama predaju se ovlaštenim koncesionarima na daljnje postupke obrade. Kao što je prikazano u Tabeli 3., u 2019. godini predano je ukupno 226,68 t reciklabilnih vrsta otpada.

7 OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

7.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- *odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;*
- *očuvanje prirodnih resursa;*
- *smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta;*
- *smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;*
- *smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.*

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- *sprječavanje nastanka komunalnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka biootpada;*
- *sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;*
- *sprječavanje nastanka građevnog otpada.*

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- *Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja*
- *Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁴*
- *Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane*

⁴ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

- *Promicanje održive gradnje;*
- *Uspostava sustava doniranja hrane*

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

- *Organizacija komunikacijske kampanje za građane*
- *Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica*
- *Promicanje kućnog kompostiranja*
- *Poticanje „zelene“ i održive javne nabave*
- *Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda*

7.2 KUĆNO KOMPOSTIRANJE

U 2015. godini nabavljeno je 30 kućnih kompostera za potrebe registriranih korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Kostrena, a u 2019. godini za iste planirana je nabava oko 730 kućnih kompostera u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada objavljenog od strane FZOEU, ali zbog prevelikog interesa JLS u odnosu na raspoloživa sredstva Fonda, Fond je nabavu kućnih kompostera stavio u 2. fazu nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada

7.3 OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA

Sukladno ZoOGO, biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Općine Kostrena KD Čistoća, a na poziv građana, odvojeno prikuplja samo biološki i razgradivi otpad iz vrtova, pri čemu se koristi specijalna vozila tzv. autopodizače.

7.4 POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sortirnica

Na lokaciji Mihačeva draga, U Gradu Rijeci, planirana je izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada - sortirnice. Planirana bi sortirnica kapaciteta 7 t/h zadovoljila potrebe svih jedinica lokalne samouprave na kojima KD Čistoća obavlja djelatnost.

Za navedeno je postrojenje izrađen glavni i izvedbeni projekt te je ishođena građevinska dozvola. Projekt izgradnje sortirnice prijavljen je u svibnju, 2019. godine na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je donesena Odluka o sufinanciranju u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. uz stopu sufinanciranja prihvatljivih troškova u iznosu od 85%.

Početak gradnje očekuje se u drugomu kvartalu 2020. godine.

Reciklažno dvorište

Lokacija reciklažnog dvorišta predviđena je izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena, za što je u tijeku izrada projektne dokumentacije. Planirana lokacija nalazi se na k.č. 765/9, 765/10, 765/11, 765/12 k.o. Kostrena Barbara koja se nalazi u Poslovnoj zoni K-2 Urinj. Navedena zona spada u građevinsko područje izvan naselja izdvojene namjene, gospodarske površine za poslovne namjene. Zone su određene prema Prostornom planu uređenja Općine Kostrena (SN PGŽ 7/01, 22/01, 20/07 i 23/07 i SN Općine Kostrena 3/17, 11/18 – pročišćeni tekst).

Općina Kostrena prijavila je projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike „Građenje reciklažnih dvorišta“, koji se financira kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija.

U 2019. godini donesena je odluka o sufinanciranju projekta s maksimalnih 85% prihvatljivih troškova projekta čija je ukupna vrijednost 2.415.325,67 kuna. Uz navedeno sufinanciranje koje će shodno takvoj odluci iznositi 2.043.200,81 kuna, razliku od 352.325,67 kune osigurat će Općina Kostrena iz proračunskih sredstava.

Reciklažno dvorište za koje je, u listopadu, 2018. godine dobivena građevinska dozvola, nalaziti će se na parceli površine 2.642 m² uz prilaznu cestu koja vodi od kružnog raskrižja Urinj prema glavnom ulazu u Rafineriju nafte Rijeka. Reciklažno dvorište sastojat će se od ograđenog platoa veličine 959 m² na kojem će se nalaziti 32 spremnika za različite vrste otpada, vaga, uredski kontejner i parkirališni prostor dok će ostali dio čestice biti zelena površina na čijem će se obodu izvesti vatrogasni put spojen na pristupnu cestu. Realizacija projekta trajat će oko 6 mjeseci.

U srpnju, 2019. godine, potpisom ugovora između Općine i izvođača, započeo je projekt izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Kostrena. Osim izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta, projekt obuhvaća i provedbu informativno-obrazovnih aktivnosti te promidžbu i vidljivost projekta koje će Općina Kostrena provoditi u suradnji KD Čistoća, lokalnim obrazovnim institucijama i udrugama s ciljem informiranja mještana o projektu i poticanja na odvojeno odlaganje otpada ukazivanjem na prednosti takvog odlaganja i pozitivnom utjecaju na zdravlje i okoliš kao i na uređenost i privlačnost destinacije.

Reciklažno dvorište za građevni otpad

U narednom periodu potrebno je reciklažno dvorište za građevni otpad uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine Kostrena, pripremiti projektну dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju.

Mobilno reciklažno dvorište

Općina Kostrena planira nabaviti mobilno reciklažno dvorište koje bi bilo na raspolaganju stanovnicima svih naselja. Predviđene su ukupno dvije lokacije na kojima će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište, a termini zadržavanja na pojedinoj lokaciji bit će dostupni na web stranicama KD Čistoća i Općine Kostrena.

7.5 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine Kostrena ne postoje niti su planirane pretovarne stanice.

7.6 ODLAGALIŠTA OTPADA

Na području Općine Kostrena nema odlagališta otpada.

7.7 POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA

Na području djelovanja KD Čistoća za sada nije u planu odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Naime, u Primorsko-goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biootpada bazirao se na izgradnji CGO Mariščina u kojem se mehaničko biološkom obradom biootpad izdvaja od ostalog otpada, predobrađuje i priprema za daljnju obradu odlaganjem u biorektorsko odlagalište, zbog čega nisu planirana i izgrađena postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Prema obvezama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) sve jedinice lokalne samouprave dužne su planirati nove sustave gospodarenja biootpadom (u koji spada i biorazgradivi komunalni otpad) koji podrazumijevaju njegovo odvojeno prikupljanje s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe. Do uspostave takvog sustava, moguće je biorazgradivi komunalni otpad prikupljati zajedno s miješanim komunalnim otpadom i obrađivati ga u CGO Mariščina.

7.8 PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

U 2019. godini KD Čistoća s područja Općine Kostrena prikupilo je i u CGO Mariščina predalo 1662,96 tona miješanog komunalnog otpada. Miješani komunalni otpad u MBO postrojenju prolazi proces mehaničko biološke obrade, te se kao produkt dobivaju 3 frakcije: gorivo iz otpada, korisni materijali za daljnje izdvajanje materijala (željezni i neželjezni metali) – koji se odvoze s lokacije Centra na daljnje zbrinjavanje, te biorazgradivi materijal pogodan za proizvodnju bioplina – tzv. metanogena frakcija, koja se odlaže na za to predviđenim odlagališnim plohamu u sklopu Centra.

Prema podacima dobivenim iz TD Ekoplus d.o.o. koje upravlja Centrom, u 2019. godini od ukupne ulazne mase miješanog komunalnog otpada, oko 39% izdvojeno je tzv. metanogene frakcije koju uglavnom čini biorazgradivi otpad.

7.9 SUSTAV NAPLATE

Sukladno ZoOGO i tada važećoj Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), u veljači 2018. godine Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena kao i Odluku o dodjeli obavljanja navedene javne usluge KD Čistoća d.o.o. Rijeka.

Također je u srpnju 2018. godine dana suglasnost na Cjenik javne usluge koji je temeljem svih

navedenih zakonskih propisa i odluka izradilo KD Čistoća i koji je stupio na snagu od 01. studenog, 2018. godine.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec.

Iako je u planu unapređivanje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na način da se korisnicima osigura mogućnost odvojene predaje otpada na njihovoj adresi putem pojedinačnih spremnika, isto će se početi primjenjivati dodjelom samostalnih spremnika koja će krenuti tek tijekom 2020. godine i sukcesivno provoditi sljedećih nekoliko godina.

Za sada, svi korisnici, izuzev velikih poslovnih subjekata koji već imaju jedan ili više samostalnih spremnika zapremine 1.100 litara u svom vlastitom prostoru, imaju na raspolaganju zajedničke spremnike zapremine 1.100 litara smještene na javnim površinama.

Obaveza je KD Čistoća kao davatelja javne usluge, bila da svakom korisniku dostavi oznaku njemu pripadajućeg jednog ili više spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji moraju biti smješteni na primjerenom udaljenosti od adrese korisnika.

Zbog toga su svi spremnici na području djelovanja KD Čistoća označeni kompletno od dvije barkod naljepnice te se obavilo pridruživanje pojedinih spremnika konkretnim korisnicima. Svim korisnicima poslana su i obrađene Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Proveden je postupak nabave bar kod čitača koji se ugrađuju na vozila za prikupljanje otpada u svrhu očitavanja bar kodova spremnika pri njihovom pražnjenju, implementirano je programsko rješenje E-inventura čime će se uspostaviti kompletna digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu za dokazivanje izvršenja usluge odvoza, uz datum i broj primopredaja otpada.

U cilju unapređivanja postojećeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom uvođenjem individualizacije spremnika, u 2019. godini planirana je nabava dodatnih 1300 spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 do 1.1000 litara, što će zajedno s više od 1800 spremnika za odvojeno prikupljanje vrijednih vrsta otpada za koje je u lipnju 2018. godine Općina Kostrena podnijela Fondu za zaštitu okoliša I energetske učinkovitost zahtjev za sufinanciranjem, svim građanima omogućiti korištenje samostalnih spremnika.

7.10 LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM

Na području Općine Kostrena nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada.

U Općini je zaposlen komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po ZoOGO-u i Odluci o komunalnom redu Općine Kostrena – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada,

- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.

Stanovnici Općine Kostrena od 2015. godine mogu prijaviti komunalne probleme putem internetske stranice, koja ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama „Zakrpaj to“. Naime, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih komunalnih prijava. Osim što nadležna služba vodi bolju evidenciju svih prijava, mještani imaju uvid u dinamiku rješavanja njihovih, ali i svih ostalih prijava.

7.11 PROVOĐENJU IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tijekom 2019. godine proveden je niz aktivnosti vezanih uz edukaciju građana svih dobnih skupina o ispravnom postupanju s otpadom, a s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada:

- akcija povodom Dana planete Zemlje „Papir odvoji, ulaznicu osvoji“,
- radionica izrade samozaljevajućih posuda za bilje,
- radionica u skupu manifestacije Green week „Jednu knjigu odvoji, povrće na balkonu uzgoji“,
- projekt oslikavanja vozila za odvoz otpada KD Čistoća od strane lokalnih umjetnika,
- bezambalažni aparat Bert - korištenje prehrambenih i neprehrambenih proizvoda prirodnog sirovinskog sastava, uz smanjeno korištenje jednokratne ambalaže,
- edukativno - informativni oglasi i članci u lokalnom dnevnom tisku,
- web kampanje na portalima lokalnog dnevnog tiska,
- tiskanje brošura uz primjerak lokalnog dnevnog tiska - Vodič kroz novi način obračuna i pravilno odvajanje otpada,
- emitiranje edukativnih oglasa na lokalnim radio postajama,
- oglašavanje na autobusima javnog prijevoza,
- edukativno - informativni plakati i citylight.

8 PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

U sljedećoj tabeli prikazani su ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Kostrena.

Tabela 5. Ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja na području Općine Kostrena

	CILJEVI		MJERE	STATUS
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM			
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ⁵	Djelomično.
		M.1.1.3	Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Djelomično.
		M.1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Djelomično.
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	U postupku.
		M.1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	U postupku.
		M.1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Provedeno.
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Nije primjenjivo.
		M.1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojenog prikupljenog biootpada	Nije primjenjivo.
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Nije primjenjivo.

⁵ Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

	CILJEVI	MJERE	STATUS
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Nije provedeno.
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2 Sudjelovanje u izradi Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama M.2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Nije primjenjivo. Nije primjenjivo.
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1 Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	Nije primjenjivo.
		M.4.2 Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Nije primjenjivo.
		M.4.5 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Nije primjenjivo.
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2 Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provedeno.
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Provedeno.

Sljedećom tabelom dan je prikaz procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena.

Tabela 6. Procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena

MJERA	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA
Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Kostrena trenutno se ne mogu predvidjeti.
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	2.415.325,67 HRK
Nabavka mobilnog reciklažnog dvorišta	300.000,00 HRK
Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	300.000,00 HRK
Izgradnja odlagališne plohe za odlaganje otpada koji sadrži azbest	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 5.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	40.000,00 HRK
Provedba akcija prikupljanja otpada	40.000,00 HRK
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	40.000,00 HRK

9 ZAKLJUČAK

Iz svega navedenoga u Izvješću za 2019. godinu, vidljivo je da se ciljevi zacrtani važećim Planom i Planom gospodarenja otpadom Općine Kostrena gotovo u potpunosti ostvaruju sukladno predviđenom dinamičkom planu.

Iz podataka o količinama prikupljenih količina otpada prikazanih u Izvješću, vidljivo je kontinuirano povećanje količina odvojeno prikupljenih vrijednih vrsta otpada.

Kako bi te količine uskladili s ciljnim vrijednostima navedenih Planova a što podrazumijeva do kraja 2022. godine povećati količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, stakla, plastike, metala i dr.) na 60% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu, pokrenute su aktivnosti na izgradnji reciklažnog dvorišta i građevine za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, te nabavi dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada što će zajedno s uvođenjem individualizacije spremnika za otpad i pojačanim izobrazno informativnim aktivnostima omogućiti postizanje navedenoga cilja.

Općinski načelnik

Dražen Vranić, dipl. iur.

KLASA: 351-01/20-01/3
URBROJ: 2170-07-03-20-5

6.

Na temelju članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" br. 2/18, 11/18 i 1/20), Općinski načelnik donio je sljedeću

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Općine Kostrena

Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/17, 10/17, 1/18, 2/19) mijenja se i glasi:

„Za članove Stožera civilne zaštite Općine Kostrena imenuju se:

1. Đurđica Matešić - Bilobrk (zamjenica općinskog načelnika) - načelnik Stožera
2. Dario Modrić (pročelnik UO za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena) – zamjenik načelnika Stožera
3. Egon Dujmić (voditelj službe za održavanje komunalne infrastrukture Općine Kostrena) - član
4. Alen Krmpotić (zapovjednik DVD-a Kostrena) – član
5. Lenjinka Juričić-Mamilović (voditeljica Službe za prevenciju i pripravnost, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, PU CZ Rijeka) – član
6. Danijel Dikadžić - Klopka (III. policijska postaja) – član
7. Maja Kriška (Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Rijeka) - član
8. Milena Bačkov – Kolonić, dr.med. (Dom zdravlja) - član
9. Vesna Sochor (Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka) – član
10. Mario Pavešić (INA industrija nafte d.d., Rafinerija nafte Rijeka, pogon Urinj) – član
11. Goran Lohajnar (INA industrija nafte d.d., Rafinerija nafte Rijeka, pogon Urinj) – član
12. Sonja Hladnik (KD Kostrena d.o.o.) - član
13. Borka Reljac (Centar kulture Kostrena) – član.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Obrazloženje:

Općinski Načelnik je 4. srpnja 2017. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kostrena, zatim 2. studenog i 20. prosinca 2017. godine, 27. ožujka 2018. godine te 19. veljače 2019. godine Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/17, 10/17, 1/18, 2/19). Kako je došlo do promjena u radnom statusu nekoliko članova Stožera, a uvidjela se i potreba da se u rad Stožera uključi i predstavnik KD Kostrena.

KLASA: 022-06/20-01/2

URBROJ: 2170-07-03-20-117

Kostrena, 18. ožujak 2020. g.

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl.iur.

7.

Na temelju članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" br. 2/18 i 11/18 i 1/20), Općinski načelnik donio je slijedeću

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Odbora za socijalnu i zdravstvenu skrb

- I. Članstva u Odboru za socijalnu i zdravstvenu skrb razrješuju se Milojka Hlastec i Renata Mikuličić (uži sastav) i Borka Reljac (prošireni sastav).
- II. U Odbor za socijalnu i zdravstvenu skrb imenuju se u uži sastav
 - Nataša Ivančić Jokić (za Martinšćicu i Vrh Martinšćicu)
 - Romina Knez (za Glavani i Mažeri),
a u širi sastav imenuje se Jasna Mavrinac.
- III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Obrazloženje:

Općinski načelnik je Odlukom o imenovanju članova Odbora za socijalnu i zdravstvenu skrb (KLA-SA: 022-06/17-01/32, URBROJ: 2170-07-03-17-46 OS 25. srpnja 2017.) imenovao članove ovog Odbora, i to užeg i proširenog sastava.

U međuvremenu, zbog osobnih razloga neke članice Odbora više nisu u mogućnosti obnašati tu dužnost, a u odnosu na članicu Proširenog sastava zbog objektivnih razloga, potrebno je izvršiti promjenu.

KLASA: 022-06/20-01/2

URBROJ: 2170-07-03-20-119

Kostrena, 18. ožujak 2020. g.

**Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl.iur.**