



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA

Sv. Lucija 38
51221 Kostrena
OIB 32131316182

KLASA: 404-01/21-01/01

URBROJ: 2170-07-05-21-1

Kostrena, 16. travnja 2021.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za provedbu postupka jednostavne nabave za:

**IZVOĐENJE RADOVA NA UGRADNJI SOLARNE
ELEKTRANE NA KROVU DJEČJEG VRTIĆA
„ZLATNA RIBICA“ U KOSTRENI**

Evidencijski broj nabave: B-384.1/01-2021

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	4
1.3	Podaci o naručitelju	4
1.4	Podaci o osobama ili službi zaduženoj za kontakt	4
1.5	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	5
1.6	Evidencijski broj nabave	5
1.7	Vrsta postupka nabave	5
1.8	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.9	Vrsta ugovora	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Količina predmeta nabave	6
2.3	Tehničke specifikacije	6
2.4	Kriteriji za ocjenu jednakvrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	6
2.5	Troškovnik.....	7
2.6	Mjesto izvršenje usluge	7
2.7	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
3.1	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
3.2	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	8
4	PODACI O PONUDI	10
4.1	Način izrade i dostave ponude	10
4.2	Dostava ponude	11
4.3	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
4.4	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	11
4.5	Jezik i pismo ponude	11
4.6	Varijante ponude	12
4.7	Način određivanja cijene ponude	12
4.8	Valuta ponude	12
4.9	Kriterij za odabir ponude	12
4.10	Izuzetno niske ponude	13
4.11	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	14
4.12	Rok valjanosti ponude	14
4.13	Pregled i ocjena ponuda	14
4.14	Način pregleda i ocjene ponuda	14
4.15	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	14
4.16	Razlozi za odbijanje ponuda.....	14
4.17	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	14
5	OSTALE ODREDBE	15
5.1	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	15
5.2	Sklapanje i izvršenje ugovora	15

5.3. Izmjene ugovora	15
5.4. Završetak postupka jednostavne nabave	16
5.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima	16
5.6. Pouka o pravnom lijeku	16
6 TROŠKOVNIK	16
5 PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI.....	17

1 OPĆI PODACI

1.1 Uvod

Dokumentacija o nabavi koja se donosi u nastavku u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 3/17) služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Ugovora koji čini sastavni dio iste.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

1.2 Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske te sve odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 3/17), izuzev dispozitivnih odredbi glede kojih je u ovoj Dokumentaciji drugačije određeno.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o izvođenju radova primjenjuju se svi prisilni propisi te svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

1.3 Podaci o naručitelju

Naručitelj:	OPĆINA KOSTRENA
Sjedište naručitelja:	Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena
OIB:	32131316182
Broj telefona:	+385 (0) 51 209-000
Broj faxa:	+385 (0) 51 289-400
Adresa elektroničke pošte:	kostrena@kostrena.hr
Internet adresa:	www.kostrena.hr

1.4 Podaci o osobama ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime:	Martina Zekić, mag. oecc.
Adresa:	Sveta Lucija 38, 51221 Rijeka
Broj telefona:	tel.: +385 (51) 209-071
Adresa elektroničke pošte:	martina.zekic@kostrena.hr
Ime i prezime:	Dario Modrić, struč. spec. ing. aedif.
Adresa:	Sveta Lucija 38, 51221 Rijeka
Broj telefona:	+385 (0) 51 209-002
Adresa elektroničke pošte:	dario.modric@kostrena.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije (putem e-pošte), isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na internetskim stanicama Općine Kostrena) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj i predstavnici Naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon).

1.6 Evidencijski broj nabave

B-384.1/01-2021

1.7 Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava.

1.8 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **291.060,00 kn bez PDV-a**

1.9 Vrsta ugovora

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

Prijedlog Ugovora o izvođenju radova sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi – obrazac 7.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Projektom se planira gradnja integrirane fotonaponske elektrane snage 30,08 kW na krovu zgrade dječjeg vrtića „Zlatna ribica“, Žuknica 1/a, Kostrena, k.o. 2925/1; k.o. Kostrena Lucija. Fotonaponska elektrana proizvoditi će električnu energiju iz obnovljivih izvora (sunčeva energija), te se priključiti na postojeću elektrodistribucijsku mrežu niskog napona sa ciljem vlastite potrošnje većine proizvedene energije.

Cilj projekta je promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije te smanjenje potrošnje energije. Ugradnjom fotonaponske elektrane na vrhu zgrade Dječjeg vrtića ostvarit će se ušteda električne energije iz konvencionalnih izvora od 35.046,7 kWh godišnje i mjerljivo smanjiti negativan utjecaj na okoliš kroz značajno manju emisiju CO₂.

Specifikacija radova detaljno je definirana glavnim projektom oznake 20-005-FNE, od kolovoza 2020. godine, izrađen po ovlaštenom projektantu elektrotehnike Ivanu Vukoniću, mag. ing. el.

Za ovaj projekt Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost donio je Odluku broj 2020/013870, od 11. studenog 2020. godine (KLASA: 310-34/20-42/19, URBROJ: 563-04-1/72-20-2 kojom je Općini Kostrena odobreno pravo na dodjelu sredstava u iznosu od najviše 140.780,00 kuna odnosno 39,03% Fondu opravdanih troškova. Ukupna procijenjena vrijednost projekta je 360.700,00 kuna.

Usluga će se izvršavati prema odredbama članka 5. stavak 1. točka 12. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20).

CPV oznaka predmeta nabave:

- 45261215-4 Radovi pokrivanja krova solarnim pločama

2.2 Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je priložen kao zasebni dokument, a čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Dokumentaciji o nabavi, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima te pravilima struke.

2.3 Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u prilogu 1 – Troškovnik.

2.4 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Za pojedine stavke troškovnika koje se ne mogu na drugi način dovoljno detaljno opisati naručitelj koristi pravo pozvati se na određeni tip ili marku proizvoda, no navedeno podrazumijeva da ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod, pri čemu se pod jednakovrijedno podrazumijeva da proizvod ima jednake ili bolje karakteristike kao navedeni, a koje su bitne za ispunjenje predmeta nabave.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora za primjenjivu stavku troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).

U dokumentaciji o nabavi, odnosno troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi (uključujući priloge Dokumentaciji o nabavi (Glavni projekt i troškovnici) ili jednakovrijednim normama, pri čemu se jednakovrijednim normama smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje troškovnik i Glavni projekt. Jednakovrijednost norme potvrđuje ovlašteni predstavnik Naručitelja.

2.5 Troškovnik

Troškovnik u Excel (.xlsx) formatu dio je Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 1 – troškovnik ove Dokumentacije o nabavi. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

2.6 Mjesto izvršenje usluge

Mjesto izvođenja radova je zgrada Dječjeg vrtića "Zlatna ribica", u Kostreni, na adresi Žuknica 1A; k.č. broj 2925/1 k.o. Kostrena Lucija.

Obilazak lokacije

Ponuditelji mogu posjetiti i upoznati se sa lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi te prikupiti sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za dovršenje ugovorenih radova je **30 kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao, definiran ugovorom.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.1.1 Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- b) korupciju,
- c) prijevaru,
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- e) pranje novca ili financiranje terorizma,
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,

ili

3.1.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz poglavlja 3.1.1 točke a) do f) ovog poziva na nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt će u ponudi dostaviti:

– Izjavu odgovorne osobe gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da nije pravomoćno osuđen za navedena kaznena djela (obrazac 2 ili 3).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi (Obrazac 2 ili 3), Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,

jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točka 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredbe iz točke 3.1.1. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

3.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt dostavlja u ponudi dostavlja:

- Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (obrazac 4).

U slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u Izjavi (Obrazac 4), Naručitelj će dodatno zatražiti od gospodarskog subjekta potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje stavka 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredbe iz točke 3.1.2. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana

3.1.3. *Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.*

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Odredbe iz točke 3.1.3. na odgovarajući se način primjenjuju i na zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe ove točke odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ovog ugovora. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne starijem od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave.**

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o isporuci usluge. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

3.2.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave o početku postupka ove jednostavne nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti je:

Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 treba biti pribavljen od bilo kojeg datuma nakon početka postupka jednostavne nabave (objave), a od kojeg će se onda računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

3.2.3. Tehnička i stručnu sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o izvođenju radova na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje:

Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj mora dokazati iskustvo u izvođenju radova na izgradnji solarnih fotonaponskih elektrana te da je u gore definiranom periodu izvršio iste ili slične radove predmetu nabave minimalne vrijednosti u visini procijenjene vrijednosti nabave, bez PDV-a.

Najmanje jedan (1), a najviše tri (3) ugovora na radovima čija je zbrojena vrijednost najmanje jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima su iznosi izraženi u EUR ili drugoj stranoj valuti, za potrebe provjere sukladnosti s kriterijima primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj smatra da gospodarski subjekt mora posjedovati odgovarajuće iskustvo u izvođenju radova na istim ili sličnim poslovima da bi mogao kvalitetno izvesti predmetne radove.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti je:

- popis koji sadrži naziv radova, vrijednost izvršenih radova, datum i mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane sa dokazima (obrazac 6) ove Dokumentacije o nabavi.

4 PODACI O PONUDI

4.1 Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja osobno ili preporučenom pošiljkom pod uvjetom da sve ponude bez obzira na način dostave, moraju doći najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuda se mora dostaviti u zatvorenoj kovrti sa svim traženim materijalima, dokumentacijom i troškovnikom.

Ponuda sadrži:

1. Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi - obrazac 1 iz ove Dokumentacije o nabavi

2. Ponudbeni list – obrazac 5 iz ove Dokumentacije o nabavi

3. Popunjeni troškovnik – prema uputama:

troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj mora popuniti na jednom mjestu gdje traži aplikacija, u excel formatu. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke u Troškovniku. Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi i upisati jedinične cijene i za te podstavke ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine, a ujedno mora i iskazati ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavki Troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet. U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Kako bi ponuditelj dokazao da će nuđena oprema imati deklarirano jamstvo, potrebno je dostaviti i izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika da je ovlašten nuditi, ugraditi i održavati nuđene fotonaponske module,

4. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske - *obrazac 2 odnosno 3 iz ove Dokumentacije o nabavi*

5. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. ZJN2016 - *obrazac 4 iz ove Dokumentacije o nabavi*

6. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 60 dana od dana objave postupka ove jednostavne nabave

8. Obrazac SOL – 2 ili BON – 2 pribavljen od bilo kojeg datuma nakon početka postupka jednostavne nabave (objave), a od kojeg će se onda računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta

9. Popis izvršenih radova - *obrazac 6 iz ove Dokumentacije o nabavi*

10. Izjava o trajanju jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova – *obrazac 7 iz ove Dokumentacije o nabavi*

11. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena obična Zadužnica ispunjena na iznos do 5.000,00 kuna.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će ponudu Ponuditelja kojem se u postupku otvaranja ponuda utvrdi da ponudom nije dostavio ispunjeni troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku ili ovjerenoj preslici), smatrati nepotpunom, protivnom ovoj Dokumentaciji o nabavi te označiti kao ponudu koju nije moguće naknadno upotpuniti te slijedom toga nepravilnom i ista će biti isključena iz daljnjeg postupka pregleda i ocjena ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

4.2. Dostava ponude

Ova dokumentacija za nabavu objavit će se na mrežnoj stranici Općine Kostrena:

<https://kostrena.hr/natjecaji/jednostavna-nabava/>

Ponuda sa svom traženom dokumentacijom se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

<p>OPĆINA KOSTRENA</p> <p>Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena, Evidencijski broj nabave: B-384.1/01-2021</p> <p>Predmet nabave:</p> <p>IZVOĐENJE RADOVA NA UGRADNJI SOLARNE ELEKTRANE NA KROVU DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA RIBICA“ U KOSTRENI</p> <p>"NE OTVARAJ"</p>

Na prednjoj strani ili poleđini:

<p>< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p> <p>< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata ></p>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaja ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

4.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuditelj svoju ponudu, bez obzira na način dostave ponude, mora dostaviti najkasnije do

27. travnja 2021. godine do 9:00 sati

Postupak otvaranja i pregleda ponuda nije javan.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U slučajevima iz gore navedenih točaka, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Naručitelj će svako produženje roka dostave ponuda objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

4.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

4.6. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

4.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti radove koji su predmet nabave. Preporuka je upoznati se s lokacijom na kojoj će se usluga izvršavati kao i s uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa i Ugovora o isporuci usluge.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje opreme, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijskih troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom isporuke usluge, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvršitelja potrebni za dovršenje kompletne usluge do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obavezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Cijena ponude izražava se u kunama za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude se piše brojkama.

Ugovorene jedinične cijene iz ugovorenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive s bilo kojeg osnova do završetka cjelokupne ugovorene usluge.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

4.8. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: (a) cijena ponude i (b) duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	80%	80
2	Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	20%	20
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude, bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$C = P_n/P_p * 80 \text{ gdje je}$$

C = broj bodova po kriteriju cijene

P_n = ponuda s najnižom ponuđenom cijenom radova

P_p = promatrana ponuda

(2) Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Minimalan jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je 2 godine.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Ponuda u kojoj je ponuđen najdulji jamstveni rok za kvalitetu za kvalitetu izvedenih radova dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (2) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$JR = J_{Rn}/J_{Rp} * 20 \text{ gdje je}$$

JR = broj bodova po kriteriju jamstvenog roka

J_{Rn} = ponuda s najdulje ponuđenim jamstvenim rokom za kvalitetu izvedenih radova

J_{Rp} = promatrana ponuda

Duljina razdoblja trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka čime se jamči kvaliteta izvedenih radova (u godinama) iskazuje se isključivo cijelim brojem koji ponuditelj upisuje u posebnoj Izjavi (**OBRAZAC 7.**).

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i kvalitetu izvedenih radova. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu za kvalitetu izvedenih radova.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

Određivanje najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za sklapanje ugovora:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$P_u = C + JR$$

gdje je:

P_u = ukupni broj bodova ponude

C = broj bodova po kriteriju najpovoljnije cijene

JR = broj bodova po kriteriju ponuđenog najduljeg jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

4.10. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na vrijednost nabave, sve sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

4.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi izvornike dostavljene dokumentacije.

4.12. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda**. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.13. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

4.14. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je isto valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

4.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, te u tom smislu nije moguće upotpunjavanje dokumenata koji su određeni kao kriteriji za odabir.

4.16. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.17. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na službenoj mrežnoj stranici Općine Kostrena.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti ovjerenu običnu Zadužnicu ispunjenu na iznos do 5.000,00 kuna s rokom važenja od šest mjeseci od dana roka za dostavu ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o izvođenju radova.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja **IBAN: HR1723400091853800000, PRIMATELJ: OPĆINA KOSTRENA, MODEL: HR 68, POZIV NA BROJ PRIMATELJA: 7706 – OIB PONUDITELJA; OPIS PLAĆANJA: POLOG, B-384.1/01-2021 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.** Potvrdu o uplati ponuditelj obavezno prilaže ponudi.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora o izvođenju radova.

5.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, Naručitelj će koristiti ovjerenu običnu Zadužnicu koja je priložena ponudi kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.1.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je kao Izvođač prije izvršenja primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu od **10% (deset posto) ukupno izvedenih radova s PDV-om, a u obliku bezuvjetne bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja s rokom trajanja od onoliko mjeseci koliko je kao ponuditelj ponudio u Izjavi o ponuđenom jamstvenom roku,** a koji je dodatni kriterij za ekonomski najpovoljniju ponudu i koji se boduje i koji se računa od dana primopredaje radova.

Ukoliko Izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini deset posto (10%) ukupno izvedenih radova s PDV-om na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u navedenom iznosu (bez PDV-a).

Na zahtjev Naručitelja, Izvođač je obavezan o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova.

5.2. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o izvođenju radova u pisanom obliku.

Ugovor o isporuci usluge mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima ovom Dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom.

5.3. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o isporuci usluge tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave ako je vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o izvođenju radova te se time ne mijenja cjelokupna priroda ugovora.

Za stavke radova koji su navedeni u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene, uz detaljnu analizu cijene

stavke, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

5.4. Završetak postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima putem e-maila te objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Kostrena.

5.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima (osim odabranom) jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radova.

5.6. Pouka o pravnom lijeku

Na postupke provedbe jednostavne nabave nije predviđena mogućnost izjavljivanja žalbe.

6 TROŠKOVNIK

Troškovnik u excel (.xlsx) formatu, nalazi se u prilogu 1 ove Dokumentaciju o nabavi.

5 PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**1. Obrazac 1 – Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi**

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
OPĆINA KOSTRENA Sv. Lucija 38 51221 Kostrena	IZVOĐENJE RADOVA NA UGRADNJI SOLARNE ELEKTRANE NA KROVU DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA RIBICA“ U KOSTRENI
IZJAVA PONUDITELJA DA PRIHVAĆA SVE UVJETE IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI	
Izjavljujem da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te da iste prihvaća	
	M.P. ¹
mjesto/datum	ime/prezime/potpis ovlaštene osobe

¹ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

	M.P. ²
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

² Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

3. Obrazac 3 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **izjavljujem da ja osobno, gospodarski subjekt kojeg zastupam i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno.

	M.P. ³
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

³ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

4. Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. ZJN2016

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

IZ ČLANKA 252. STAVKA 1. TOČKA 2.

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	M.P. ⁴
mjesto/datum	ime/prezime/potpis osobe ovlaštene za zastupanje

⁴ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

5. Obrazac 5 – Ponudbeni list

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:	
OPĆINA KOSTRENA Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena		IZVOĐENJE RADOVA NA UGRADNJI SOLARNE ELEKTRANE NA KROVU DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA RIBICA“ U KOSTRENI	
PONUĐITELJ/ZAJEDNICA PONUĐITELJA:			
Naziv i sjedište:			
1.	Adresa:		
2.	OIB:		
3.	Adresa e-pošte:		
4.	Kontakt osoba:		
5.	Telefon:		
6.	U sustavu PDV-a:	DA	NE
7.	Broj ponude:		
PODACI O PODUGOVARATELJIMA:			
Naziv, sjedište, OIB:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
PDV:			
Cijena ponude s PDV-om:			
Za slučaj da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija spremni smo radove završiti u roku od 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, definiran ugovorom.			
Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka: ____ godina od dana izvršene primopredaje radova (upisati koliko je ponuđeno).			
Rok valjanosti Ponude: _____ dana od isteka roka za dostavu ponuda (min. 60 dana)			
Ponudi prilažemo:			
1.	Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi - <i>obrazac 1 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
2.	Popunjeni troškovnik		
3.	Izjava o nekažnjavanju - <i>obrazac 2 odnosno 3 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
4.	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje - <i>obrazac 4 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
5.	Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra		
6.	Obrazac SOL – 2 ili BON – 2		
7.	Popis izvršenih radova sa dokazima - <i>obrazac 6 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
8.	Izjava o trajanju jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova- <i>obrazac 7 iz ove Dokumentacije o nabavi</i>		
9.	Jamstvo za ozbiljnost ponude – ovjerena obična Zadužnica ispunjena na iznos do 5.000,00 kuna ili potvrda o uplati pologa		
Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka.			
		M.P. ⁵	
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe	

⁵ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

6. **Obrazac 6 - Popis izvršenih radova**

NARUČITELJ:		PREDMET NABAVE:		
OPĆINA KOSTRENA Sveta Lucija 38 51221 Kostrena		IZVOĐENJE RADOVA NA UGRADNJI SOLARNE ELEKTRANE NA KROVU DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA RIBICA“ U KOSTRENI		
POPIS USPJEŠNO IZVRŠENIH RADOVA izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini				
Redni broj	Naziv radova/ugovora	Vrijednost radova (bez PDV-a u kn*)	Datum i mjesto izvršenja	Naručitelj i kontakt osoba naručitelja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan objave Dokumentacije o nabavi				
		M.P. ⁶		
mjesto/datum		ime/prezime/potpis ovlaštene osobe		

PRILOG:

- **Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova koji su navedeni u popisu**

⁶ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

7. **Obrazac 7 – Izjava o trajanju jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova**

NARUČITELJ:	PREDMET NABAVE:
OPĆINA KOSTRENA Sveta Lucija 38 51221 Kostrena	IZVOĐENJE RADOVA NA UGRADNJI SOLARNE ELEKTRANE NA KROVU DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA RIBICA“ U KOSTRENI
PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB:	
IZJAVA	
Izjavljujemo kao Ponuditelj u postupku jednostavne nabave: IZVOĐENJE RADOVA NA UGRADNJI SOLARNE ELEKTRANE NA KROVU DJEČJEG VRTIĆA „ZLATNA RIBICA“ U KOSTRENI, evidencijskog broja nabave Naručitelja B-324.5/01-2021, da nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od _____ godina, a sve u skladu s točkom 6.6. ove Dokumentacije za nadmetanje.	
	M.P. ⁷
mjesto/datum	ime/prezime/potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

⁷ Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja