

KLASA: 112-01/22-02/02
URBROJ: 2170-22-05-22-2
Kostrena, 4. svibnja 2022. godine

**PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
kandidata/kandidatkinja koji podnose prijavu na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme
u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine
Kostrena, Služba za održavanje komunalne infrastrukture na radno mjesto referent/referentica
komunalni-prometni redar – 1 izvršitelj/izvršiteljica**

I

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata/kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata/kandidatkinju koji/koja formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao/povukla prijavu na oglas.

II

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati/kandidatkinje dužni su pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

III

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima/kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat/kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen/zamoljena da se udalji sa testiranja, a njegov/njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

IV

Pisani test se sastoji od ukupno 10 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju.

V

S kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na pisanom testiranju, a nisu dostavili dokaz o poznavanju rada na računalu, Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će provest će postupak provjere znanja na računalu.

VI

S kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na pisanom testiranju, i ispune uvjet poznavanja rada na računalu, Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će usmeni intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu/kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VII

Kandidati/kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VIII

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata/kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu, te listu dostavlja pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša donijeti će rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme najkasnije u roku od 60 dana od dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji udovoljavaju uvjetima oglasa.

***PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU OGLASA***

Katarina Zelić, mag. iur. v.r.