



Plan 21 d.o.o.  
Prolaz Marije Krucifikse Kozulić 4  
51000 Rijeka  
Tel.: 051/372 372

### III IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KOSTRENA

#### Sažetak

#### Prijedlog plana za javnu raspravu

---

_nositelj izrade:	REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  <b>OPĆINA KOSTRENA</b>
_načelnik Općine Kostrena:	Dražen Vranić, dipl. iur.
_izrađivač plana:	<b>Plan 21 d.o.o.</b>
_odgovorni voditelj Plana:	Bojan Bilić, dipl. ing. arh., ovlašteni arhitekt-urbanist
_stručni tim u izradi plana:	Bojan Bilić, dipl. ing. arh. Ana Đurđek – Kuga, dipl. ing. arh. Anja Maglica, mag. ing. aedif. Lana Buha, mag. ing. aedif.
_suradnici:	Hrvoje Strčić, dipl. iur. Sanja Zloh, dipl. oec.
_oznaka elaborata	04/21
_datum i mjesto izrade	Rijeka, prosinac 2021.
_direktor	Bojan Bilić, dipl. ing. arh.

## UVOD

Prostorni plan uređenja Općine Kostrena donesen je 2001. (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 07/01), a izmijenjen i dopunjen 2007. i 2017. godine („Službene novine PGŽ“ broj 20/07, 23/07 – ispr., „Službene novine Općine Kostrena br. 03/17“)

III Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kostrena izrađuju se temeljem Odluke o izradi III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 07/21 od 28. listopada 2021.).

Metodologija izrade i sadržaj elaborata Izmjena i dopuna usklađeni su s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, s odredbama Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, s odredbama propisa donesenih na temelju tih Zakona te posebnih propisa koji se odnose na područje prostornog uređenja i gradnje.

Postupak javne rasprave provodi se temeljem članka 10. Odluke o izradi III ID PPUO Kostrena, u skladu s člankom 94. Zakona o prostornom uređenju.

## OBRAZLOŽENJE

Ova izmjena plana smanjenog je obima, obzirom da su izmjene definirane i ograničene Odlukom o izradi.

Izmjenom Plana mijenja se samo kartografski prikaz 1. Korištenje i namjena prostora i Odredbe za provedbu iz poglavlja 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti. Svi dijelovi Prostornog plana uređenja Općine Kostrena koji se ovom izmjenom ne mijenjaju, ostaju na snazi.

## RAZLOZI IZRADE IZMJENA I DOPUNA I CILJEVI IZRADE

Odlukom o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena“ broj 07/21 od 28. listopada 2021.) određeni su: pravna osnova, razlozi za izradu i donošenje plana, prostorni obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, potrebne stručne podloge, način pribavljanja stručnih rješenja, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi, rokovi te izvori financiranja III. Izmjena i dopuna PPUO Kostrena.

### **Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna**

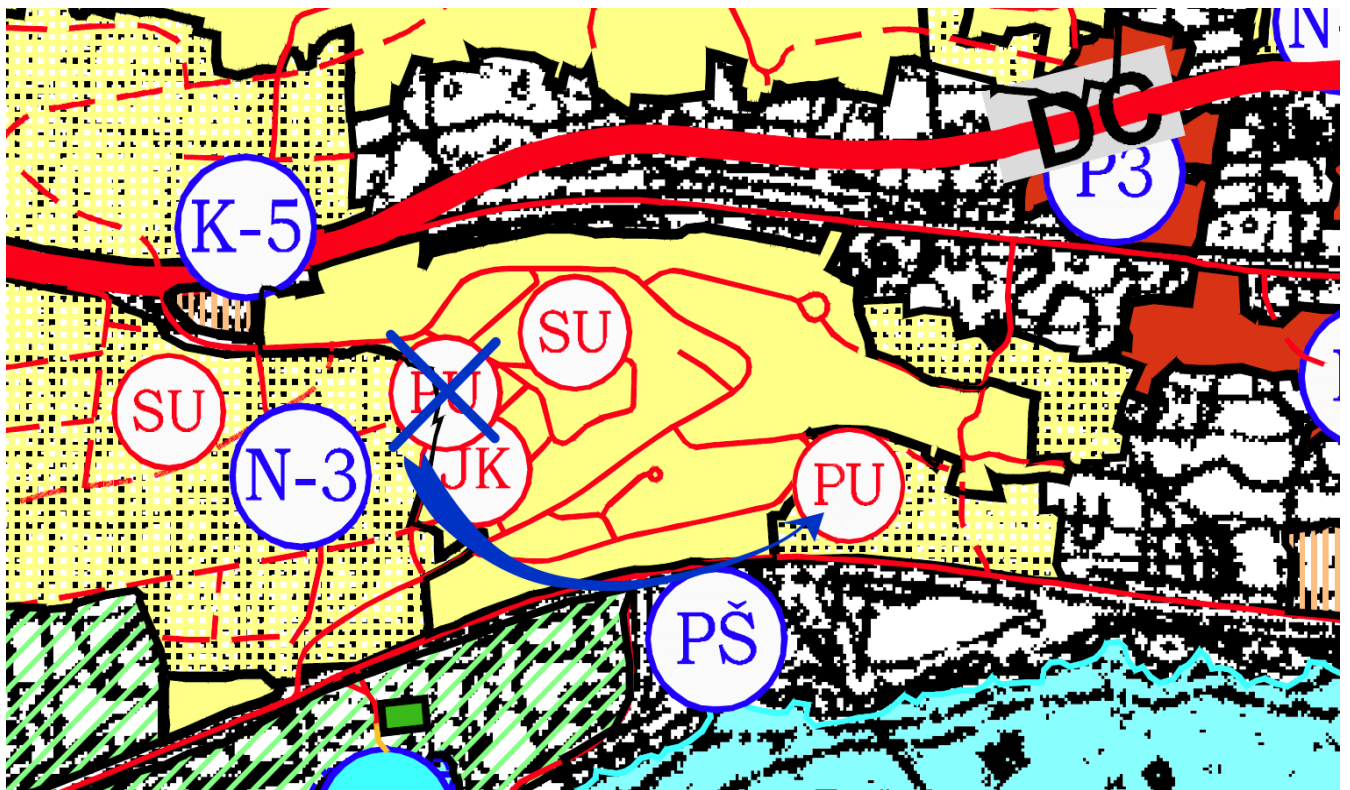
Za III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kostrena Odlukom o izradi plana definiran je cilj izrade, a odnosi se na:

- utvrđivanje nove lokacije dječjeg vrtića na lokaciji katastarskih čestica broj 5064/39 i 5156/1 k.o. Kostrena- Lucija. U cilju omogućavanja realizacije dječjeg vrtića provesti i novelaciju plana užeg područja Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja N-3 u Kostreni.

Izmjene i dopune odnose se na korekcije tekstualnog i grafičkog dijela Plana na način da se kartografski prikaz 1. zamjenjuje novim odgovarajućim prikazom s oznakom 'III. Izmjene i dopune' dok tekstualni dio – Odredbe za provedbu prate navedene izmjene grafičkog dijela Plana, sukladno obrazloženjima danim u nastavku.

### Grafički dio Izmjena i dopuna

Na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena prostora mijenja se lokacija predškolske ustanove (PU) – dječji vrtić kako je prikazano na slici 1.



Slika 1: Izmjena lokacije predškolske ustanove (PU)

### Tekstualni dio Izmjena i dopuna

Odredbe za provođenje predstavljaju tekstualni dio Plana koji se mijenja, a odnose se prvenstveno na usklađenje tekstualnog dijela sukladno grafičkim izmjenama. Izmjene plana izvršene su samo u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, članku 62. koji sada glasi:

„Članak 62.

*Društvene djelatnosti obuhvaćaju slijedeće javne funkcije:*

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. šport i rekreacija,
4. kultura,
5. predškolski odgoj,
6. socijalne djelatnosti i
7. ostale djelatnosti (komunalne službe, društva, i sl.)

*Ovim Planom određeni su broj, struktura, kapacitet, lokacija, veličina, te uvjeti smještaja građevina pojedinih društvenih djelatnosti kao minimalne vrijednosti za područje općine koje se mogu nadopunjavati novim sadržajima.*

*lokacije Prostorni raspored i sadržaj postojećih i planiranih građevina društvenih djelatnosti određene prikazan je su u kartografskom prikazu broj 1. Njihov detaljni prostorni razmještaj, kapacitet kao i dodatni sadržaji i novi lokaliteti mogu se predvidjeti planovima užeg područja.*

*Ovim se Planom daju smjernice za izradu prostornih planova užih područja u dijelu uvjeta smještaja i gradnje javnih i društvenih građevina.*

### Nacrt prijedloga prostornog plana

Nositelj izrade dostavlja nadležnom javnopravnom tijelu odluku o izradi prostornog plana s pozivom da mu u roku od najviše trideset dana, odnosno u roku koji odredi tom odlukom, dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema.

Javnopravno tijelo nema pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve za izradu prostornog plana. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu. U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Javnopravno tijelo je dužno nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

### Prijedlog prostornog plana za javnu raspravu i javni uvid

O prijedlogu prostornog plana provodi se javna rasprava u kojoj može sudjelovati svatko. Sudionici u javnoj raspravi daju mišljenja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana u roku i na način propisan Zakonom. Prijedlog prostornog plana koji se utvrđuje za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost. Prijedlog prostornog plana utvrđuje načelnik.

Sudionici sudjeluju u javnoj raspravi na način da:

- imaju pravo pristupa na javni uvid u prijedlog prostornog plana
- postavljaju pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na koja usmeno odgovaraju osobe koje vode javno izlaganje
- daju prijedloge i primjedbe u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja
- upućuju nositelju izrade pisane prijedloge i primjedbe u roku određenom u objavi o javnoj raspravi.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitljivo napisani, ne moraju se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

Odgovorni voditelj u suradnji s nositeljem izrade obrađuje mišljenja, prijedloge i primjedbe iznesene u javnoj raspravi i priprema izvješće o javnoj raspravi. Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama nositelja izrade prostornog plana i u informacijskom sustavu.