

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 17. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar kulture Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 7/19) privremena ravnateljica Centra kulture Kostrena, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena (Zaključak KLASA: 021-05/19-01/2, URBROJ: 2170-07-01-19-70 od 28. listopada 2019. godine) dana 28. listopada 2019. godine donosi

## STATUT CENTRA KULTURE KOSTRENA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom Centra kulture Kostrena (u daljnjem tekstu: Centar), uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, program, imovina i financiranje Centra, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Centar ima status javne ustanove u kulturi i svoju djelatnost obavlja javno. Sukladno odredbama Zakona o ustanovama osnivač Centra je Općinsko vijeće Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Osnivač). Centar je osnovan Odlukom o osnivanju javne ustanove Centar kulture Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 7/19). Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem od 9. listopada 2019. godine, MBS 040408163. Centar je javna i neprofitna pravna osoba. Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi Osnivač.

### II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

#### Članak 3.

Naziv Centra glasi: Centar kulture Kostrena.  
Skrraćeni naziv Centra glasi: CK Kostrena.  
Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

#### Članak 4.

Sjedište Centra je u Kostreni, Sveta Lucija 38.

#### Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi Osnivač, na prijedlog ravnatelja Centra.

#### Članak 6.

Djelatnost Centra obuhvaća:

1. njegovanje, razvijanje i unapređivanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
2. organiziranje i održavanje kulturno–umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
3. upravljanje interpretacijskim centrom *Kuća kostrenskih pomoraca*
4. prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe vezane za život i djelo kostrenskih pomoraca
5. zaštita i očuvanje kulturne baštine i tradicije Kostrene
6. poticanje i razvijanje kulturno – umjetničkog amaterizma
7. izdavačko–informativna djelatnost nastala na temelju vlastite djelatnosti

8. djelatnost trgovine sukladno Zakonu o trgovini koja obuhvaća trgovinu na malo izvan prodavaonica na sljedeći način: na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, na štandovima i klupama unutar trgovačkih centara, ustanova i sl; putem kioska; u prostorima ustanove (prodaja na malo vlastitih izdanja kojim se promiče kultura i umjetnost)
9. usluge informacijskog društva
10. suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
11. organizacija i koordinacija volonterskog programa na području kulture i umjetnosti
12. razvijanje programa sa zajednicom
13. organiziranje slobodnog vremena djece i mladih
14. izrada projektnih prijedloga i provedba EU projekata.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 7.**

Centar može promijeniti djelatnosti.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra na prijedlog ravnatelja donosi Osnivač.

Zahtjev za ocjenu sukladnosti sa zakonom odluke iz stavka 2. ovog članka podnosi se nadležnom ministarstvu u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

### **III. PEČAT I ŠTAMBILJ**

#### **Članak 8.**

U redovnom poslovanju Centar koristi pečat i štambilj.

Pečat je okrugli promjera 25 mm koji ima u sredini natpis: Centar kulture Kostrena.

Pečat služi za ovjeru svih službenih dokumenata u pravnom i financijskom prometu Centra.

Prijemni štambilj pravokutnog je oblika duljine 65 mm i širine 35 mm s utisnutim tekstom:

CENTAR KULTURE KOSTRENA

Primljeno:

Broj:                      Prilog :

Teretiti poziciju:

Potpis:

Odluku o broju i načinu upotrebe pečata i štambilja donosi ravnatelj.

### **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 9.**

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Centra određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **V. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 11.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Centra u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti Centra.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) Centra pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Centru.  
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.  
Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

## **VI. UPRAVLJANJE CENTROM**

### **Članak 12.**

Poslovodni i stručni voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj Centra:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra
- odgovara za zakonitost rada Centra
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za stručni rad
- donosi godišnji plan i program rada
- donosi plan rada i razvitka Centra
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Centra
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Centra
- podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Centra i ostvarenju programa
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa u okviru zakonskih ovlaštenja
- donosi i druge opće akte Centra
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.

### **Članak 13.**

Ravnatelj Centra imenuje se na 4 (četiri) godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješuje Osnivač.

### **Članak 14.**

Ravnatelj Centra imenuje se temeljem javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Osnivač, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća te Općinskom vijeću predlaže imenovanje.

Javni natječaj objavljuje se u javnim glasilima 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o imenovanju.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o imenovanju ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 15.**

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Centra.

Ravnateljem Centra može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvene ili humanističke struke, najmanje pet godina radnog staža u struci, znanje najmanje jednog svjetskog jezika i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, pored uvjeta iz stavka 2. ovog članka nema visoku stručnu spremu ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina radnog staža.

#### **Članak 16.**

Ako Osnivač ne izabere niti jednog kandidata ponovo će raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok od godine dana.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima predviđenim Zakonom o ustanovama.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, te je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **VII. PROGRAM RADA, FINANCIRANJE I IMOVINA CENTRA**

#### **Članak 18.**

Godišnji plan i program rada Centra donosi ravnatelj do kraja tekuće godine za narednu godinu.

#### **Članak 19.**

Sredstva za rad Centra osigurava Osnivač.

Sredstva za rad Centra uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstava, donacija i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### **Članak 20.**

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Centra.

Sredstva za rad Centra koriste se za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom i godišnjim planom i programom Centra.

#### **Članak 21.**

Financijsko poslovanje Centra obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Centar je dužan podnijeti Osnivaču izvještaje o izvršenju financijskog plana sukladno propisima.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su osigurana.

#### **Članak 22.**

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

#### **Članak 23.**

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Centra.

#### **Članak 24.**

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Ravnatelj podnosi financijsko izvješće i izvješće o poslovanju za proteklu godinu najkasnije do 15. veljače.

#### **Članak 25.**

Imovinu Centra čine pokretnine, prava i novčana sredstva.  
Imovinom raspolaže Centar pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj Centra može bez prethodne suglasnosti Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja raspolagati imovinom do visine 50.000,00 (pedeset tisuća) kuna.

Za raspolaganje imovinom većom od 50.000,00 (pedeset tisuća), a do vrijednosti od 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna ravnatelj mora ishoditi prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, a za vrijednost imovine veće od 200.000,00 (dvjesto tisuća) kuna ravnatelj mora ishoditi prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **Članak 27.**

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, odnosno u ime i za račun drugih osoba temeljem punomoći.

### **VIII. OPĆI AKTI CENTRA**

#### **Članak 28.**

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

#### **Članak 29.**

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

#### **Članak 30.**

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o plaćama
- druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

#### **Članak 31.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.  
Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **IX. JAVNOST RADA CENTRA**

#### **Članak 32.**

Rad Centra je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Centra.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnoj stranici Centra.

### **X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### **Članak 33.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Centru.

Djelatnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

## XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

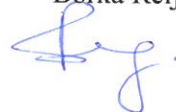
### Članak 34.

Sve izmjene i dopune Statuta vrše se u identičnom postupku kao i donošenje Statuta.

### Članak 35.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Privremena ravnateljica  
Borka Reljac



Na ovaj Statut Općinsko vijeće Općine Kostrena dalo je prethodnu suglasnost 28. listopada 2019. godine.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 28. 10. 2019 godine.

Statut je stupio na snagu 6. 11. 2019 godine.

Privremena ravnateljica  
Borka Reljac

