 **REPUBLIKA HRVATSKA**

**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**

 **OPĆINA KOSTRENA**

**Sv. Lucija 38**

**51221 Kostrena**

**OIB 32131316182**

KLASA: 363-01/15-03/25

URBROJ: 2170-07-05-20-20

Kostrena, 17. kolovoza 2020.

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Za provedbu postupka jednostavne nabave za:**

**GRAĐEVINSKI RADOVI NA GRADNJI**

**DJEČJEG IGRALIŠTA DORIČIĆI U OPĆINI KOSTRENA**

**Financirano iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ koji se provodi putem odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2 „Provedba operacija unutar CLLD strategije“**

**Evidencijski broj nabave: B-323.1/02-2020**

Sadržaj

[1 OPĆI PODACI 4](#_Toc48569912)

[1.3 Podaci o naručitelju 4](#_Toc48569913)

[1.4 Podaci o osobama ili službi zaduženoj za kontakt 4](#_Toc48569914)

[1.5 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc48569915)

[1.6 Evidencijski broj nabave 5](#_Toc48569916)

[1.7 Vrsta postupka nabave 5](#_Toc48569917)

[1.8 Procijenjena vrijednost nabave 5](#_Toc48569918)

[1.9 Vrsta ugovora 5](#_Toc48569919)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc48569920)

[2.1 Opis predmeta nabave 6](#_Toc48569921)

[2.2 Količina predmeta nabave 6](#_Toc48569922)

[2.3 Tehničke specifikacije 6](#_Toc48569923)

[2.4 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. 6](#_Toc48569924)

[2.5 Troškovnik 6](#_Toc48569925)

[2.6 Mjesto izvršenje usluge 7](#_Toc48569926)

[2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora 7](#_Toc48569927)

[3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 7](#_Toc48569928)

[3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta 7](#_Toc48569929)

[3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 8](#_Toc48569930)

[4 PODACI O PONUDI 9](#_Toc48569931)

[4.1 Način izrade i dostave ponude 9](#_Toc48569932)

[4.2. Dostava ponude 10](#_Toc48569933)

[4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 10](#_Toc48569934)

[4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 11](#_Toc48569935)

[4.5. Jezik i pismo ponude 11](#_Toc48569936)

[4.6. Varijante ponude 11](#_Toc48569937)

[4.7. Način određivanja cijene ponude 11](#_Toc48569938)

[4.8. Valuta ponude 12](#_Toc48569939)

[4.9. Kriterij za odabir ponude 12](#_Toc48569940)

[4.10. Izuzetno niske ponude 12](#_Toc48569941)

[4.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu 12](#_Toc48569942)

[4.12. Rok valjanosti ponude 12](#_Toc48569943)

[4.13. Pregled i ocjena ponuda 12](#_Toc48569944)

[4.14. Način pregleda i ocjene ponuda 12](#_Toc48569945)

[4.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude 12](#_Toc48569946)

[4.16. Razlozi za odbijanje ponuda 13](#_Toc48569947)

[4.17. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi 13](#_Toc48569948)

[5. OSTALE ODREDBE 14](#_Toc48569949)

[5.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 14](#_Toc48569950)

[5.2. Sklapanje i izvršenje ugovora 14](#_Toc48569951)

[5.3. Izmjene ugovora 14](#_Toc48569952)

[5.4. Završetak postupka jednostavne nabave 15](#_Toc48569953)

[5.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima 15](#_Toc48569954)

[5.6. Pouka o pravnom lijeku 15](#_Toc48569955)

[6 TROŠKOVNIK 15](#_Toc48569956)

[5 PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI 16](#_Toc48569957)

# OPĆI PODACI

* 1. **Uvod**

Dokumentacija o nabavi koja se donosi u nastavku u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 3/17) služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Ugovora koji čini sastavni dio iste.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

* 1. **Mjerodavno pravo**

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske te sve odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 3/17), izuzev dispozitivnih odredbi glede kojih je u ovoj Dokumentaciji drugačije određeno.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o izvođenju radova primjenjuju se svi prisilni propisi te svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

## Podaci o naručitelju

|  |  |
| --- | --- |
| Naručitelj: | OPĆINA KOSTRENA |
| Sjedište naručitelja: | Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena |
| OIB: | 32131316182 |
| Broj telefona: | +385 (0) 51 209-000 |
| Broj faxa: | +385 (0) 51 289-400 |
| Adresa elektroničke pošte: | [kostrena@kostrena.hr](mailto:kostrena@kostrena.hr) |
| Internet adresa: | [www.kostrena.hr](http://www.kostrena.hr) |

## Podaci o osobama ili službi zaduženoj za kontakt

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime: | **Martina Zekić, mag. oecc.** |
| Adresa: | Sveta Lucija 38, 51221 Rijeka |
| Broj telefona: | tel.: +385 (51) 209-071 |
| Adresa elektroničke pošte: | [martina.zekic@kostrena.hr](mailto:martina.zekic@kostrena.hr) |
| Ime i prezime: | **Dario Modrić, struč. spec. ing. aedif.** |
| Adresa: | Sveta Lucija 38, 51221 Rijeka |
| Broj telefona: | +385 (0) 51 209-002 |
| Adresa elektroničke pošte: | [dario.modric@kostrena.hr](mailto:dario.modric@kostrena.hr) |

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije (putem e-pošte), isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na internetskim stanicama Općine Kostrena) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

## Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj i predstavnici Naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon).

## Evidencijski broj nabave

B-323.1/02-2020

## Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **100.000,00 kn bez PDV-a**

## Vrsta ugovora

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

Prijedlog Ugovora o izvođenju radova sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi – obrazac 7.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Općina Kostrena kao investitor namjerava na k.č.3414/1, k.o. Kostrena-Lucija u naselju Doričići u Općini Kostrena izgraditi novo dječje igralište. Igralište je tlocrtno nepravilnog oblika, kraćom stranicom se pruža uz nerazvrstanu cestu. Izgradnja igrališta se u većem dijelu sastoji od zemljanih radova na niveliranju terena te od ograđivanja dijela zemljišta radi formiranja samog igrališta. Stranice igrališta su omeđene potpornim zidovima i betonskim pasicama, razigrane nepravilne dispozicije .Zidovi su visoki od 40cm – 135cm. Površina cijelog igrališta iznosi 301,67m2, od čega je 91,57m2 površina za postavu igrala koja se završno obrađuje u zaštitnoj lijevanoj gumi, 26,77m2 je površina prilazne staze koja je završno u parkovnom šljunku 4-8mm, dok je preostali dio od 159,91m2 predviđen kao zatravljena zelena površina. Ulaz u igralište predviđen je sa jugoistočne strane, sa nogostupa Ulice Hrvatskih branitelja. Dječje igralište je opremljeno s 5 igrala, koje su namijenjene za dvije dobne skupine i to za djecu od 2-5 godina I za djecu od 3-12 godina.

Specifikacija radova detaljno je definirana glavnim projektom broj 879, od veljače 2019. godine, izrađen po društvu POTOČNJAK d.o.o. Rijeka.

Usluga će se izvršavati prema odredbama članka 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20).

CPV oznaka predmeta nabave:

* 37535200-9 Oprema za dječja igrališta

## Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je priložen kao zasebni dokument, a čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima te pravilima struke.

## Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u prilogu 1 – Troškovnik.

## Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Za pojedine stavke troškovnika koje se ne mogu na drugi način dovoljno detaljno opisati naručitelj koristi pravo pozvati se na određeni tip ili marku proizvoda, no navedeno podrazumijeva da ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod, pri čemu se pod jednakovrijedno podrazumijeva da proizvod ima jednake ili bolje karakteristike kao navedeni, a koje su bitne za ispunjenje predmeta nabave.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora za primjenjivu stavku troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).

U dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi (uključujući priloge Dokumentaciji o nabavi (Glavni projekt i troškovnici) ili jednakovrijednim normama, pri čemu se jednakovrijednim normama smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje troškovnik i Glavni projekt. Jednakovrijednost norme potvrđuje ovlašteni predstavnik Naručitelja.

## Troškovnik

Troškovnik u Excel (.xlsx) formatu dio je Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 1 – troškovnik ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

## Mjesto izvršenje usluge

Mjesto izvođenja radova je k.č. broj 3414/1 k.o. Kostrena Lucija, naselje Doričići**.**

Obilazak lokacije

Ponuditelji mogu posjetiti i upoznati se sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi te prikupiti sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za dovršenje ugovorenih radova je **30 kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao, definiran ugovorom.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

*Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

*U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.*

### Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

### 3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,

### b) korupciju,

### c) prijevaru,

### d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,

### e) pranje novca ili financiranje terorizma,

### f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

ili

**3.1.1.2** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz poglavlja 3.1.1 točke a) do f) ovog poziva na nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt će u ponudi dostaviti:

**− Izjavu odgovorne osobe gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da nije pravomoćno osuđen za navedena kaznena djela (obrazac 2 ili 3).**

*U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi (Obrazac 2 ili 3), Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.*

*Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.*

**3.1.2** **Naručitelj će isključiti** ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt dostavlja u ponudi dostavlja:**

**- Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (obrazac 4).**

*U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi (Obrazac 4), Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje stavka 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.*

*Odredbe iz točke 3.1.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.*

*Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana*

**3.1.3**. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

**Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**− Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

*Odredbe iz točke 3.1.3. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.*

*Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.*

*Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.*

## Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

− sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

− ekonomsku i financijsku sposobnost, te

− tehničku i stručnu sposobnost.

*Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

*U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.*

**3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ovog ugovora. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

**3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne starijem od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave.**

**3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o isporuci usluge. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

**3.2.2.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun **nije bio u blokadi** u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave o početku postupka ove jednostavne nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti je:

**Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 treba biti pribavljen od bilo kojeg datuma nakon početka postupka jednostavne nabave(objave), a od kojeg će se onda računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.**

# PODACI O PONUDI

## Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom pošiljkom pod uvjetom da sve ponude bez obzira na način dostave, moraju doći najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuda se mora dostaviti u zatvorenoj koverti sa svim traženim materijalima, dokumentacijom i troškovnikom.

Ponuda sadrži:

**1. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi** *- obrazac 1 iz ove Dokumentacije o nabavi*

**2. Ponudbeni list** – *obrazac 6 iz ove Dokumentacije o nabavi*

**3. Popunjeni troškovnik** – prema uputama:

troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora popuniti na jednom mjestu gdje traži aplikacija, u excel formatu. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.),

**4. Izjava o nekažnjavanju** za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske - *obrazac 2 odnosno 3 iz ove Dokumentacije o* nabavi

**5. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje** *- obrazac 4* *iz ove Dokumentacije o nabavi*

**6. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** ne starijem od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave

**7**. **Potvrda** **nadležne hrvatske komore za ovlaštenog inženjera gradilišta** (podaci iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) – *točka 6.9.1. iz ove Dokumentacije o nabavi*

**8. Obrazac SOL – 2 ili BON – 2**

**9. Jamstvo za ozbiljnost ponude** – ovjerena obična Zadužnica ispunjena na iznos do 5.000,00 kuna.

**10. Uvjerenje o nepostojanju duga prema Naručitelju** – *obrazac 5 Dodatak III. iz ove dokumentacije o nabavi.*

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će ponudu Ponuditelja kojem se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da ponudom nije dostavio ispunjeni troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku ili ovjerenoj preslici), smatrati nepotpunom, protivnom ovoj Dokumentaciji o nabavi te označiti kao ponudu koju nije moguće naknadno upotpuniti te slijedom toga nepravilnom i ista će biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjena ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

## 4.2. Dostava ponude

Ova dokumentacija za nabavu će se, sukladno uvjetima proizašlim iz Natječaja za provedbu tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ koji se provodi putem odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2 „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, objaviti na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju putem AGRONET-a, preko javnog portala ponuda.

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA PUTEM LINKA NA STRANICI AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU (PORTAL ZA PODNOŠENJE PONUDA)

<https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>

U papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavlja se jamstvo za ozbiljnost ponude koja je važeća samo u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

|  |
| --- |
| OPĆINA KOSTRENA  Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena, Evidencijski broj nabave: B-323.1/01-2020  Predmet nabave: OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA DORIČIĆI U OPĆINI KOSTRENA  **"NE OTVARAJ"** |

Na prednjoj strani ili poleđini:

|  |
| --- |
| < Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >  < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata > |

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

## 4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do

**9. rujna 2020. godine do 10:00 sati**

Postupak otvaranja i pregleda ponuda nije javan.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U slučajevima iz gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj će svako produženje roka dostave ponuda objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

## 4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

## 4.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 4.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Ponuditelj je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti radove koji su predmet nabave. Preporuka je upoznati se s lokacijom na kojoj će se usluga izvršavati kao i s uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o isporuci usluge.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje opreme, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom isporuke usluge, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvršitelja potrebni za dovršenje kompletne usluge do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka cjelokupne ugovorene usluge.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

## 4.8. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

## 4.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ponuda s najnižom cijenom ponuđenih radova.

## 4.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na vrijednost nabave, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

## 4.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi izvornike dostavljene dokumentacije.

## 4.12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda**. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 4.13. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

## 4.14. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je isto valjano,

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

## 4.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, te u tom smislu nije moguće upotpunjavanje dokumenata koji su određeni kao kriteriji za odabir.

## 4.16. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

## 4.17. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju putem AGRONET-a

<https://agronet.apprrr.hr/Forms/CommonForms/TenderOffer.aspx>

# 5. OSTALE ODREDBE

## 5.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

**Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti ovjerenu običnu Zadužnicu ispunjenu na iznos do 5.000,00 kuna s rokom važenja od šest mjeseci od dana roka za dostavu ponude.**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

− odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

− ne dostavi dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije

− ne prihvati ispravak računske greške,

− odbije potpisati ugovor o izvođenju radova.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja **IBAN: HR1723400091853800000, PRIMATELJ: OPĆINA KOSTRENA, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ PRIMATELJA: 7706 – OIB PONUDITELJA; OPIS PLAĆANJA: POLOG, B-323.1/02-2020 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**. Potvrdu o uplati ponuditelj obavezno prilaže ponudi.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o izvođenju radova.

**5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, Naručitelj će koristiti ovjerenu običnu Zadužnicu koja je priložena ponudi kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

**5.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, Izvršitelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom sastavljanja primopredajnog zapisnika predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete **u obliku obične Zadužnice ispunjene na iznos od 10.000,00 kuna s rokom važenja od 24 mjeseca od dana primopredaje usluge koja je predmet nabave**.

Ukoliko Izvršitelj ne preda običnu Zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će zadržati iznos u visini 5 % ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

## 5.2. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o izvođenju radova u pisanom obliku.

Ugovor o isporuci usluge mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

## 5.3. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o isporuci usluge tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o izvođenju radova te se time ne mijenja cjelokupna priroda ugovora.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

## 5.4. Završetak postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima putem e-maila te objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Kostrena.

## 5.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima (osim odabranom) jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova.

## 5.6. Pouka o pravnom lijeku

Na postupke provedbe jednostavne nabave nije predviđena mogućnost izjavljivanja žalbe.

# 6 TROŠKOVNIK

Troškovnik u excel (.xlsx) formatu, nalazi se u prilogu 1 ove Dokumentaciju o nabavi.

# PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

##### ****Obrazac 1 – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NARUČITELJ: | | PREDMET NABAVE: |
| OPĆINA KOSTRENA  Sv. Lucija 38  51221 Kostrena | | **GRAĐEVINSKI RADOVI NA GRADNJI DJEČJEG IGRALIŠTA DORIČIĆI U OPĆINI KOSTRENA** |
|  | | |
| IZJAVA PONUDITELJA DA PRIHVAĆA SVE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI | | |
| Izjavljujem da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te da iste prihvaća | | |
|  | | |
|  | M.P.[[1]](#footnote-1) | |
| mjesto/datum | ime/prezime/potpis ovlaštene osobe | |

##### Obrazac 2 – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

|  |  |
| --- | --- |
| Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:  IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU  kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime i prezime) (adresa stanovanja)  broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)  za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:   1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:  * članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i * članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. korupciju, na temelju:  * članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i * članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. prijevaru, na temelju:  * članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i * članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:  * članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona * članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:  * članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i * članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:  * članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona * članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),   Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.  Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. | |
|  | |
|  | M.P.[[2]](#footnote-2) |
| mjesto/datum | ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

##### Obrazac 3 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

|  |  |
| --- | --- |
| Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:  IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU  kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime i prezime) (adresa stanovanja)  broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)  za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:   1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:  * članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i * članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. korupciju, na temelju:  * članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i * članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);  1. prijevaru, na temelju:  * članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i * članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:  * članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona * članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:  * članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i * članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:  * članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona * članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),   kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU  Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.  Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. | |
|  | |
|  | M.P.[[3]](#footnote-3) |
| mjesto/datum | ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

##### Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:  IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE  IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2.  kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime i prezime) (adresa stanovanja)  broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdanog od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)  Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.  Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. | |
|  | |
|  | M.P.[[4]](#footnote-4) |
| mjesto/datum | ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje |

##### Obrazac 5 – Ponudbeni list

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NARUČITELJ: | | PREDMET NABAVE: |
| OPĆINA KOSTRENA  Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena | | **GRAĐEVINSKI RADOVI NA GRADNJI DJEČJEG IGRALIŠTA DORIČIĆI U OPĆINI KOSTRENA** |
|  | | |
| **PONUDITELJ:** | | |
| Naziv i sjedište: | |  |
| 1. | Adresa: |  |
| 2. | OIB: |  |
| 3. | Adresa e-pošte: |  |
| 4. | Kontakt osoba: |  |
| 5. | Telefon: |  |
| 6. | U sustavu PDV-a: | DA NE |
| **PODACI O PODUGOVARATELJIMA:** | | |
| 1. Naziv, sjedište, OIB: | |  |
| 2. Naziv, sjedište, OIB: | |  |
| Cijena ponude bez PDV-a: | |  |
| PDV: | |  |
| Cijena ponude s PDV-om: | |  |
| Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo s izvođenjem radova započeti u roku od najviše 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora i kompletnu uslugu dovršiti u roku od **30 (trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, definiranog ugovorom.** | | |
| **Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka:** 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje radova. | | |
| **Rok valjanosti Ponude:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dana od isteka roka za dostavu ponuda (min. 60 dana) | | |
| Ponudi prilažemo: | | |
| 1. | Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi - *obrazac 1 iz ove Dokumentacije o nabavi* | |
| 2. | Popunjeni troškovnik | |
| 3. | Izjava o nekažnjavanju - *obrazac 2 odnosno 3 iz ove Dokumentacije o nabavi* | |
| 4. | Izjava o nepostojanju razloga za isključenje - *obrazac 4 iz ove Dokumentacije o nabavi* | |
| 5. | Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra | |
| 6. | Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 | |
| 7. | Jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena obična Zadužnica ispunjena na iznos do **5.000,00 kuna** s rokom važenja od šest mjeseci od dana roka za dostavu ponude ili potvrda o uplati pologa | |
|  | | |
| Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka. | | |
|  | | |
|  | | M.P.[[5]](#footnote-5) |
| mjesto/datum | | ime/prezime/potpis ovlaštene osobe |

##### PRIJEDLOG UGOVORA

**REPUBLIKA HRVATSKA, PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KOSTRENA**, OIB 32131316182, Sv. Lucija 38, Kostrena, zastupana po općinskom načelniku ***Draženu Vraniću***, dipl. iur., (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

, , MB , OIB , koje zastupa , (u daljnjem tekstu: Izvoditelj),

sklapaju

**U G O V O R**

**O IZVOĐENJU RADOVA**

**PREDMET UGOVORA**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na gradnji dječjeg igrališta Doričići, na k.č. broj 3414/1 k.o. Kostrena Lucija, koje ustupa Naručitelj, a Izvoditelj se obvezuje izvesti (u daljnjem tekstu Radovi).

Izvoditelj se obvezuje Radove izvesti po zahtjevima Naručitelja, u svemu prema:

* uvjetima postupka jednostavne nabave objavljene na portalu Agronet dana \_\_\_ kolovoza 2020. godine
* Ponudi Izvoditelja broj od ,
* odredbama ovog Ugovora,
* projektno-tehničkoj dokumentaciji – glavnom projektu broj 879, od veljače 2019. godine, izrađen po društvu POTOČNJAK d.o.o. Rijeka,
* važećim propisima, normativima i standardima, čija je primjena obvezna poštujući i pravila struke,
* ugovornom Troškovniku u prilogu Ugovora koji čini njegov sastavni dio (u nastavku teksta: Troškovnik).

Izvoditelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za isporuku usluge (stanje na lokaciji, pristup gradilištu, složenost radova), s projektno-tehničkom dokumentacijom i važećim propisima koji reguliraju predmet Ugovora te se odriče prava prigovora s osnova nepoznavanja uvjeta i načina isporuke Usluge.

**CIJENA**

Članak 2.

Za izvođenje Radova ugovaraju se jedinične cijene prema Troškovniku po jedinici mjere izvedenih radova, slijedom kojih se ugovara cijena Usluge u iznosu od

**kn**

PDV 25 % kn

Ukupna cijena s PDV-om **kn**

(slovima: kn)

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku te su ugovorene cijene fiksne i nepromjenjive, u koje su uračunati svi troškovi i popusti. U navedenu cijenu Radova uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvršitelja potrebni za dovršenje Radova.

Izvoditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Izvoditelj preuzima obvezu isporuke Usluge po jediničnim cijenama navedenim i upisanim u stavkama Troškovnika.

**ROK IZVOĐENJA RADOVA**

Članak 3.

Rok je bitni element Ugovora.

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje biti u mogućnosti započeti s izvođenjem radova u roku od najviše 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora i Radove dovršiti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Krajnji rok završetka ugovorene usluge je **30 (trideset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora**.

Pod završetkom izvođenja Radova podrazumijeva se uspješno izvršenje svih Ugovornih obveza te uspješan postupak primopredaje.

Naručitelj i Izvoditelj sporazumno utvrđuju da se Izvršitelj neće isplatiti premija u slučaju dovršetka radova prije ugovorenog roka.

Izvoditelj ima pravo zatražiti produženje ugovorenog roka isključivo iz opravdanih razloga – više sile. Izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka završetka izvođenja Radova unutar ugovorenog roka i to sedam (7) dana od dana nastanka razloga. Izvoditelj podnosi zahtjev Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena, a Naručitelj će pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Ukoliko se Izvoditelj svojom krivnjom ne pridržava ugovorenog roka, ili od Naručitelja ne dobije odobrenje za produženje roka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti ugovornu kaznu i obračunati naknadu štete prema važećim propisima i odredbama ovog Ugovora odnosno aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara Izvoditelj, kao što su značajno promijenjene okolnosti, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela i više sile.

Promjena ugovorenog roka valjana je samo ukoliko je regulirana sklapanjem dodatka ovom Ugovoru.

**NAČIN PLAĆANJA I OBRAČUN**

Članak 4.

Izvoditelj će za izvedene Radove Naručitelju ispostaviti mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju na osnovi stvarno izvedenih Radova, prema jediničnim cijenama iz Troškovnika te ovlaštenom predstavniku Naručitelja s odgovarajućom obračunskom dokumentacijom.

Naručitelj će Izvršitelj platiti izvedene Radove prema ovjerenim situacijama u roku do trideset (30) dana od dana pregleda i ovjere situacija od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja, na žiro račun Izvršitelj broj koji se vodi kod banke iz .

Naručitelj i Izvoditelj ugovaraju da Izvoditelj neće moći prenijeti tražbinu iz ovog Ugovora na drugoga, osim na dobavljače, odnosno na one gospodarske subjekte čija potraživanja od Izvoditelj su isključivo u vezi s ispunjenjem ovog Ugovora, o čemu je Izvršitelj dužan dostaviti dokaz i ukoliko na to pristane Naručitelj.

Naručitelj će osporiti prijenos potraživanja, ukoliko se utvrdi da je račun ustupitelja potraživanja (cedenta) u blokadi. Naručitelj ujedno ima pravo osporiti prijenos za onaj predviđeni i potrebni iznos s PDV-om koji se zadržava na ime urednog ispunjenja Ugovora (10%) i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (10%).

Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora prestane valjanost jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj ima pravo na prvoj slijedećoj situaciji zadržati potreban iznos na ime tog jamstva, sve dok Izvršitelj ne dostavi ugovoreni instrument na ime tog jamstva.

**OBVEZE IZVODITELJA**

Članak 5.

Izvoditelj je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke i greške, dužan je ugrađivati materijal i opremu propisane i ugovorene kvalitete, koji odgovaraju standardima, što je dužan dokazati normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Izvoditelj je dužan osigurati materijal, opremu, traženu radnu snagu i sve ostalo, potrebno za izvršenje usluge u vrijednosti obuhvaćenoj u cijeni po ovom Ugovoru i Troškovniku. Izvoditelj je dužan omogućiti Naručitelju stalan nadzor nad isporukom usluge i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Izvoditelj nije dopušteno nikakvo odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih radova bez pisane suglasnosti Naručitelja i nadzornog inženjera.

**JAMSTVA PO UGOVORU**

Članak 6.

Ovjerena obična zadužnica na iznos do 5.000,00 kuna dostavljena u postupku jednostavne nabave kao dio ponudbene dokumentacije služi i kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne nadoknadi nastala šteta, Izvoditelj je obvezan Naručitelju prije predaje okončane situacije dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku ovjerene obične zadužnica na iznos od 10.000,00 kuna, na rok od minimalno 24 mjeseca od dana izvršene primopredaje.

Ukoliko Izvoditelj ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini pet posto (5%) ukupno izvedenih Radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Naručitelj se obvezuje Izvoditelju izvršiti povrat jamstava iz ovog članka Ugovora po isteku roka na koji su jamstva izdana.

**ODGOVORNOST IZVRŠITELJA**

Članak 7.

Izvoditelj je odgovoran za poštivanje ugovorenog roka i kvalitete isporuke Usluge. Izvoditelj je odgovoran za sigurnost građevine, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

Izvoditelj odgovara za nedostatke na ugrađenoj opremi, u skladu s važećim propisima, pravilima struke i ovom Ugovoru i iste je dužan otkloniti bez odgode nakon uočavanja nedostataka u primjerenom roku.

Jamstveni rok za izvedene Radove iznosi minimalno 24 mjeseca, a počinje teći danom uspješno obavljene primopredaje.

Vidljive nedostatke koji se mogu uočiti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje, Naručitelj će ih utvrditi odmah i bez odgađanja obavijestiti Izvoditelja.

Za skrivene nedostatke Radova, Naručitelju pripada pravo da se u roku 24 mjeseci od dana uredne primopredaje poziva na nedostatke koje nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje.

Ukoliko Izvoditelj u primjerenom roku ne otkloni nedostatke Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvršitelja.

**UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

Članak 8.

Izvoditelj radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama.

U slučaju da Izvoditelj ne ispuni svoju obvezu ili ju neuredno ispuni ili zakasni s ispunjenjem obveze i radove ne izvodi prema ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora odnosno pravo obračunati ugovornu kaznu koju se Izvršitelj obvezuje platiti.

Kada Izvoditelj zakasni s ispunjenjem obveze, Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvoditelj se obvezuje platiti Naručitelju kaznu u visini od dva promila (2‰) dnevno od vrijednosti ugovorene Usluge bez PDV-a, za svaki dan prekoračenja roka.

Ukupan iznos ugovorne kazne iz svih navedenih razloga ne smije prijeći iznos od deset posto (10%) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Izvoditelj će odgovarati za nastalu štetu i obvezuje se Naručitelju istu podmiriti s osnova ugovorne odgovornosti radi nepoštivanja obveza iz Ugovora koja uključuje i sve troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio Naručitelju.

**RASKID UGOVORA**

Članak 9.

Ako se u tijeku izvođenja Radova utvrdi da se Izvoditelj ne drži uvjeta Ugovora i da ne radi kako bi trebalo te da postoje nedostaci na opremi ili bi ih mogli biti, Naručitelj će na to upozoriti Izvoditelja pisanom preporučenom obaviješću uz povratnicu i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi s ugovorenim obvezama.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,

- ako nadležno tijelo uprave zabrani izvođenje radova na dječjem igralištu,

- ako prestane potreba za izvođenjem radova,

- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 11.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda Izvoditelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Troškovnik

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

4. Projektno-tehnička dokumentacija.

Članak 12.

Naručitelj i Izvoditelj suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum iz stavka 1. ovog članka Ugovora, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, rješavat će se u postupku pred stvarno nadležnim sudom u Rijeci, sukladno važećim propisima.

Članak 13.

Ugovorne strane suglasne su da se na sve što nije izrijekom navedeno u ovom Ugovoru, primjenjuju odredbe Zakona o gradnji (“Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine” broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakona o građevnim proizvodima (“Narodne novine” broj 76/13, 30/14 i 130/17, 39/19), Zakona o normizaciji (“Narodne novine” broj 80/13), Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (“Narodne novine” broj 80/13, 14/14, 32/19), Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20) i drugih važećih propisa.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

Valjane su samo one promjene Ugovora koje su utvrđene u pisanom obliku, sklapanjem dodatka Ugovoru, potpisanog od strane ugovornih strana.

Članak 14.

Ugovor je u skladu s Dokumentacijom o nabavi.

Ugovorne strane obvezuju se izvršavati Ugovor u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi po kojoj je sklopljen i odabranom ponudom.

Ukoliko za vrijeme trajanja ovog Ugovora nastupe bitne izmjene, iste će biti potrebno regulirati novim ugovorom za koji će Naručitelj provesti novi postupak jednostavne nabave.

Članak 15.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sklopljen je na temelju provedenog otvorenog postupka jednostavne nabave broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ objavljenog na mrežnim stranicama aplikacije AGRONET Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dana \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. godine. i Odluke o odabiru, KLASA: , URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od 2020. godine.

Članak 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka, svaki sa snagom izvornika, tri (3) primjerka za Naručitelja, a dva (2) primjerka za Izvoditelja.

KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U Kostreni, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZA NARUČITELJA ZA IZVODITELJA

OPĆINA KOSTRENA

***Općinski načelnik***

***Dražen Vranić, dipl. iur.***

1. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-1)
2. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-2)
3. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-3)
4. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-4)
5. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-5)