



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**  
 **OPĆINA KOSTRENA**  
STRUČNO POVJERENSTVO ZA  
PROVEDBU POSTUPKA NABAVE

KLASA: 406-01/21-01/02  
URBROJ: 2170-22-05-22-11/EM  
Kostrena, 27. svibnja 2022.

## **POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

U postupku provedbe jednostavne nabave za:

### **GRAĐEVINSKE RADOVE NA PRIPREMI ZA UGRADNJU POLUUKOPANIH SPREMNIKA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA VIŠESTAMBENIH ZGRADA**

**Evidencijski broj nabave: B-495.4/01-2022**

## Sadržaj

<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI</b> .....	<b>3</b>
1.1	Uvod.....	3
1.2	Mjerodavno pravo.....	3
1.3	Podaci o naručitelju.....	3
1.4	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	3
1.5	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.6	Evidencijski broj nabave.....	4
1.7	Vrsta postupka nabave.....	4
1.8	Procijenjena vrijednost nabave.....	4
1.9	Vrsta ugovora.....	4
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>4</b>
2.1	Opis predmeta nabave.....	4
2.2	Količina predmeta nabave.....	4
2.3	Tehničke specifikacije.....	4
2.4	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd. ....	4
2.5	Troškovnik.....	5
2.6	Mjesto izvođenja radova.....	5
2.7	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	5
<b>3</b>	<b>PODACI O PONUDI</b> .....	<b>5</b>
3.1	Način izrade i dostave ponude.....	5
3.2	Rok valjanosti ponude.....	6
3.3	Pregled i ocjena ponuda.....	6
3.4	Završetak postupka jednostavne nabave.....	6
<b>4</b>	<b>UVJETI SPOSOBNOSTI</b> .....	<b>6</b>
4.1	Registracija gospodarskog subjekta.....	6
4.2	Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.....	6
<b>5</b>	<b>JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>OSTALE ODREDBE</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>TROŠKOVNIK</b> .....	<b>6</b>

## 1 OPĆI PODACI

### 1.1 Uvod

Poziv za javno prikupljanje ponuda koji se donosi u nastavku u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 5/22) služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Poziva za javno prikupljanje ponuda te Ugovora koji čini sastavni dio iste.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ovog Poziva za javno prikupljanje ponuda i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta i projektnog zadatka sadržanog u ovom Pozivu za javno prikupljanje ponuda.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta ovog Poziva za javno prikupljanje ponuda te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske i inženjerske djelatnosti, itd.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva za javno prikupljanje ponuda.

### 1.2 Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske te sve odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 5/22).

Na sklapanje i izvršenje ugovora o izvođenju radova primjenjuju se svi prisilni propisi te svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovom Pozivu ili Ugovoru drugačije određeno.

### 1.3 Podaci o naručitelju

Naručitelj:	OPĆINA KOSTRENA
Sjedište naručitelja:	Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena
OIB:	32131316182
Broj telefona:	+385 (0) 51 209-000
Broj faxes:	+385 (0) 51 289-400
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:kostrena@kostrena.hr">kostrena@kostrena.hr</a>
Internet adresa:	<a href="http://www.kostrena.hr">www.kostrena.hr</a>

### 1.4 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Ime i prezime:	Broj telefona:	Adresa elektroničke pošte:
<b>Dario Modrić</b> , struč. spec. ing. aedif.	+385 51 209002	<a href="mailto:dario.modric@kostrena.hr">dario.modric@kostrena.hr</a>
<b>Edgar Margan</b> , ing. građ.,	+385 51 209050	<a href="mailto:edgar.margan@kostrena.hr">edgar.margan@kostrena.hr</a>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije (putem e-pošte), isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (Poziva za javno prikupljanje ponuda, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za javno prikupljanje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na Poziv za javno prikupljanje ponuda bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na internetskim stanicama Općine Kostrena) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

### **1.5 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj i predstavnici Naručitelja u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon).

### **1.6 Evidencijski broj nabave B-495.4/01-2022**

### **1.7 Vrsta postupka nabave** Jednostavna nabava.

### **1.8 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **480.000,00 kn bez PDV-a.**

Vrijednost nabave zajednički sufinanciraju **Općina Kostrena i KD Čistoća d.o.o.** Rijeka.

Općina Kostrena sudjeluje u troškovima s 240.000,00 kuna dok KD Čistoća d.o.o. Rijeka osigurava preostali dio od 240.000,00 kuna. U navedene iznose nije uključena vrijednosti za PDV.

### **1.9 Vrsta ugovora**

Provedbom ovog postupka jednostavne nabave sklopiti će se ugovor o izvođenju radova.

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je izvedba građevinskih radova **PRIPREME ZA UGRADNJU POLUUKOPANIH SPREMNIKA ZA KOMUNALNI OTPAD** na području Općine Kostrena.

### **2.2 Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je Projektnom dokumentacijom i troškovnikom koji je priložen kao zasebni dokument, a čini sastavni dio ovog Poziva za javno prikupljanje ponuda. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u Pozivu za javno prikupljanje ponuda. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u Pozivu za javno prikupljanje ponuda, tehničkim specifikacijama i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

### **2.3 Tehničke specifikacije**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana Glavnim arhitektonskim projektom – elaborat broj TD:3121-10521 izrađen po ovlaštenoj arhitektici Kseniji Ivić, d.i.a. iz SUPER URED d.o.o. Split u srpnju 2021. godine te pripadajućem troškovniku za izvođenje radova.

### **2.4 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.**

Za pojedine stavke troškovnika koje se ne mogu na drugi način dovoljno detaljno opisati naručitelj koristi pravo pozvati se na određeni tip ili marku proizvoda, no navedeno podrazumijeva da ponuditelji mogu

ponuditi jednakovrijedan proizvod, pri čemu se pod jednakovrijedno podrazumijeva da proizvod ima jednake ili bolje karakteristike kao navedeni, a koje su bitne za ispunjenje predmeta nabave.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora za primjenjivu stavku troškovnika navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokaz jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku (kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni u troškovniku).

U Pozivu za javno prikupljanje ponuda, odnosno troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih/europskih/međunarodnih normi. Ponuditelj mora predmet nabave ponuditi u skladu s normama iz Poziva za javno prikupljanje ponuda (uključujući priloge Poziva za javno prikupljanje ponuda (Glavni projekt i troškovnik) ili jednakovrijednim normama, pri čemu se jednakovrijednim normama smatraju norme koja postavljaju jednake ili strože zahtjeve od onih danim normom na koju upućuje troškovnik i Glavni projekt. Jednakovrijednost norme potvrđuje nadzorni inženjer tijekom izvođenja radova.

## 2.5 Troškovnik

Troškovnik u Excel (.xlsx) formatu dio je Poziva za javno prikupljanje ponuda i nalazi se u Prilogu 1 – troškovnik za izvođenje radova ovog Poziva za javno prikupljanje ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena programski se zaokružuju na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

## 2.6 Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je područje Općine Kostrena na lokacijama određenim Glavnim projektom – elaborat broj 3121-10521 iz srpnja 2021. godine.

### Obilazak lokacije

Ponuditelji mogu posjetiti i upoznati se sa lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi te prikupiti sve potrebne podatke i informacije potrebne za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

## 2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za dovršenje svih ugovorenih radova je **60 kalendarskih dana** od dana početka radova.

Izvoditelj je suglasan da se uvede u posao odmah po potpisu Ugovora o izvođenju radova.

# 3 PODACI O PONUDI

## 3.1 Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja osobno ili putem elektroničke pošte pod uvjetom da sve ponude bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 6. lipnja 2022. godine do 10.00 sati.**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za javno prikupljanje ponuda.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za javno prikupljanje ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva za javno prikupljanje ponuda.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za javno prikupljanje ponuda.

**Postupak otvaranja i pregleda ponuda nije javan.**

### 3.2 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 3.3 Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za javno prikupljanje ponuda te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

### 3.4 Završetak postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju. Odluka se dostavlja svim ponuditeljima putem e-maila te objavom na službenim mrežnim stranicama Općine Kostrena.

## 4 UVJETI SPOSOBNOSTI

### 4.1 Registracija gospodarskog subjekta

Ponuditelj u sklopu ponude mora dostaviti dokaz da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, te da je registriran za djelatnost gradnje radi izvršenja predmeta nabave.

### 4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao blokadu poslovnog računa. Ponuditelj kao dokaz tome dostavlja BON-2 ili SOL-2.

## 5 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u vrijednosti od **10.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dostaviti u obliku:

- obične zadužnice ovjerene po javnom bilježniku
- pologom iznosa jamstva na žiro račun Naručitelja

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može uplatiti novčani polog Jamstva za ozbiljnost ponude na račun HR1723400091853800000, model: HR68, poziv na broj 7242-OIB, opis plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave **B-495.4/01-2022**

## 6 OSTALE ODREDBE

Ponuda ponuditelja će biti označena kao nepotpuna i neće biti razmatrana u slijedećim slučajevima:

- ako u sklopu ponude nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude
- ako u sklopu ponude nije dostavljen troškovnik
- ako u troškovniku nisu ispunjene i ponuđene sve predviđene stavke
- ako u sklopu ponude nije dostavljen BON-2 ili SOL-2 ili drugi dokaz o ekonomskoj sposobnosti
- ako je ponuda dostavljena nakon objavljenog roka za dostavu ponude

## 7 TROŠKOVNIK

Troškovnik u excel (.xlsx) formatu, nalazi se u prilogu ovog Poziva za javno prikupljanje ponuda.