



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina 8 - broj 1

Petak, 19. veljače 2021.

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kostrena	2
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kostrena	4
3.	Odluka o utvrđivanju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća i članova stalnih radnih tijela	6
4.	Odluka o izmjeni odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kostrena u 2021. godini	7
5.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za izbor i imenovanja	8
6.	Odluka o razrješenju i imenovanju člana Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	9
7.	Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Kostrena	9
8.	Odluka o grobljima	15
9.	Program poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2021. godinu	23
10.	Odluka o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica na gospodarstvo Općine Kostrena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2	29
11.	Odluka o davanju suglasnosti Općini Kostrena za prijavu na natječaj LAG-a Vinodol za provedbu ulaganja u rekonstrukciju malog travnatog pomoćnog nogometnog igrališta Žuknica u Kostreni na k.č. 2673, k.o. Kostrena Lucija - mjera 3.1.1.	30
12.	Odluka o produljenju važenja Programa ukupnog razvoja Općine Kostrena 2014.-2020. godine	31
13.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na II. izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja	31
14.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	32
15.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Kostrena	32
16.	Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju i objavi Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena	33
17.	Odluka o dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	36
18.	Odluka o potrebi uvođenja videonadzora na javnim površinama na području Općine Kostrena	37
19.	Odluka o sklapanju nagodbe pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranskoj županiji u predmetu povrata imovine iza pok. Miloš Marte (ovlaštenica naknade Miloš Ksenija)	38
20.	Plan davanja koncesija na području Općine Kostrena za 2021. godinu	39
21.	Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kostrena za razdoblje 2021. – 2027. godine	40
22.	Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju na području Općine Kostrena	41

OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2021. godini	43
2.	Plan prijma u službu za 2021. godinu	44
3.	Odluka o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Kostrena	47

OPĆINSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Općine Kostrena« broj 2/18., 11/18., 1/20.) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021.godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kostrena

Članak 1.

U članku 21. stavku 1. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Općine Kostrena« broj 2/18., 11/18., 1/20.) iza riječi „načelnika“ stavlja se točka, a brišu se riječi: „i njegovog zamjenika.“

U stavku 2. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 2.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom Općine za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.“

Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Posebnom odlukom Općinskog vijeća uređuje se način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana u skladu sa zakonom i Statutom Općine.“

Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i statutom.“

Članak 5.

U članku 39. stavak 3. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 6.

U članku 43. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Iznimno, ograničenje iz stavka 5. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela kojem je mandat mirovao zbog obnašanja dužnosti privremenog zamjenika Općinskog načelnika.“

Članak 7.

U članku 44. stavak 1. podstavak 5. riječi: „i zamjeniku načelnika“ brišu se.

Članak 8.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Ako za trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.“

Članak 9.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika, ostvaruje prava Općinskog načelnika.“

Članak 10.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Općinski načelnik koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“

Članak 11.

U članku 56. stavak 1. riječi: „odnosno zamjeniku Općinskog načelnika“ brišu se.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„O nastupu nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka, pročelnik upravnog odjela nadležan za službeničke odnose dužan je u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske“.

Stavak 3. briše se.

Članak 12.

Članak 57. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva Općinskog načelnika može predložiti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu o opozivu Općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisati će referendum o opozivu Općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“

Članak 13.

U članku 58. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 14.

U članku 59. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 15.

U članku 91. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Informacije o trošenju proračunskih sredstava objavljuju se na mrežnim stranicama tako da su iste lako dostupne i pretražive, a u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“, osim članaka 1., 5., 6., 7., 8., 9., 11. stavak 1. i 3., 13. i 14. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora

za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i općinskog načelnika.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika stupnjem na snagu članaka 1., 5., 6., 7., 8., 9., 11. stavak 1. i 3., 13. i 14. ove Odluke nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-1

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

2.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 1442/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18., 11/18., 1/20.) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici dana 18. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kostrena

Članak 1.

Članak 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 4/18., 1/20.) mijenja se i glasi:

„Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Vijeću.

Vijećnik koji neopravdano izostane sa zakazane sjednice Općinskog vijeća nema pravo na naknadu odnosno naknada mu se obračunava proporcionalno izostanku sa sjednice Vijeća tijekom tekućeg mjeseca, a sve sukladno posebnoj Odluci vijeća kojom se uređuju uvjeti za stjecanje prava na naknadu, visina naknade kao i druga materijalna prava.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 2.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„O sazivanju sjednica radnih tijela Vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče u sjedištu Općine ili elektronskim putem.“

Članak 3.

U članku 42. stavak 1. riječi: „i zamjenika načelnika“ brišu se.

Članak 4.

U članku 44. riječi: „i zamjenika načelnika“ brišu se.

Članak 5.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o

pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.“

Članak 6.

Članak 66. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovog članka donosi do 31. prosinca Vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Načelnika odnosno povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog sukladno članku 50. stavak 2. ovog Poslovnika“.

Članak 7.

U članku 68. stavak 1. riječi: „i zamjeniku načelnika“ brišu se.

Stavak 4. riječi: „ili zamjeniku načelnika“ brišu se.

Stavak 8. riječi: „zamjenik načelnika,“ brišu se.

Stavak 9. riječi: „, zamjenik načelnika“ brišu se.

Članak 8.

U članku 69. stavak 1. riječi: „i zamjeniku načelnika“ brišu se.

Stavak 4. riječi: „i zamjeniku načelnika“ brišu se.

Članak 9.

U članku 76. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

Članak 10.

U članku 89. stavak 3. riječi: „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 11.

Ova odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kostrena stupa na snagu osmog danom od objave u „Službenim novinama

Općine Kostrena“, osim članaka 3., 4., 7., 8. i 10. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Općinskog načelnika.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-2

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

3.

Na temelju članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Općine Kostrena« broj 2/18., 11/18., 1/20.) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća i članova stalnih radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti stjecanja prava na naknadu i visina naknade i drugih materijalnih prava vezanih uz rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kostrena, članova Općinskog vijeća (u nastavku: vijećnika), predsjednika stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Zlatna ribica« te članova stalnih radnih tijela Općinskog načelnika Općine Kostrena.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji označavaju rod, bez obzira u kojem rodu su korišteni, na jednak način se odnose na muški i ženski rod.

Članak 3.

Vijećnici Općinskog vijeća i članovi stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kostrena, članovi stalnih radnih tijela Općinskog načelnika i članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 4.

Pravo na naknade iz članka 3. ove Odluke ostvaruje se u neto iznosu kako slijedi:

1. Vijećniku Općinskog vijeća, pripada mjesečna naknada u visini od 500,00 kn neto.
2. Predsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna naknada u visini od 750,00 kn neto.
3. Potpredsjedniku Općinskog vijeća, pripada mjesečna naknada u visini od 650,00 kn neto.
4. Članu stalnog radnog tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, koji nije iz redova vijećnika Općinskog vijeća pripada naknada za rad u stalnom radnom tijelu u visini od 200,00 kn neto mjesečno

za mjesec u kojem je održana sjednica radnog tijela ako je nazočan na sjednici.

5. Predsjedniku stalnog radnog tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, koji nije iz redova vijećnika, pripada naknada za rad u stalnom radnom tijelu u visini od 250,00 kn neto mjesečno za mjesec u kojem je održana sjednica radnog tijela ako je nazočan i vodi sjednicu radnog tijela.
6. Predsjedniku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Zlatna ribica«, koji je nazočan na sjednici Upravnog vijeća pripada mjesečna naknada za rad u visini 250,00 kn neto za mjesec u kojem je održana sjednica Upravnog vijeća, a članu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Zlatna ribica«, koji je nazočan na sjednici Upravnog vijeća pripada mjesečna naknada za rad u visini 200,00 kn neto za mjesec u kojem je održana sjednica Upravnog vijeća.

Nazočnost na sjednici stalnog radnog tijela i upravnog vijeća ustanove utvrđuje se na temelju valjano sačinjenog zapisnika sa sjednice stalnog radnog tijela ili upravnog vijeća ustanove, potpisanog i ovjerenog od strane predsjednika radnog tijela ili upravnog vijeća ustanove.

Vijećnik, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća koji neopravdano izostane sa zakazane sjednice Općinskog vijeća nema pravo na naknadu odnosno, naknada mu se obračunava proporcionalno izostanku sa sjednice Općinskog vijeća.

Članu i predsjedniku stalnog radnog tijela koji nije iz redova vijećnika Općinskog vijeća pripada naknada za rad u samo jednom stalnom radnom tijelu i isplaćuje se vezano za rad stalnog radnog tijela bez obzira koliko se sjednica ili nastavaka sjednica održalo u određenom mjesecu. Članu i predsjedniku stalnog radnog tijela koji nije iz redova vijećnika Općinskog vijeća, umanjuje se mjesečna naknada za rad, proporcionalno neprisustvovanju sjednicama u tijeku mjeseca.

Predsjednik, potpredsjednici i vijećnici Općinskog vijeća nemaju pravo na naknadu za rad u stalnim radnim tijelima.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknadu troškova iz članka 4. ove Odluke isplaćuju se do petnaestog dana u mjesecu za protekli mjesec, na žiro račun korisnika naknade.

Članak 6.

Vijećniku i članu stalnog radnog tijela pripada dnevnicu za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i troškovi putovanja pod istim uvjetima pod kojima ih ostvaruju službenici općinske uprave sukladno važećim propisima.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća i članova stalnih radnih tijela (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/14).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Općine Kostrena«, a stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i Općinskog načelnika.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-3

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

4.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine« br. 29/19 i 98/19) i članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) te članka 34. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Općine Kostrena« br. 2/18, 11/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kostrena u 2021. godini

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Odluke o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kostrena u 2021. godini (»Službene novine Općine Kostrena« broj 9/20) na način da glasi:

»Sredstva planirana u Proračunu Općine Kostrena za 2021. godinu za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iznose 85.826,20 kn.«

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Sredstva iz članka 2. ove Odluke u iznosu od 85.826,20 kuna raspoređuju se razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja i to kako slijedi:

- | | |
|--|---------------|
| - Nezavisna vijećnica Đurđica Kršul
(mandat traje do 15.01.2021.) | 288,30 kn |
| - Nezavisni vijećnik Milan Tićak
(mandat traje od 16.01.2021.) | 6.237,90 kn |
| - Nezavisni vijećnik Dražen Soldan | 6.500,00 kn |
| - Nezavisni vijećnik Lujo Soldić | 6.500,00 kn |
| - Nezavisni vijećnik Siniša Žic | 6.500,00 kn |
| - Primorsko-goranski savez | 6.500,00 kn |
| - Unija Kvarnera | 20.800,00 kn |
| - Socijaldemokratska partija Hrvatske | 13.000,00 kn |
| - Hrvatska demokratska zajednica | 19.500,00 kn« |

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke donose se na žiro račun političke stranke i na poseban

račun nezavisnih vijećnika tromjesečno u iznosima razmjerno trajanju mandata.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-4

Kostrena, 18. veljače 2021.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

5.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena (“Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o razrješenju i izboru predsjednika
Odbora za izbor i imenovanja**

Članak 1.

Đurđica Kršul razrješuje se članstva u Odboru za izbor i imenovanja (u nastavku: Odbor), iz razloga prestanka obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika Općinskog vijeća Općine Kostrena.

Članak 2.

Za predsjednika Odbora izabire se Milan Tićak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenim novinama Općine Kostrena”.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-5

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

6.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Članak 1.

Milan Tićak razrješuje se članstva u Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u nastavku: Općinsko povjerenstvo).

Članak 2.

Za člana Općinskog povjerenstva imenuje se Egon Dujmić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-6

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

7.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 89/12, 7/13, 26/15, 66/19), članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Kostrena

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, mjerila, veličina stana te postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS) na području Općine Kostrena.

UVJETI ZA KUPNJU STANA

Članak 2.

Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Općine Kostrena uz obročnu otplatu imaju:

- građani – državljani Republike Hrvatske,
- jedinice lokalne samouprave i druge pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Prvenstvo na kupnju stana, neovisno o načinu plaćanja, imaju:

- osobe koje kupuju stan u skladu s odredbom članka 3. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji,
- građani koji prvi put stječu stan u vlasništvo za potrebe svog stanovanja.

Red prvenstva na kupnju stana za građane određuje se prema uvjetima i mjerilima koji se utvrđuju ovisno naročito o uvjetima stanovanja i stambenom statusu, na način da prednost na kupnju imaju osobe koje nemaju odgovarajuće riješeno stambeno pitanje, odnosno nemaju odgovarajući stan.

Odgovarajućim stanom u smislu stavka 3. ovo-ga članka razumijeva se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen

infrastrukturu (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m². Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Prvenstvo na kupnju stana, neovisno o načinu plaćanja, imaju zaštićeni najmoprimci koji koriste stan u vlasništvu fizičkih osoba i građani koji prvi put stječu stan u vlasništvo za potrebe svog stanovanja.

Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koju utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN).

UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Članak 4.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju slijedećih mjerila:

1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području Općine Kostrena za podnositelja zahtjeva,
4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
10. status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

Uvjeti stanovanja

Članak 5.

Na temelju uvjeta stanovanja:

- a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu150 bodova,
- b) ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom vlasnik neodgovarajućeg stana 130 bodova,

Podnositelj zahtjeva iz stavka 1. podstavak a) ovog članka koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje 30 bodova.

Odgovarajućim stanom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se stan iz članka 2. stavak 4. ove Odluke.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana, ne boduje se prema ovom kriteriju.

Stambeni status

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa, pripada:

- a) za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamnikom30 bodova
- b) za status najmoprimca sa zaštićenom najamnikom25 bodova
- c) za stanovanje kod člana obitelji 20 bodova

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana, ne boduje se prema ovom kriteriju.

Za dokazivanje statusa iz stavka 1. podstavak a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana sa dokazom podnositelja zahtjeva o prijavljenom prebivaštvu na adresi stana u kojem se nalazi u najmu, koji su ovjereni od strane javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije 6 mjeseci prije objave Javnog poziva.

Za dokazivanje statusa iz stavka 1. podstavak b) ovog članka priznavat će se važeći ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamnikom.

Za dokazivanje statusa iz stavka 1. podstavak c) ovog članka priznavat će se izjava o stanovanju kod člana obitelji ovjereni od strane javnog bilježnika (**Obrazac 5**).

Vrijeme prebivanja

Članak 7.

Prema prijavljenom prebivalištu na području Općine Kostrena, podnositelju zahtjeva pripada za svaki navršeni mjesec prebivanja 0,1 bod, a najviše do 50 bodova.

Ukoliko je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području Općine Kostrena ne boduje se.

Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 8.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac 1 bod,
- b) dva člana 3 boda,
- c) tri člana 5 bodova,
- d) četiri člana 7 bodova,
- e) pet članova i više 9 bodova.

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili posvojeniku ili je partner skrbnik, na bodove ostvarene na temelju kriterija iz ovog članka dodaju se 2 boda. Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete, što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 16. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni list, vjenčani list i sl.).

Podnositelj zahtjeva ne može biti bodovan kao član domaćinstva u drugoj prijavi.

Životna dob

Članak 9.

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do navršene 25 godine života 8 bodova,
- b) s više od 25 godina života do navršenih 45 godina života 12 bodova,
- c) s više od 45 godina života do navršenih 55 godina života 6 bodova,
- d) s više od 55 godina života 4 boda.

Stručna sprema

Članak 10.

Na temelju stručne spreme, odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za:

- a) VSS, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij 6 bodova,
- b) VŠS, odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine..... 4 boda,
- c) Srednju stručnu spremu 2 boda,
- d) Nižu stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV) 1 bod

Za akademski stupanj magistar znanosti (mr sc.), odnosno akademski naziv sveučilišni specijalist (univ.spec.) podnositelju zahtjeva pripadaju dodatno 2 boda više od stupnja pod točkom a).

Za akademski stupanj, odnosno akademski naziv (dr.sc.) podnositelju zahtjeva pripadaju dodatno 4 boda više od stupnja pod točkom a).

Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

Članak 11.

Za svako dijete predškolske dobi, kao i dijete na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripadaju 3 boda.

Invaliditet ili tjelesno oštećenje

Članak 12.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- a) za dijete s teškoćama u razvoju 10 bodova,
- b) za invaliditet od 100% tjelesnog oštećenja.... 8 bodova,

- c) za invaliditet od 80% - 99% tjelesnog oštećenja 6 bodova,
d) za invaliditet od 50% - 79% tjelesnog oštećenja 4 boda.
e) za invaliditet do 49% tjelesnog oštećenja 2 boda.

Bodovi ostvareni na temelju mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata za svaki mjesec proveden u Domovinskom ratu pripada 1 bod.

Status HRVI

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada:

- a) od I. do II. skupine oštećenja 10 bodova
b) od III. do VI. skupine oštećenja 8 bodova
c) od VII. do X. skupine oštećenja 6 bodova

Status člana obitelji hrvatskog branitelja

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 10 bodova.

Članovi uže obitelji određuju se prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 16.

Veličina stana koju podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- 1 (jedna) osoba do 44 m² NKP
 - 2 (dvije) osobe do 56 m² NKP
 - 3 (tri) osobe do 65 m² NKP
 - 4 (četiri) osobe do 73 m² NKP
 - 5 (pet) osoba do 80 m² NKP
 - 6 (šest) i više osoba do 90 m² NKP
- (NKP = Neto korisna površina stana)

Kod kupnje dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine iz stavka 1. ovoga članka.

Podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva podnio zahtjev za veću površinu od one koja bi mu pripala s obzirom na broj članova domaćinstva na temelju ove Odluke, smatrat će se da je zahtjev podnesen za onu površinu za koju ima pravo podnijeti zahtjev prema kriterijima iz ove Odluke.

U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovoga članka.

POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 17.

Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova.

Općinski načelnik imenuje članove Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka na rok od četiri godine sukladno Odluci o uključivanju Općine Kostrena u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticajne stanogradnje („Službene novine Općine Kostrena“ broj 11/19).

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

Jedan član Povjerenstva je predstavnik APN-a.

Povjerenstvo boduje zaprimljene zahtjeve, izrađuje i predlaže odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

Prijedlog Liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kostrena.

Članak 18.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kostrena, a obvezno sadrži:

- 1) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- 3) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku.

Članak 19.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu (**Obrzac 1.**) koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima na mrežnim stranicama Općine Kostrena ili neposredno u službenim prostorijama Općine Kostrena na adresi Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena, u radnom vremenu općinske uprave Općine Kostrena.

Zahtjev za kupnju stana predaje se u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu u radnom vremenu općinske uprave Općine Kostrena ili poštom na adresu Općine Kostrena: OPĆINA KOSTRENA, Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena.

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev iz članka 19. ove Odluke, mora priložiti:

- 1) domovnicu ili presliku osobne iskaznice – za podnositelja zahtjeva,
- 2) rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 3 mjeseca u trenutku podnošenja zahtjeva),
- 3) izjavu o postojanju izvanbračne zajednice/neformalnog životnog partnerstva, potpisanu od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika/ce ili neformalnog životnog partnera/partnerice, danu pod kaznenom odgovornošću supotpisanu od strane dva svjedoka te ovjerenu od strane javnog bilježnika (**Obrazac 4.**)
- 4) uvjerenje o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana u trenutku podnošenja zahtjeva),
- 5) javnobilježnički ovjerenu izjavu (**Obrazac 2.**) ne stariju od 30 dana u trenutku podnošenja zahtjeva danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, odnosno izjavu da u vlasništvu imaju neodgovarajući stan (**Obrazac 3.**) ne stariju od 30 dana u trenutku podnošenja zahtjeva) te e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obvezatno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva. U slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje ovjerena izjava da nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, nasljednici imovine, trebaju priložiti i rješenje o nasljeđivanju.
- 6) dokaz stambenog statusa:
 - ugovor o najmu stana sa dokazom podnositelja zahtjeva o prijavljenom prebivalištu na adresi stana

ili kuće u kojem se nalazi u najmu - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavat će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni od strane javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije 6 mjeseci prije objave Javnog poziva);

- važeći ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom;
 - izjava o stanovanju kod člana obitelji ovjerenu od strane javnog bilježnika sa dokazom podnositelja zahtjeva o prijavljenom prebivalištu na adresi stana ili kuće člana obitelji najmanje 6 mjeseci prije objave Javnog poziva (**Obrazac 5.**),
- 7) izjavu o prvom stjecanju nekretnine danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerenu od strane javnog bilježnika (ne stariju od 30 dana u trenutku podnošenja zahtjeva) (**Obrazac 6.**),
 - 8) dokaz o školskoj spremi (svjedodžbu o završenom školovanju, radnu knjižicu, diplomu),
 - 9) dokaz o školovanju djece - potvrdu/ uvjerenje škole ili visokog učilišta,
 - 10) rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
 - 11) potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,
 - 12) rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata,
 - 13) potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva.

Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, osim izjava sadržanih u Obrascima 2., 3., 4., 5. i 6. koje moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva dužan je na poziv Povjerenstva u roku od 8 dana od dana primitka poziva dostaviti izvornike isprava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, stavit će se na oglasnu ploču Općine Kostrena i na mrežnu stranicu Općine Kostrena, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču odnosno mrežnu stranicu Općine Kostrena.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 20. stavak 1. točke 1. Odluke, takav zahtjev neće se razmatrati.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 22.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 5. do članka 15. ove Odluke zbrajaju se te se na temelju njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova na temelju uvjeta stanovanja te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac koji je ostvario više bodova na temelju stambenog statusa, potom kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen, prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Općine Kostrena.

Članak 23.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Općine Kostrena.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvrštanje na Listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste prvenstva na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kostrena, a o osnovanosti prigovora odlučuje općinski načelnik.

Na prijedlog Povjerenstva, konačnu Listu prvenstva utvrđuje općinski načelnik nakon što donese odluke po podnesenim prigovorima iz stavka 1. ovog članka te se konačna Lista prvenstva objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kostrena.

Članak 25.

Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od dvije godine računajući od dana njezina utvrđenja.

Odlukom općinskog načelnika važenje Liste prvenstva može se produžiti.

Članak 26.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj zahtjeva dao neistinite podatke o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na Listu reda prvenstva, kao i ako se tijekom važenja konačne Liste reda prvenstva utvrdi da podnositelj zahtjeva više ne ispunjava uvjete na temelju kojih je uvršten na istu, taj podnositelj zahtjeva briše se s konačne Liste reda prvenstva, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je APN sklopio u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-7

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

8.

Temeljem članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- opće odredbe,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja, reda, mira i čistoće,
- uvjeti upravljanja grobljima,
- kaznene odredbe u slučaju kršenja odredbi ove Odluke,
- nadzor nad provedbom ove odluke,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine,
- grobno mjesto je prostor određen za ukop jednog ili više pokojnika, a koji može biti u smislu ove Odluke zemljani grob, grobnica, grob na općem polju, niša za lijes, niša (pretinac) za urnu,
- uređenim grobnim mjestom smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta,
- pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično te se smatraju nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima,

- pratećom građevinom smatra se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih, prateći pogoni kao i druge građevine izgrađene u svrhu obavljanja djelatnosti upravljanja grobljem,
- komunalnom infrastrukturom smatraju se interne i eksterne prometnice za kolni promet i parkiranje, glavne i pristupne staze te druga infrastruktura potrebna za obavljanje djelatnosti upravljanja grobljem,
- korisnici grobnih mjesta su osobe koje su kao takve za života upisane u očevidnik korisnika grobnih mjesta, odnosno njihovi nasljednici kao i treće osobe kojima je korisnik ustupio grobno mjesto na korištenje,
- pravo korištenja grobnog mjesta je posebno imovinsko pravo koje obuhvaća pravo raspolaganja grobnim mjestom, pravo ukopa u grobno mjesto i pravo uređenja grobnog mjesta.
- kosturnica je poseban prostor u sklopu groblja gdje se pohranjuju kosti iz grobova koji se prekopavaju.

Članak 3.

Groblja na području Općine Kostrena su groblje Sveta Lucija i groblje Sveta Barbara.

Groblja iz stavka 1. ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Općine Kostrena.

Članak 4.

Grobljima na području Općine Kostrena upravlja društvo KD KOSTRENA d.o.o., OIB: 39751563435 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 5.

Na grobljima iz članka 3. stavak 1. ove Odluke ukapaju se u pravilu pokojnici koji su imali prijavljeno prebivalište na području Općine Kostrena.

Pokojnika se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Članak 6.

Obred ukopa vrši se na temelju volje pokojnika, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o ukopu pokojnika.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima.

Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Grobno mjesto na korištenje dodjeljuje Uprava groblja na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, u pravilu, osobi koja ima prebivalište na području Općine Kostrena.

Osoba ne može steći na korištenje dva ili više grobnih mjesta na grobljima iz članka 3. stavak 1. ove Odluke, osim na temelju posebnih propisa.

Grobno mjesto neće se dodijeliti osobi koja na jednom od groblja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke ima pravo korištenja grobnog mjesta, osim ako je to grobno mjesto popunjeno ili se zahtjev za dodjelu na korištenje grobnog mjesta ostvaruje na temelju posebnih propisa, u pravilu vezanih za ustupanje grobnog mjesta ugovorom trećim osobama, nasljeđivanje ili uz ostvarivanje prava temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja, na način da se u najvećoj mjeri nastoje usvojiti želje korisnika, a s obzirom na raspoloživa mjesta.

Plan rasporeda i korištenja grobnih mjesta iz stavka 4. ovog članka, mora sadržavati: plan oba groblja na području Općine Kostrena, plan rasporeda grobnih mjesta za svako groblje posebno s naznačenim oznakama, brojevima i njihovim površinama te po potrebi i druge podatke vezane uz raspored i korištenje grobnih mjesta.

Članak 8.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Upravnom odjelu.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje prihod je Proračuna Općine Kostrena, kao vlasnika groblja, te se ista koristi za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kostrena.

Uprava groblja ima pravo na naknadu za vođenje postupka dodjele grobnih mjesta na korištenje, o čemu odluku donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju naknadu Upravi groblja.

Godišnja naknada plaća se za godišnje održavanje groblja koje obuhvaća hortikulturno uređenje, održavanje komunalne infrastrukture groblja, podmirenje utroška vode i odvoz otpada.

Članak 10.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje u trenutku nastale potrebe za ukopom.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje i prije nastale potrebe za ukopom ukoliko postoji mogućnost dodjele raspoloživog prostora.

Članak 11.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prije nastale potrebe na temelju javnog poziva. Odluku o objavi javnog poziva donosi Skupština Uprave groblja.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom listu, mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Uprave groblja i Općine Kostrena.

Javni poziv sadrži podatke o groblju i pojedinačne podatke o grobnim mjestima koja se daju na korištenje (oznaku, grafički prikaz lokacije grobnih mjesta), visinu naknade, kriterije za dodjelu, rok za podnošenje zahtjeva i dr.

Ukoliko ima više kandidata nego raspoloživih grobnih mjesta ili ako su dva ili više kandidata zainteresirani za isto grobno mjesto, prednost ima kandidat koji je prvi po redoslijedu podnio zahtjev za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 12.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji, a koje odredi korisnik grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan Upravi groblja dostaviti pismenu obavijest.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop može se obaviti samo uz suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama koje, u pravilu, imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Kostrena. Ugovor o ustupanju mora biti u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika, a isprava o tome se mora dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Korisnik grobnog mjesta koje je rješenjem o korištenju dodijeljeno prvi puta, može isto ugovorom ustupiti trećim osobama nakon proteka roka od 10 (slovima: deset) godina, računajući od dana pravomoćnosti rješenja o korištenju.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Uprava groblja obustavit će ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Članak 14.

Uprava groblja odredit će grob na općem polju, u koji će se ukapati umrle osobe koje su imale prijavljeno prebivalište na području Općine Kostrena, a koje nisu bile korisnici grobnog mjesta u smislu ove Odluke niti su bile upisane u grobni očevidnik kao osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto te nemaju obitelj ili srodnike koji bi bili dužni osigurati mjesto za ukop pokojnika.

Umrle osobe iz stavka 1. ovog članka pokopat će se i grobno mjesto prikladno označiti na teret Općine Kostrena.

Eventualni nasljednici osoba iz stavaka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta u skladu sa ovom Odlukom utvrđuje Skupština Uprave groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Skupština Uprave groblja može utvrditi razloge i uvjete u kojima se korisnika grobnog mjesta može djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja naknada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- vrsti grobnog mjesta ili površini zemljišta koje obuhvaća grobno mjesto,
- stupnju izgrađenosti grobnog mjesta,
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom i sadržajima.

Troškovi opremanja groblja iz stavka 1. alineja 3. ovog članka utvrđuju se na osnovu stvarnih troškova uređenja groblja i izgradnje novih grobnih mjesta.

Članak 17.

Visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju navedenih u članku 9. stavak 2. ove Odluke na temelju plana i programa održavanja i uređenja groblja, na način da se troškovi dijele na sve korisnike grobnih mjesta razmjerno površini ili vrsti svakog grobnog mjesta.

Članak 18.

Korisnik kojem se dodjeljuje na korištenje grobno mjesto dužan je platiti naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, osim u slučaju predviđenim člankom 15. stavak 2. ove Odluke.

Članak 19.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se po izvršnosti rješenja iz članka 8. stavak 1. ove Odluke, a u roku koji utvrdi Uprava groblja.

Članak 20.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se po računu i uplatnici koje ispostavlja Uprava groblja najkasnije do kraja lipnja tekuće godine za tu godinu, u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Iznimno, na zahtjev korisnika grobnog mjesta, Uprava groblja može odobriti plaćanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta unaprijed za najviše četiri godine te o tome s korisnikom zaključuje poseban sporazum.

Uprava groblja dužna je uplatnice za plaćanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

Članak 21.

Korisnicima grobnih mjesta koji nisu platili godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta u

propisanim rokovima, Uprava groblja dužna je dostaviti uplatnice i opomene s dostavnicom, a protiv korisnika koji i nakon toga nisu izvršili plaćanje, poduzeti zakonom propisane mjere.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom.

Članak 22.

Grobno mjesto za koje godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemljani grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

Protokom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja može u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta sa zakonskim zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja dužna je, prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti posmrtnu ostatku preminulih iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u zemljani grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu za lijes.

U niše (pretince) za urne može se položiti urna bez obzira kada je položena prethodna urna.

Grobno mjesto se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

Popunjenost grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja.

Članak 24.

Popunjeno grobno mjesto na općem polju može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto ukoliko se radi o zemljanom grobu, odnosno proteka 30 godina od posljednjeg ukopa ukoliko se radi o grobnici ili niši.

Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja određuje redoviti prekop grobnih mjesta na općem polju.

Uprava groblja dužna je obavijest o prekopu iz stavka 2. ovoga članka objaviti u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja.

Prekop grobnih mjesta na općem polju i iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) obavlja Uprava groblja.

Prekop grobnih mjesta započet će istekom roka od 90 dana od dana objave obavijesti o prekopu u javnom glasilu.

Po izvršenom prekopu, Uprava groblja je u obvezi svu neuklonjenu opremu i uređaje ukloniti s grobnog mjesta.

Članak 25.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova koji se prekapaju prenose se u zajedničku kosturnicu ukoliko su za to ostvareni tehnički i sanitarni uvjeti sukladno posebnim propisima, odnosno u drugo grobno mjesto ukoliko to zatraži obitelj ili osoba koja se brine za posmrtnu ostatku umrle osobe.

Za pohranjivanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Članak 26.

Općinsko vijeće donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Općinsko vijeće donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 27.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobno mjesto na općem polju koje odredi Uprava groblja, a na način

uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Trošak ukopa nepoznatih osoba snosi Općina Kostrena.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA, REDA, MIRA I ČISTOĆE

Članak 28.

Održavanje groblja na području Općine Kostrena obavlja Uprava groblja koja je dužna voditi brigu o redu, miru i čistoći groblja. Uprava groblja održava groblja i uklanja otpad, a na temelju godišnjeg plana i programa održavanja groblja.

Pod pojmom održavanje groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod pojmom otpada podrazumijeva se svaki materijal koji je na bilo koji način nanesen odnosno dospio na groblje, a po svojoj prirodi ne pripada groblju ili narušava izgled groblja, kao i ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili pravovremeno ukloniti.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je radnje iz članka 28. obavljati kontinuirano, na način da groblja i objekti na grobljima budu uredni i čisti, u funkcionalnom smislu ispravni i na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Uprava groblja dužna je osigurati na grobljima ili u neposrednoj blizini istih prikladan prostor za odlaganje otpada.

Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta dužan je održavati grobno mjesto čistim i urednim na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna ga je pismeno opomenuti, a u slučaju ne postupanja po opomeni, Uprava groblja organizirat će čišćenje na trošak korisnika.

Članak 31.

Korisnici i posjetitelji dužni su na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema pokojnicima.

Korisnici i posjetitelji dužni su pridržavati se naloga i uputa Uprave groblja koji se odnose na održavanje reda i mira na grobljima.

Djeca do navršениh 12 godina mogu posjećivati groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 32.

Na groblju je zabranjeno:

- onečišćavati grobove, puteve, staze i uređaje,
- postavljati na grobove posude za cvijeće te druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- kretati se grobljem motornim vozilom, biciklom, romobilom, skejtbordom i sl.,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- obavljati gospodarsku djelatnost unutar groblja, osim po odobrenju Uprave groblja,
- odlaganje otpada izvan posuda postavljenih za tu namjenu, odnosno izvan mjesta koje je za tu namjenu određeno unutar groblja,
- gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike, nadgrobne znakove, klupe i drugu opremu,
- pristup u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja, odnosno u vrijeme koje nije određeno za posjete,
- ispisivati natpise i postavljati neprikladne slike i drugo na grobnim spomenicima i znakovima koji vrijeđaju nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje ili uspomenu na pokojnike,
- trgati i odnositi cvijeće, ukrase i opremu s grobnih mjesta, iz cvijetnjaka i parka na groblju,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina i ukrasnog drveća na groblju,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima.

Članak 33.

Ukop se obavlja od mjeseca listopada do uključivo ožujka u pravilu između 10:00 i 17:00 sati, a u ostalim mjesecima između 9:00 i 19:00 sati.

Upravi groblja Općina Kostrena je povjerila obavljanje uslužne komunalne djelatnosti usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Ukop na grobljima obavlja se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 34.

Ekshumacije i prijenos pokojnika ukopanog u grobno mjesto može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 35.

Urna s pepelom pokojnika pohranjuje se u pravilu u zakupljena grobna mjesta.

Članak 36.

Mrtvačnica mora imati prostoriju za izlaganje pokojnika.

Mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 37.

O oblikovanju nadgrobne ploče, spomenika i natpisa, kao i o uređenju groba, odlučuje sam korisnik groba, pridržavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade koji je u skladu s okolišem, o čemu odlučuje Uprava groblja.

Članak 38.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (gradnju i preinaku grobnog mjesta, postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi i dr.) potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik grobnog mjesta dužan je Upravi groblja dostaviti zahtjev, vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika, podacima o izvođaču radova te priložiti idejnu skicu nadgrobnog spomenika iz koje su vidljive mjere gradnje.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova potrebna je pisana suglasnost svih korisnika, a iznimno ako sukorisnici ne daju suglasnost, korisnik može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti uz obvezno prilaganje javnobilježničke izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Upravi groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovoga članka (utrošak vode, utrošak električne energije, odvoz otpada i sl.) u paušalnom iznosu koji utvrđuje Skupština Uprave groblja.

Članak 39.

Ukoliko oprema i uređaji grobnog mjesta budu izgrađeni protivno izdanoj suglasnosti ili izgrađeni bez suglasnosti, a suglasnost nije moguće naknadno ishoditi, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti sa suglasnošću, a ako to nije moguće, opremu i uređaje grobnog mjesta ukloniti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja rješenja za uklanjanje. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 40.

Fizičke i pravne osobe koje izvode radove na groblju dužne su pridržavati se slijedećeg:

- početak i završetak radova dužne su prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju,
- radove izvoditi samo u radne dane, a iznimno uz dozvolu Uprave groblja u neradne dane,
- zastati s radom i isključiti sve strojeve za vrijeme održavanja obreda ukopa,
- građevinski materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da ne ometa redovnu uporabu groblja,
- u slučaju prekida radova odnosno nakon završetka radova grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima,
- prevoziti materijal u vrijeme te putevima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- okolinu radilišta osigurati i zaštititi na način da se onemogućiti ili svede na najmanju moguću mjeru svako onečišćenje ili nastup štete na postojećim grobnim mjestima,
- vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu izvođenja radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.

Ako izvođač radova ne uredi radilište, učinit će to na njegov trošak Uprava groblja.

Uprava groblja ima pravo zabraniti izvođenje radova na groblju onim izvođačima koje se ne pridržavaju odredbi iz stavka 1. ovog članka.

Uprava groblja može u određene dane ili u određeno doba zabraniti izvođenje građevinskih i drugih radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 41.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima, grobnicama i nišama koje uzrokuju treće osobe.

Sve troškove i štetu koja je nastupila na groblju u svezi radova na grobnom mjestu dužan je podmiriti korisnik grobnog mjesta na kojem se izvode radovi.

Sve troškove i štetu koja je nastupila na groblju u svezi ukopa u grobno mjesto dužna je podmiriti Uprava groblja kojoj je povjereno obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa na području Općine Kostrena.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema i/ili uređaj tog ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja opreme i/ili uređaja iz stavka 4. ovog članka donosi Uprava groblja.

Članak 42.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivom mjestu a osobito na svakom ulazu u groblje.

Aktom Uprave groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju uređuje se vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

VII. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 43.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema ukopanim osobama.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 44.

Vlasnik groblja i Uprava groblja dužni su brinuti da se grobovi i drugi objekti na groblju grade prema planu uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju te tehničkim, sanitarnim i drugim uvjetima vodeći pritom računa o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 45.

Uprava groblja dužna je voditi grobne evidencije (grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba) za svako groblje posebno.

Akti iz stavka 1. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 46.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, dužna je pravovremeno obavijestiti vlasnika Općinu Kostrena o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja groblja.

Članak 47.

Obveza Uprave groblja je uređenje i održavanje:

- grobnih mjesta u polju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata na groblju Sveta Lucija,
- spomenika hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata na groblju Sveta Lucija,
- grobnih mjesta u polju boraca Narodnooslobodilačke borbe na groblju Sveta Lucija,
- središnjeg križa na groblju Sveta Lucija i Sveta Barbara.

Troškovi uređenja i održavanja grobnih mjesta i spomenika iz stavka 1. ovog članka podmiruju se iz Proračuna Općine Kostrena.

Grobovi koje su prema posebnim propisima proglašeni spomenicima kulture, kao i oni u kojima su pokopane značajne povijesne osobe o kojima su svoj sud dale nadležne institucije, ne mogu se smatrati napuštenim grobnim mjestima već o njima brine Uprava groblja i održava ih na teret Općine Kostrena. O značenju osobe mišljenje daju Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

Općinsko vijeće može svojom odlukom utvrditi osobe od značaja za Općinu Kostrena čiji se grobovi ne mogu smatrati napuštenim, kao i grobna mjesta koja se ne mogu smatrati napuštenim već o njima brine Uprava groblja i održava ih se na teret Općine Kostrena.

Grobna mjesta iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti predmet nasljeđivanja.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- postupa suprotno članku 30. stavku 1. odnosno 2. ove Odluke
- prije izgradnje nadgrobnog spomenika ne pribavi suglasnost iz članka 38. stavak 1. ove Odluke
- se ne pridržava zabrane iz članka 32. Odluke,
- izvodi radove na groblju protivno članku 40. ove Odluke,

- se ne pridržava pravila ponašanja na groblju sukladno aktu o pravilima ponašanja na groblju iz članka 42. ove Odluke.

Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi koja:

- izvodi radove bez pribavljene suglasnosti iz članka 38. stavak 1. ove Odluke
- izvodi radove na groblju protivno članku 40. ove Odluke,
- se ne pridržava pravila ponašanja na groblju sukladno aktu o pravilima ponašanja na groblju iz članka 42. ove Odluke.

Članak 50.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

- izvodi radove bez pribavljene suglasnosti iz članka 38. stavak 1. ove Odluke
- izvodi radove na groblju protivno članku 40. ove Odluke,
- se ne pridržava pravila ponašanja na groblju sukladno aktu o pravilima ponašanja na groblju iz članka 42. ove Odluke.

IX. NADZOR

Članak 51.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Upravnog odjela i sanitarna inspekcija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Općinskog vijeća kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Postupci izdavanja rješenja iz članka 8. stavak 1. ove Odluke započeti do stupanja na snagu ove Odluke, nastavit će se i dovršiti prema odredbama Odluke o grobljima ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/99, 20/00).

Članak 53.

Uprava groblja dužna je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke i u suglasju s istom donijeti akt iz članka 42. ove Odluke i izložiti ga na vidljivom mjestu.

Članak 54.

Opći akti doneseni na temelju Odluke o grobljima ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/99, 20/00) uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/99, 20/00).

Članak 56.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-8

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

9.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici 18. veljače 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
poticanja poduzetništva Općine Kostrena
za 2021. godinu

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Kostrena za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Kostrena za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveze korisnika subvencija.

Članak 2.

Općina Kostrena će u cilju poticanja razvoja poduzetništva subvencionirati slijedeće mjere i aktivnosti:

1. troškove pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika;
2. nabavku opreme;
3. novo zapošljavanje i samozapošljavanje;
4. zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme;
5. kamate na poduzetničke kredite;
6. razvoj djelatnosti na području Općine Kostrena;
7. troškove polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškove prekvalifikacije i doškoloavanja;
8. troškove pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnove izvora energije;
9. troškove ulaganja u standarde kvalitete;
10. troškove izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije;
11. digitalizaciju poslovanja.

Članak 3.

- (1) Korisnici subvencija iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti

slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena. Gospodarski subjekt mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/u.

- (2) Korisnici koji ostvare pravo na subvenciju temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Kostrena najmanje godinu dana od dana odobrenja subvencije, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene subvencije mora biti vraćen na račun Općine Kostrena.
- (3) Da bi gospodarski subjekti ostvarili pravo na subvencije iz ovog Programa moraju poslovati i imati registrirano sjedište na području Općine Kostrena najmanje godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv, izuzev subvencija iz članka 7., 9. i 10. Programa.
- (4) Pravo na subvencije iz ovog Programa ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, odnosno dokaz o novom zapošljavanju ili samozapošljavanju koji nije stariji od 60 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv, izuzev subvencije iz članka 12 i 16. Programa.
- (5) Ako gospodarski subjekt stekne pravo na subvenciju u trenutku u kojem po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog prava na iznos subvencije, korisniku će se dodijeliti subvencija u visini preostalog iznosa.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kostrena za 2021. godinu na pozicijama: 277 – tekuće donacije u novcu i 278 – kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora.

Članak 5.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

1. koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.);
2. koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu;
3. nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije;
4. koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
5. koji imaju dospjeli dug prema Općini Kostrena;
6. koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

Članak 6.

- (1) Subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2021. godini, izuzev članka 9., 10. i 16. Programa.
- (2) Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice, ulaganje u ugostiteljsku djelatnost i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata ne smatraju se prihvatljivim troškom.
- (3) Nabava novih i rabljenih vozila, kao i rabljenih strojeva i opreme ne smatra se prihvatljivim troškom.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka kupnja rabljene opreme pojedinačne nabavne vrijednosti veće od 40.000,00 kn smatra se prihvatljivim troškom.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIJA**a) Subvencije troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika**

Članak 7.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije gospodarskim subjektima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo, upisuju obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) u Upisnik poljoprivrednih gospodstava ili upisuju djelatnost slobodnih zanimanja u odgovarajući upisnik u 2021. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena.
- (2) Subvencija se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, otvaranje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše 2.000,00 kn po zahtjevu.

b) Subvencije nabavke opreme

Članak 8.

- (1) Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa za sufinanciranje troškova nabavke novih strojeva i opreme, čija je pojedinačna vrijednost veća od 3.500,00 kn evidentiranih kao oblik imovine društva namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.
- (2) Iz mjere je izuzeta nabavka vozila, plovila i rabljene opreme i strojeva vrijednosti manje od 40.000,00 kn.
- (3) Iznimno od članka 6. stavka 2. pravo na subvenciju opreme imaju gospodarski subjekti iz članka

3. stavka 1. Programa, kojima je prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007) pretežita/glavna djelatnost unutar razreda 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića i 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića, a koji sukladno karakteru poslovanja posluju stalno na području Općine Kostrena, za ugradnju novih strojeva i opreme evidentiranih kao oblik dugotrajne imovine društva, namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.

- (4) Gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa ostvaruju pravo na subvenciju nabavke jednog komada informatičke opreme. Pod informatičkom opremom podrazumijevaju se stolno računalo ili prijenosno računalo (laptop). Ovo pravo može se ostvariti pod uvjetom da istovrsnu mjeru gospodarski subjekt nije koristio unazad dvije kalendarske godine.
- (5) Subvencija može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 20.000,00 kn.

c) Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Članak 9.

- (1) Pravo na subvencije imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. ovog Programa koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda, kao i fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kostrena koje se samozapošljavaju u vlastitom obrtu, trgovačkom društvu ili slobodnom zanimanju.
- (2) Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (dalje u tekstu: HZZ Rijeka) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi u HZZ Rijeka.
- (3) Sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuju se za period od 12 mjeseci trajanja ugovora o radu u visini od:
 - 1) 50% uplaćenih obveznih doprinosa za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu;
 - 2) 75% uplaćenih obveznih doprinosa od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu;

- 3) 100% uplaćenih obveznih doprinosa od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu.
- (4) Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn. Najviši iznos subvencije za svaku novozaposlenu i samozaposlenu osobu iznosi 10.000,00 kn i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.
- (5) Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava, gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.
- (6) Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba te mora dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.
- (7) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu ovu mjeru koristiti za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.
- (8) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 21. stavka 4. ovog Programa.
- (3) Povrat obveznih doprinosa utvrđuje se u iznosu od 100% za period od 12 mjeseci trajanja ugovora o radu. Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn.
- (4) Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje subvencija, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava, gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.
- (5) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu koristiti ovu mjeru za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.
- (6) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 21. stavka 4. ovog Programa.
- (7) Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o novo zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju osoba do 30 godina i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme, koji nije stariji od 60 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

e) Subvencije kamata na poduzetničke kredite

Članak 11.

d) Subvencije za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme

Članak 10.

- (1) Subvencija za zapošljavanje koju gospodarski subjekt može ostvariti za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Invalidne osobe koje se zapošljavaju putem ove mjere mogu biti starije od 30 godina.
- (2) Uvjet za dodjelu subvencije je sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Trajanje olakšice je vremenski period od 12 mjeseci od dana zaposlenja, uz uvjet da novozaposlene osobe ne smiju imati prethodno sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s istim poslodavcem.
- (1) Ovom mjerom subvencionira se dio iznosa kamate na poduzetničke kredite gospodarskim subjektima sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji između Općine Kostrena i Privredne Banke Zagreb. Pravo na subvencioniranje kamata na kredite ostvaruju gospodarski subjekti koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:
 1. imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Kostrena;
 2. koji su u prethodnoj godini pozitivno poslovali;
 3. imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme;
 4. imaju podmirene obveze prema Općini Kostrena, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima;
 5. korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Kostrena i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje

gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

- (2) Najviši i najniži iznos kredita nije utvrđen i određuje ga Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata prema kreditnoj sposobnosti poslovnog subjekta i kvaliteti projekta poslovne banke. Rok povrata kredita je do 10 godina, a rok korištenja do 12 mjeseci. Uvjeti kredita i instrumenti osiguranja kredita sukladni su Odluci Privredne Banke Zagreb.
- (3) Ova mjera otvorena je do iskorištenja sredstava koja su osigurana u Proračunu Općine Kostrena za 2021. godinu.

f) Subvencije razvoja djelatnosti na području Općine Kostrena

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekti mogu ostvariti jednokratnu subvenciju za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene na području Općine Kostrena, sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji Općine Kostrena.
- (2) Jednokratna subvencija dodjeljuje se u iznosu od 60.000,00 kn za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene u roku utvrđenom člankom 124. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), a po ishodu pravomoćnom aktu za uporabu, najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja pravomoćnog akta.
- (3) Pravo na subvenciju iz ovog članka ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, koji nije stariji od jedne godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

g) Subvencije troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškova prekvalifikacije i doškoloavanja

Članak 13.

- (1) Općina dodjeljuje nepovratne subvencije za:
 1. polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13, 127/19) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08)
 2. edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi ili na gospodarstvu koje se odnosi na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje

određenom proizvodnjom ili uslugom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

3. prekvalifikaciju i doškoloavanje do srednjoškolske stručne spreme, po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Kostrena
4. usavršavanje (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika, vezano uz pretežit/glavnu djelatnost gospodarskog subjekta, potrebno zbog uvođenja novih tehnologija, standarda ili proizvodnih programa te podizanja konkurentnosti.
- (2) Općina Kostrena subvencionirat će do 50% troškova školarine. Najveći iznos subvencije po ovoj mjeri iznosi 3.000,00 kn po korisniku.
- (3) Korisnik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije pristupanja polaganju stručnog ili majstorskog ispita, usavršavanja ili početka prekvalifikacije i doškoloavanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.
- (4) Po završetku polaganja majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, edukacije i stručnog osposobljavanja za rad u poljoprivredi ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, prekvalifikacije i doškoloavanja do srednjoškolske stručne spreme, gospodarski subjekt korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu.
- (5) Po završetku usavršavanja gospodarski subjekt - korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu o završenom usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti - certifikat, odnosno dokaz o sudjelovanju na savjetovanju, radionici i sl.

h) Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

Članak 14.

- (1) Općina Kostrena subvencionira izradu projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije, za poslovne objekte koji se nalaze na prostoru Općine Kostrena i u vlasništvu su gospodarskih subjekata registriranih na području Općine Kostrena.
- (2) Opravljeni troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 10.000,00 kn i to za:
 1. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - termo fasada,

2. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - krovišta,
 3. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - pod,
 4. zamjenu vanjske građevne stolarije.
- (3) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 7.000,00 kn i to za:
1. ugradnju kotlova na drvene sječke/pelete ili pilolitičkog kotla na drva,
 2. ugradnju dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency Classification,
 3. uvođenje sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu tople vode ili grijanja.

i) Subvencije troškova ulaganja u standarde kvalitete

Članak 15.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove certificiranja sukladnosti proizvoda gospodarskog subjekta prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, kao i za troškove stjecanja prava uporabe oznaka: Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko, standardi ZOI (Zaštićena oznaka izvornosti), ZOZP (Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla), ZTS (Zaštićena oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta), ISO 9001:2015, Specifični standardi unutar ISO 9001, ISO 45001:2018, HACCP, HALAL, KOSHER, ECO BIO i drugi znakovi kvalitete.
- (2) Najviši iznos subvencije iznosi do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kn po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije / recertifikacije.

j) Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinansiranje iz fondova Europske unije

Članak 16.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove pripreme i kandidiranje EU projekata, kao što su: naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), izrada poslovnih planova, studije izvedivosti, kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih programa.
- (2) Uvjeti za dodjelu subvencija su:
 1. da se projekt za koji se traži subvencija realizira na području Općine Kostrena;

2. projekt je odobren od strane posredničkog tijela koje odlučuje o dodjeli sredstava;
 3. da podnositelj ne koristi druge izvore subvencija za istu namjenu;
 4. da podnositelj zahtjeva za subvenciju koristiti usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene;
 5. da je projekt kandidiran u 2020. ili 2021. godini, a odobren u 2021. godini.
- (3) Subvencionirat će se 50% troškova pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 7.000,00 kn.
- (4) Korisnik može ostvariti subvenciju za jedan projekt u tekućoj godini.

k) Subvencioniranje digitalizacije poslovanja

Članak 17.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za nabavku softvera za razvoj proizvoda i usluga, softvera za distribuciju ili prodaju proizvoda i usluga (uključujući financiranje nabave profesionalne softverske licence, ne uključujući licence za operativne sisteme), softvera, usluga i infrastrukture „računalnog oblaka“, izradu web stranica gospodarskog subjekta i/ili prateće mobilne aplikacije.
- (2) Troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme, hardverskih komponenti elektroničkih uređaja, održavanja i/ili hostinga te troškovi komunikacijske opreme (tableti, pametni telefoni, pametni satovi, pametne kuće) i multimedije (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija), redizajna postojećih web stranica i mobilnih aplikacija neće se priznati.
- (3) Subvencionirat će se 50% troškova maksimalno do iznosa od 7.000,00 kn.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 18.

- (1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kostrena za 2021. godinu. Visinu sredstava koja se dodjeljuje gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Općinski načelnik (u nastavku teksta: Načelnik).
- (2) U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv koji sadrži:
 1. predmet javnog poziva
 2. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija

3. popis potrebne dokumentacije
4. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
5. vrijeme trajanja javnog poziva
- (3) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je do 31. listopada 2021. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.
- (4) Lista korisnika koji ostvare pravo na nepovratne subvencije po ovom Programu objavit će se na web stranici Općine Kostrena.
- (5) O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 19.

- (1) Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena ima zadatak provesti objavu javnog poziva, obraditi pristigle prijave te sačiniti prijedlog odluke o dodjeli subvencije, koji upućuje Načelniku na donošenje.
- (2) Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena zadužen je i za praćenje i kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih subvencija gospodarskim subjektima koji su korisnici mjera iz ovog Programa.

Članak 20.

- (1) Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još najviše dvije mjere iz Programa.
- (2) Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

IV. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 21.

- (1) Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Kostrena kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Kostrena te će biti isključen iz svih općinskih subvencija sljedećih 5 godina.
- (2) U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava, Općina Kostrena može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.
- (3) Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
 2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija;
 3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanima sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;
 4. ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije;
 5. ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan Općine Kostrena unutar roka od 12 mjeseci od odobrenja subvencije;
 6. ako se utvrdi da je subvencionirana imovina otuđena u roku od 12 mjeseci od odobrenja subvencije.
- (4) Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Kostrena za povratom sredstava.
 - (5) Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.
 - (6) Općina Kostrena i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 22.

- (1) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-9

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

10.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica na gospodarstvo Općine Kostrena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS – CoV – 2**

Članak 1.

Ovom Odlukom o mjerama za ublažavanje negativnih posljedica na gospodarstvo Općine Kostrena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (u nastavku: Odluka) propisuju se mjere u cilju ublažavanja negativnih posljedica epidemije bolesti COVID 19 na gospodarstvo Općine Kostrena.

Članak 2.

Korisnici koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Općine Kostrena, oslobađaju se plaćanja dijela naknade za 2021. godinu i to u visini od 30% iznosa naknade utvrđene rješenjem o koncesijskom odobrenju.

Obveza plaćanja naknade za koncesijska odobrenja za 2021.g. odgađa se do 01. rujna 2021.g.

Pravo na oslobađanje dijela naknade iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se pod uvjetom da korisnik koncesijskog odobrenja, koji podnosi zahtjev za korištenje mjere iz stavka 1. ovog članka, nema nepodmirenih obveza prema Općini Kostrena.

Korisnici koncesijskog odobrenja ne ostvaruju pravo na jednokratnu pomoć propisanu člankom 3. ove Odluke.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju gospodarski subjekti (mikro i mali poduzetnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i djelatnost fitness centra (teretane) u poslovnim prostorima na području Općine Kostrena, u kojima je rad obustavljen ili ograničen Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa

bolesti COVID-19 putem okupljanja od 27. studenoga 2020. godine („Narodne novine“ br. 131/20) (u daljnjem tekstu: Odluka Stožera).

Jednokratna pomoć se dodjeljuje za pokriće troškova poslovanja nastalih u periodu od stupanja na snagu Odluke Stožera pa do 15. ožujka 2021. U slučaju da mjera o obustavi rada ugostiteljskih objekata i fitness centara bude na snazi i nakon 15. ožujka 2021.g. priznat će se troškovi nastali i nakon označenog datuma, ali ne dulje od 31. ožujka 2021.g. Pod troškovima poslovanja podrazumijevaju se: troškovi plaće, nabavka robe, nabavka sitnog inventara, nabavka imovine, troškovi zakupa, održavanja, režijski troškovi i drugi troškovi poslovanja.

Korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć uz uvjet da dostavi preslike računa koji glase na korisnika ili obračuna nastalih troškova te dokaz da su isti podmireni.

Pomoć se dodjeljuje za pokriće troškova poslovanja koji nisu subvencionirani iz drugih izvora (mjerama Vlade RH i sl.), o čemu je potrebno dostaviti dokaz u smislu *Izjave o dvostrukom financiranju*.

Članak 4.

Jednokratna pomoć iz članka 3. stavak 1. dodjeljuje se u iznosu od najviše 5.000,00 kn po gospodarskom subjektu kojem je obustavljen rad Odlukom Stožera, uz uvjet da je djelatnost obavljao na području općine Kostrena u studenom 2020.g. i da na dan 30. studenog 2020. godine nema dospjelih financijskih obveza prema Općini Kostrena, ustanovi ili trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kostrena ili je te obveze podmirmio prije podnošenja zahtjeva za jednokratnu pomoć po ovoj Odluci.

Pravo na jednokratnu pomoć ostvaruju gospodarski subjekti pod uvjetom da dostave dokaz da su obavljali djelatnost do stupanja na snagu Odluke Stožera te dokaz da su nakon stupanja na snagu Odluke Stožera obustavili svoju djelatnost.

Članak 5.

Jednokratna pomoć dodjeljuje se u iznosu od najviše 2.500,00 kn po gospodarskom subjektu kojem je temeljem Odluke stožera dozvoljena priprema i dostava hrane i pića, te je isti obavljao djelatnost i nakon 27. studenog 2020.g uz uvjet da je djelatnost obavljao na području Općine Kostrena u studenom 2020.g. i da na dan 30. studenog 2020. godine nema dospjelih financijskih obveza prema Općini Kostrena, ustanovi ili trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kostrena ili je te obveze podmirmio prije podnošenja Zahtjeva za jednokratnu pomoć po ovoj Odluci.

Članak 6.

U svrhu provedbe mjera iz ove Odluke Općina Kostrena raspisuje Javni poziv koji sadrži predmet javnog poziva, opće uvjete i kriterije za provedbu mjera sukladno ovoj Odluci, popis potrebne dokumentacije (zahtjev, upis u nadležni registar, dokaz o korištenju prostora na području Općine Kostrena, izvadak iz fiskalne kase, potvrdu o nepostojanju duga, računi i obračuni troškova, potvrdu o podmirenim troškovima i dr.), naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi i vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv otvoren je do 1. svibnja 2021. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

Članak 7.

Korisnik jednokratne pomoći je dužan omogućiti Općini Kostrena kontrolu namjenskog utroška dobivene pomoći. Ukoliko je korisnik pomoći priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva zajedno s pripadajućim zakonskim kamatama koje teku od dana isplate sredstava gospodarskom subjektu pa do povrata, vratiti u Proračun Općine Kostrena te će biti isključen iz svih općinskih subvencija slijedećih 5 godina.

U svrhu provjere načina i utroška sredstava pomoći Općina Kostrena može izvršiti neposrednu kontrolu kroz traženje adekvatne dokumentacije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-10

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

11.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Općini Kostrena za prijavu na natječaj LAG-a VINODOL za provedbu ulaganja u rekonstrukciju malog travnatog pomoćnog nogometnog igrališta Žuknica u Kostreni na k.č. 2673, k.o. Kostrena Lucija – mjera 3.1.1.

I.

Ovom odlukom daje se suglasnost Općini Kostrena, Sveta Lucija 38, Kostrena, OIB: 32131316182 u svrhu provedbe ulaganja na području jedinice lokalne samouprave, za projekt rekonstrukcije malog travnatog pomoćnog nogometnog igrališta Žuknica u Kostreni na k.č. 2673, k.o. Kostrena Lucija.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj LAG-a „VINODOL“ za provedbu Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“.

III.

Sastavni dio ove Odluke je prilog „Opis projekta“ koji se ne objavljuje u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-11

Kostrena: 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

12.

Na temelju članka 12. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 2/18, 11/18, 1/20), a u svezi obavijesti Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije o produljenju važenja postojećih županijskih razvojnih strategija i izradi planova JLP(R)S (KLASA: 011-01/18-02/21, UR. BROJ: 538-04-1-1-1/68-20-51, od 20. travnja 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o produljenju važenja Programa ukupnog razvoja Općine Kostrena 2014. - 2020. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Programa ukupnog razvoja Općine Kostrena 2014. - 2020. godine („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 8/14) do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-12

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

13.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na II. Izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja

I.

Daje se prethodna suglasnost na II. izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja kako je to predloženo od strane trgovačkog društva KD Kostrena d.o.o.

Izmjene Općih uvjeta iz stavka 1. ove točke sastavni su dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-13

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

14.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine" Općine Kostrena broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika kako je to predloženo od strane trgovačkog društva KD KOSTRENA d.o.o., OIB: 39751563435

Opći uvjeti iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u "Službenim novinama Općine Kostrena".

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-14

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

15.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 36/15, 98/19) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kostrena

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja te obvezni sadržaj ugovora o povjeravanju obavljanja navedenih poslova.

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osobe za koju nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti odnosno od mjesta na kojem se nalaze posmrtni ostaci osobe na području Općine pa do nadležne patologije ili sudske medicine.

Članak 3.

Poslove prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklopljenog s Općinom Kostrena temeljem provedenog javnog natječaja za obavljanje tih poslova.

Ugovor se može zaključiti najdulje na vrijeme od 5 godina.

Postupak provedbe javnog natječaja te sklapanje, provedba i izmjene ugovora iz stavka 1. ovog članka provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 4.

Na temelju odluke o odabiru, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor osobito sadrži:

- ugovorne strane,
- poslove za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- način i rok plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora,

- odredbu o spremnosti odabranog ponuditelja za zaprimanje poziva mrtvozornika tijekom 24 sata svakoga dana kalendarske godine te o mogućnosti za preuzimanje umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od dva sata od primitka poziva,
- jamstvo izvršitelja za uredno ispunjenje ugovora.

Sastavni dio ugovora je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 5.

Praćenje izvršenja obveza izvršitelja iz Ugovora obavlja upravni odjel Općine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 6.

Ugovor prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen,
- smrću fizičke osobe odnosno prestankom pravne osobe izvršitelja,
- otkazom ugovora od strane Općine,
- sporazumom Općine i izvršitelja o raskidu ugovora,
- raskidom ugovora od strane izvršitelja.

Članak 7.

U slučaju da izvršitelj ne obavlja poslove u skladu s Ugovorom ili da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina će otkazati Ugovor i prije isteka vremena na koje je sklopljen.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-15

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

16.

Na temelju članka 131. do 133. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 7. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 5/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o III. izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju i objavi Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena

Članak 1.

Članak 1. stavak 2. Odluke o usvajanju i objavi Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 5/16, 7/18, 11/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) **mijenja se i glasi:**

"Ukupna duljina nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena obuhvaćena Registrom iznosi 41.861 metara".

Članak 2.

Članak 3. stavak 1. Odluke **mijenja se i glasi:**
"U Registru je evidentirano 159 nerazvrstanih cesta".

Članak 3.

Popis nerazvrstanih cesta koji je sastavni dio Odluke mijenja se i glasi:

OZNAKA CESTE	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	DULJINA (m)
1	Od nerazvrstane ceste 30 do objekta Hrvatske Pošte	59
2	Od D8 do Doričići 1/B	198
3	Od Put kapetana Suzanića 27 do Put kapetana Suzanića 11	106
4	Od L58055 (kod Kostrenskih boraca 13) do Šodići 52	292
5	Parkiralište kod vrtića (na katastarskoj čestici 5536/3 k.o. Kostrena Lucija)	52
6	Parkiralište kod vrtića (na katastarskoj čestici 2925/1 k.o. Kostrena Lucija)	117
7	Od L58054 (kod Dujmići 22/A) do Dujmići 29	122
8	Od L58054 (kod Dujmići 21) do Dujmići 18	99

OZNAKA CESTE	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	DULJINA (m)
9	Od L58054 (kod Glavani 83/A) do NC 107 (kod Vrh Martinšćice 96)	1.154
10	Od Glavani 50 do nerazvrstane ceste 27	358
11	Od nerazvrstane ceste 27 do granice Općine Kostrena	1.110
12	Od L58054 do Glavani 49/D	321
13	Od Glavani 82/A do Glavani 105	286
14	Od Glavani 65 do Glavani 54	137
15	Od Glavani 49/B do Mažeri 6	293
16	Od Glavani 89/A do Glavani 32	199
17	Od L58054 do Glavani 101	548
18	Od Glavani 1/C do Glavani 6	184
19	Od L58054 do Glavani 82/C	262
20	Od Glavani 48 do Glavani 43	122
21	Parkiralište kod škole	139
22	Od D8 do Sv. Lucija 28	141
23	Od Glavani 6 do Glavani 10	85
24	Od Glavani 1/C do Glavani 1/A	82
25	Od crkve Sv. Lucije do Sv. Lucija 80	51
26	Od L58054 do Sv. Lucija 73	208
27	Od Glavani 78/A do Šubati 6	910
28	Od Mažeri 15 do Mažeri 19	215
29	Od L58054 (kod Ive Šodića 2) do Sv. Lucija 21	441
30	Od nerazvrstane ceste 11 do Raspelje 1	367
31	Od L58054 (kod Sv. Lucija 38) do L58054 (kod Sv. Lucija 26)	210
32	Od L58054 do Sv. Lucija 51/D	228
33	Od L58054 (kod Sv. Lucija 51) do Sv. Lucija 46	165
34	Od D8 (kod Sv. Lucija 10/A) do L58054 (kod Sv. Lucija 14)	142
35	Od Ive Šodića 12 do Ive Šodića 16/A	142
36	Od D8 (kod Doričići 6) do Doričići 44	493
37	Od L58054 do Sv. Lucija 33	101
38	Od D8 do Randići 7/A	85
39	Od D8 do Randići 9	200
40	Od D8 (kod Doričići 3) do L58054 (kod Plešići 5/A)	369
41	Od L58054 do Maračići 11	92
42	Od D8 do Martinšćica 6	114
43	Od autobusnog okretišta Šoići do Šoići 2	159
44	Od L58055 preko Paveki 2 do L58055	504

OZNAKA CESTE	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	DULJINA (m)
45	Od L58055 (kod Šojska 1/B) jugozapadno do katastarske čestice 5227 k.o. Kostrena Lucija	347
46	Od Žarka Pezelja 27 do ulaza u lučicu Stara Voda	301
47	Od L58055 (kod Šojska 25/A) do Šojska 27/H	266
48	Od autobusnog okretišta Šoići do Šoići 53	140
49	Od L58055 (kod Šojska 13) do Josipa Šarinića 1	153
50	Od Paveki 21 do Paveki 32	229
51	Od nerazvrstane ceste 96 do katastarske čestice 193/1 k.o. Kostrena Barbara	105
52	Od Željka Čepulića 19 do Željka Čepulića 50	96
53	Od Urinj 93 jugoistočno do ulaza u INA-u	314
54	Od D8 (Kod Šojska 1/B) do Urinj 6/A	1.823
55	Od L58055 do ulaza u TE Urinj	1.359
56	Od nerazvrstane ceste 54 do Perovići 10	259
57	Od L58054 (kod Rožmanići 3) do L58054 (kod Plešići 6)	397
58	Od NC 41 do Maračići 24	129
59	Od Randići 29 do Randići 22	299
60	Od D8 do Randići 4	187
61	Od L58054 (kod Rožmanići 56) do Rožmanići 27	161
62	Kod Randići 14	85
63	Od D8 do rampe motela Lucija	58
64	Od L58055 do Rožići 1	135
65	Od L58055 do Rožići 3/A	204
66	Od L58055 (kod Rožići 3) do Rožići 3/C	98
67	Od Rožići 5/2 do Rožići 5/6	95
68	Od L58055 (kod Rožići 3) do Žuknica 53/D	543
69	Od Rožmanići 57 južno do katastarske čestice 4606 k.o. Kostrena Lucija	474
70	Od L58054 (kod Rožmanići 13) do Rožmanići 23/B	311
71	Od Rožmanići 21 do Rožmanići 24/A	219
72	Od L58054 (kod Rožmanići 11) do Rožmanići 17	73
73	Zapadno od Rožmanići 44 do katastarske čestice 3816 k.o. Kostrena Lucija	94
74	Od Žarka Pezelja 1 do Šojska 31	638
75	Od Šojska 29 do Žarka Pezelja 30	184

OZNAKA CESTE	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	DULJINA (m)
76	Od L58055 (kod Put kapetana Suzanića 5) do Put kapetana Suzanića 6	38
77	Od L58055 (kod Elvira Vrha 2) do L58055 (kod Kostrenskih boraca 14)	283
78	Od L58055 (kod Kostrenskih boraca 39) do nerazvrstane ceste 100	354
79	Od Put kapetana Suzanića 31 do Put kapetana Suzanića 41	184
80	Od L58055 (kod Šojška 25/A) do Šojška 10/1	85
81	Od L58054 do Šodići 14	94
82	Od L58055 (kod Željka Čepulića 1) do Željka Čepulića 5	45
83	Kod groblja Sv. Lucija	59
84	Parkiralište kod groblja Sv. Lucija	38
85	Od L58055 do Žurkovo 4	481
86	Od groblja Sveta Barbara do autobusnog okretišta Šoići	318
87	Od Šoići 2 do Randići 29	327
88	Od Šoići 3 do Šoići 18	104
89	Kod groblja Sv. Barbara	85
90	Od nerazvrstane ceste 27 do objekta na katastarskoj čestici 666 k.o. Kostrena Lucija	126
91	Od Urinj 6/A do Urinj 91/A	809
92	Od D8 (kod Šoići 1) do Urinj 6/A	1.252
93	Od Urinj 6/A do Urinj 52	632
94	Južno od Šoići 2	318
95	Od Urinj 6/A do Randići 4	342
96	Od Šoići 2 do Šoići 48	292
97	Od Urinj 6/A istočno do ulaza u INA-u	250
98	Od Šubati 1 do objekta na katastarskoj čestici 522 k.o. Kostrena Lucija	92
99	Od Urinj 46 do Urinj 16	159
100	Od D8 (kod Šodići 2) do L58055	591
101	Kod Urinj 93	123
102	Od Urinj 46 do Urinj 58	80
103	Sjeverozapadno od Urinj 58	80
104	Od nerazvrstane ceste 91 do Urinj 93	92
105	Od L58054 do Trg Sv. Barbare 1	754
106	Od L58054 do Vrh Martinšćice 1	518
107	Od L58054 do Vrh Martinšćice 103	416
108	Od Vrh Martinšćice 58 do Vrh Martinšćice 5	294
109	Od Mažeri 8 sjeverno do vodospreme Dražina	237

OZNAKA CESTE	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	DULJINA (m)
110	Od Vrh Martinšćice 12 do Vrh Martinšćice 95	130
111	Od L58054 do Vrh Martinšćice 88/A	93
112	Od L58054 (kod Šodići 19) do Glavani 8	85
113	Od Vrh Martinšćice 83/B do Vrh Martinšćice 83/D	60
114	Od L58054 do Vrh Martinšćice 76	52
115	Od Šodići 2 do NK Pomorac	104
116	Od Žuknica 52 do Žuknica 48	221
117	Od L58054 do Vrh Martinšćice 93/B	268
118	Od L58054 do Mažeri 10	230
119	Od Žuknica 22 do Žuknica 31	113
120	Od Žuknica 3 do Žuknica 35	265
121	Od Žuknica 54/A do Žuknica 30/A	177
122	Od L58054 do Rožmanići 51	228
123	Od L58054 (kod Maračići 4) do Maračići 9	59
124	Od L58055 do Rožići 4/B	38
125	Od Glavani 38 do Glavani 20	64
126	Od D8 (kod Šodići 29) do L58054 (kod Šodići 25)	122
128	Od L58054 (kod Dujmići 12) do Dujmići 1/A	137
129	Od D8 (kod Šoići 1) sjeverozapadno do katastarske čestice 1345/4 k.o. Kostrena Barbara	261
130	Od autobusnog okretišta Šoići do Šoići 56	112
131	Sjeverno od Vrh Martinšćice 93/B	50
132	Bivša cesta LC58055	4.166
133	Od D8 prema platou Ivanji na k.č. broj 113 k.o. Kostrena Barbara	87
134	Od Šetališta Kostrenskih pomoraca do ceste 36 u Doričićima (Cesta Svežanj - Doričići)	431
135	Od L58054 do Randići 2	76
136	Od L58054 do Radnići 1/A	41
137	Od L58054 do Maračići 24	189
138	Kod Ive Šodića 21	18
139	Od NC 17 do NC 27 (kod Glavani 100)	126
141	Od D8 - Šodići	241
142	Od NC 100 do Žuknica 11	98
143	Od NC 132 (kod Rožići 12)	163
144	Od NC36 do Doričići 30	55
145	Od NC36 (kod Doričići 25) do Doričići 23	138

OZNAKA CESTE	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	DULJINA (m)
146	Od NC55 do Stara voda 3	97
147	Od NC132 do obalne šetnice	120
148	Od NC17 do Glavani 95/A	42
149	Od NC17 do Glavani 90	54
150	Od NC22 do Sv. Lucija 18	62
151	Od L58054 (kod zgrade Općine) - do parkinga	81
152	Od NC132 do Šojska 1/B	99
153	Kod Žurkovo 3/1 (na katastarskoj čestici 3036/1 k.o. Kostrena Lucija)	454
154	Od katastarske čestice 5343 do katastarske čestice 5355/2 (k.o. Kostrena-Lucija)	166
155	Kod Željka Čepulića 23	136
156	Od Željka Čepulića 23 do Šojska 32	184
157	Kod reciklažnog dvorišta Urinj	116
158	Od Šoići 9 do Šoići 15	66
159	Od nerazvrstane ceste 130 do željezničke postaje Šoići	94
SVEUKUPNO:		41.861 m

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-16

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

17.

Na temelju članka 59., članka 62. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

U članku 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 11/19) (u daljnjem tekstu: Odluka), dopunjuje se tablica tako da se iza reda u kojem stoji „Dječje igralište Šoići“ dodaje novi red:

Naziv i opis	Zemljišnoknjižna oznaka (broj k.č. i k.o.)	Vrsta komunalne infrastrukture
Dječje igralište Urinj	dijelovi k.č. broj 709/1, 709/2, 709/13 i 709/14, k.o. Kostrena Barbara	javne zelene površine – dječje igralište sa pripadajućom opremom (članak 60. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/2101/4

URBROJ: 2170-07-01-21-17

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

18.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), a u smislu članka 32. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) i članka 4. Pravilnika o načinu i uvjetima obavljanja poslova privatne zaštite na javnim površinama ("Narodne novine" broj 36/12), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o potrebi uvođenja videonadzora na javnim površinama na području Općine Kostrena

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba uvođenja videonadzora na javnim površinama na području Općine Kostrena.

Sustav videonadzora bit će uspostavljen s ciljem pružanja više razine zaštite ljudi i imovine na javnim površinama u Općini Kostrena.

Članak 2.

Praćenje javnih površina putem videonadzora provodit će se radi praćenja i sprečavanja:

- oštećenja komunalne opreme i zaštićenih povijesno-kulturnih objekata,
- prometnih i komunalnih prekršaja (vožnja u pješačkoj zoni, nepropisno parkiranje, divlje i nepropisno odlaganje otpada i dr.),
- remećenje javnog reda i mira,
- opasnosti od požara i drugih nezgoda,
- nadzora nad javnim okupljanjima,
- počinjenja kaznenih djela i prekršaja,
- radi prevencije vandalizma,
- radi podizanja opće sigurnosti.

Članak 3.

Svrha članaka 1. i 2. ove Odluke je podizanje razine opće sigurnosti osoba i imovine na javnim površinama kao i u samoj Općini Kostrena.

Poslovi nadzora javnih površina provodit će se u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (u nastavku: Zakon) i drugim važećim zakonskim aktima.

Članak 4.

Temeljem članka 28. Zakona imenovat će se odgovorna osoba za rukovanje sustavom videonadzora javnih površina.

Ovlaštena osoba mora biti osposobljena za upravljanje i uporabu videonadzornog sustava, mora pažljivo rukovati uređajima u skladu s tehničkim uputama i Zakonom.

Ovlaštena osoba odgovorna je za prikupljanje podataka vezanih za provedbu videonadzora pa se stoga za isto uspostavlja zbirka osobnih podataka.

Članak 5.

Videonadzorom može biti obuhvaćen objekt odnosno vanjska površina objekta u vlasništvu Općine Kostrena te javne i zelene površine.

Općina Kostrena dužna je označiti da je objekt odnosno vanjska površina objekta te javna površina iz stavka 1. ovog članka pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Navedena obavijest treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom,
- podatke o voditelju obrade,
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 6.

Ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih odgovarajućih radnji radi provedbe ove Odluke (izrada sigurnosne prosudbe, elaborata, naručivanja opreme i sl.).

Provođenje ove odluke financirat će se iz proračunskih sredstava Općine Kostrena, sredstvima iz fondova Europske unije te sredstvima dostupnima na nacionalnoj razini.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-18

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

19.

Na temelju članka 8. i 75. Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine ("Narodne novine", broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19), članka 48. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“, broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o sklapanju nagodbe pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranskoj županiji u predmetu povrata imovine iza pok. Miloš Marte (ovlaštenica naknade Miloš Ksenija)

I. Utvrđuje se da je Djelomičnim rješenjem KLASA: UP/I-942-05/97-01/2326, URBROJ: 2170/1-03-09/2-20-53 od 15. prosinca 2020. godine Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranskoj županiji u upravnom predmetu utvrđivanja prava na naknadu, odnosno povrata u vlasništvo neizgrađenog građevinskog zemljišta u k.o. Kostrena-sv.Barbara, oduzetog iz posjeda prijašnjih vlasnika, a pokrenutom po zahtjevu iza pok. Miloš Marte iz Kostrene, Željka Čepulića 50 određeno da je Ksenija Miloš iz Siska, Hrvatskog narodnog preporoda 13 OIB:80888857150 utvrđena kao ovlaštenica naknade za građevinsko zemljište ranije označeno kao:

- dio 346/2 od 7 m²

ranije upisana u z.k.ul. 98 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/12 ukupne površine od 2762 m², u dijelu od 7/2762 dijela iste, upisane u z.k.ul. 1150 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva M.H.I. Adriatic d.o.o. Kvaternikova 24, Rijeka u cijelosti.

- dio 346/4 od 86 m²

ranije upisana u z.k.ul. 98 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/2 ukupne površine od 1444 m², u dijelu od 86/1444 dijela iste, upisane u z.k.ul. 184 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva Grego Jachting d.o.o. R. Petrovića 6, Rijeka u cijelosti.

- dio 346/5 od 57 m²

ranije upisana u z.k.ul. 98 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 214 ukupne površine od 1752 m², u dijelu od 57/1752 dijela iste, upisane u z.k.ul. 380 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva Magnus d.o.o. Dobrinj, Dobrinj 146 u cijelosti.

- dio 346/6 od 163 m²

ranije upisana u z.k.ul. 98 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/3 ukupne površine od 2000 m², u dijelu od 163/2000 dijela iste, upisane u z.k.ul. 103 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva Rijekatank d.o.o. Rijeka, Bartola Kašića 5/2 u cijelosti.

- dio 347/2 od 11 m²

ranije upisana u z.k.ul. 267 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/12 ukupne površine od 2762 m², u dijelu od 11/2762 dijela iste, upisane u z.k.ul. 1150 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva M.H.I. Adriatic d.o.o. Kvaternikova 24, Rijeka u cijelosti.

- dio 347/4 od 119 m²

ranije upisana u z.k.ul. 267 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/2 ukupne površine od 1444 m², u dijelu od 119/1444 dijela iste, upisane u z.k.ul. 184 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva Grego Jachting d.o.o. R. Petrovića 6, Rijeka u cijelosti.

- dio 347/5 od 4 m²

ranije upisana u z.k.ul. 267 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 214 ukupne površine od 1752 m², u dijelu od 4/1752 dijela iste, upisane u z.k.ul. 380 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva Magnus d.o.o. Dobrinj, Dobrinj 146 u cijelosti.

- dio 347/6 od 163 m²

ranije upisana u z.k.ul. 267 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/3 ukupne površine od 2000 m², u dijelu od 163/2000 dijela iste, upisane u z.k.ul. 103 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva Rijekatank d.o.o. Rijeka, Bartola Kašića 5/2 u cijelosti.

- dio 350/2 od 202 m²

ranije upisana u z.k.ul. 267 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/12 ukupne površine od 2762 m², u dijelu

od 202/2762 dijela iste, upisane u z.k.ul. 1150 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva M.H.I. Adriatic d.o.o. Kvaternikova 24, Rijeka u cijelosti.

- dio 351/2 od 168 m²

ranije upisana u z.k.ul. 267 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/12 ukupne površine od 2762 m², u dijelu od 168/2762 dijela iste, upisane u z.k.ul. 1150 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva M.H.I. Adriatic d.o.o. Kvaternikova 24, Rijeka u cijelosti.

- dio 351/3 od 66 m²

ranije upisana u z.k.ul. 267 k.o. Kostrena-Sv.Barbara, a koji dio čestice odgovara dijelu novoformirane nekretnine u k.o. Kostrena-Barbara označene kao k.č.br. 215/6 ukupne površine od 1050 m², u dijelu od 66/1050 dijela iste, upisane u z.k.ul. 150 k.o. Kostrena-Barbara s uknjiženim pravom vlasništva Mi Grad d.o.o. Žuknica 7A, Kostrena u cijelosti.

- II. U svrhu rješavanja međusobnih odnosa Kseniji Miloš iz Siska, Hrvatskog narodnog preporoda 13, OIB: 80888857150 isplatit će se naknada za zemljište iz točke I. ove odluke u iznosu od 38,00 EUR/m² u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.
- III. Na temelju gornjih utvrđenja ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Kostrena sklopi nagodbu s imenovanom pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranskoj županiji na način da se imenovanoj isplati naknada za površinu od 1046 m² u ukupnom iznosu od 39.748,00 EUR u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja u roku od mjesec dana od dana zaključenja Nagodbe pred Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Primorsko-goranskoj županiji.
- IV. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-19

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik:
Dražen Soldan**

20.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17, 107/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 18. veljače 2021. godine donijelo je sljedeći

**PLAN
davanja koncesija na području Općine Kostrena
za 2021. godinu**

I.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Kostrena za 2021. godinu (u nastavku teksta: Plan).

II.

Općina Kostrena u 2021. godini nema namjeru davanja koncesija na području Općine Kostrena sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20).

III.

Općinsko vijeće Općina Kostrena tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesije.

IV.

Plan davanja koncesije za 2021. godinu dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-21

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

21.

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Općine Kostrena za razdoblje 2021. – 2027. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Plana razvoja Općine Kostrena za razdoblje 2021. – 2027. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Članak 2.

Plan razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje je utvrdio Nacionalni plan razvoja i koje će utvrditi Plan razvoja Primorsko-goranske županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana razvoja je Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena u suradnji sa ostalim upravnim tijelima Općine Kostrena.

Članak 4.

O ovoj Odluci informirat će se javnost sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, objavom na službenima stranicama Općine Kostrena.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik za provođenje svih potrebnih aktivnosti vezanih za izradu Plana razvoja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-22

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

22.

Na temelju članka 89. stavak 1. Zakona o vodnim uslugama ("Narodne novine" broj 66/19) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju
na području Općine Kostrena

Članak 1.

Općina Kostrena prenosi pravo vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju na području Općine Kostrena u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga Komunalno društvo VODOVOD I KANALIZACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, OIB: 80805858278, Dolac 14, Rijeka (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i to kako slijedi:

Redni broj	Komunalna vodna građevina	duljina u metrima	
1.	fekalna kanalizacija - kolektor F-21	468,08 m	
2.	fekalna kanalizacija - kolektor F-21A	72,96 m	
3.	fekalna kanalizacija - kolektor F-16	248,31 m	
4.	fekalna kanalizacija - kolektor F-15A	267,53 m	
5.	fekalna kanalizacija - kolektor F-15	66,85 m	
6.	fekalna kanalizacija - kolektor F-15C	82,46 m	
7.	fekalna kanalizacija - kolektor F-17	242,59 m	
8.	fekalna kanalizacija - kolektor F-22	62,93 m	
9.	fekalna kanalizacija - kolektori F-12 i F-13	588,00 m	
10.	fekalna kanalizacija - kolektori F-4 i F-6	76,00 m	
11.	fekalna kanalizacija - kolektor F-18	45,56 m	
12.	Fekalna kanalizacija - kolektor F-23	34,62 m	sadašnja vrijednost komunalnih vodnih građevina u kunama
sveukupno		2.255,89 m	7.212.840,88 kn

Članak 2.

Vrijednost komunalnih vodnih građevina iz članka 1. ove Odluke utvrđena je *Elaboratom procjene vrijednosti stvari – kanalizacijski ogranci izvedeni u sklopu investicije "Rekonstrukcija i gradnja tlačnog vodovodnog cjevovoda CS Martinšćica – VS Glavani i tlačno opskrbnog cjevovoda VS Glavani – VS Solin (dionica Martinšćica–Mažeri–Glavani) i vodovodni ogranci naselja Glavani – Ledine – Šubati–Raspelje u Općini Kostrena"*, izrađen po stalnom sudskom vještaku graditeljske struke i procjenitelju Jasminki Lilić, dipl.ing.građ. iz Rijeke.

Članak 3.

Prijenos vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama iz članka 1. ove Odluke izvršit će se povećanjem poslovnog udjela Općine Kostrena u temeljnom kapitalu Isporučitelja za iznos od 7.212.800,00 kuna, a preostali iznos utvrđene vrijednosti komunalnih vodnih građevina od 40,88 kuna unijet će se u rezerve Isporučitelja.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze između Općine Kostrena i Isporučitelja u vezi s prijenosom komunalnih vodnih građevina u vlasništvo Isporučitelja uredit će se posebnim ugovorom.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kostrena za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama za javnu odvodnju na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 13/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 021-05/21-01/4

URBROJ: 2170-07-01-21-23

Kostrena, 18. veljače 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

**Predsjednik
Dražen Soldan**

OPĆINSKI NAČELNIK**1.**

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18 i 1/20) Općinski načelnik donio je

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2021. godini

I.

Donosi se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program).

Programom se utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Sastavni dio Programa čini Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2021. godini i Provedbeni plan preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Kostrena za 2021. godinu, koje je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

II.

Općina Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina) snosi troškove provedbe Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima i poslovnom prostoru u vlasništvu Općine,
- na grobljima u vlasništvu Općine,
- na javnim plažama i kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovoga članka Općina nije dužna snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Općine kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

III.

Suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima, prostorima te na površinama iz članka II. ovog Programa provodi društvo DEZINSEKCIJA d.o.o. Rijeka iz Rijeke, Brajšina 13, OIB: 75145286506.

IV.

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Općine snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

V.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Općine.

VI.

Program i Provedbeni plan iz članka I. stavka 3. ovoga Programa čine njegov sastavni dio i nisu predmetom objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 022-06/21-01/2
URBROJ: 2170-07-03-21-4
Kostrena, 07. siječanj 2021.

**Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl.iur.**

2.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20), a u suglasju s Proračunom Općine Kostrena za 2021. godinu ("Službene novine Općine Kostrena" broj 9/20), Općinski načelnik na sjednici održanoj 19. siječnja 2021. godine donio je

**PLAN PRIJMA
u službu za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu za 2021. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu, Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Općine Kostrena, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu.

Članak 2.

Broj ustrojenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 9/18, 11/19, 4/20), te je stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta iskazano u tablici u privitku koja čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa će se objaviti u "Službenim novinama Općine Kostrena" i na mrežnim stranicama Općine Kostrena.

KLASA: 022-06/21-01/2

URBROJ: 2170-07-03-21-12

Kostrena, 19. siječanj 2021.

**Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.**

Privitak

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2021.
I. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU				
1.	Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu	1	1	0
2.	Voditelj Službe za pravne poslove i lokalnu samoupravu	1	1	0
3.	Viši stručni suradnik za socijalnu i zdravstvenu skrb	1	0	1
4.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1	1	0
5.	Viši stručni suradnik za pripremu i vođenje projekata iz kulture, odgoja i obrazovanja	1	0	0
6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1	1	0
7.	Administrativni tajnik	1	1	0
8.	Administrativni tajnik Općinskog vijeća	1	1	0
9.	Administrativni referent	1	1	0
Ukupno		9	7	1
II. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA				
10.	Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša	1	1	0
11.	Voditelj Službe za održavanje komunalne infrastrukture	1	1	0
12.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i investicije	2	1	0
13.	Viši stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture i zaštitu okoliša	1	0	1
14.	Viši referent komunalni-prometni redar	1	0	1
15.	Komunalni-prometni redar	1	0	1
16.	Komunalni redar	1	1	0
17.	Domar	1	0	0
Ukupno		9	4	3

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2021.
III. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO				
18.	Pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo	1	1	0
19.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, razvoj i pripremu projekata	1	1	0
20.	Viši stručni suradnik za financijsko knjigovodstvo i izvješćivanje	1	1	0
21.	Viši stručni suradnik za računovodstvo proračunskih prihoda i izdataka	1	1	0
22.	Viši stručni suradnik za financije i proračun	1	1	0
Ukupno		5	5	0

3.

Na temelju članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" br. 2/18, 11/18 i 1/20), Općinski načelnik donio je slijedeću

ODLUKU

I.

Mijenja se točka I. podtočka 1. Odluke Općinskog načelnika Općine Kostrena KLASA: 022-06/17-01/32, URBROJ: 2170-07-03-17-30 od 11. srpnja 2017. godine na način da se umjesto Milana Tička kao Predsjednik Povjerenstva za raspolaganje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Kostrena imenuje Mirjana Padovan Banić.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Obrazloženje:

Odlukom Općinskog načelnika Općine Kostrena KLASA: 022-06/17-01/32, URBROJ: 2170-07-03-17-30 od 11. srpnja 2017. godine imenovan je uži sastav Povjerenstva za raspolaganje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Kostrena sukladno članku 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kostrena.

Temeljem točke I. cit. Odluke uži sastav Povjerenstva za raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Općine Kostrena sačinjavaju:

- Milan Tićak-Predsjednik,
- Egon Dujmić, član
- Predrag Petrović, član.

Budući je s danom 01. siječnja 2021. godine prestao radni odnos Milana Tička zbog odlaska u mirovinu potrebno je imenovati predsjednika navedenog povjerenstva, te je stoga odlučeno kao u izreci.

KLASA: 022-06/21-01/2

URBROJ: 2170-07-03-21-13

Kostrena, 19. siječanj 2021.

**Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl.iur.**

