



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina 8 - broj 2

Ponedjeljak, 15. ožujka 2021.

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

- | | | |
|----|---|----|
| 4. | Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2020. godinu na području Općine Kostrena | 50 |
| 5. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu | 51 |

KD „KOSTRENA“ d.o.o. Kostrena

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | II. izmjene Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja | 76 |
| 2. | Opći uvjeti isporuke usluge ukopa pokojnika | 77 |

OPĆINSKI NAČELNIK

4.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19), članka 17. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 7/18) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena, ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE**o primjeni agrotehničkih mjera za 2020. godinu na području Općine Kostrena**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kostrena na svojoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 7/18), dalje u tekstu: Odluka.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19), jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom. Člankom 4. Odluke, pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnji nasada i višegodišnjih kultura,
- sprječavanje erozije,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti (osobito ambrozijom),
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Općina Kostrena raspolaže ukupno s 4,70 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 0,08% ukupne površine općine. Šumske površine zauzimaju ukupno 92,90 ha ili 1,55% ukupne površine općine, dok ostale poljoprivredne i šumske površine zauzimaju ukupno 287,24 ha ili 4,80% ukupne površine općine.

Članak 2.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kostrena pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2018. godini.

Slijedom navedenog, u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena" te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

KLASA: 022-06/21-01/2
URBROJ: 2170-07-03-21-102
Kostrena, 09. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA

Općinski načelnik

IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
za 2020. godinu**

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

S A D R Ž A J

1	<u>UVOD</u>	3
2	<u>OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA</u>	4
3	<u>NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM</u> <u>5</u>	
4	<u>OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA</u>	6
5	<u>PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA</u>	8
6	<u>ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2020. GODINI</u>	9
6.1	KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO	13
6.2	KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA.....	13
7	<u>OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA</u>	14
7.1	MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	14
7.2	KUĆNO KOMPOSTIRANJE	15
7.3	OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA.....	15
7.4	POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM.....	15
7.5	PRETOVARNE STANICE	18
7.6	ODLAGALIŠTA OTPADA	18
7.7	POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA	18
7.8	PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU	18
7.9	SUSTAV NAPLATE	19
7.10	LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM.....	20
7.11	PROVOĐENJU IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.....	20
8	<u>PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA</u>	22
9	<u>ZAKLJUČAK</u>	25



1 UVOD

Krovni dokument postupanja sa otpadom, u Republici Hrvatskoj, definiran je kroz Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Plan).

Isti određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju.

Jedinica lokalne samouprave dužna je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a sve sukladno Stavku 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: ZoOGO). Rok za dostavu je do 31. ožujka, tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.



2 OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	OPĆINA KOSTRENA
ADRESA	SVETA LUCIJA 38, KOSTRENA
ŽUPANIJA	PRIMORSKO - GORANSKA

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine, Općina Kostrena broji 3 897 stanovnika i njezin udio u ukupnom broju stanovnika Primorsko-goranske županije iznosi 1,2%. Prema rezultatima popisa stanovništva 2011. godine, broj stanovnika u Općini Kostrena je viši za 10% i iznosi 4 180 stanovnika¹².

Tabela 1. Broj stanovnika i domaćinstava po pojedinom naselju na području Općine Kostrena

	Površina ³ km ²	Popis 2001. godine		Popis 2011. godine	
		Broj stanovnika	Broj stanovnika na km ²	Broj stanovnika	Broj stanovnika na km ²
Općina Kostrena	12	3 897	324,75	4 180	348,33

Sukladno zakonskim aktima, slijedeći planirani popis stanovništva očekuje se 2021. godine.

Na području Općine Kostrena organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Komunalnu djelatnost na području Općine Kostrena obavlja KD Čistoća d.o.o. Rijeka (čiji je Općina Kostrena i suvlasnik), za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: KD Čistoća). Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uslugama povezanim s javnom uslugom pokrivena su sva kućanstva na području Općine Kostrena. Prema podacima ustupljenim iz baze KD Čistoća, registrirano je 1 830 korisnika javne usluge, od čega 1 752 kućanstvo i 78 poslovna subjekta.

¹ Iz popisa birača proizlazi da na području Općine Kostrena obitava 4.180 stanovnika, što sveukupno čini 2,02% stanovništva priobalnih Općina i Gradova, te 1,2 % ukupnog stanovništva Primorsko-goranske županije.

² Državni zavod za statistiku - stanovništvo prema starosti i spolu po naseljima, popis 2011. godine.

³ Podaci Državne geodetske uprave (izračunani iz grafičke baze podataka službene evidencije prostornih jedinica), stanje 31. ožujka 2011., odnose se na površinu kopna.



3 NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Pravni okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s jasno propisanim obavezama dionika i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u RH usklađuje s europskom pravnom stečevinom, a što u formalnom smislu što znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom EU, postavljenih za razdoblje 2017. do 2021. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno ZoOGO i Planu, jedinice lokalne samouprave dužne su:

- na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanja otpada te uklanjati nepopisano odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcija prikupljanja otpada.
- na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

U tom kontekstu, ciljevi Plana koji se moraju dostići do 2022. godine, a koje je jedinica lokalne samouprave dužna osigurati/sudjelovati, navedeni su u nastavku:

1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 28 ZoOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

JLS dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada.



4 OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Definirani preduvjeti za ostvarenje ciljeva određeni su čl. 28. ZoOGO kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

SVAKA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE DUŽNA JE OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Također, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18).

OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE PROBLEMATIČNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prema ZoOGO, JLS obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- *funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,*
- *postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,*
- *obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i*
- *uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.*

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZoOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuća i medicinski otpad.

Također, do dana 01. siječnja, 2020. godine Republika Hrvatska će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

**OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZoOGO TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA**

Zadatak svake Jedinice lokalne samouprave je da osigura sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZoOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada.

OSIGURATI PROVEDBU PLANA

Jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu mjera propisanih Planom.

O provedenim mjerama propisanih Planom, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje u svom službenom glasilu.

OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem ZoOGO, članka 21., jedinice lokalne samouprave obvezne su donijeti svoje Planove gospodarenja otpadom za određeni period primjene (6 godina). Jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZoOGO, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo JLS te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS.

OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

PREDAVATI MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD U CGO SUKLADNO PLANU, A TEMELJEM SPORAZUMA KOJE JE IZVRŠNO TIJELO JLS DUŽNO POTPISATI S OPERATEROM PRIPADAJUĆEG CGO-A

Sporazumom o preuzimanju otpada reguliraju se obveze i prava vezane uz predaju miješanog komunalnog otpada s područja JLS-a.



5 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA

Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je u svibnju, 2018. godine i objavljen je u Službenim novinama Općine Kostrena br. 6-18 (Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine, KLASA: 021-05/18-01/2 URBROJ: 2170-07-01-18-24, Kostrena: 10. svibnja, 2018. godine).

Između ostaloga, Planom gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom.

- unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

- sanirati lokacije onečišćene otpadom.

- kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u manjoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Kostrena. Stanovnici Općine Kostrena, provode odvojeno prikupljanje otpada i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom na koje ih upućuje JLS u suradnji sa nadležnom komunalnom tvrtkom.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada i povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja, te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi i osnovni korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja.

Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra, ponovna uporaba te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Sve navedeno se u određenoj mjeri i provodi.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih, takozvano piramidalno funkcioniranje. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za proizvodnju kućnog kompostiranja, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina Kostrena u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.



6 ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2020. GODINI

Sukladno materijalnim bilancama i predvišanjem kretanja, KD Čistoća raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za uporabu odnosno trajno zbrinjavanje.

Početakom 2017. godine stavljen je u funkciju Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Marišćina kao središnji dio integralnog sustava gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji.

Na poručju Marišćine, obrađuje se sav otpad s područja Grada Rijeke i okolnih gradova i općina (pa tako i Općine Kostrena).

Sustav se temelji na smanjivanju količina proizvedenog otpada na mjestu njegovog nastanka. Nakon primarne selekcije vrijedni sastojci otpada (plastika, staklo, papir, limenke) iskorištavaju se na primjeren način (recikliranje, uporaba), a sav ostali nesortirani komunalni otpad obrađuje se mehaničko-biološkom obradom (MBO).

Sustav prikupljanja komunalnog otpada Općine Kostrena dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju na javnim površinama,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama i
- prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena, na Općinskom vijeću 22. veljače, 2018. godine.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva uspostavljen je sakupljanjem putem 225 tipska plastična spremnika zapremine 1100 l, koji su konstruirani tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Trenutni intenzitet, odnosno učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena je 2 puta tjedno, a odvoz reciklabilnog otpada od 2 puta mjesečno do 1 put tjedno, a ovisno o vrsti otpada koje se prikupljao te gustoći naseljenosti pojedinačnih naselja.

Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Tabela 2. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2016. do 2020. godine

Vrsta otpada	KBO	KOLIČINA - tona 2020.	KOLIČINA - tona 2019.	KOLIČINA - tona 2018.	KOLIČINA - tona 2017.	KOLIČINA - tona 2016.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	1624,58	1662,96	1367,74	1450,12	1444,84 (1560,65)*

* količine MKO navedene u zagradu su pogrešno evidentirane količine prijavljene u ROO. U ukupnom zbroju uračunate su stvarne količine navedene van zagrade.

Povećanje prikupljenog miješanog otpada za 2020. godinu moguće je pripisati činjenici da je veći dio godine Republika Hrvatska, a tako i Općina Kostrena bili izloženi pandemiji, koja je za posljedicu imala i duži boravak u kućanstvima, ili pak rada od kuće, a što se neupitno odrazilo i na količinu generiranog otpada.

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

Sukladno odredbama ZoOGO, KD Čistoća krajem 2014. godine uvodi sustav odvojenog sakupljanja otpada na način da svakom kućanstvu osigura odvajanje otpada što bliže mjestu nastanka. Na području Općine, za odvojeno sakupljanje otpada, a ovisno o lokaciji, postavljeni su različiti tipovi spremnika. Uvjeti koji određuju odabir tipa spremnika su raspoloživi prostor za postavu, širina pristupnih prometnica do lokacije, gustoća naseljenosti područja i dr.

Na području Općine Kostrena postavljeno je ukupno 238 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, tekstila, staklene, plastične, metalne i višeslojne ambalaže.

Za odvojeno sakupljanje otpada koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

- u spremnik sa žutim poklopcem: višeslojna ambalaža, plastika i metal (2 spremnika kapaciteta 2 000 l, 76 spremnika kapaciteta 1100 l i 2 spremnika kapaciteta 240 l),
- u spremnik s plavim poklopcem: papir (2 spremnika kapaciteta 2 000 l, 75 spremnika kapaciteta 1100 l i 2 spremnika kapaciteta 240 l),
- u spremnik s narančastim poklopcem: staklo (2 spremnika kapaciteta 2 000 l, 71 spremnik kapaciteta 1100 l i 2 spremnika kapaciteta 240 l).



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

Tabela 3. Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, tekstila, ambalaže od metala, staklene ambalaže, plastične i višeslojne ambalaže na području Općine Kostrena u razdoblju od 2016. do 2020. godine

KBO	VRSTA OTPADA	KOLIČINA - tona 2020.	KOLIČINA - tona 2019.	KOLIČINA - tona 2018.	KOLIČINA - tona 2017.	KOLIČINA - tona 2016.
20-01-01	papir i karton	100,55	165,53	71,57	66,68	81,60
20-01-11	tekstil	18,76	32,27	8,30	3,12	5,52
15-01-01	ambalaža od papira i kartona	23,94	16,43	0,00	0,00	0,00
20-01-02 ili 15-01- 07	staklo i staklena ambalaža	0,33	5,06	2,23	2,00	1,50
20-01-99 ili 15-01- 05	višeslojna ambalaža	0,17	1,68	0,08	0,14	0,03
20-01-39 ili 15-01- 02	plastika I plastična ambalaža	2,50	4,32	1,97	1,24	0,89
20-01-40 ili 15-01- 04	metali i ambalaža od metala	0,65	1,39	0,30	0,10	0,04
20-01-38	drvo	79,46	0	0	0	0
UKUPNO		226,35	226,68	84,45	73,28	89,58

Iz navedenog je vidljivo da je došlo do blagog rasta prikupljenih kategorija otpada, a što ukazuje i na povećanje svijesti o potrebi odvajanja otpada.

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Kostrene, KD Čistoća preuzima glomazni otpad na zahtjev korisnika do količine od 2 m³ na obračunskom mjestu, bez naknade i to jednom godišnje, a na temelju Obrasca zahtjeva dostupnog na mrežnim stranicama Općine.

Od 2021. godine nema više usluge odvoza otpada svakog utorka putem tzv. baja (spremnik 5 m³) pomoću specijalnih vozila (grafjera), nego je mještanima dostupna narudžba spremnika od 5 m³, od kojih 2 m³ sufinancira KD Čistoća, a ostalih 3 m³ Općina Kostrena.

Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Kostrena prikazani su sljedećom tablicom:



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

Tabela 4. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2016. do 2020. godine

KBO	VRSTA OTPADA	KOLIČINA - tona 2020.	KOLIČINA - tona 2019.	KOLIČINA - tona 2018.	KOLIČINA - tona 2017.	KOLIČINA - tona 2016.
20-03-07	glomazni otpad	349,82	640,45	239,87	121,46	180,06

Sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama

Otpad nastao na javnim površinama prikuplja Komunalno društvo Kostrena d.o.o. pomoću malih vozila zapremine 1 – 1,5 m³ (marke Piaggio) uz pomoć posuda zapremine 120 l.

U ožujku 2015. godine KD Kostrena isporučeno je višenamjensko vozilo za sakupljanje otpada s ulica, tzv. čistilica.

Riječ je o višenamjenskom vozilu koje zahvaljujući nadogradnjama, osim strojnog čišćenja ulica, u mogućnosti je i usisavati šahtove od lišća, kositi velike travnate površine, prati ulice visokotlačnim peraćem, otklanjati snijeg plugom i posipati prometnice solju. Zahvaljujući zglobnom dizajnu može ulaziti i u najmanje ulice, a funkcionalno je i duž čitave priobalne šetnice.

U tijeku je javna nabava za 1 novo vozilo (stroj za pometanje i pranje javnih površina većeg kapaciteta – čistilica zapremnine 2 m³) kojeg KD Kostrena u 2021. godini planira nabaviti putem financijskog leasinga.

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Općina Kostrena dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana. Kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZoOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Općine Kostrena sačinjavaju spremnici na javnim površinama (metal, plastika, papir i staklo) te sustavno prikupljanje posebnih kategorija otpada putem ovlaštenih sakupljača na području Primorsko-goranske županije (Ind-eko d.o.o. Rijeka, Metis d.d. Kukuljanovo, Dezinfekcija d.o.o. Rijeka, Rijekatank d.o.o. Rijeka, Ekooperativa d.o.o. Matulji), po pozivu.



6.1 KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO

U 2020. godini KD Čistoća s područja Općine Kostrena prikupilo je i u CGO Marišćina predalo 2.006,40 tone komunalnog otpada, prema vrstama kako slijedi:

- 1624,58 t miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01),
- 349,82 t glomaznog otpada (KBO 20 03 07) i
- 7,26 t biorazgradivog otpada (KBO 20 02 01)
- 24,74 t ostaci od čišćenja ulica (KBO 20-03-03).

U istom periodu u CGO Marišćina predano je 60,44 tona neopasnog proizvodnog otpada preuzeto od gospodarskih subjekata s područja Općine Kostrena.

6.2 KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA

Odvojeno prikupljene reciklabilne vrste otpada sakupljene putem spremnik na javnim površinama predaju se ovlaštenim koncesionarima na daljnje postupke obrade. Kao što je prikazano u Tabeli 3., u 2020. godini predano je ukupno 231,24 t reciklabilnih vrsta otpada.



7 OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

7.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- *odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;*
- *očuvanje prirodnih resursa;*
- *smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;*
- *smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;*
- *smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.*

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- *sprječavanje nastanka komunalnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka biootpada;*
- *sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;*
- *sprječavanje nastanka građevnog otpada.*

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- *Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja*
- *Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁴*
- *Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane*

⁴ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.



Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

- *Promicanje održive gradnje;*
- *Uspostava sustava doniranja hrane*

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

- *Organizacija komunikacijske kampanje za građane*
- *Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica*
- *Promicanje kućnog kompostiranja*
- *Poticanje „zelene“ i održive javne nabave*
- *Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda*

7.2 KUĆNO KOMPOSTIRANJE

U 2015. godini nabavljeno je 30 kućnih kompostera za potrebe registriranih korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Kostrena, a u 2018. godini za iste planirana je nabava oko 730 kućnih kompostera u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada objavljenog od strane FZOEU, ali zbog prevelikog interesa JLS u odnosu na raspoloživa sredstva Fonda, Fond je nabavu kućnih kompostera stavio u 2. fazu nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

7.3 OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA

Sukladno ZoOGO, biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Općine Kostrena KD Čistoća, a na poziv građana, odvojeno prikuplja samo biološki i razgradivi otpad iz vrtova, pri čemu se koristi specijalno vozilo tzv. autopodizač.

7.4 POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sortirnica

Na lokaciji Mihačeva draga, U Gradu Rijeci, planirana je izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada - sortirnice. Planirana bi sortirnica kapaciteta 7 t/h zadovoljila potrebe svih jedinica lokalne samouprave na kojima KD Čistoća obavlja djelatnost.

Za navedeno je postrojenje izrađen glavni i izvedbeni projekt te je ishoda građevinska dozvola. Projekt izgradnje sortirnice prijavljen je u svibnju, 2019. godine na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je donesena Odluka o sufinanciranju u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. uz stopu sufinanciranja prihvatljivih troškova u iznosu od 85%.



Reciklažno dvorište

Lokacija reciklažnog dvorišta Urinj na adresi Urinj 50A (k.č 765/12, k.o. Kostrena – Barbara) predviđena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena i nalazi se u poslovnoj zoni K-2 Urinj. Navedena zona spada u građevinsko područje izvan naselja izdvojene namjene, gospodarske površine za poslovne namjene. Zone su određene prema Prostornom planu uređenja Općine Kostrena (SN PGŽ 7/01, 22/01, 20/07 i 23/07 i SN Općine Kostrena 3/17, 11/18 – pročišćeni tekst).

Općina Kostrena prijavila je projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike „Građenje reciklažnih dvorišta“, koji se financira kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija.

U 2019. godini donesena je odluka o sufinanciranju projekta s maksimalnih 85% prihvatljivih troškova projekta čija je ukupna vrijednost 2.415.325,67 kuna. Uz navedeno sufinanciranje koje je shodno takvoj odluci iznosilo 2.043.200,81 kuna, razliku od 352.325,67 kune osigurala je Općina Kostrena iz proračunskih sredstava.

Reciklažno dvorište za koje je, u listopadu, 2018. godine dobivena građevinska dozvola, a koje je u funkciji od 15. listopada 2020. godine, nalazi se na parceli površine 2.642 m² uz prilaznu cestu koja vodi od kružnog raskrižja Urinj prema glavnom ulazu u Rafineriju nafte Rijeka. Reciklažno dvorište sastoji se od ograđenog platoa veličine 959 m² na kojem se nalazi 32 spremnika za različite vrste otpada, vaga, uredski kontejner i parkirališni prostor dok je ostali dio čestice zelena površina na čijem se obodu nalazi vatrogasni put spojen na pristupnu cestu.

Riječ je o prostoru namijenjenom odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kojim upravlja Komunalno društvo Čistoća iz Rijeke kao javni isporučitelj usluge prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području Općine Kostrena. Korisnici reciklažnog dvorišta mogu biti fizičke osobe s prebivalištem ili privremenim boravištem na području Kostrene i za njih je usluga potpuno besplatna, uz predočenje osobne iskaznice.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je ponedjeljkom, utorkom i petkom od 8 do 15 sati, srijedom i četvrtkom od 13 do 20 sati te subotom od 8 do 13 sati. Nedjeljom i praznicima reciklažno dvorište ne radi.

Reciklažno dvorište Urinj zaprima različite kategorije kućnog otpada, problematične vrste otpada kao što su stare baterije, lijekovi, ambalaža deterdženata i sredstava za čišćenje, motorna i jestiva ulja, idr. Na reciklažno dvorište mještani mogu bez naknade donijeti i glomazni otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ i biorazgradivi „zeleni“ otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ poput trave, lišća, granja voćaka i ukrasnog bilja isl. nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Pravne osobe i obrtnici u reciklažno dvorište mogu predati otpad samo u iznimnim slučajevima kada je riječ o zelenom ili glomaznom otpadu koji je nastao kao posljedica radova na obračunskom mjestu korisnika na području Kostrene, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz plaćanje naknade prema cjeniku pružatelja usluge. Na mrežnim stranicama KD Čistoća mogu se pronaći sve informacije o reciklažnom dvorištu. Mještanima je na kućne adrese dostavljen i promotivni materijal, a na raspolaganju je i besplatni info telefon Čistoće **0800 999 900**.



Na ulazu u reciklažno dvorište istaknuta je tabla s opisom kategorija otpada koji se zaprima i ključnim brojevima otada:

- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
- metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
- plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
- otapala
- kiseline
- lužine
- fotografske kemikalije
- pesticidi
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
- odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
- ulja i masti
- boje, tinte, ljepljiva i smole, koje sadrže opasne tvari
- deterdženti koji sadrže opasne tvari
- citotoksici i citostatici
- lijekovi
- baterije i akumulatori
- odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente
- drvo koje sadrži opasne tvari
- papir i karton, papirna i kartonska ambalaža
- metali, metalna ambalaža
- staklo, staklena ambalaža
- plastika, plastična ambalaža
- odjeća, tekstil
- krupni (glomazni) otpad
- odbačena električna i elektronička oprema
- otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
- otpadne gume
- oštri predmeti
- građevni otpad iz kućanstva (*odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.*)
- beton
- cigle
- crijeva/pločice i keramika
- mješavine betona, cigle, crijeva/pločica i keramike
- kabelski vodiči
- izolacijski materijali koji sadrže azbest
- ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
- izolacijski materijali
- građevinski materijali koji sadrže azbest
- građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima



- građevinski materijali na bazi gipsa

Projektom reciklažnog dvorišta želi se povećati udio odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjiti količine otpada koji će završiti na odlagalištu.

Reciklažno dvorište za građevni otpad

U narednom periodu potrebno je pripremiti projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju koja je planirana na području Ivanja.

7.5 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine Kostrena ne postoje niti su planirane pretovarne stanice.

7.6 ODLAGALIŠTA OTPADA

Na području Općine Kostrena nema odlagališta otpada.

7.7 POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA

Na području djelovanja KD Čistoća za sada nije u planu odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Naime, u Primorsko-goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biootpada bazirao se na izgradnji CGO Mariščina u kojem se mehaničko biološkom obradom biootpada izdvaja od ostalog otpada, predobrađuje i priprema za daljnju obradu odlaganjem u biorektorsko odlagalište, zbog čega nisu planirana i izgrađena postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Prema obvezama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) sve jedinice lokalne samouprave dužne su planirati nove sustave gospodarenja biootpadom (u koji spada i biorazgradivi komunalni otpad) koji podrazumijevaju njegovo odvojeno prikupljanje s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe. Do uspostave takvog sustava, moguće je biorazgradivi komunalni otpad prikupljati zajedno s miješanim komunalnim otpadom i obrađivati ga u CGO Mariščina.

7.8 PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

U 2020. godini KD Čistoća s područja Općine Kostrena prikupilo je i u CGO Mariščina predalo 1795,14 tone miješanog komunalnog otpada. Miješani komunalni otpad u MBO postrojenju prolazi proces mehaničko biološke obrade, te se kao produkt dobivaju 3 frakcije: gorivo iz otpada, korisni materijali za daljnje izdvajanje materijala (željezni i neželjezni metali) – koji se odvoze s lokacije Centra na daljnje zbrinjavanje, te biorazgradivi materijal pogodan za proizvodnju bioplina – tzv. metanogena frakcija, koja se odlaže na za to predviđenim odlagališnim ploham u sklopu Centra.

Prema podacima dobivenim iz TD Ekoplus d.o.o. koje upravlja Centrom, u 2020. godini od ukupne ulazne mase miješanog komunalnog otpada, oko 41 % izdvojeno je tzv. metanogene frakcije koju uglavnom čini biorazgradivi otpad.



7.9 SUSTAV NAPLATE

Sukladno ZoOGO i tada važećoj Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), u veljači 2018. godine Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena kao i Odluku o dodjeli obavljanja navedene javne usluge KD Čistoća d.o.o. Rijeka.

Također je u srpnju 2018. godine dana suglasnost na Cjenik javne usluge koji je temeljem svih

navedenih zakonskih propisa i odluka izradilo KD Čistoća i koji je stupio na snagu od 01. studenog, 2018. godine.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec.

Iako je u planu unapređivanje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na način da se korisnicima osigura mogućnost odvojene predaje otpada na njihovoj adresi putem pojedinačnih spremnika, isto će se početi primjenjivati dodjelom samostalnih spremnika koja će krenuti tek tijekom 2020. godine i sukcesivno provoditi sljedećih nekoliko godina.

Za sada, svi korisnici, izuzev velikih poslovnih subjekata koji već imaju jedan ili više samostalnih spremnika zapremine 1.100 litara u svom vlastitom prostoru, imaju na raspolaganju zajedničke spremnike zapremine 1.100 litara smještene na javnim površinama.

Obaveza je KD Čistoća kao davatelja javne usluge, bila da svakom korisniku dostavi oznaku njemu pripadajućeg jednog ili više spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji moraju biti smješteni na primjerenom udaljenosti od adrese korisnika.

Zbog toga su svi spremnici na području djelovanja KD Čistoća označeni kompletno od dvije barkod naljepnice te se obavilo pridruživanje pojedinih spremnika konkretnim korisnicima. Svim korisnicima poslana su i obrađena Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Proveden je postupak nabave bar kod čitača koji se ugrađuju na vozila za prikupljanje otpada u svrhu očitavanja bar kodova spremnika pri njihovu pražnjenju, implementirano je programsko rješenje E-inventura čime će se uspostaviti kompletna digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu za dokazivanje izvršenja usluge odvoza, uz datum i broj primopredaja otpada.

U cilju unapređivanja postojećeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom uvođenjem individualizacije spremnika, provedena je nabava dodatnih gotovo 1500 spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 do 1.100 litara. U kolovozu 2020. godine korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama te svim poslovnim subjektima podijeljeni su samostalni spremnici, također označeni kompletno od dvije barkod naljepnice.

Tijekom 2021. godine individualni spremnici dodijelit će se i korisnicima koji žive u višestambenim zgradama, nakon čega će uspostaviti sustav pražnjenja svih podijeljenih spremnika. U 2021. godini također će se svim kućanstvima dodijeliti i spremnici za odvojeno



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

prikupljanje papira te plastične, metalne i višeslojne ambalaže što će im omogućiti da u potpunosti preuzmu kontrolu nad svojim otpadom, te s obzirom da se naplaćuje isključivo odvoz miješanog komunalnog otpada, ispravno razvrstavajući otpad utječu na svoje račune.

7.10 LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM

Na području Općine Kostrena nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada.

U Općini je zaposlen komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po ZoOGO-u i Odluci o komunalnom redu Općine Kostrena – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada,
- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.

Stanovnici Općine Kostrena od 2015. godine mogu prijaviti komunalne probleme putem internetske stranice, koja ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama „Zakrpaj to“. Naime, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih komunalnih prijava. Osim što nadležna služba vodi bolju evidenciju svih prijava, mještani imaju uvid u dinamiku rješavanja njihovih, ali i svih ostalih prijava.

7.11 PROVOĐENJU IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tijekom 2020. godine proveden je niz aktivnosti vezanih uz edukaciju građana svih dobnih skupina o ispravnom postupanju s otpadom, a s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada.

- poziva građanima za izradu radova/instalacija od otpadnog materijala s ciljem podrške građanima u njihovom nastojanju da utječu na sprječavanje nastanka otpada i poticanja ponovne uporabe. Dostavljeni radovi biti će izloženi u Riperaju.
- povodom Međunarodnog dana bez plastičnih vrećica, KD Čistoća Rijeka i Novili list su organizirali akciju „Kupon donesi-platnenu vrećicu odnesi!“
- srpanj- mjesec bez plastike-obilježan u Riperaju.
- edukativno informativni članak u Narodnom zdravstvenom listu.
- edukativno-informativni prilozi na Kanalu Ri
- projekt oslikavanja vozila za odvoz otpada KD Čistoća od strane lokalnih umjetnika,
- emitiranje edukativno-informativnih oglasa na Radio Laganini i Radio Korzu.
- edukativno - informativni oglasi i članci u lokalnom dnevnom tisku,
- web kampanje na portalima lokalnog dnevnog tiska,



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

- tiskanje brošura uz primjerak lokalnog dnevnog tiska - Vodič kroz novi način obračuna i pravilno odvajanje otpada,
- oglašavanje na autobusima javnog prijevoza,
- edukativno - informativni plakati i citylight.
- edukativno informativne radionice u Riperaju (Pretvori lonac u glazbeni instrument, Maškarana radionica – izrada šišmiš kostima od starog kišobrana i izrada maski od reciklabilnog materijala. Radionica izrade mirisnih brodića id starog tekstila. Radionica izrade trajnih vrećica. Tečaj izrade košarica od papira. Radionica izrade torbi za plažu od plastičnih vrećica. Biciklopopravljaonica. Izrada vijači od plastičnih vrećica. Od stare majice do nove torbe-bez šivanja.



8 PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKTA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

U sljedećoj tabeli prikazani su ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Kostrena.

Tabela 5. Ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja na području Općine Kostrena

	CILJEVI	MJERE	STATUS
C.1	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM		
C.1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu	M.1.1.1 Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ⁵ M.1.1.3 Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Djelomično. Djelomično.
		M.1.2.1 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Djelomično.
C.1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	M.1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) M.1.2.3 Izgradnja reciklažnih dvorišta	U postupku. U postupku.
		M.1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Provedeno.
C.1.3	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	M.1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada M.1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojenog prikupljenog biootpada	Nije primjenjivo. Nije primjenjivo.
C.1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	M.1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Nije primjenjivo.

⁵ Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine



IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

	CILJEVI	MJERE	STATUS
C.2	UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA		
C.2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	M.2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Nije provedeno.
C.2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	M.2.6.2 Sudjelovanje u izradi Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Nije primjenjivo.
		M.2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Nije primjenjivo.
C.4	SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM		
		M.4.1 Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	Nije primjenjivo.
		M.4.2 Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Nije primjenjivo.
		M.4.5 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Nije primjenjivo.
C.5	KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI		
		M.5.2 Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provedeno.
C.7	UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM		
		M.7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Provedeno.


IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2020. GODINU

Sljedećom tabelom dan je prikaz procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena.

Tabela 6. Procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena

MJERA	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA
Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (lokacija Ivanji)	400.000,00 HRK
Izgradnja odlagališne plohe za odlaganje otpada koji sadrži azbest	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 5.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	50.000,00 HRK
Provedba akcija prikupljanja otpada	50.000,00 HRK
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	50.000,00 HRK



9 ZAKLJUČAK

Sukladno svemu navedenom, moguće je zaključiti da Općina Kostrena provodi sve ciljeve koji su definirani važećim Planom gospodarenja otpadom, i da se isti odvijaju sukladno definiranom dinamikom.

Iz svega kao najveći pomak valja izdvojiti izgradnju reciklažnog dvorišta.

Iz podataka o količinama prikupljenih količina otpada prikazanih u Izvješću, vidljivo je kontinuirano povećanje količina odvojeno prikupljenih vrijednih vrsta otpada.

Kako bi te količine uskladili s ciljnim vrijednostima navedenih Planova a što podrazumijeva do kraja 2022. godine povećati količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.) na 60% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu, pokrenute su aktivnosti na izgradnji reciklažnog dvorišta i građevine za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada, te nabavi dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada što će zajedno s uvođenjem individualizacije spremnika za otpad i pojačanim izobrazno informativnim aktivnostima omogućiti postizanje navedenoga cilja.

Slijedeći korak je postupak pripremnih radnji i izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Općinski načelnik

Dražen Vranić, dipl. iur.

KLASA: 022-06/21-01/2

URBROJ: 2170-07-03-21-101

Kostrena, 9. ožujak 2021. godine

KD „KOSTRENA“ d.o.o. Kostrena

Članak 2.

1.

Na temelju čl. 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18, 32/20), trgovačko društvo KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena, Žuknica 1 B, isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena Zaključak KLASA: 021-05/21-01/4, URBROJ: 2170-07-01-21-13, od 18. veljače 2021. godine donosi:

Ove izmjene Općih uvjeta objavljuju se u “Službenim novinama Općine Kostrena”, na mrežnim stranicama Općine Kostrena te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

Članak 3.

Ove izmjene Općih uvjeta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Kostrena”.

U Kostreni, 19. veljače 2021. godine

**II. IZMJENE
OPĆIH UVJETA ISPORUKE KOMUNALNE
USLUGE PARKIRANJA**

Za KD KOSTRENA d.o.o.:
Sonja Hladnik, dipl.ing.građ.
ČLAN UPRAVE/DIREKTORICA

Članak 1.

U Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja (“Službene novine Općine Kostrena” broj 4/19, 4/20) (nastavku: Opći uvjeti) članak 6. mijenja se i glasi:

Naplata parkiranja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom obavlja se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 7-21 sat svakoga dana na sljedećim parkiralištima:

- Lučica Stara voda (k.č.br. 5417 k.o. Kostrena-Lucija)
- Nova voda (k.č.br. 5536/10 k.o. Kostrena-Lucija)
- Uz kolnik Šetališta kostrenskih pomoraca (k.č.br. 5536/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Svežanj (k.č.br. 3294 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod k.br.14 (k.č.br. 5536/8 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 3. do k.br.12 (k.č.br. 5536/7 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 1A do 4C (k.č.br. 5536/6 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići iza skretanja za uvalu Žurkovo (k.č.br. 5536/4 k.o. Kostrena-Lucija)
- Žuknica ispred Dječjeg vrtića “Zlatna ribica” (k.č.br. 5536/3 i dio 2925/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod restorana “Kostrenka” (k.č.br. 3136 k.o. Kostrena-Lucija)
- Žurkovo (k.č. br. 6086 k.o. Kostrena-Lucija).

Vrijeme zadržavanja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom nije ograničeno, ali se za svaki dan parkiranja naplaćuje dnevna karta.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 118/18, 32/20), članka 7. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 4/19), članka 33. stavak 3. Odluke o grobljima ("Službene novine Općine Kostrena" broj 1/21) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena Zaključak KLASA: 021-05/21-01/4, URBROJ: 2170-07-01-21-14 od 18. veljače 2021. godine, trgovačko društvo KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena, Žuknica 1B, OIB: 39751563435, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika komunalne usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na grobljima na području Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Korisnik) u kojoj isporučitelj komunalne usluge obavlja navedenu uslužnu djelatnost, prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena, Žuknica 1B, OIB: 39751563435.

Korisnici uslužne komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa. Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom Isporučitelja.

Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Završetak ugovaranja isporuke tražene komunalne usluge ukopa pokojnika zaključuje se potpisom Zahtjeva za tražene komunalne usluge od strane

Korisnika, a na temelju kojeg Isporučitelj izdaje račun za isporučene komunalne usluge.

Potpisom Zahtjeva za isporuku komunalnih usluga smatra se da je Korisnik sa Isporučiteljem sklopio Ugovor o isporuci komunalne usluge.

Potpisom Zahtjeva za isporuku komunalnih usluga Korisnik prihvaća odredbe ovih Općih uvjeta, predočene uvjete kao i cjenik komunalnih usluga Isporučitelja.

Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE I KORISNIKA USLUGE

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12, 89/17), Odlukom o grobljima ("Službene novine Općine Kostrena" broj 1/21), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba ("Narodne novine" broj 116/18, 50/20) te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba ("Narodne novine" broj 143/98).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20).

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti od 0-24 sata, sve dane u tjednu, pozivom na broj mobitela dežurnog ukopnika Isporučitelja koji je objavljen na oglasnim pločama groblja Sveta Lucija i Sveta Barbara u Kostreni te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Dežurni ukopnik Isporučitelja u dogovoru sa Korisnikom dogovara mjesto i vrijeme dogovora u vezi pogreba, a sukladno mogućnostima Izvršitelja.

Na dogovoru u vezi pogreba Korisnik je dužan potpisati Zahtjev za tražene komunalne usluge kojeg

popunjava ovlaštena osoba Isporučitelja temeljem podataka dobivenih od Korisnika, a u kojem se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi, korisniku usluge i lokaciji grobnog mjesta te se definira vrsta i količina usluga.

Nakon potpisa Zahtjeva za tražene usluge Isporučitelj će započeti sa organizacijom ukopa umrle osobe ili ekshumacije umrle osobe.

Vrijeme pogreba umrle osobe određuje se redoslijedom dolaska.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan omogućiti redovito pružanje komunalne usluge od 0-24 sata, radnim danom od ponedjeljka do subote, a tijekom neradnih dana, nedjeljom, praznicima i blagdanima pružanje komunalne usluge će se vršiti samo u iznimnim slučajevima, a sukladno mogućnostima Izvršitelja.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj je dužan imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop umrle osobe se može obaviti i nakon 48 sati na zahtjev Korisnika.

Prije ukopa pokojnika Korisnik je dužan Isporučitelju dostaviti original Dozvole za ukop umrle osobe izdane od ovlaštenog mrtvozornika ili doktora medicine koji provodi obdukciju i dokaz o uzroku smrti u vidu preslike Potvrde o smrti izdane od ovlaštenog mrtvozornika ili doktora medicine koji provodi obdukciju.

Ukop pokojnika za kojeg je podniet zahtjev za kremaciju vršiti će se ovisno o rezerviranom terminu kojeg određuje služba ovlaštenog krematorija i dogovorom sa Korisnikom.

Prije ukopa urne sa posmrtnim ostacima pokojnika Korisnik je dužan Isporučitelju dostaviti Potvrdu o kremaciji izdanu od ovlaštenog krematorija.

Ekshumacija posmrtnih ostataka umrle osobe ili ukop ekshumiranih posmrtnih ostataka obavlja se u dogovoru sa Korisnikom, a sukladno mogućnostima Izvršitelja.

Ukoliko Korisnik ne postupi u skladu sa odredbama ovog članka Izvršitelj može obustaviti isporuku ugovorene komunalne usluge do izvršenja obveze od strane Korisnika na način da svi naknadni troškovi koji nastanu obustavom isporuke komunalne usluge idu na teret Korisnika.

Članak 9.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev Korisnika.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Isporučitelja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu.

Prilikom redovnog ukopa pokojnika Isporučitelj će ustanoviti da li postoji mogućnost izvršenja suhe ekshumacije prije ukopanih pokojnika unutar istog grobnog mjesta te ukoliko ustanovi da navedena mogućnost postoji, obavezan je izvršiti suhu ekshumaciju kako bi se osigurala odgovarajuća dubina za potrebe redovnog ukopa. Nakon izvršene suhe ekshumacije posmrtni ostaci se sukladno pravilima struke vraćaju u isto grobno mjesto.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 1.6. do 31.8. tekuće godine.

Ukoliko se posmrtni ostaci ekshumirane osobe premještaju na groblje izvan područja Općine Kostrena, Korisnik je dužan prije ekshumacije Isporučitelju dostaviti Potvrdu o dozvoli ukopa ekshumiranih posmrtnih ostataka ovjerenu od Uprave groblja na kojem se namjerava ukopati ekshumirana osoba.

Ukoliko Korisnik ne postupi u skladu sa odredbama ovog članka Izvršitelj može obustaviti isporuku ugovorene komunalne usluge do izvršenja obveze od strane Korisnika na način da svi naknadni troškovi koji nastanu obustavom isporuke komunalne usluge idu na teret Korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj je dužan pažljivo postupati sa imovinom korisnika komunalne usluge. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj je dužan pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti Korisnika, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je istu prouzročio Isporučitelj ili je istu prouzročila treća osoba.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja sukladno članku 38. stavak 1. Odluke o grobljima ("Službene novine Općine Kostrena" broj 1/21).

IV NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE**Članak 12.**

Cijene usluge ukopa pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj - Uprava groblja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Cjenik usluga ukopa objavljen je na oglasnoj ploči groblja Sveta Lucija i Sveta Barbara te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Članak 13.

Nakon izvršenog ukopa Isporučitelj je dužan obračunati izvršenu uslugu te izdati račun za obavljene komunalne usluge uz obvezno prilaganja preslike od strane Korisnika potpisanog Zahtjeva, a sve na temelju važećeg cjenika Isporučitelja.

Korisnik je dužan u roku od 15 dana platiti isporučenu komunalnu uslugu Isporučitelju na osnovu ispostavljenog računa za obavljene komunalne usluge.

U slučaju da Korisnik ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno Zakonskim propisima.

Članak 14.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja.

Ako je Isporučitelj uvažio prigovor dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama, poništiti neispravan račun, te ispostaviti novi ispravan račun.

Članak 15.

Korisniku je omogućeno Isporučitelju komunalne usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj je dužan razmotriti pisani prigovor Korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i slično. Ukoliko se utvrdi da je ustanovljen propust Isporučitelja, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

Članak 16.

Isporučitelj je dužan za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Općinski načelnik je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se općinski načelnik

ne očituje u roku od 60 dana, smatra se da je suglasnost dana.

V ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u "Službenim novinama Općine Kostrena", na mrežnim stranicama Općine Kostrena te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika ("Službene novine Općine Kostrena" broj 5/19).

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

U Kostreni, 19. veljače 2021. godine

Za KD KOSTRENA d.o.o.:
Sonja Hladnik, dipl.ing.građ.
ČLAN UPRAVE/DIREKTORICA

