



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

Studeni, 2020.



Naručitelj: Općina Kostrena

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2019/0012

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Anita Kulušić mag.geol.

Suradnici: Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.

Karlo Fanuko ing.el.

Ivana Juričev Martinčev dipl. ing. šum.

Heda Čabrijan

Morana Petrić mag.oecol.et prot.nat

Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Vanjski suradnik: mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Mirjana Adlašić mag.ing.geoing.

Petra Meixner mag.iur.

M.P.

1 od 102



d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2. Tel:

DLS
d.o.o. RIJEKA

5 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Odgovorna osoba

S A D R Ž A J

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | <u>UVOD</u> | 4 |
| 2 | <u>UPOZORAVANJE</u> | 6 |
| 2.1 | Uzbunjivanje..... | 13 |
| 3 | <u>PRIPRAVNOST</u> | 15 |
| 4 | <u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u> | 18 |
| 4.1 | Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga | 20 |
| 4.2 | Stožer civilne zaštite Općine Kostrena | 23 |
| 4.3 | Snage civilne zaštite Općine Kostrena..... | 24 |
| 4.3.1 | Povjerenici civilne zaštite | 24 |
| 4.3.2 | Postrojba opće namjene civilne zaštite | 25 |
| 4.3.3 | Koordinator na lokaciji | 27 |
| 4.4 | Vatrogasne snage | 27 |
| 4.5 | Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka..... | 28 |
| 4.6 | Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka | 28 |
| 4.7 | Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite..... | 29 |
| 4.8 | Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima..... | 29 |
| 5 | <u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u> | 31 |
| 5.1 | Područje..... | 31 |
| 5.2 | Stanovništvo | 31 |
| 5.3 | Materijalna i kulturna dobra te okoliš..... | 31 |
| 5.4 | Prometno-tehnoška infrastruktura | 31 |
| 6 | <u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</u> | 32 |
| 6.1 | Potres..... | 32 |
| 6.1.1 | Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite..... | 34 |
| 6.2 | Požar otvorenog tipa..... | 42 |
| 6.2.1 | Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite..... | 44 |
| 6.3 | Tehničko-tehnoške nesreće s opasnim tvarima..... | 50 |
| 6.3.1 | Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite..... | 51 |
| 6.3.2 | Karta prijetnji industrijske nesreće | 59 |

| | |
|--|-----------|
| 6.4 EKSTREMNE VEREMENSKJE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE I VJETAR..... | 60 |
| 6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE..... | 63 |
| 6.5 EPIDEMIJE I PANDEMIJE | 68 |
| 6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE..... | 70 |
| 6.6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE..... | 75 |
| 6.6.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA | 75 |
| 6.6.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA..... | 78 |
| 6.6.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA | 85 |
| 6.7 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI | 90 |
| 6.8 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA..... | 93 |
| 6.9 OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA | 93 |

1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kostrena (prosinac, 2018.).

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Kostrena, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj

nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/17),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19, 17/20),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kostrena (prosinac, 2018.)
- Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Kostrena (veljača, 2012.)
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10)
- Prostorni plan uređenja Općine Kostrena (SN PGŽ 7/01, 20/07, Službene novine Općine Kostrena 3/17)

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Kostrena je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Kostrena. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane mještana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijetnjama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

| IZVANREDNI DOGAĐAJ | IZVOR UPOZORAVANJA | SADRŽAJ | KORISNICI UPOZORAVANJA |
|--|--|---|---|
| Potres | <ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i mještani na pogođenim i susjednim područjima | <ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 minuta do maksimalno 3 sata | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost |
| Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature, olujno nevrijeme) | <ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - DHMZ | <ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost |
| Epidemije i pandemije | <ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - od mještana - neposrednim uvidom na terenu - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije | <ul style="list-style-type: none"> - Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost |
| Tehničko-tehnološke nesreće (u stacionarnim objektima) | <ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - operateri - svjedoci nesreće | <ul style="list-style-type: none"> - mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje s opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbuđivanju rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka uz konzultacije s operaterom i općinskim načelnikom |



| IZVANREDNI DOGAĐAJ | IZVOR UPOZORAVANJA | SADRŽAJ | KORISNICI UPOZORAVANJA |
|-----------------------|---|--|--|
| Požari otvorenog tipa | <ul style="list-style-type: none">- Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112- JVP Grada Rijeke- DVD Kostrena- od mještana- neposrednim uvidom na terenu | <ul style="list-style-type: none">- lokacija događaja- ugroženost stanovništva- posljedice | <ul style="list-style-type: none">- Stožer civilne zaštite- operativne snage sustava civilne zaštite- DVD Kostrena- stanovništvo ugroženog područja- javnost |

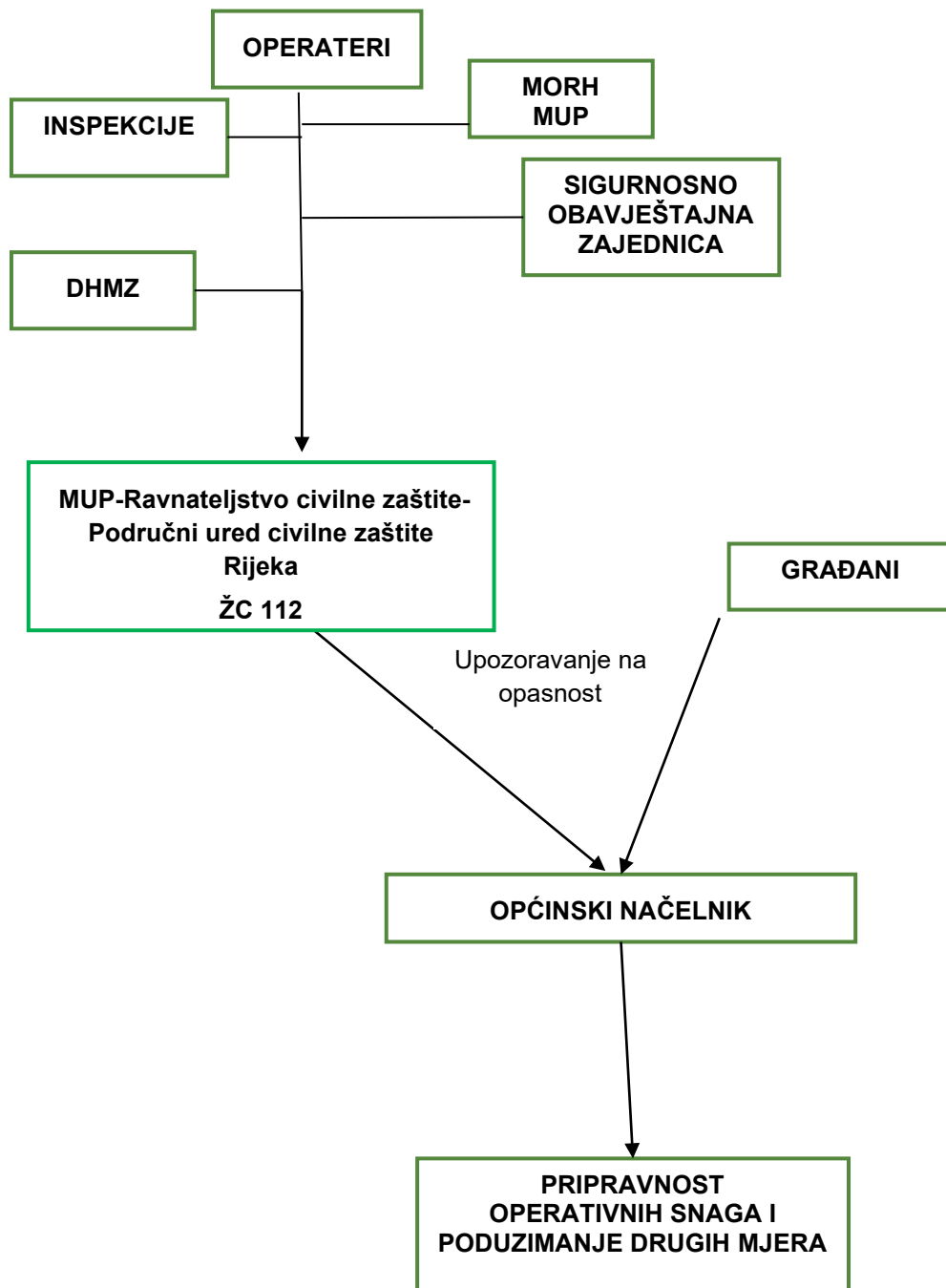


Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

| NAČIN UPOZORAVANJA | OPSEG UPOZORAVANJA | POZITIVNO | NEGATIVNO | NOSITELJ |
|---|--|---|--|---|
| Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice) | Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području. | <ul style="list-style-type: none"> - umirujuće i psihološki učinak - smanjen obim paničnih reakcija - informacija iz prve ruke | <ul style="list-style-type: none"> - vremensko odgađanje na događaj - angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala - neprovedivo u određenim situacijama | PU Primorsko-goranska - II. PP Rijeka DVD Kostrena Povjerenici CZ |
| Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično | Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice. | <ul style="list-style-type: none"> - brzina učinkovitosti | <ul style="list-style-type: none"> - mogućnost paničnih reakcija - uzrokovanje zbunjenosti - nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) - nemogućnost verbalnog kontakta | PU Primorsko-goranska - II. PP Rijeka JVP Grada Rijeke DVD Kostrena Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri |
| Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije) | Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području. | <ul style="list-style-type: none"> - kvantitativna učinkovitost - sposobnost pripreme za događaj | <ul style="list-style-type: none"> - ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju | ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri |
| Sustav operativno-komunikacijskih centara | Upozoravanje za pripremu na događaj. Egzaktne informacije. | <ul style="list-style-type: none"> - potpuna informacija | <ul style="list-style-type: none"> - upozorenje ograničeno za osobe u sustavu - prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu | Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite |

Općinski načelnik informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Županijskog centra 112 Rijeka
- Područnog ureda civilne zaštite Rijeka
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija
- od mještana
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Općine.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, općinski načelnik Općine Kostrena o istom obavještuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite s područja Općine Kostrena:

1. Stožer civilne zaštite općine Kostrena
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena
3. Civilna zaštita Općine Kostrena – postrojba opće namjene, povjerenici
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke
5. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

7. pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kostrena:

1. Komunalno društvo Kostrena
2. KD Autotrolej d.o.o.
3. DINO bus d.o.o.
4. Marie tours d.o.o.
5. Suza Adria d.o.o.
6. Novotehna d.d.
7. Autoprijevoznik Robert Lucić
8. Iskopi i instalacije d.o.o.
9. MI grad d.o.o.
10. Osnovna škola Kostrena
11. Dječji vrtić „Zlatna ribica“
12. Jadran hoteli d.d.
13. Pekara Žurkovo d.o.o.
14. Plodine d.d.
15. Brodokomerc nova d.d.
16. Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena Sv. Lucija
17. Hrvatski Caritas
18. Veterinarska stanica Rijeka
19. Odred izviđača Sjever-jug Kostrena
20. Radio mreža za opasnost
21. Jedriličarski klub Galeb Kostrena
22. Hrvatski Crveni križ - ogranak Kostrena i Aktiv darivatelja krvi Kostrena

Operativne snage koje djeluju na području Općine Kostrena (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova



nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

1. Županijski zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Ispostava Rijeka,
2. Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska,
3. Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
4. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, II. Policijska postaja Rijeka,
6. Centar za socijalnu skrb Rijeka,
7. Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka,
8. ŽOC - Županijski operativni centar za zaštitu mora u Primorsko-goranskoj županiji,
9. Dezinsekcija d.o.o. Rijeka,
10. IND EKO d.o.o. Rijeka,
11. Rijekatank d.o.o. Rijeka,
12. Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,
13. HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka
14. Hrvatske šume – Uprava šuma Delnice, Šumarija Rijeka,
15. MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite-Područni ured civilne zaštite Rijeka,
16. Energo d.o.o.
17. KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.



2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog 7.29**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Kostrena, općinskom načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16). Na području Općine Kostrena postoje tri sirene koje su u vlasništvu dvije pravne osobe te su umrežena sa ŽC 112 Rijeka.

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se



kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.



Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Općinski načelnik Općine Kostrena odgovoran je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razini općine.

Pripravnosti se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih

snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite i fizičkih osoba, a u odsutnosti općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik općinskog načelnika.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga;
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima;
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme;
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti;
- Provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

| ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE | | |
|---|-----------------------|------------------------------|
| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti | Županijski centar 112 | Općinski načelnik |
| Pozivanje Stožera civilne zaštite | Općinski načelnik | Općinski načelnik Teklići |
| Upoznavanje s trenutnom situacijom | Općinski načelnik | Stožer CZ |

| ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE | | |
|--|-------------------|---------------------|
| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
| Stavljanje u stanje pripravnosti sljedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. DVD, JVP, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi, opća bolnica 3. Veterinarska stanica Rijeka 4. KD Kostrena 5. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: 1. Vodovod i kanalizacija d.o.o. 2. Hrvatske vode – VGI Kvarnersko primorje i otoci 4. HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka 5. Hrvatske šume – Uprava šuma Delnice, Šumarija Rijeka. 6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Prioritet 3: 1. KD Autotrolej d.o.o. 2. DINO bus d.o.o. 3. Marie tours d.o.o. 4. Novotehna d.d. 5. Autoprijevoznik Robert Lucić 6. Iskopi i instalacije d.o.o. 7. MI grad d.o.o. 8. Postrojba civilne zaštite opće namjene 9. Prane osobe za smještaj, osiguranje i pripremu hrane 10. Udruge | Općinski načelnik | Načelnik Stožera CZ |
| Uspostavljanje dežurstva | Načelnik Stožera | Članovi Stožera CZ |
| Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji | Općinski načelnik | Načelnik Stožera CZ |

| ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE | | | |
|--|---|---|--|
| SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE | MJERE | ODGOVORNE OSOBE | NAČIN PRIOPĆAVANJA |
| Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja | Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze | Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici | Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom |



| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Veterinarska stanica Rijeka Vodovod i kanalizacija d.o.o. Komunalno društvo Kostrena Veterinarska stanica Rijeka KD Autotrolej d.o.o. DINO bus d.o.o. Marie tours d.o.o. Suza Adria d.o.o. Novotehna d.d. Autoprijevoznik Robert Lucić Iskopi i instalacije d.o.o. MI grad d.o.o. Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane (Osnovna škola Kostrena, Dječji vrtić „Zlatna ribica“, Jadran hoteli d.d., Pekara Žurkovo d.o.o., Plodine d.d., Brodokomerc nova d.d., Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena Sv. Lucija) Hrvatski Caritas Odred izviđača Sjever-jug Radio mreža za opasnost Jedriličarski klub Galeb Hrvatski crveni križ - ogranak Kostrena</p> | <p>Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinskog načelnika Općine Kostrena), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima</p> | <p>Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici</p> | <p>Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom</p> |
|--|--|---|--|

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku dolazi od Centra 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Sukladno procjeni trenutne situacije općinski načelnik donosi odluku o potrebi pozivanja službenika Općine.
4. Aktiviranje JVP Grada Rijeke i DVD Kostrena provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena.
5. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
6. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji povjerenika civilne zaštite.

7. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Kostrena upućuje zahtjev Primorsko-goranskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u tablicama.

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se mještani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina mještana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi mještani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvom civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom

korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Kostrena kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Temeljem prihvaćene Procjene rizika od velikih nesreća Općine Kostrena identificirane su slijedeće prijetnje (rizici):

1. Potresi
2. Ekstremni vremenski uvjeti - ekstremne temperature i vjetar
3. Epidemije i pandemije
4. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima
5. Požar otvorenih prostora

Tablica 3. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod POTRESA

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| | | Minimalno (od) | Maksimalno (do) | |
| 1. | Stožer CZ Općine Kostrena | ODMAH | 1 h | ODMAH nakon potresa |
| 2. | Čelnici Općine Kostrena | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon potresa |
| 3. | Vatrogasne snage | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon potresa |
| 4. | GDCK Rijeka | ODMAH | 3 h | ODMAH nakon potresa |
| 5. | HGSS Stanica Rijeka | ODMAH | 3 h | ODMAH nakon potresa |
| 6. | Povjerenici (zamjenici) CZ | ODMAH | 12 h | ODMAH nakon potresa |
| 7. | Pravne osobe od interesa | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH nakon potresa |

| | | | | |
|-----|---|--------|---------------|---------------------|
| | za sustav civilne zaštite | | | |
| 8. | Udruge od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH nakon potresa |
| 9. | Koordinatori na lokaciji | ODMAH | 1 h | ODMAH nakon potresa |
| 10. | Postrojba civilne zaštite opće namjene | 3 sata | 12 sati | ODMAH nakon potresa |
| 11. | Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti | ODMAH | 3 sata | ODMAH nakon potresa |

Tablica 4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---|------------------------------------|-----------------|--|
| | | Minimalno (od) | Maksimalno (do) | |
| 1. | Stožer CZ Općine Kostrena | ODMAH | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 2. | Čelnici Općine Kostrena | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon ugroze |
| 3. | Vatrogasne snage | ODMAH | 15 min | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 4. | GDCK Rijeka | ODMAH | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 5. | Povjerenici (zamjenici) CZ | ODMAH | 12 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 6. | Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH nakon ugroze |
| 7. | Udruge od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH nakon ugroze |
| 8. | Koordinatori na lokaciji | ODMAH | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 9. | Postrojba civilne zaštite opće namjene | 3 sata | 12 sati | ODMAH nakon ugroze |
| 10. | Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti | ODMAH | 3 sata | ODMAH nakon ugroze |

Tablica 5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod EPIDEMIJA i PANDEMIJA

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---------------------------|------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | Minimalno (od) | Maksimalno (do) | |
| 1. | Stožer CZ Općine Kostrena | ODMAH | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------|---|
| | | Minimalno (od) | Maksimalno (do) | |
| 2. | Čelnici Općine Kostrena | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon ugroze |
| 3. | Vatrogasne snage | ODMAH | 15 min | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 4. | GDCK Rijeka | ODMAH | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 5. | Povjerenici (zamjenici) CZ | ODMAH | 12 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 6. | Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 7. | Udruge od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 8. | Koordinatori na lokaciji | ODMAH | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 9. | Postrojba civilne zaštite opće namjene | 3 sata | 12 sati | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 10. | Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti | ODMAH | 3 sata | ODMAH nakon ugroze |

Tablica 6. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------|---|
| | | Minimalno (od) | Maksimalno (do) | |
| 1. | Stožer CZ Općine Kostrena | ODMAH | 1 h | ODMAH nakon ugroze |
| 2. | Čelnici Općine Kostrena | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon ugroze |
| 3. | Vatrogasne snage | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon ugroze |
| 4. | GDCK Rijeka | ODMAH | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 5. | Povjerenici (zamjenici) CZ | ODMAH | 12 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 6. | Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 7. | Udruge od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 8. | Koordinatori na lokaciji | ODMAH | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 9. | Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti | ODMAH | 3 sata | ODMAH nakon ugroze |

Tablica 7. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod POŽARA OTVORENOG PROSTORA

| R.BR. | NOSITELJ | VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA | | VRIJEME PRIPRAVNOSTI |
|-------|---|---------------------------------------|-----------------|---|
| | | Minimalno (od) | Maksimalno (do) | |
| 1. | Stožer CZ Općine Kostrena | ODMAH | 1 h | ODMAH nakon ugroze |
| 2. | Čelnici Općine Kostrena | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon ugroze |
| 3. | Vatrogasne snage | ODMAH | 15 min | ODMAH nakon ugroze |
| 4. | GDCK Rijeka | ODMAH | 3 h | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 5. | HGSS Stanica Rijeka | ODMAH | 3 h | ODMAH nakon ugroze |
| 6. | Povjerenici (zamjenici) CZ | ODMAH | 12 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 7. | Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 8. | Udruge od interesa za sustav civilne zaštite | 1 h | Nekoliko dana | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 9. | Koordinatori na lokaciji | ODMAH | 1 h | ODMAH pri prijetnji ugroze |
| 10. | Postrojba civilne zaštite opće namjene | 3 sata | 12 sati | ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije |
| 11. | Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti | ODMAH | 3 sata | ODMAH nakon ugroze |

4.2 Stožer civilne zaštite Općine Kostrena

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Kostrena, Općinski načelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu odnosno putem dostupnih djelatnika. Popis djelatnika u **Prilogu 7.2**.

Iznimno se za potrebe pozivanja članova Stožera može koristiti Županijski centar 112 i to u slučaju da je pozivanje onemogućeno putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem. U slučaju prekida telefonskih veza pozivanje Stožera izvršiti će se putem tekličkog sustava.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kostrena (**Prilog 7.5**).

Po ovlaštenju općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite ili zamjenik načelnika Stožera.

Zborno mjesto: zgrada općinske uprave Općine Kostrena, Sv. Lucija 38, Kostrena. U slučaju nemogućnosti, drugo mjesto sukladno događaju.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama. Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu s pristiglim članovima stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.3**, Nalog za aktiviranje Stožera nalaze se u **Prilogu 7.4** i Nalog za mobilizaciju Stožera nalazi se u **Prilogu 7.6**.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

4.3 Snage civilne zaštite Općine Kostrena

4.3.1 Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite imenovao je Općinski načelnik Odlukom KLASA: 022-06/20-01/2, URBROJ: 2170-07-03-20-149 od 30. travnja 2020. godine. Povjerenici obavljaju sljedeće poslove:

1. sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
2. obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
3. preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih eksczesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
4. obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
5. ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi s uputama što mještani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
6. sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera civilne zaštite;
7. u slučaju evakuacije mještana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju mještane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
8. sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
9. obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima civilne zaštite, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Povjerenici civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva mještana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kostrena, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Zborno mjesto: ispred zgrade općinske uprave Općine Kostrena, Sv. Lucija 38, Kostrena. U

slučaju nemogućnosti, drugo mjesto sukladno događaju.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu općinskog načelnika, putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu odnosno putem dostupnih djelatnika. Popis djelatnika u **Prilogu 7.2.**

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem, odnosno putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Popis Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.9** i Nalog za mobiliziranje Povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.13.**

4.3.2 Postrojba opće namjene civilne zaštite

Ustroj postrojbe civilne zaštite riješen je Odlukom o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Kostrena (KLASA: 022-06/11-01/2, URBROJ: 2170-07-03-11-536 od 8. prosinca 2011. godine).

Postrojbu čini jedan tim koji u svom sastavu ima tri skupine. Postrojba ukupno broji 33 pripadnika, od kojih su tri pripadnika u zapovjednom timu (zapovjednik, zamjenik i bolničar) te su ostali raspoređeni u tri skupine po 10 pripadnika. Svaka skupina ima svog zapovjednika. Pripadnici postrojbe CZ opće namjene prošli su osposobljavanje za djelovanje u sustavu civilne zaštite te su opremljeni potrebnom osobnom opremom (majicama, kapama, radnim kombinezonima, jaknama, radnim cipelama i rukavicama te prslucima). Postrojba je opremljena i sanitetskom opremom, odnosno BLS torbom i torbom za trijažu, te okovratnicima za imobilizaciju za odrasle i djecu. Jednom godišnje održavaju se vježbe članova postrojbe civilne zaštite. Jedan član Stožera (djelatnik Općine) je, uz zapovjedni tim Postrojbe i zapovjednike skupina Postrojbe u 2015. godini polazio obuku o razvijanju potpornog i samodostatnog telekomunikacijskog sustava za potrebe Općine.

Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti) koju su zadužili i materijalno-tehnička sredstva pravnih osoba s kojima izvršavaju zajedničke poslove unutar sustava civilne zaštite.

Zborno mjesto: ispred zgrade općinske uprave Općine Kostrena, Sv. Lucija 38, Kostrena. U slučaju nemogućnosti, drugo mjesto sukladno događaju

Pozivanje i mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor općine, prelazi mogućnosti i kapacitete gotovih snaga civilne zaštite za sanaciju, može predložiti općinskom načelniku donošenje Odluke o mobilizaciji Postrojbe civilne zaštite opće namjene. Ovu odluku općinski načelnik može donijeti i samostalno. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira po nalogu općinskog načelnika (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Postupak pozivanja Postrojbe civilne zaštite korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena. Mobilizacija Postrojbe počinje s rukovoditeljem mobilizacije _____, _____ (br. tel) i njegovim zamjenikom _____, _____ (br. tel) koji će pozvati tekljice Općine zbog preuzimanja mobilizacijskih poziva i dostavljanja istih članovima Postrojbe civilne zaštite.



POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Teklići Općine

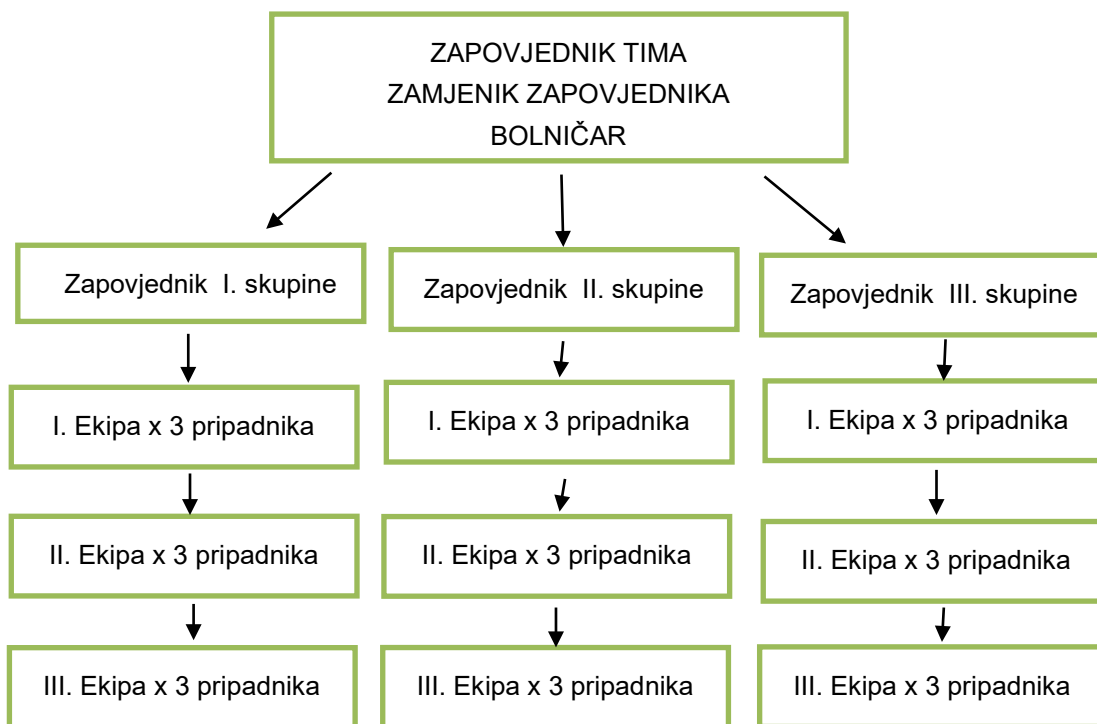
1. Teklić 1
2. Teklić 2.

Telefonom će se pozvati tekljice – raznosaače poziva za pozivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene da preuzmu omotnice s pozivima. U nemogućnosti pozivanja telefonom tekljici Općine dostaviti će omotnice s pozivima članovima postrojbe CZ opće namjene na njihove kućne adrese. Teklići raznosaači poziva postupaju sukladno Naputku za tekljice raznosaače poziva.

Vrše preuzimanje pripadnika i dostavu na mjesta okupljanja Zapovjednik Postrojbe o odazivu pripadnika civilne zaštite. Zapovjednik Postrojbe o odazivu izvješćuje Stožer civilne zaštite Općine Kostrena.

Primjena mobilizacijskog plana

Organizacijska struktura:





Osiguranje učinkovite komunikacije:

Uspostava kontakta između Stožera civilne zaštite, zapovjednika Postrojbe civilne zaštite, zapovjednika skupine i pripadnika Postrojbe civilne zaštite vršit će se mobilnim telefonima. Informacije o velikoj nesreći, zapovjednik Postrojbe civilne zaštite, primat će od Stožera civilne zaštite Općine Kostrena. Plan obuke i vježbe Postrojbe civilne zaštite izrađuje zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena. Odluku o provođenju obuke i provođenju vježbi donosi općinski načelnik. Logističku potporu Postrojbi civilne zaštite i financijske naknade osigurava Općina Kostrena. Koordinaciju s drugim operativnim snagama vršit će Stožer civilne zaštite te zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite. Odluku o demobilizaciji Postrojbe civilne zaštite donosi Općinski načelnik.

Za provedbu demobilizacije odgovorni su:

- Zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite - izrada izvješća prema Stožeru civilne zaštite;
- Stožer civilne zaštite – izrada izvješća i analiza za općinskog načelnika, povrat zadužene opreme.

Popis članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene nalazi se u **Prilogu 7.12** i Nalog za mobiliziranje članova Postrojbe civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.13**.

4.3.3 Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Način mobilizacije: Stožer civilne zaštite, odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi mobilizira koordinatora i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Popis potencijalnih koordinatora na lokaciji nalazi se u **Prilogu 7.11**.

4.4 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programu aktivnosti u



provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Općine Kostrena djeluje JVP Rijeka i DVD Kostrena.

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika putem vatrogasnog operativnog centra (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u **Prilogu 7.17.**

4.5 Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

Operativne snage GDCK Rijeka čine interventne ekipe (Ekipa za pripremu prihvatnih centara, Ekipa za laičku prvu pomoć, Ekipa za psihosocijalnu pomoć i Ekipa Službe traženja). U sklopu interventnih ekipa djeluje 39 obučanih volontera.

GDCK uspostaviti će i organizirati službu traženja, primanje i distribuciju humanitarne pomoći, prihvat i smještaj ugroženog stanovništva, organizirat će dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka mobilizira se po nalogu općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu GDCK Rijeka.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe GDCK Rijeka nalaze se u **Prilogu 7.18.**

4.6 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Područje Općine Kostrena pokriva stanica Rijeka koja ukupno broji 46 članova i to 36 gorskih spašavatelja, 7 pripravnika za gorske spašavatelje i 3 suradnika HGSS Rijeka. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanje iz nepristupačnih mjesta.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka mobilizira se po nalogu općinskog načelnika putem Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Rijeka nalaze se u **Prilogu 7.19.**



4.7 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Kostrena, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Kostrene, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Način mobilizacije: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu odnosno putem dostupnih djelatnika. Popis djelatnika nalazi se u **Prilogu 7.2**.

Zahtjev za mobilizaciju može se dostaviti putem faksa, elektroničkom poštom, telefonskom vezom ili putem tekličkog sustava.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.21**. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.22**.

4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite,
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Kostrena za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o mještanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze obveznika civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:
 - - evidencije boravišta i prebivališta
 - - vojne evidencije,
 - - birački popisi
 - - evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
 - - druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.
- Općina Kostrena za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:
 - - ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
 - - kroz suradnju s pojedinim udrugama dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
 - - koristiti javne pozive putem kojih će pozvati sve zainteresirane mještane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
 - - kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne



obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Kostrena (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, Hrvatske vode, policija):
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene:
 - koristi osobnu opremu koju je zadužila, kao i opremu sukladno procijenjenoj namjeni postrojbe ili materijalno tehničkim sredstvima pravnih osoba s kojima izvršava zajedničke poslove u civilnoj zaštiti.
4. Povjerenici civilne zaštite:
 - koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva mještana u mjestu djelovanja.
5. Ostale pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite:
 - koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Opis stanovništva nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis materijalnih i kulturnih dobara te okoliš nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis infrastrukture nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavlju 2.1.7 Prometna povezanost.

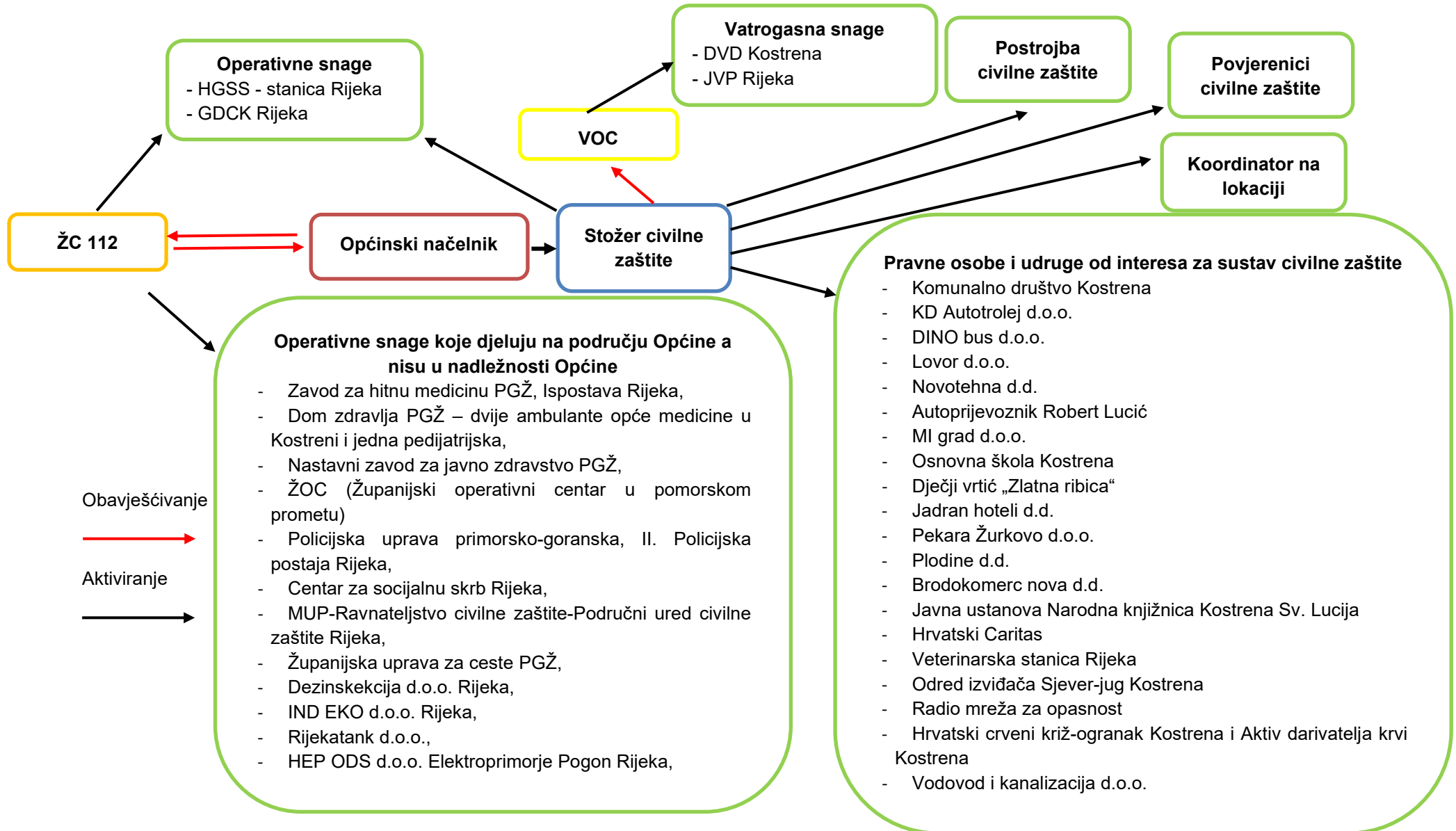


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 1. | Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti | Općina Kostrena | <p>Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite.</p> <p>Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva.</p> <p>Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škole, vrtića, sportske dvorane i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Povjerenici CZ |
| | | | <p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskog načelnika Općine Kostrena, zakonu i vlastitim planovima.</p> <p>Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke koje posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje).</p> <p>Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škole, vrtića, sportske dvorane i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi 2. pristup kritičnoj infrastrukturi 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća 4. raščišćavanje ruševina s prometnica 5. ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Povjerenici CZ - Postrojba CZ opće namjene - JVP Rijeka - HGSS – stanica Rijeka - DVD Kostrena - GDCK Rijeka - Komunalno društvo Kostrena - Vodovod i kanalizacija d.o.o. - Autoprijevoznici (KD Autotrolej d.o.o., DINO bus d.o.o., autoprijevoznik Robert Lucić, Marie torus d.o.o., Iskopi i instalacije d.o.o.) - Novotehna d.d. - MI grad d.o.o. |
| | | | <p>Izviđanje i pretraživanje ruševina.</p> <p>U spašavanje se mogu uključiti i djelatnici KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. – posjeduju geofone s kojima se može pretraživati ruševina u potrazi za zatrpanim osobama.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - JVP Rijeka - DVD Kostrena - Postrojba civilne zaštite opće namjene - HGSS - stanica Rijeka - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|---|--|--|
| | | | Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina | <ul style="list-style-type: none"> - JVP Rijeka - DVD Kostrena - HGSS - stanica Rijeka |
| | | | Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata | <ul style="list-style-type: none"> - JVP Rijeka - DVD Kostrena - HGSS - stanica Rijeka |
| 2. | Organizacija i uspostavljanje funkcija kritične infrastrukture i provođenje drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa | Općina Kostrena Vlasnici kritične infrastrukture | <p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, plinoopskrba). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.</p> <ul style="list-style-type: none"> - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. - Energo d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje - Pogon Rijeka - Hrvatski Telekom d.d. - ŽUC PGŽ (LC 58054) - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka (D8) - Općina Kostrena – MI Grad d.o.o. (nerazvrstane ceste na području Općine) <p>Vlasnici kritične infrastrukture djeluju prema svojim Operativnim planovima.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite |
| | | | Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija šteta na elektroenergetskim postrojenjima. | - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje - Pogon Rijeka |
| | | | Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture. | <ul style="list-style-type: none"> - JVP Rijeka - DVD Kostrena - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. |
| | | | Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže). | - Hrvatski Telekom d.d. |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|-----------------|--|---|
| | | | <p>Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ŽUC PGŽ (LC 58054) - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka (D8) - Općina Kostrena – MI Grad d.o.o. (nerazvrstane ceste na području Općine) - KD Kostrena - DVD Kostrena |
| | | | <p>Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Energo d.o.o. |
| | | | <p>Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - JVP Rijeka - DVD Kostrena - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje - Pogon Rijeka - Hrvatski Telekom d.d. |
| 3. | Organizacija gašenja požara | Općina Kostrena | <p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, za što je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi isključivanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p> <p>Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu nalaze su tvrtkama "INA rafinerija nafte", pogon Urinj d.o.o., Termoelektrana "HEP" i Brodogradilište "Viktor Lenac" i postupaju po svojim Operativnim planovima.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - JVP Rijeka - DVD Kostrena |
| 4. | Organizacija reguliranja prometa i | Općina Kostrena | <p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem snaga civilne zaštite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - MUP, II. Policijska postaja - ŽUC PGŽ (LC 58054), |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|--|--|---|
| | osiguranja tijekom intervencija | | <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policijske uprave Primorsko-goranske – II. Policijske postaje traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije). Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka (D8) - Općina Kostrena – MI Grad d.o.o. (nerazvrstane ceste na području Općine). - Stožer civilne zaštite - MUP, II. Policijska postaja - Hrvatski Telekom d.d. |
| 5. | Organizacija evakuacije | Općina Kostrena | Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.2.) | - |
| 6. | Organizacija zbrinjavanja | Općina Kostrena | Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.3.) | - |
| 7. | Organizacija odlaganja materijala | Općina Kostrena | Lokacije za odlaganje građevinskog materijala su: Ivanji (primarno) i reciklažno dvorište Urinj (po potrebi). Građevinski materijal do lokacije odlaganja odvozi će prijevoznici i građevinske tvrtke sa područja općine: Autoprijevoznik Robert Lucić, MI grad d.o.o., Novotehna d.d., Iskopi i instalacije d.o.o. i KD Kostrena. | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Općina Kostrena - Autoprijevoznik Robert Lucić - Iskopi i instalacije d.o.o. - MI grad d.o.o. - Novotehna d.d. - KD Kostrena |
| 8. | Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog | Nadležno ministarstvo Općina Kostrena | Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba. | <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu PGŽ - Ispostava Rijeka - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|---|--|--|
| | zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite | | | - GDCK Rijeka |
| | | | Pružanje psihološke potpore. | - Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka |
| | | | Opskrba sanitetskim materijalom i opremom. | - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - ljekarne na području Općine |
| | | | Higijensko – epidemiološku zaštitu na području Općine Kostrena provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko goranske županije – Odsjek za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju. Zaštitu vode za piće provodit će KD "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. uz nadzor i provjeru NZZJZ PGŽ. | - Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ, - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. |
| 9. | Organizacija pružanja veterinarske pomoći | Općina Kostrena | Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima. Analiziranje stanja i mjere koje je potrebno poduzeti: <ul style="list-style-type: none"> • Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti • Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja • Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza | - Veterinarska stanica Rijeka - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja |
| | | | Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala. | - Veterinarska stanica Rijeka |
| 10. | Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih | PU Primorsko-goranske županije – II. Policijska postaja Rijeka, | Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnika Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršit će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Preuzimanje i prijevoz pokojnika vrši tvrtka Suza Adria d.o.o., a sahranu pokojnika | - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - MUP – II. Policijska postaja Rijeka - Suza Adria d.o.o. - KD Kostrena |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|---|--|--|
| | | Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska | KD Kostrena. Oba pravna subjekta imaju organiziranu stalnu dežurnu službu 00.00 - 24.00 sata. Na području Kostrene nema rashladnih uređaja, već se koriste oni na groblju Kozala i Centralnom gradskom groblju Drenova. Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima Sv. Barbara i Sv. Lucija. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici koji su zaposleni u Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve). | |
| 11. | Organizacija provođenja animalne asanacije | Općina Kostrena | Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. | - Veterinarska stanica Rijeka |
| 12. | Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće | Općina Kostrena | KD "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. osigurava vodu za piće na području Općine Kostrena. U slučaju pucanja vodovodne mreže, voda će se isporučivati iz vodosprema, a prevoziti cisternama KD "Vodovoda i kanalizacije" d.o.o., JVP Grada Rijeke i DVD Kostrena (ukoliko nisu angažirane na poslovima gašenja požara). Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije. | - Stožer civilne zaštite u suradnji sa, - DVD Kostrena - JVP Rijeka - Vodovod i kanalizacija d.o.o. - Pekara Žurkovo d.o.o. - Plodine d.d. - Brodokomerc nova d.d. |
| 13. | Organizacija osiguranja dobave energenata za | Općina Kostrena | Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju. | - Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena - JVP Rijeka |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|-------------------------------|-----------------|--|---|
| | rad strojeva i vozila | | | |
| 14. | Organizacija prihvata pomoći | Općina Kostrena | Prihvat pomoći u opremi za spašavanje provodit će pripadnici vatrogasnih postrojbi (koji trenutno nisu na dužnosti) u sjedištu DVD-a Kostrena U prihvatu pomoći pridružiti će im se pripadnici postrojbi CZ Općine Kostrena. | - Postrojba civilne zaštite - DVD Kostrena |
| | | | Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka na lokaciji Sportske dvorane Kostrena (Žuknica 1b). U slučaju nedostatnosti slobodnog prostora, prihvat bi se mogao obaviti u skladištu Županijskog Crvenog križa. | - GDCK Rijeka |
| | | | Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Domu zdravlja PGŽ, u ambulantomama opće medicine u Kostreni, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje. | - Stožer civilne zaštite - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska |
| 15. | Organizacija asanacije terena | Općina Kostrena | Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. | - Stožer civilne zaštite - KD Kostrena - Novotehna d.d. - MI grad d.o.o. |
| 16. | Obavješćivanje stanovništva | Općina Kostrena | Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži informacije o: - Stanju na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - Mjerama koje se poduzimaju - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći - Provođenje osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama | - Općinski načelnik - Radio mreža za opasnost - Mediji - Povjerenici civilne zaštite |



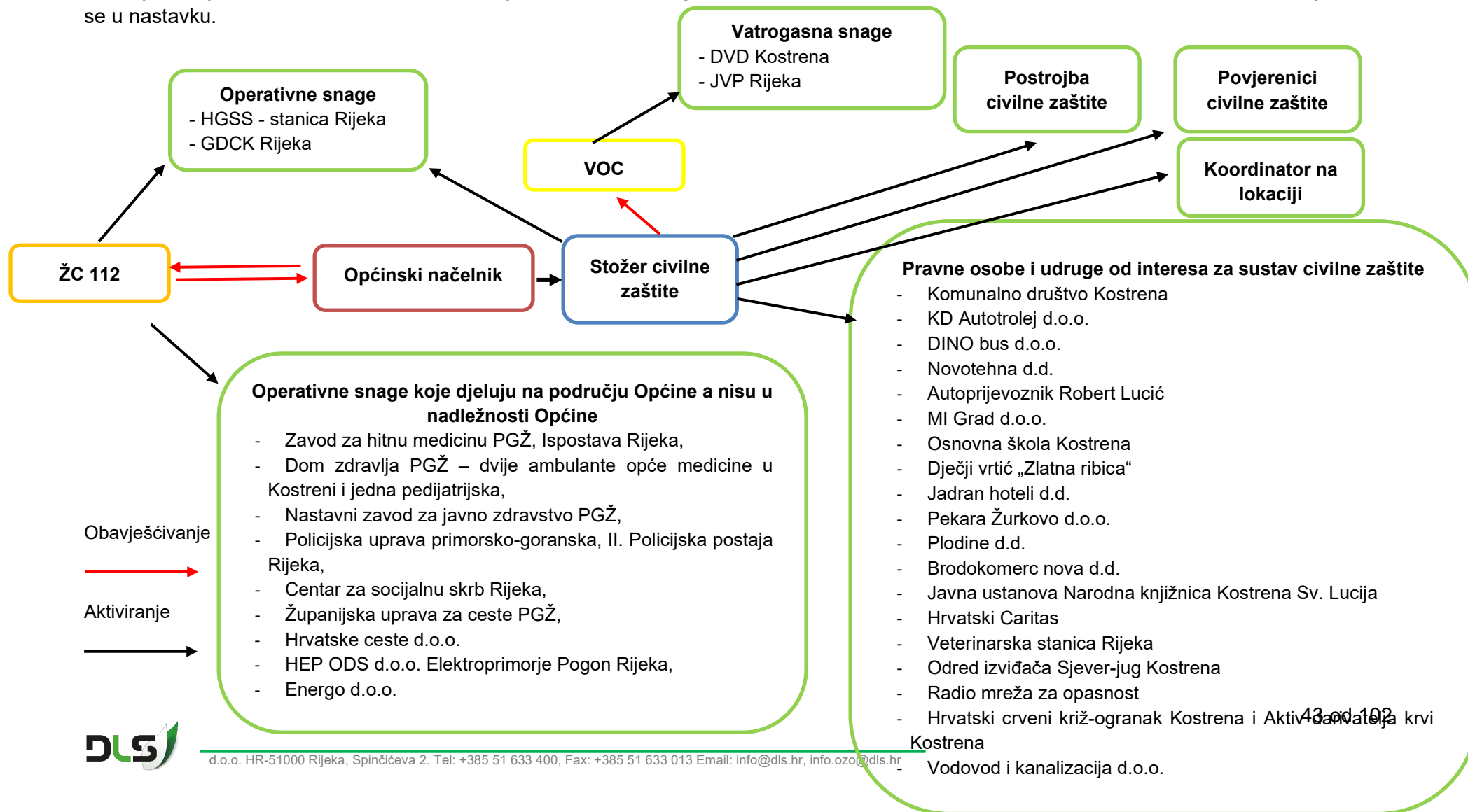
| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|-----------------|--|---------------------|
| | | | <p>- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.</p> <p>Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.</p> <p>Dijeljenje pisanih materijala (letaka) mještanima.</p> | |
| 17. | Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi | Općina Kostrena | Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku nastanka događaja/ugroze. | - Općinski načelnik |



6.2 Požar otvorenog tipa



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|------------------------------------|-----------------|--|--|
| 1. | Organizacija gašenja požara | Općina Kostrena | <p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Kostrena. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Kostrena Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Obavješćivanje općinskog načelnika o nastalom požaru vrši se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu s odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Kostrena. <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja.</p> <p>U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinskog načelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> <p>Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Kostrena.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|---|---|---|
| | | | <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozije PGŽ. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Primorsko-goranske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> | |
| | | | <p>U slučaju većih vatrogasnih intervencija, kada je potrebno angažirati opremu, mehanizaciju i ljudstvo za pomoć vatrogasnim postrojbama, aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva, prijevoznici i dr.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Komunalno društvo Kostrena - KD Autotrolej d.o.o. - DINO bus d.o.o. - Marie tours d.o.o. - Novotehna d.d. - Autoprijevoznik Robert Lucić - Iskopi i instalacije d.o.o. - MI grad d.o.o. - Vodovod i kanalizacija d.o.o. |
| 2. | Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija | Općina Kostrena MUP – II. Policijska postaja Rijeka | <p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Policijska uprava primorsko-goranska, II. Policijska postaja Rijeka, - Hrvatske ceste d.o.o., - Županijska uprava za ceste PGŽ, - Općina Kostrena – MI Grad d.o.o. |
| | | | <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije). Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Policijska uprava primorsko-goranska, II. Policijska postaja Rijeka |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|--|---|--|
| | | Općina Kostrena | Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe. | - Hrvatski Telekom d.d. |
| 3. | Organizacija evakuacije | Općina Kostrena | Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.2.) | - |
| 4. | Organizacija zbrinjavanja | Općina Kostrena | Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.3.) | - |
| 5. | Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja | Nadležno ministarstvo Općina Kostrena | Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba. | - Zavod za hitnu medicinu PGŽ- ispostava Rijeka - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - GDCK Rijeka |
| | | | Pružanje psihološke potpore. | - Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka |
| | | | Opskrba sanitetskim materijalom i opremom. | - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - ljekarne na području Općine |
| 6. | Organizacija pružanja veterinarske pomoći | Općina Kostrena | Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima. Analiziranje stanje i mjere koje je potrebno poduzeti: <ul style="list-style-type: none"> • Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti • Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja • Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza | - Veterinarska stanica Rijeka - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 7. | Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće | Općina Kostrena | Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije. | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite u suradnji sa: - Pekara Žurkovo d.o.o. - Plodine d.d. - Brodokomerc nova d.d. |
| 8. | Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila | Općina Kostrena | Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila. | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeke - građevinske tvrtke na području Općine |
| 9. | Organizacija animalne asanacije | Općina Kostrena | Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. | <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Rijeka. |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|-----------------|---|---|
| 10. | Obavješćivanje stanovništva | Općina Kostrena | <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži informacije o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanju na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - Mjerama koje se poduzimaju - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći - Provođenje osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. | <ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji |
| 11. | Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite | Općina Kostrena | Operativne snage izvan područja Općine Kostrena koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma DVD Kostrena, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. U prihvatu pomoći pridružit će im se pripadnici postrojbi CZ Općine Kostrena. | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena - Postrojba CZ opće namjene |
| 12. | Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi | Općina Kostrena | Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku nastanka događaja/ugroze. | <ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik |

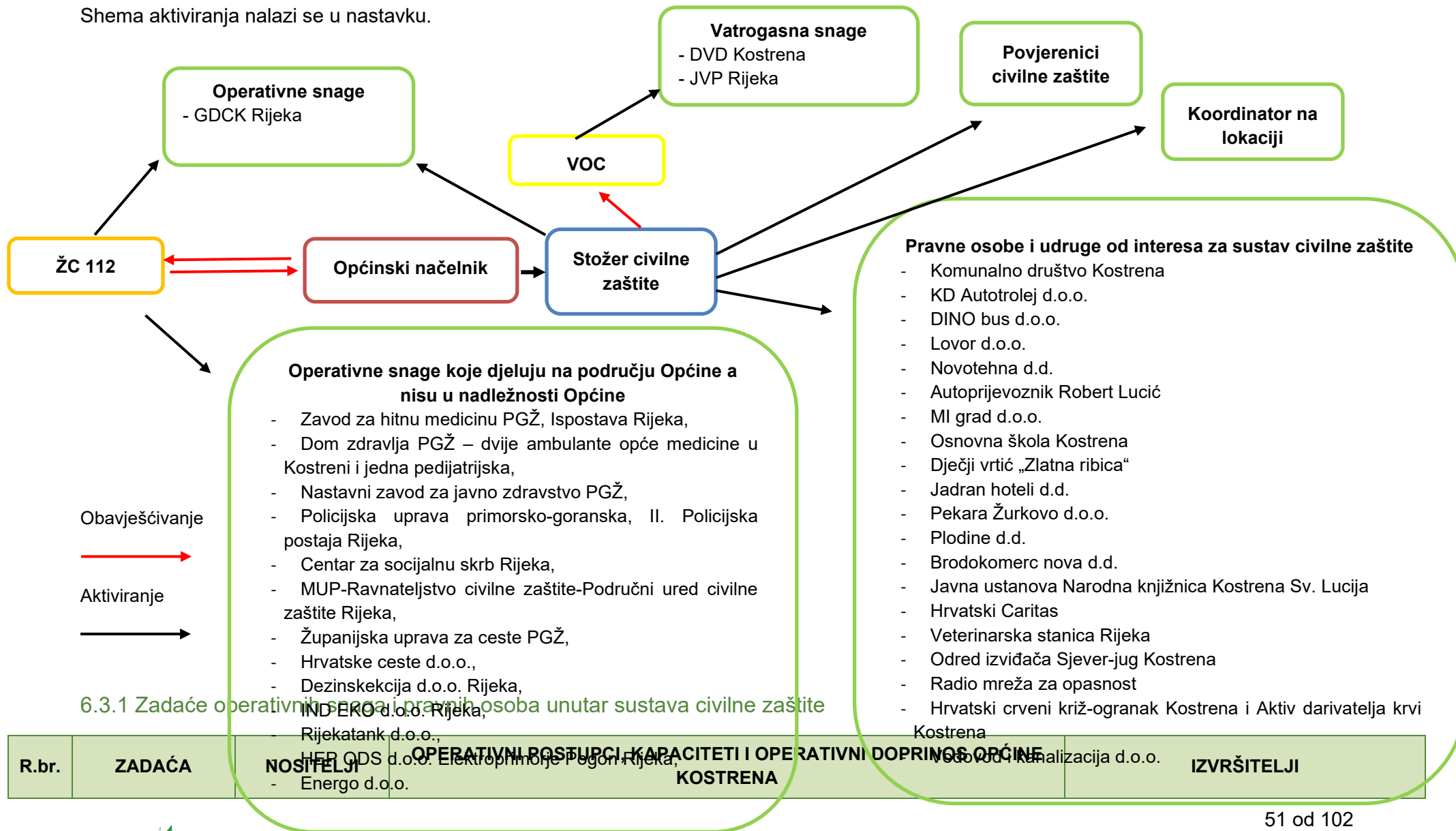




6.3 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|--|--|--|
| 1. | Obveze pravne osobe u kojoj se dogodila nesreća | Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ | Izvijestiti Županijski centar 112 Rijeka o: - vrsti opasne tvari - opsegu nesreće, ugroženim djelatnicima i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari - izvršenim postupcima za otklanjanje posljedica nesreće - vrsti tima koji sudjeluje u zaštiti i spašavanju - broju osposobljenog procesnog osoblja tima - dostatnosti vlastitih materijalno-tehničkih sredstava za sprječavanje posljedica nesreća - načinu čišćenja i uklanjanju otpadnog materijala. Poduzeti mjere i radnje s ciljem ublažavanja i ograničavanja nesreće. | - Odgovorne osobe operatera, spasilački timovi operatera, procesno osoblje i djelatnici |
| 2. | Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od tehničko-tehnoloških nesreća | Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ Općina Kostrena | Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu nalaze su tvrtkama INA-pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj i u Brodogradilištu „Viktor Lenac“ te postupaju po svojim operativnim planovima, a po potrebi im se priključuju pripadnici JVP Grada Rijeke. Za stručne poslove vezane uz pojedine opasne tvari te izlazak na teren (pisanje očevidnika) angažira se Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping (HZTA). U slučaju potrebe za dodatnom tehnikom i opremom, mogu se angažirati tvrtke "Dezinsekcija" d.o.o., "IND EKO" d.o.o. i "Rijekatank" d.o.o. Inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i energetike provode stalno praćenje stanja na području s ciljem pravovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje. | - Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena - Dezinsekcija d.o.o. - IND EKO d.o.o. - Rijekatank d.o.o. |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|--|---|---|
| 3. | Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju u stanovništvu, životinja i materijalnih dobara | Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ Općina Kostrena | <p>Kod dekontaminacije osoba u pogođenom području potrebno je osigurati i izolirati prostor za dekontaminaciju stanovništva. Dekontaminaciju provode zdravstvene ustanove te pripadnici Crvenog križa. Moguće lokacije za dekontaminaciju stanovništva: dvorane osnovnih i srednjih škola, prostori za zbrinjavanje stanovništva, nogometna igrališta.</p> <p>Prvi korak kod dekontaminacije stambenih i poslovnih zgrada, javnih prostora, poljoprivrednih i drugih površina je utvrditi stupanj i granice utjecaja kontaminacije i vrste opasne tvari kojom je prostor/površina onečišćen/a od strane inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i energetike.</p> <p>Utvrđivanje sadržaja unutar kontaminiranog prostora (stambeni objekti, objekti za pripremu hrane, objekti u kojima se okuplja veći broj osoba, javni prostori) u nadležnosti je inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i energetike i čelnika Općine Kostrena.</p> <p>Čišćenje i odvoz opasne tvari, obrada, odlaganje i zbrinjavanje kontaminiranog zemljišta, obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi i priprema hrana u nadležnosti je ovlaštenih tvrtki za obavljanje ovih poslova.</p> <p>Za prikupljanje i zbrinjavanje kontaminiranog biljnog pokrova i zamjenu oštećenog raslinja zadužene su komunalne tvrtke i vlasnici zemljišta uz stručnu pomoć poljoprivredno šumarske savjetodavne službe.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena - II. Policijska postaja Rijeka - GDCK Rijeka - MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite- Područni ured civilne zaštite Rijeka - Dezinsekcija d.o.o. - IND EKO d.o.o. - Rijekatank d.o.o. |
| 4. | Organizacija spašavanja i uklanjanje posljedica nesreće | Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ Općina Kostrena | <p>Definirati ugrožena područja i sigurne zone.</p> <p>Obavijestiti stanovništvo sustavom za uzbunjivanje.</p> <p>Prikupiti informacije o broju stradalih osoba i oštećenja objekata.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ |
| | | | <p>Spašavanje stradalih i raščišćavanje objekata. Pretraživanje ruševina i spašavanje iz ruševina.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena - GDCK Rijeka |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|------------------------|---|--|
| | | | <p>Ukoliko operateri ne mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreća s opasnom tvari postavljanjem zaštitnih brana u lukama, za provođenje zaštite od prolivene / prosute opasne tvari određuju se tvrtke koje posjeduju MTS i osposobljene djelatnike koje mogu ublažiti posljedice od nesreće ili akcidenta.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ - Dezinsekcija d.o.o. - IND EKO d.o.o. - Rijekatank d.o.o. |
| | | | <p>Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica i raščišćavanje prometnica.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ |
| 5. | <p>Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće</p> | <p>Općina Kostrena</p> | <p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Kostrena. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Obavješćivanje općinskog načelnika o nastalom požaru vrši se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenje požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Kostrena. <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja.</p> <p>U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeke - Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu – operatera INA Rafinerija nafte, pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj i Brodogradilišta „Viktor Lenac“ |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|--|--|--|
| | | | <p>velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinskog načelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Primorsko-goranske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> <p>Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu nalaze su tvrtkama INA Rafinerija nafte, pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ te postupaju prema vlastitim operativnim planovima.</p> | |
| 6. | Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko-epidemiološke zaštite | Nadležno ministarstvo Općina Kostrena | <p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska. <p>Pružanje prve pomoći unesrećenima.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - GDCK Rijeka |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|-----------------|--|--|
| | | | Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba. | - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska |
| | | | Pružanje psihološke potpore. | - Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka |
| | | | Organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode. | - Zavod za javno zdravstvo PGŽ - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. |
| | | | Opskrba sanitetskim materijalom i opremom. | - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - Ljekarne na području Općine |
| 7. | Organizacija pružanja veterinarske pomoći | Općina Kostrena | Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima. Analiziranje stanje i mjere koje je potrebno poduzeti: <ul style="list-style-type: none"> • Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti • Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja • Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. | - Veterinarska stanica Rijeka - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja |
| | | | Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala. | - Veterinarska satnica Rijeka |
| 8. | Organizacija provođenja evakuacije | | Razrađeno u poglavlju 6.6.2. | |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|-----------------|--|--|
| 9. | Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama | | Razrađeno u poglavlju 6.6.3. | |
| 10. | Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih | Općina Kostrena | <p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Preuzimanje i prijevoz pokojnika vrši tvrtka Suza Adria d.o.o., a sahranu pokojnika KD Kostrena. Oba pravna subjekta imaju organiziranu stalnu dežurnu službu 00.00 - 24.00 sata. Na području Kostrene nema rashladnih uređaja, već se koriste oni na groblju Kozala i Centralnom gradskom groblju Drenova.</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima Sv. Barbara i Sv. Lucija. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici koji su zaposleni u Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - MUP – II. policijska postaja Rijeka - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - Suza Adria d.o.o. - KD Kostrena |
| 11. | Organizacija provođenja animalne asanacije | Općina Kostrena | Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu. | <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|---|--|--|
| 12. | Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija | MUP- II. policijska postaja Rijeka Općina Kostrena | <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem nadležnih službi. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave Primorsko-goranske – II. policijske postaje Rijeka) traži osiguranje i reguliranje prometa za vrijeme intervencija.</p> <p>Ocjene stanja i funkcionalnosti prometa i objekata, kao i uspostavu alternativnih prometnih pravaca u suradnji s Policijskom upravom Primorsko goranskom donose poslovni subjekti koji upravljaju cestovnim, željezničkim i pomorskim pravcima: za državne, županijske i lokalne ceste (Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste PGŽ), Općina Kostrena za nerazvrstane ceste.</p> <p>Policijska uprava Primorsko goranska može i samostalno zatvoriti prometnicu ukoliko može doći do ljudskih žrtava ili materijalne štete te provodi blokadu područja i osiguravanje alternativnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja od kriminalnih aktivnosti – provode policijske snage II. policijske postaje Rijeka, a u slučaju potrebe telefonskim pozivom angažira se dodatno ljudstvo iz drugih policijskih uprava.</p> <p>Isto tako, policijske snage II. policijske postaje osiguravaju područja intervencija i koridore kojima se služe interventne snage civilne zaštite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - MUP – II. policijska postaja Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Stožer civilne zaštite |
| | | | <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi Hrvatski Telekom d.d.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski Telekom d.d. |
| 13. | Obavješćivanje stanovništva | Općina Kostrena | <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži informacije o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanju na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - Mjerama koje se poduzimaju - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći - Provođenje osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. | <ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|-----------------|---|---|
| 16. | Troškovi angažiranih pravnih osoba | Općina Kostrena | Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku nastanka događaja/ugroze. | <ul style="list-style-type: none">- Općinski načelnik- pravne osobe u kojima se dogodila nesreća |

6.3.2 Karta prijetnji industrijske nesreće

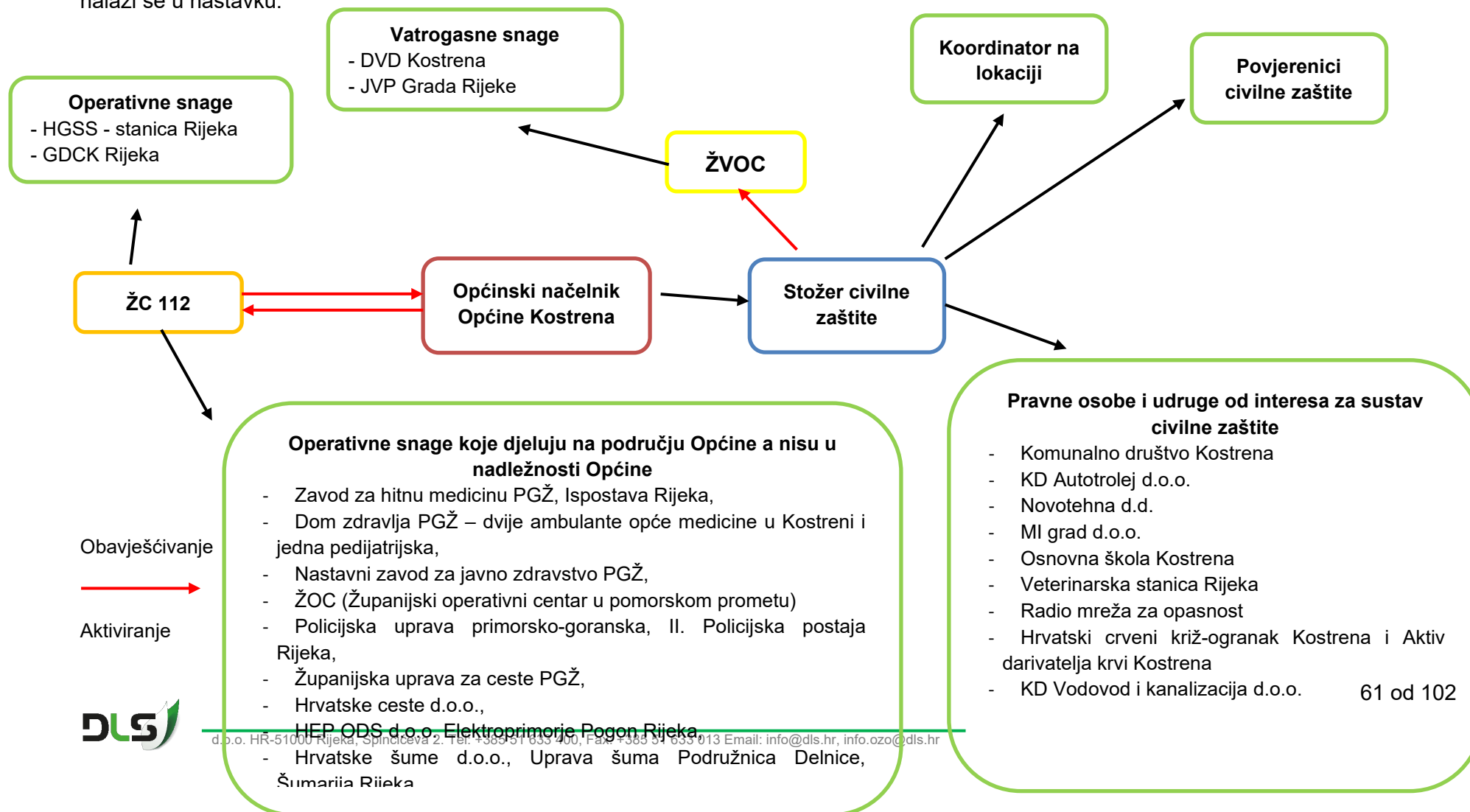
Karta prijetnji – Maksimalni doseg učinka tehničko-tehnoloških nesreća pravnih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari na području Općine Kostrena



6.4 Ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature i vjetar



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih prilika pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.







6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|--------------------|--|---|
| 1. | Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta | Općina Kostrena | <p>Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura i olujnih i orkanskih vjetrova na području Općine Kostrena. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinski načelnik ili Načelnik Stožera.</p> <p>EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Općine. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.</p> <p>OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija, uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl.</p> <p>Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kostrena definirano je kako na području Općine ekstremni vremenski uvjeti (olujni i orkanski vjetrovi te ekstremne temperature) ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - općinski načelnik - Mediji |
| 2. | Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica | Općina Kostrena | <p>Raščišćavanje objekata provodi se prema sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škole, vrtića, sportske dvorane i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi 2. pristup kritičnoj infrastrukturi 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća 4. raščišćavanje materijala s prometnica. | <ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Rijeka - DVD Kostrena - KD Kostrena - Novotehna d.d. - MI grad d.o.o. |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|----------------------------------|---|--|
| 3. | Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture | Vlasnici kritične infrastrukture | <ol style="list-style-type: none"> 1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže. 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija. 3. Provedba osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme. 4. Provedba preseljenja infrastrukture. 5. Drugi načini zaštite. | <ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka - Hrvatski telekom d.d. - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. - Energo d.o.o. |
| 4. | Otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih pojava | Općina Kostrena | Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka - Hrvatski telekom d.d., - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o, - Energo d.o.o. | - Stožer civilne zaštite |
| | | | Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice ekstremnih vremenskih pojava na elektroenergetskim postrojenjima | - HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka |
| | | | Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). | - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeke |
| | | | Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže). | - Hrvatski Telekom d.d. |
| | | | Popravak prometnica, uklanjanje predmeta s prometnica i ispiranje prometnica | - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeke - Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Rijeka |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | - KD Kostrena |
| 5. | Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore | Nadležno ministarstvo Općina Kostrena | Pružanje prve pomoći unesrećenima. | - Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Ispostava Rijeka - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - GDCK Rijeka |
| 6. | Organizacija pružanja veterinarske pomoći | Općina Kostrena | Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima. Analiziranje stanja i mjere koje je potrebno poduzeti: <ul style="list-style-type: none"> • Prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti • Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja • Preventivno cijepjenje životinja od mogućih zaraza. | - Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Rijeka |
| | | | Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala. | - Veterinarska stanica Rijeka |
| 7. | Organizacija provođenja evakuacije | | Razrađeno u poglavlju 6.6.2. | |
| 8. | Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama | | Razrađeno u poglavlju 6.6.3. | |
| 9. | Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme | MUP- II. policijska postaja Rijeka | Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem nadležnih službi. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave Primorsko-goranske – II. policijske postaje Rijeka) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme | - MUP – II. policijska postaja Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka |



| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|------------|------------------------------------|--------------------|---|---|
| | intervencija | Općina Kostrena | <p>intervencija.</p> <p>Ocjene stanja i funkcionalnosti prometa i objekata, kao i uspostavu alternativnih prometnih pravaca u suradnji s Policijskom upravom Primorsko goranskom donose poslovni subjekti koji upravljaju cestovnim, željezničkim i pomorskim pravcima: za državne, županijske i lokalne ceste (Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprave za ceste PGŽ), Općina Kostrena za nerazvrstane ceste.</p> <p>Policijska uprava Primorsko goranska može i samostalno zatvoriti prometnicu ukoliko može doći do ljudskih žrtava ili materijalne štete te provodi blokadu područja i osiguravanje alternativnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja od kriminalnih aktivnosti – provode policijske snage II. policijske postaje Rijeka, a u slučaju potrebe telefonskim pozivom angažira se dodatno ljudstvo iz drugih policijskih uprava.</p> <p>Isto tako, policijske snage II. policijske postaje osiguravaju područja intervencija i koridore kojima se služe interventne snage civilne zaštite.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Općina Kostrena |
| | | | Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi Hrvatski Telekom d.d. | <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski Telekom d.d. |
| 10. | Obavješćivanje stanovništva | Općina Kostrena | <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži informacije o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanju na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - Mjerama koje se poduzimaju - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći - Provođenje osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama | <ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji |



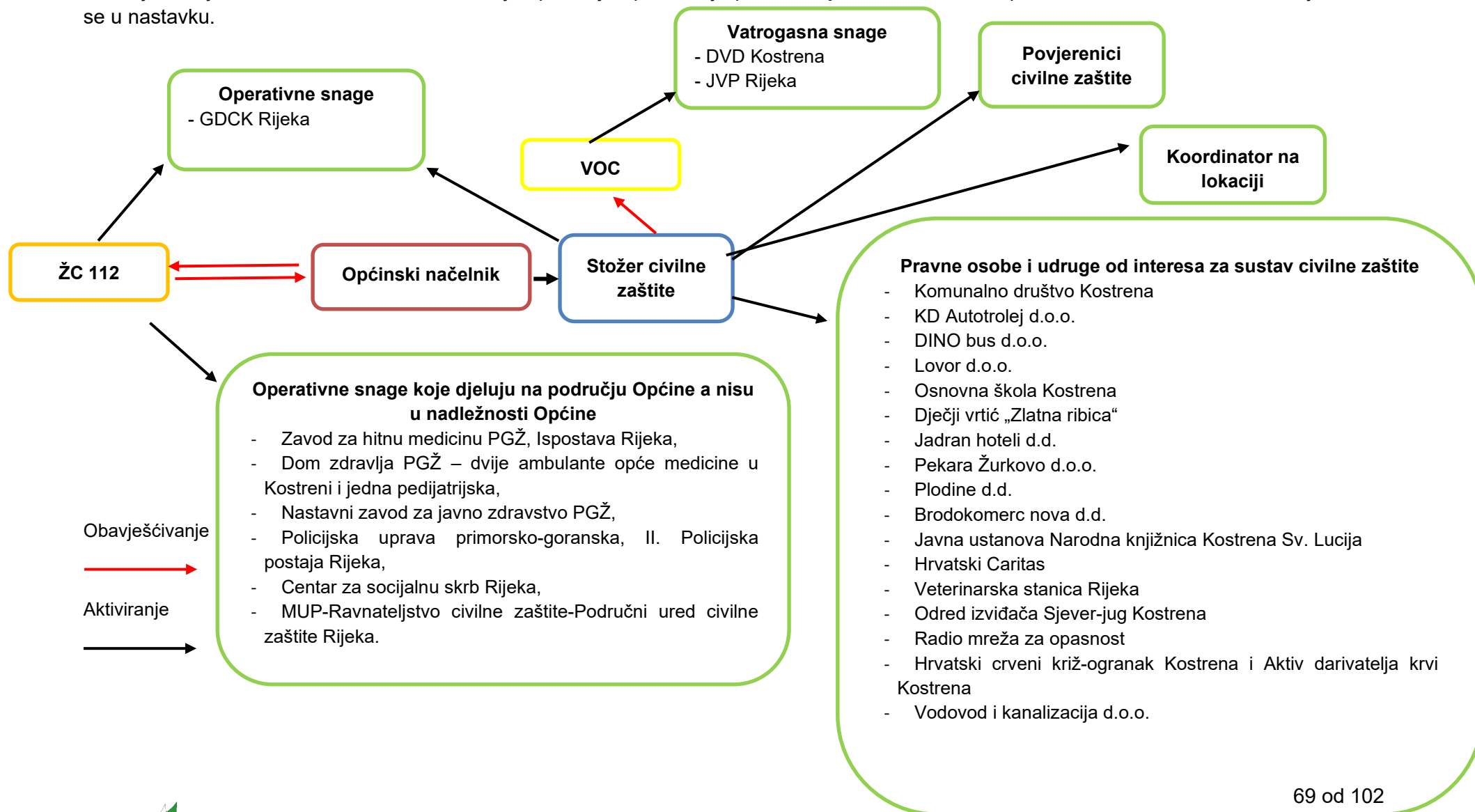
| R.br. | ZADAĆA | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|--------------------|---|---------------------|
| | | | - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. | |
| 11. | Troškovi angažiranih pravnih osoba | Općina Kostrena | Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku nastanka događaja/ugroze. | - Općinski načelnik |



6.5 Epidemije i pandemije



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemija i pandemija pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|---|--|---|
| 1. | Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija | Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije | Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Općine Kostrena. Zadaci Epidemiološkog i Mikrobiološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije su osigurati mjesta za provedbu karantene, osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati sa Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti; provesti imunizaciju, seroprofilaksu i kemoprofilaksu protiv pojave zaraznih bolesti; provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju. | - Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|---|--|--|
| 2. | Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija | Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije | <p>U slučaju pojave epizotija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera bit će ekipe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. - Sanitarna inspekcija - Veterinarska inspekcija. <p>Nadležne službe u provođenju mjera mogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka - izolirati kliconoše - prijaviti zaraznu bolest - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije) - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela) - provoditi vakcinaciju - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada - obaviti pogreb i ukopavanje mrtvih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove). | <ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Zavoda za javno zdravstvo PGŽ - Veterinarska stanica Rijeka - MUP-II. policijska postaja Rijeka - KD Kostrena d.o.o. - Suza Adria d.o.o. |
| 3. | Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih | Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko- | Zadaci Epidemiološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije su provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja. Na području | <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za javno zdravstvo PGŽ |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|-----------------------|---|---|
| | operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi | goranske županije | Općine kao karantena bi se koristilo Prenovište Lucija. | |
| 4. | Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore | Nadležno ministarstvo | Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska. | - Stožer civilne zaštite |
| | | | Pružanje prve pomoći unesrećenima. | - Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - GDCK Rijeka |
| | | | Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba. | - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska |
| | | | Pružanje psihološke potpore. | - Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka |
| | | | Opskrba sanitetskim materijalom i opremom. | - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|--|-----------------|--|--|
| | | | | Kostreni i jedna pedijatrijska - Ljekarne na području Općine |
| 5. | Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih | Općina Kostrena | <p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija umrlih vršit će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Preuzimanje i prijevoz pokojnika vrši tvrtka Suza Adria d.o.o., a sahranu pokojnika KD Kostrena. Oba pravna subjekta imaju organiziranu stalnu dežurnu službu 00.00 - 24.00 sata. Na području Kostrene nema rashladnih uređaja, već se koriste oni na groblju Kozala i Centralnom gradskom groblju Drenova.</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima Sv. Barbara i Sv. Lucija. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici koji su zaposleni u Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - MUP – II. policijska postaja Rijeka - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - Suza Adria d.o.o. - KD Kostrena |
| 6. | Organizacija provođenja animalne asanacije | Općina Kostrena | <p>Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. |



| R.br. | ZADAĆA (MJERA) | NOSITELJI | OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA | IZVRŠITELJI |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 7. | Obavješćivanje stanovništva | Općina Kostrena | <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži informacije o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanju na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - Mjerama koje se poduzimaju - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći - Provođenje osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. | <ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji |
| 8. | Troškovi angažiranih pravnih osoba | Općina Kostrena | Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku nastanka događaja/ugroze. | <ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik |



6.6 Mjere civilne zaštite

6.6.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Kostrena vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na području Općine Kostrena postoje četiri skloništa osnovne zaštite:

| NAZIV OBJEKTA | ADRESA | KAPACITET |
|---------------|------------------|-----------|
| Sklonište 1. | Žarka Pezelja 1 | 100 |
| Sklonište 2. | Žarka Pezelja 10 | 80 |
| Sklonište 3. | Šojska 27c | 100 |
| Sklonište 4. | Iva Šodića 18c | 120 |

Slijedom čl. 96. Zakona o sustavu civilne zaštite Općina Kostrena preuzela je poslove upravljanja i održavanja javnih skloništa na svom području te više nije obavezna imenovati voditelje skloništa za svako sklonište posebice. Stoga će skloništima i nadalje upravljati DVD Kostrena, odnosno korisnici koji su ih dobili na korištenje (Odred izviđača „Sjever – jug“ Kostrena, obrt ENIGMA E.I. iz Kostrene i Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena.).

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteran i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Objekti pogodni za sklanjanje ljudi na području Općine su:

| NAZIV OBJEKTA | ADRESA | KAPACITET |
|---|-------------------------------|-----------|
| Osnovna škola Kostrena (podrumske prostorije) | Žuknica 1, 51221 Kostrena | 50 |
| Zgrada Općine Kostrena (podrumske prostorije) | Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena | 20 |

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u podrumske zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će



se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Rukovoditelji ustanova s većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, a upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i poznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO₂ te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u



skloništu,

- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanje stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist ležaja. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature)
- medicinskim alkoholom
- jodom
- atropinom
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame).

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica
- čelična poluga
- zidarski sjekač i čekić

- pijuk, lopate
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže).

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivim u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaci pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza,
2. surađuje s ovlaštenim predstavnicima zgrada u kojima se nalaze skloništa osnovne zaštite u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva
3. osigurava dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština
4. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
5. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osigurava pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osigurava dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština
3. surađuje sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s voditeljima objekata za sklanjanje u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

6.6.2 Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva u Općini Kostrena vršit će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa

- tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima (Brodogradilište „Viktor Lenac“, INA Rafinerija nafte, pogon Urinj i Termoelektrana HEP)
- epidemija i pandemija,
- ratnih opasnosti.

Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i slijedom upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeće opasnosti i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva (Dino bus, KD Autotrolej), kao i nadležne policijske postaje – II. policijska postaja Rijeka, radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policije ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije mještana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi općinski načelnik.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

| NOSITELJ EVAKUACIJE | SREDSTVA | PRAVNE OSOBE | OPERATIVNI POSTUPCI | NAČIN PROVEDBE |
|--|---|--|--|---|
| Općina Kostrena (općinski načelnik) | Autobusi i druga vozila za javni prijevoz | KD Autotrolej d.o.o. DINO bus d.o.o. | Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju. | Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od općinskog načelnika ili njegovih zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (II. policijska postaja Rijeka) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. |

Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

| SNAGE | ZADAĆE |
|--|--|
| Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite | Donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. |
| Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena i Upravnim odjelom za komunalnu djelatnost, gospodarstvo, održivi razvoj i prostorno planiranje | Organizacija provođenja evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja stanovništva za evakuaciju. |
| DVD Kostrena, JVP Grada Rijeke, povjerenici CZ | Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata. |



| SNAGE | ZADAĆE |
|--|---|
| Povjerenici CZ i postrojba CZ opće namjene | Provode evakuaciju s mjesta okupljanja. |
| Zavod za hitnu medicinu PGŽ - Ispostava Rijeka i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije | Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije. |
| Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka | Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati službu traženja, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu. |
| Veterinarska stanica Rijeka | Organizacija veterinarske zaštite. |
| Autoprijevoznici (KD Autotrolej d.o.o., DINO bus d.o.o.) | Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara. |
| Policajska uprava Primorsko-goranska – II. policijska postaja Rijeka | Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa. |

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za sljedeće kategorije mještana:

1. Kategorija A: trudnice,
2. Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
3. Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
4. Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
5. Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
6. Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
7. Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiraju iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Kostrena vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

U nastavku je prikazana tablica sa brojem osoba koje podliježu evakuaciji.

| KATEGORIJA OSOBA ¹ | BROJ OSOBA |
|---|--------------|
| Kategorija A: trudnice | 40 |
| Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti | 361 |
| Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji) | 361 |
| Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja | 193 |
| Kategorija E: osobe starije od 70 godina | 488 |
| Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni ² | 262 |
| Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju | 2 515 |
| UKUPNO: | 4 220 |
| Potrebno je naglasiti da predviđenom broju osoba koje se evakuiraju, treba pribrojiti i broj turista koji se nalaze na području Općine. | |

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (**Prilog 7.27**). Povjerenici civilne zaštite, članovi postrojbe civilne zaštite i ekipe GDCK Rijeka, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U **Prilogu 7.30** nalaze se Informativni listići s podacima o evakuaciji.

¹ Izvor: DZS, popis stanovništva 2011. godine, osim podataka za trudnice koji je dobiven iz Općine Kostrena

² Iz razloga da ne dođe do dupliranja brojeva, u ovu skupinu ne ulaze djeca do 14 godina i osobe starije od 70 godina jer se oni navode u tim kategorijama

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slijedećoj tablici nalazi se popis mjesta za prikupljanje i prihvata stanovništva s gravitirajućim stanovništvom.

| R.BR. | MJESTO PRIKKUPLJANJA I PRIHVATA | GRAVITIRAJUĆE STANOVNIŠTVO |
|-------|--|---|
| 1. | Parkiralište supermarketa „Plodine“ | Martinšćica, Vrh Martinšćica, Šodići, Mažeri |
| 2. | Parkiralište NK Pomorca | Šodići, Žuknica, Rožići, Doričići, Žurkovo, Glavani |
| 3. | Parkiralište i igralište ispred zgrade Općine Kostrena | Sv. Lucija (Ulica Iva Šodića i ostali dio naselja) |
| 4. | Stara šterna Dujmići | Maračići, Rožmanići, Dujmići |
| 5. | Parkiralište ispred trgovine „Luje“ | Paveki, Perovići |
| 6. | Kružni tok Urinj | Sv. Barbara, Urinj, Šoići, Randići |

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su sva mjesta navedena u tablici, ovisno o razaranjima nastalim uslijed potresa.

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće na objektima INA Rafinerija nafte, pogon Urinj i Termoelektrane HEP mjesta prikupljanja i prihvata su sva mjesta navedena tablici, ovisno o vrsti i jačini ugroza.

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće u Brodogradilištu „Viktor Lenac“ mjesto prikupljanja i prihvata je parkiralište supermarketa „Plodine“.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Cestovnim putem:

U slučaju katastrofa i velikih nesreća na području Općine Kostrena, svi pravci evakuacije provodili bi se po svim državnim i lokalnim cestama na području Općine Kostrena, a zatim i svim autocestama, državnim i županijskim cestama na području Grada Rijeke, Grada Bakra i Općine Čavle.

| CESTE | |
|---------------|-----------------------------|
| Autoceste | A-6: Rijeka-Bosiljevo |
| | A-7: Rupa-Rijeka-Žuta Lokva |
| Državne ceste | D-3: Rijeka-Zagreb |
| | D-8: Rijeka-Kostrena-Bakar |

| | |
|------------------|--|
| Županijske ceste | Ž-5054: D-404-Orehovica-Kačjak-Z. Kučića-Radnička-Plumbum-Kostrena (spoj na D-8) |
| Lokalne ceste | LC-58054: sjeverna cesta kroz naselja, Vrh Martinšćice-Sv. Barbara |
| | LC-58055: južna priobalna prometnica, Šodići-Pavek |

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće u brodogradilištu "Viktor Lenac" pravci evakuacije su u pravcu istoka prometnicama D-8, LC-58054 i LC-58055.

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće na objektima INA Rafinerija nafte, pogon Urinj i Termoelektrana HEP pravci evakuacije su u pravcu zapada D-8, LC-58054 i LC-58055.

Morskim putem:

Eventualni pravac evakuacije može biti i morem, iz pristaništa u Uvali Žurkovo te lučicama Stara voda i Podurinji i to brodicama mještana ili brodovima Lučke kapetanije.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršit će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja PGŽ i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine Kostrena, zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Kostrena za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općine Kostrena koristiti će sljedeća sredstva:

| VRSTA PROMETNOG SREDSTVA | BROJ PRIJEVOZNIH SREDSTVA | KAPACITET PUTNIKA | VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|---|
| Autobus | 187 | 6 000 | KD Autotrolej Školjić 15, 51 000 Rijeka Telefon: +385 51 311 400 Fax: +385 51 330 330 E-mail: autotrolej@autotrolej.hr |
| Autobus | 2 velika + 2 mala | 107 + 47 | DINO bus d.o.o. Doričići 11, 51221 Kostrena Telefon/fax: + 385 51 288 362 Mob: + 385 91 577 30 50 Mob: + 385 91 327 98 44 |
| Autobus | 1 veliki | 49 | Marie tours d.o.o. |
| Osobna vozila | | 5 | U vlasništvu privatnih osoba |

| VRSTA PROMETNOG SREDSTVA | BROJ PRIJEVOZNIH SREDSTVA | KAPACITET PUTNIKA | VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON |
|--------------------------|---------------------------|-------------------|---|
| Brodovi | | | Lučka kapetanija Senjsko pristanište 3, 51000 Rijeka Telefon: 051/211-422 Fax: 051/211-660 |
| Brodice | | | U vlasništvu privatnih osoba |

Po zapovjedi o provođenju evakuacije povjerenici CZ te članovi Postrojbe civilne zaštite, zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ i Postrojbe civilne zaštite u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Organizacija veterinarske evakuacije

Na području Općine Kostrena ne postoji uzgoj stoke pa nije ni potrebno vršiti veterinarsku evakuaciju. Za evakuaciju kućnih ljubimaca zaduženi su vlasnici kućnih ljubimaca. Za provođenje svih eventualnih mjera zaštite vezanih uz životinje, kao i za prikupljanje i zbrinjavanje leševa uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka.

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi općinski načelnik u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještene osobe, odgovoran je općinski načelnik.

6.6.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prijvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, trudnice, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

| NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA | ZADAĆE NOSITELJA | STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK |
|--|--|---|
| Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena | Suraduje sa Stožerom civilne zaštite i drugim nositeljima. | Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja |
| Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka | Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organizira postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuje dežurne osobe, organizira dobavu hrane i vode za piće, organizira službu traženja, pruža psihosocijalnu pomoć. Suraduje sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena te povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje. | |
| Centar za socijalnu skrb Rijeka | Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. | |

| NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA | ZADAĆE NOSITELJA | STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK |
|--|---|--------------------------------|
| Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Timovi opće medicine | Pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. | |
| Hrvatski Caritas | Pomaže u dobavi osnovnih životnih potrepština mještanima. | |
| Odred izviđača „Sjever – jug“ | Pomaže u organizaciji društvenog života u objektima te podizanju šatorskih naselja. | |
| DVD Kostrena | Sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, dostavi hrane, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. | |
| Pravne osobe sa smještajnim kapacitetima (Osnovna škola Kostrena, Dječji vrtić „Zlatna ribica“, Jadran hoteli d.d., Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena Sv. Lucija) | Osiguravaju potreban smještaj za osobe na zbrinjavanju. | |
| Pravne osobe s kapacitetima za pripremu hrane (Dječji vrtić „Zlatna ribica“, Jadran hoteli d.d., Pekara Žurkovo d.o.o., Plodine d.d., Brodokomerc nova d.d.) | Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju | |
| Pravne osobe za prijevoz stanovnika (KD Autotrolej i DINO bu d.o.o.) | Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo) | |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene povjerenici civilne zaštite | Pomažu tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih naselja ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i vrše druge poslove. | |
| Lokalna sredstva javnog priopćavanja | Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini | |

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite te predlaže općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka u kontaktu je sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena, odnosno nadležnim Upravnim odjelom Općine te se na toj razini osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuju se lokacije na kojima je moguć priključak na izvor električne energije te na sanitarni čvor, a na parkiralištima koja su određena kao moguće lokacije kampova u slučaju postavljanja šatora, učvršćenja bi se radila vrećama s pijeskom ili direktnim učvršćivanjem na asfalt.

Za lokacije šatorskih naselja na području Općine Kostrena utvrđuju se sljedeće lokacije:

1. Pomoćna igrališta stadiona NK Pomorac (2 igrališta, priručna ambulanta, dvorane za zbrinjavanje ranjenih i bolesnih, sanitarni čvorovi);
2. Parkiralište Brodogradilišta „Viktor Lenac“
3. Kamp Kostrena – postojeći kamp za 60 osoba s infrastrukturom, nije u funkciji, vlasništvo Luje d.o.o. Lovran.

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

| R.BR. | GRAĐEVINA | ADRESA | KONTAKT | KAPACITET (LJUDI) | NAPOMENA |
|-------|---|--------------------------------|--|-------------------|----------------------------------|
| 1. | Sportska dvorana Kostrena | Žuknica 1b, Kostrena | 051/287-500 Direktorica: Sonja Hladnik | 300 | Ima grijanje i sanitarne čvorove |
| 2. | Dvorana Narodne čitaonice Kostrena Sv. Lucija | Sv. Lucija 14, Kostrena | 051/289-578 Ravnateljica: Dragana Vučinić | 50 | Ima grijanje i sanitarne čvorove |
| 3. | OŠ Kostrena | Žuknica 1, Kostrena | 051/289-768 Ravnateljica: Adriana Glavan | 100 | Ima grijanje i sanitarne čvorove |
| 4. | DV Zlatna ribica | Žuknica 1a, Kostrena | 051/289-573 Ravnatelj: Stanko Vučetić | 100 | Ima grijanje i sanitarne čvorove |
| 4. | Jadran hoteli d.d., Prenocište Lucija | Kostrenskih boraca 2/2, Rijeka | 051/289-004 Direktor: Renato Ivančić | 145 | Ima grijanje i sanitarne čvorove |

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi



za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, predstavnik postrojbe civilne zaštite, povjerenik civilne zaštite i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje vrši:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju.

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, a sa svojim kapacitetima za opskrbu hranom i napitkom za pripadnike operativnih snaga civilne zaštite u početku se uključuju „Jadran hoteli“ – Prenocište „Lucija“ i Dječji vrtić „Zlatna ribica“.

U slučaju povećane potrebe za hranom, hrana se može povući iz skladišta trgovačkih centara na području Općine Kostrena (Plodine, Brodokomerc).

Vodu za piće, ukoliko objekt nije priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti, osiguravaju cisternama KD "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke te Dobrovoljno vatrogasno društvo "Kostrena".

U slučaju povećane potrebe za vodom, voda se može povući iz skladišta trgovačkih centara na području Općine Kostrena. U slučaju velike potrebe za vodom za piće, mogu se pozvati timovi za žurno djelovanje u katastrofama u sklopu Hrvatskog Crvenog križa koji su osposobljeni za rad na pročišćivačima vode. Tri sustava za pročišćavanje vode nalaze se u skladištima Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu.

Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica osigurava tvrtka "Toi Toi" d.o.o.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine putem nadležnog Upravnog odjela Općine i u suradnji s Domom zdravlja PGŽ.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Gradskog društva Crvenog križa grada Rijeke zajedno s predstavnicima Centra za socijalnu skrb Rijeke.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Hrvatski Caritas - organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.), kao i povezivanje s rodbinom.

Odred izviđača „Sjever – jug“ – pomaže u organizaciji društvenog života u objektima, te pomaže u podizanju šatorskih naselja.



Veterinarsko zbrinjavanje

Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa nije potrebno osigurati smještajne kapacitete za stoku, kao ni skladišni prostor za smještaj stočne hrane. Mještani individualno u svojim stambenim jedinicama drže kućne ljubimce (uglavnom mačke i pse). Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Kostrena je Veterinarska stanica Rijeka.

6.7 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Kostrena donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kostrena, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog neprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

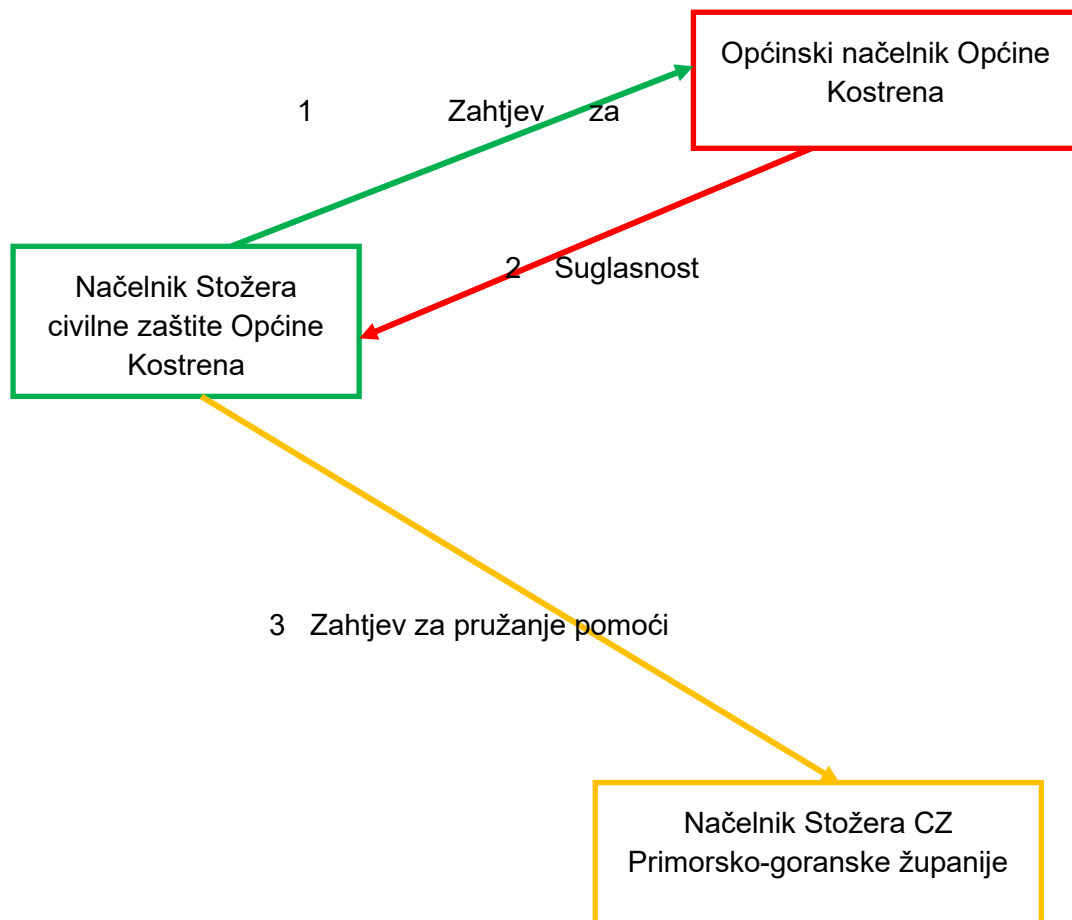
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.





Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite kao i Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.25.** i **7.26.**

6.8 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan događaja/ugroze
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan događaja/ugroze

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|-------------------|--------------------|
| Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a. Prema računima izdanim odstrane pravnih osoba. | Općinski načelnik | Općina Kostrena |

6.9 Osobe s invaliditetom na području Općine Kostrena

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (NN 49/17) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Kostrena dužna je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Kostrena obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općina Kostrena razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Rijeka ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i druge osobe s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati s mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepi i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osobama s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psihama vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvije osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepu i slabovidnu osobu

Mnoge slijepu osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepu i slabovidnu osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putem kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepu i slabovidnu osobu prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvije osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije potrebno je komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhих osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značenjem i svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Potrebno je utvrditi razumije li osoba s intelektualnim teškoćama informacije koje prima i zna li postupati sukladno njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama potrebno je uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati

snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti ih i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

| VRSTA INVALIDITETA | RIZIK/PROBLEM | SAVJET KAKO POMOĆI |
|--|---|---|
| Osobe u invalidskim kolicima | Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište. | <ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe |
| Nagluhe i gluhe osobe | Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti. | <ul style="list-style-type: none"> - ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami |
| Osobe s kognitivnim oštećenjima | Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište. | <ul style="list-style-type: none"> - vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv - koristiti jednostavne signale i/ili simbole - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja - izraz lica ukazat će na činjenicu je li osoba razumjela upute/procedure odnosno je li uputu potrebno ponoviti |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi - pročitati napisane informacije - osigurati pisane informacije na audio vrpčama |
| <p>Slijepe i slabovidne osobe</p> | <p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“ - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti hodati iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima...) - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas - pas se evakuirati s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti |

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Kostrena u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirat će stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.).

GDCK Rijeka, Centar za socijalnu skrb Rijeka, povjerenici CZ, postrojba CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje s opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Kostrena u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Kostrena.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Za zbrinjavanje ranjivih skupina u stacionarnim objektima na području Općine Kostrena određuju se:

| NAZIV OBJEKTA | ADRESA | KAPACITET (osoba) | MOGUĆNOSTI |
|---------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------|
| Sportska dvorana Kostrena | Žuknica 1b, Kostrena | 300 | Ima grijanje i sanitarne čvorove |

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja PGŽ i Centra za socijalnu skrb Rijeka, a za sve evakuirane skrbit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Rijeka. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša,



snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.