



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina IX - broj 3.

30. ožujka 2022. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

| | |
|--|-----|
| 6. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja N-3 u Općini Kostrena | 140 |
| 7. Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena | 140 |
| 8. Program poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2022. godinu | 143 |
| 9. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena za 2021. godinu | 150 |
| 10. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje..... | 156 |
| 11. Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Općine Kostrena | 159 |
| 12. Plan davanja koncesija na području Općine Kostrena za 2022. godinu | 161 |

OPĆINSKI NAČELNIK

| | |
|--|-----|
| 4. Odluka o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz evidencije o dohocima i primicima za pristupanje sustavu EDIP | 163 |
| 5. Odluka o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena..... | 166 |
| 6. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš u postupku donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena | 167 |
| 7. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za 2021. godinu | 169 |

ODBOR ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

| | |
|---|-----|
| 1. Pročišćeni tekst Statuta Općine Kostrena | 233 |
|---|-----|

OPĆINSKO VIJEĆE

6.

Na temelju odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donosi:

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke
o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana
uređenja građevinskog područja naselja N-3
u Općini Kostrena

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja se tekst Članka 3. Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja N-3 u Općini Kostrena KLASA: 021-05/21-01/09 URBROJ: 2170-07-01-21-55 od 27. listopada 2021. godine i glasi:

Članak 3.

Izradi izmjena i dopuna UPU građevinskog područja naselja N-3 pristupa se u cilju:

- utvrđivanja nove lokacije dječjeg vrtića (objedinjavanjem katastarskih čestica 5064/39 i k.č. 5156/1 k.o. Kostrena-Lucija)

Lokacija dječjeg vrtića preuzima se iz plana šireg područja (Prostornog plana uređenja Općine Kostrena).

Drugim Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja N-3 se na području postojeće lokacije, na kojoj je sadašnjim UPU N-3 predviđeno građevinsko područje Javne i društvene namjene – D3 – predškolska namjena, Dječji vrtić, a koja obuhvaća katastarske čestice broj 3559, 3560, 3562, 3571, 3572, 3573, 3574 i dijelove katastarskih čestica broj 3575, 3576, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567 i 3570 sve u k.o. Kostrena Lucija, predviđa Javna i društvena namjena – D3 – Zdravstvena namjena.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja N-3 u Općini Kostrena se ne mijenjaju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-6

Kostrena, 29. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

7.

Na temelju odredbi članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Općine Kostrena« broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donosi:

ODLUKU

o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Kostrena

I. UVOD

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Općina Kostrena, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IV. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

IV. izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) i plana više razine.

III. RAZLOZI DONOŠENJA IV. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izrada IV. izmjena i dopuna Plana rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te prilagođavanju planskih rješenja potrebama razvoja i očuvanja prostora.

Izradi IV. izmjena i dopuna PPU Općine Kostrena pristupa se u cilju utvrđivanja izmjena lučkog područja sportske luke Stara Voda, utvrđivanja uvjeta uređenja plaža za osobe s invaliditetom i plaža za životinje, kao i analize i korekcije uvjeta smještaja ugostiteljsko-turističkih sadržaja motela Lucija.

U dijelu u kojem je potrebno u odnosu na predložene zahvate, potrebno je i izvršiti usklađenje PPU s planom šireg obuhvata-Prostornim planom uređenja PGŽ.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana je područje Općine Kostrena u njezinim administrativnim granicama.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Pored niza raznih značajki Općine, osnovni elementi stanja u prostoru su:

- mala izgrađenost područja, koja omogućuje mirno stanovanje,
- sadržaji društvenih djelatnosti (zdravstvo, prosvjeta, sport) su na visokoj razini opremljenosti,
- područje je opremljeno osnovnom infrastrukturom (promet, voda i energetika),
- obalni pojas mora je neizgrađen i podoban za sve oblike rekreacije i društvenih aktivnosti (sport, zabava, kultura, turizam),
- područje je neposredno povezano sa regionalnim centrom (Rijeka), i ostalim centrima županije, bez tranzitnog prometa,
- područje je klimatski vrlo povoljno, mediteranska klima,

Nepovoljni elementi su jedino u stanju prostora. Tu prednjači loša kvaliteta zraka, koji je onečišćen industrijskim postrojenjima, te povremenom prekomjernom bukom. No to su pojave koje se daju smanjiti pa i otkloniti postepenim mjerama, koje treba sustavno unositi u planske dokument i akcijske planove.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IV. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Programske smjernice za IV. izmjenu i dopunu Plana odnose se na:

- Preispitivanje mogućnosti i planiranje izmjene granice lučkog područja sportske luke Stara voda koja će unaprijediti sigurnost i kvalitetu u načinu i uvjetima korištenja
- Preispitivanje mogućnosti i definiranje lokacija te odredbi za provedbu plaža za osobe s invaliditetom i plaža za pse
- Analiza i korekcija lokacija i uvjeta smještaja i gradnje ugostiteljsko-turističkih građevina u građevinskim područjima naselja
- definiranje uvjeta rekonstrukcije postojećih poluugrađenih višeobiteljskih građevina
- u dijelu koji se odnosi na izdvojena područja površina sportsko-rekreacijske namjene R-1 i R-2 po potrebi i usklađenje s Prostornim planom Primorsko-goranske županije,
- definiranje uvjeta gradnje i rekonstrukcije stambenih građevina neposrednom provedbom Plana u području N6,
- uvođenje mogućnosti gradnje i rekonstrukcije

komunalne, vodnokomunalne i energetske infrastrukture u dijelu koji se odnosi na izdvojeno područje površine sportsko-rekreacijske namjene R-2 neposrednom provedbom Plana,

- također po potrebi, provjeru i usklađenje s drugim važećim zakonima i propisima

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IV. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade IV. Izmjena i dopuna PPU nije planirana izrada posebnih stručnih podloga.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, urbanističke i arhitektonske studije, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Plana, osigurava Općina Kostrena kao i tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 17. Zakona o prostornom uređenju u roku od 30 dana od dana dostave poziva i ove Odluke.

Stručne podloge mogu se naručivati i prema razvojnim potrebama Općine izvan redovne procedure određene člankom 17. Zakona.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IV. IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te ostalih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana utvrđuje se kako slijedi:

1. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka uprava Rijeka, Rijeka

2. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Rijeci, Rijeka
5. Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Zagreb
6. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel Rijeka, VGI Kvarnersko primorje i otoci, Rijeka
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Rijeka, Rijeka
8. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ, Rijeka
9. JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Rijeka
10. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Rijeka
11. HEP operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektroprimorje Rijeka
12. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb
13. Hrvatski telekom d.d. Zagreb
14. Hrvatske ceste d.o.o., Tehnička ispostava Rijeka
15. Plinacro d.o.o. Zagreb
16. Energo d.o.o. Rijeka
17. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije, Rijeka
18. KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka
19. Županijska lučka uprava Bakar-Kraljevica-Kostrena, Kraljevica

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IV. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- 30 dana za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana-
- Izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave
- u roku od 15 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Plana

- Javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 30 dana
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi
- 15 dana za utvrđivanje konačnog prijedloga Plana
- Izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

Mišljenja i suglasnosti prema člancima 107. i 108. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) ishodiće se u zakonom određenim rokovima. Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izrada Plana financirat će se iz sredstava proračuna Općine Kostrena.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-7

Kostrena, 29. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

8.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici 29. ožujka 2022. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE KOSTRENA ZA 2022. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Kostrena za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Kostrena za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika subvencija.

Članak 2.

Općina Kostrena će u cilju poticanja razvoja poduzetništva subvencionirati sljedeće mjere i aktivnosti:

1. troškove pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika,
2. nabavku opreme,
3. novo zapošljavanje i samozapošljavanje na neodređeno vrijeme,
4. zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme,
5. kamate na poduzetničke kredite,
6. razvoj djelatnosti na području Općine Kostrena,
7. troškove polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškove prekvalifikacije i doškoloavanja,
8. troškove pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije,
9. troškove ulaganja u standarde kvalitete,
10. troškove izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije.
11. digitalizaciju poslovanja.

Članak 3.

(1) Korisnici subvencija iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena. Gospodarski subjekt mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/u.

(2) Korisnici koji ostvare pravo na subvenciju temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Kostrena najmanje 2 godine od dana odobrenja subvencije, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene subvencije mora biti vraćen na račun Općine Kostrena.

(3) Da bi gospodarski subjekti ostvarili pravo na subvencije iz ovog Programa moraju poslovati i imati registrirano sjedište na području Općine Kostrena najmanje godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv, izuzev subvencija iz članka 7., 9. i 10. Programa.

(4) Pravo na subvencije iz ovog Programa ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, odnosno dokaz o novom zapošljavanju ili samozapošljavanju koji nije stariji od 90 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv, izuzev subvencije iz članka 12 i 16. Programa.

(5) Ako gospodarski subjekt stekne pravo na subvenciju u trenutku u kojem po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog iznosa subvencije, korisniku će se dodijeliti subvencija u visini preostalog iznosa.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kostrena za 2022. godinu na pozicijama: 277 – tekuće donacije u novcu i 278 – kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora.

Članak 5.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

1. koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade itd.),
2. koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu,
3. nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
4. koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
5. koji imaju dospjeli dug prema Općini Kostrena,
6. koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

Članak 6.

(1) Subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2022. godini, izuzev članka 9., 10. i 16. Programa.

(2) Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost ne smatraju se prihvatljivim troškom.

(3) Nabava novih i rabljenih vozila, kao i rabljenih strojeva i opreme ne smatra se prihvatljivim troškom.

(4) Iznimno od točke 3. kupnja rabljene opreme pojedinačne nabavne vrijednosti veće od 40.000,00 kn smatra se prihvatljivim troškom.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIJA

a) Subvencije troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika

Članak 7.

(1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije gospodarskim subjektima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo, upisuju obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili upisuju djelatnost slobodnih zanimanja u odgovarajući upisnik u 2022. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena.

(2) Subvencija se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, otvaranje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše 2.000,00 kn po zahtjevu.

b) Subvencije nabavke opreme**Članak 8.**

(1) Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa za sufinanciranje troškova nabavke novih strojeva i opreme, čija je pojedinačna vrijednost veća od 3.500,00 kn evidentiranih kao oblik imovine društva namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.

(2) Iz mjere je izuzeta nabavka vozila, plovila i rabljene opreme i strojeva vrijednosti manje od 40.000,00 kn.

(3) Iznimno od članka 6. stavka 2. pravo na subvenciju opreme imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa, kojima je prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007) pretežita/glavna djelatnost unutar razreda 56 *Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića* i 56.30 *Djelatnosti pripreme i usluživanja pića*, a koji sukladno karakteru poslovanja posluju stalno na području Općine Kostrena, za ugradnju novih strojeva i opreme evidentiranih kao oblik dugotrajne imovine društva, namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.

(4) Gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa ostvaruju pravo na subvenciju nabavke jednog komada informatičke opreme. Pod informatičkom opremom podrazumijevaju se stolno računalo ili prijenosno računalo (laptop). Ovo pravo može se ostvariti pod uvjetom da istovrsnu mjeru gospodarski subjekt nije koristio unazad dvije kalendarske godine.

(5) Subvencija može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 20.000,00 kn.

c) Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje na neodređeno vrijeme**Članak 9.**

(1) Pravo na subvencije imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. ovog Programa koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda, kao i fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kostrena koje se samozapošljavaju na neodređeno vrijeme u vlastitom

obrtnu, trgovačkom društvu ili slobodnom zanimanju.

(2) Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (dalje u tekstu: HZZ Rijeka) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi u HZZ Rijeka.

(3) Sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuju se za period od 12 mjeseci od potpisa Ugovora s Općinom Kostrena u visini od:

- 1) 50% uplaćenih obveznih doprinosa za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu;
- 2) 75% uplaćenih obveznih doprinosa od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu;
- 3) 100% uplaćenih obveznih doprinosa od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu.

(4) Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn. Najviši iznos subvencije za svaku novozaposlenu i samozaposlenu osobu iznosi 10.000,00 kn i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

(5) Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.

(6) Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba te mora dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

(7) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu ovu mjeru koristiti za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.

(8) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 21. stavka 4. ovog Programa.

(9) Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o novom zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju na neodređeno vrijeme, koji nije stariji od 90 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

d) Subvencije za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme

Članak 10.

(1) Subvencija za zapošljavanje koju gospodarski subjekt može ostvariti za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Invalidne osobe koje se zapošljavaju putem ove mjere mogu biti starije od 30 godina.

(2) Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (dalje u tekstu: HZZ Rijeka) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi u HZZ Rijeka.

(3) Uvjet za dodjelu subvencije je sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Trajanje olakšice je vremenski period od 12 mjeseci uz uvjet da novozaposlene osobe ne smiju imati prethodno sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s istim poslodavcem.

(4) Povrat obveznih doprinosa utvrđuje se u iznosu od 100% za period od 12 mjeseci od potpisa Ugovora s Općinom Kostrena. Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 8.000,00 kn.

(5) Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje subvencija, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava

gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.

(6) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu koristiti ovu mjeru za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.

(7) U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 21. stavka 4. ovog Programa.

(8) Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o novom zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju osoba do 30 godina i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme, koji nije stariji od 90 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

e) Subvencije kamata na poduzetničke kredite

Članak 11.

(1) Ovom mjerom subvencionira se dio iznosa kamate na poduzetničke kredite gospodarskim subjektima sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji između Općine Kostrena i Privredne Banke Zagreb. Pravo na subvencioniranje kamata na kredite ostvaruju gospodarski subjekti koji udovoljavaju slijedećim uvjetima:

1. imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Kostrena,
2. koji su u prethodnoj godini pozitivno poslovali,
3. imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme,
4. imaju podmirene obveze prema Općini Kostrena, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima,
5. korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Kostrena i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme.

(2) Najviši i najniži iznos kredita nije utvrđen i određuje ga Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata prema kreditnoj sposobnosti poslovnog subjekta i kvaliteti projekta poslovne banke. Rok povrata kredita je do 10 godina, a rok korištenja do 12 mjeseci. Uvjeti kredita i instrumenti osiguranja kredita sukladni su Odluci Privredne Banke Zagreb.

(3) Ova mjera otvorena je do iskorištenja sredstava koja su osigurana u Proračunu Općine Kostrena za 2022. godinu.

f) Subvencije razvoja djelatnosti na području Općine Kostrena

Članak 12.

(1) Gospodarski subjekti mogu ostvariti jednokratnu subvenciju za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene na području Općine Kostrena, sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji Općine Kostrena.

(2) Jednokratna subvencija dodjeljuje se u iznosu od 60.000,00 kn za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene u roku utvrđenom člankom 124. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), a po ishodu pravomoćnom aktu za uporabu, najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja pravomoćnog akta.

(3) Pravo na subvenciju iz ovog članka ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, koji nije stariji od jedne godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

g) Subvencije troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškova prekvalifikacije i doškoloavanja

Članak 13.

(1) Općina dodjeljuje nepovratne subvencije za:

1. polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13, 127/19, 41/20) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08),
2. edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi ili na gospodarstvu koje se odnosi na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
3. prekvalifikaciju i doškoloavanje do srednjoškolske stručne spreme, po verificiranim

programima za stjecanje srednje stručne spreme za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Kostrena,

4. usavršavanje (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika, vezano uz pretežitu/glavnu djelatnost gospodarskog subjekta, potrebno zbog uvođenja novih tehnologija, standarda ili proizvodnih programa te podizanja konkurentnosti.

(2) Općina Kostrena subvencionirat će do 50% troškova školarine. Najveći iznos subvencije po ovoj mjeri iznosi 3.000,00 kn po korisniku.

(3) Korisnik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije pristupanja polaganju stručnog ili majstorskog ispita, usavršavanja ili početka prekvalifikacije i doškoloavanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.

(4) Po završetku polaganja majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, edukacije i stručnog osposobljavanja za rad u poljoprivredi ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, prekvalifikacije i doškoloavanja do srednjoškolske stručne spreme, gospodarski subjekt korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu.

(5) Po završetku usavršavanja gospodarski subjekt - korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu o završenom usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti – certifikat, odnosno dokaz o sudjelovanju na savjetovanju, radionici i sl.

h) Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

Članak 14.

(1) Općina Kostrena subvencionira izradu projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije, za poslovne objekte koji se nalaze na prostoru Općine Kostrena i u vlasništvu su gospodarskih subjekata registriranih na području Općine Kostrena.

(2) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 10.000,00 kn i to za:

1. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - termo fasada,
2. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - krovništa,

3. izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - pod,
4. zamjenu vanjske građevne stolarije.

(3) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 7.000,00 kn i to za:

1. ugradnju kotlova na drvene sječke/pelete ili pirolitičkog kotla na drva,
2. ugradnju dizalice topline energetske klase A prema *Eurovent Energy Efficiency Classification*, uvođenje
3. sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu tople vode ili grijanja.

i) Subvencije troškova ulaganja u standarde kvalitete

Članak 15.

(1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove certificiranja sukladnosti proizvoda gospodarskog subjekta prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama i za troškove stjecanja prava uporabe oznaka: Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko, standardi ZOI (Zaštićena oznaka izvornosti), ZOZP (Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla), ZTS (Zaštićena oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta), ISO 9001:2015, Specifični standardi unutar ISO 9001, ISO 45001:2018, HACCP, HALAL, KOSHER, ECO BIO i drugi znakovi kvalitete.

(2) Najviši iznos subvencije iznosi do 50% troškova, a najviše 5.000,00 kn po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije /recertifikacije.

j) Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinansiranje iz fondova Europske unije

Članak 16.

(1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove pripreme i kandidiranja EU projekata, kao što su: naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), izrada poslovnih planova, studije izvedivosti, kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih programa.

(2) Uvjeti za dodjelu subvencija su:

1. da se projekt za koji se traži subvencija realizira na području Općine Kostrena,
2. projekt je odobren od strane posredničkog tijela koje odlučuje o dodjeli sredstava,
3. da podnositelj ne koristi druge izvore subvencija za istu namjenu,
4. podnositelj zahtjeva za subvenciju koristiti usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,
5. da je projekt kandidiran u 2021. ili 2022. godini, a odobren u 2022. godini.

(3) Subvencionirat će se 50% troškova pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 7.000,00 kn.

(4) Korisnik može ostvariti subvenciju za jedan projekt u tekućoj godini.

k) Subvencioniranje digitalizacije poslovanja

Članak 17.

(1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za nabavku softvera za razvoj proizvoda i usluga, softvera za distribuciju ili prodaju proizvoda i usluga (uključujući financiranje nabave profesionalne softverske licence, ne uključujući licence za operativne sisteme), softvera, usluga i infrastrukture „računalnog oblaka“, izradu web stranica gospodarskog subjekta i/ili prateće mobilne aplikacije.

(2) Troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme, hardverskih komponenti elektroničkih uređaja, održavanja i/ili hostinga te troškovi komunikacijske opreme (tableti, pametni telefoni, pametni satovi, pametne kuće) i multimedije (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija), redizajna postojećih web stranica i mobilnih aplikacija neće se priznati.

(3) Subvencionirat će se 50% troškova maksimalno do iznosa od 7.000,00 kn.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 18.

(1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kostrena za 2022. godinu. Visinu sredstava koja se dodjeljuje gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Općinski načelnik (u nastavku teksta:

Načelnik).

(2) U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv koji sadrži:

1. predmet javnog poziva,
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija,
3. popis potrebne dokumentacije,
4. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
5. vrijeme trajanja javnog poziva.

(3) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je do 31. listopada 2022. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

(4) Lista korisnika koji ostvare pravo na nepovratne subvencije po ovom Programu objavit će se na web stranici Općine Kostrena.

(5) O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 19.

(1) Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena ima zadatak provesti objavu javnog poziva, obraditi pristigle prijave te sačiniti prijedlog odluke o dodjeli subvencije, koji upućuje Načelniku na donošenje.

(2) Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena zadužen je i za praćenje i kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih subvencija gospodarskim subjektima koji su korisnici mjera iz ovog Programa.

Članak 20.

(1) Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još najviše dvije mjere iz Programa.

(2) Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

IV. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 21.

(1) Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Kostrena kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun

Općine Kostrena te će biti isključen iz svih općinskih subvencija slijedećih 5 godina.

(2) U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava Općina Kostrena može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

(3) Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji;
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija;
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanima sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija;
4. ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije;
5. ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan Općine Kostrena unutar roka od 12 mjeseci od odobrenja subvencije;
6. ako se utvrdi da je subvencionirana imovina otuđena u roku od 12 mjeseci od odobrenja subvencije.

(4) Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Kostrena za povratom sredstava.

(5) Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.

(6) Općina Kostrena i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 23.

(1) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-8

Kostrena, 29. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

9.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko Vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA ZA 2021. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite i usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 4. Zakona o SCZ).

Operativne snage sastoje se od:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA OPĆI DIO

Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine usvojilo je Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kostrena za 2020. godinu (KLASA: 021-05/20-01/3, URBROJ: 2170-07-01-20-76), te Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (KLASA: 021-05/20-01/3, URBROJ: 2170-07-01-20-77).

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2023. godine (KLASA: 021-05/19-01/2, URBROJ: 2170-07-01-19-83) usvojene su 02. prosinca 2019. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća KLASA: 021-05/18-01/2; URBROJ: 2170-07-01-18-86 od 17. prosinca 2018. godine (SN OK 13/18). U studenom 2021. godine pokrenut je postupak izrade prijedloga nove procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena usvojen je Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 022-06/20-01/2, URBROJ: 2170-07-03-20-373 od 24. studenog 2020. godine (SN OK 9/20). U studenom 2021. godine pokrenuta je izrada revizije Plana.

U 2014. godini je naručen i izrađen Plan evakuacije naselja koja gravitiraju INA d.d. Rafinerija nafte Rijeka (RNR) lokacija Urinj. Plan je izradila tvrtka DLS d.o.o.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena ažurirana je 22. veljače 2016. godine (KLASA: 021-05/16-01/2, URBROJ: 2170-07-01-16-3). Procjenu je ažurirala Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije, a na istu je dobivena suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova,

PU PG Rijeka, Sektora upravnih i inspeksijskih poslova.

Općina Kostrena ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena, izrađen od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije (KLASA: 021-05/00-01/2, URBROJ: 2170-07-01-00-22 od 23. srpnja 2000. godine, Aneks Plana KLASA: 021-05/04-01/2, URBROJ: 2170-07-01-04-16 od 22. travnja 2004. godine, Usklađen tekst KLASA: 021-05/11-01/4, URBROJ: 2170-07-01-11-41 i URBROJ: 2170-07-01-11-42 od 29. studenog 2011. godine, Ažuriran tekst Plana KLASA: 021-05/16-01/2, URBROJ: 2170-07-01-16-4 od 22. veljače 2016.).

Općinski načelnik Općine Kostrena donio je Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Kostrena KLASA: 022-06/11-01/2, URBROJ: 2170-07-03-11-536 od 8. prosinca 2011. godine, odnosno postrojbe opće namjene sa 33 člana. Odlukom Načelnika, KLASA: 022-06/20-01/2, URBROJ: 2170-07-03-20-149 od 30. travnja 2020. godine, imenovano je jedanaest povjerenika civilne zaštite.

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19, 17/20) Općinski načelnik Općine Kostrena je 6. srpnja 2021. godine donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kostrena (KLASA: 022-06/21-01/27, URBROJ: 2170-07-03-21-22) (SN OK br. 5/21).

Dio članova Stožera koji su bili članovi ranijih saziva Stožera, prošao je osposobljavanje organizirano od strane Područnog ureda za civilnu zaštitu Rijeka, dok će preostali proći osposobljavanje kada isto bude organizirano od strane nadležnog Ureda.

Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kostrena usvojen je od strane Općinskog načelnika Odlukom KLASA: 022-06/17-01/32, URBROJ: 2170-07-03-17-205 od 11. studenog 2017. godine.

Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kostrena usvojen je od strane Općinskog načelnika Odlukom KLASA: 022-06/21-01/27, URBROJ: 2170-07-03-21-59 od 27. srpnja 2021. godine (SN OK 6/21).

Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora za Općinu Kostrena, KLASA: 920-10/08-01/1, URBROJ: 2170-07-03-08-4 od siječnja 2008. godine izradila je ovlaštena tvrtka DLS d.o.o. Rijeka.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda usvaja se na Općinskom vijeću do kraja studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kostrena (KLASA: 021-05/21-01/9, URBROJ: 2170-07-01-21-2) usvojena je dana 22. srpnja 2021. godine (SN OK br. 5/21).

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (NN 4/21), Općina Kostrena postupila je sukladno obvezama navedenim u Programu. Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 022-06/21-01/2, URBROJ: 2170-07-03-21-139 od 13. travnja 2021. godine imenovao se Alen Krmpotić kao osoba zadužena za koordinaciju zadaća iz Programa aktivnosti, prihvatio se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Kostrena izrađen od strane zapovjednika DVD Kostrena, te su se ažurirali podaci iz tabelarnog dijela Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena. Općina Kostrena i DVD Kostrena potpisali su 22. travnja 2021. godine Ugovor KLASA: 214-02/21-01/01, URBROJ: 2170-07-03-21-8 predmet kojeg je provedba i nadzor posebnih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara. DVD Kostrena potvrdio je ispravnost vozila, opreme i tehnike u svom vlasništvu; sva oprema je testirana, a vozila su uredno registrirana i osigurana. Ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije sklopljen je s tvrtkom Novotehna d.d. Rijeka 11. svibnja 2017. godine, KLASA: 214-02/17-01/01, URBROJ: 2170-07-03-17-19.

Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena, a što uključuje i održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu, sklopljen je 15. listopada 2019. godine s tvrtkom MI GRAD d.o.o., KLASA: 363-01/19-03/17, URBROJ: 2170-07-03-19-28 na rok od tri godine.

Tijekom cijele 2021. godine bila je i dalje na snazi Odluka ministra zdravstva o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovana virusom SARS-CoV-2, međutim nije došlo do izvanrednih događaja u kojima bi bile angažirane snage civilne

zaštite. Članovi postrojbe bili su angažirani u akciji izгона divljači (divlje svinje) koja je organizirana početkom mjeseca listopada 2021. godine.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kostrena.

Stožer je održao sastanak 11. ožujka 2021. na temu situacije vezano uz epidemiju koronavirusom. Sastanku su prisustvovali Adriana Glavan, OŠ Kostrena, Stanko Vučetić, Dječji vrtić Zlatna ribica, Dobrica Rončević, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ i Željko Linšak, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.

Tijekom 2021. godine, Stožer je zaprimao zahtjeve vezano uz organizaciju različitih događanja, a sve vezano uz mjere Stožera civilne zaštite RH. Članovi Stožera davali su svoje mišljenje ili suglasnost po zaprimljenim zahtjevima.

1. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2021. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale vanredne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Kostrena, izuzev svoje redovne djelatnosti (MUP, MORH).

2. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke

Općina Kostrena ima sklopljen Ugovor o financiranju djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke na području Općine Kostrena u 2021. godini (KLASA: 214-01/21-01/02, URBROJ: 2170-07-03-21-2 od 08. veljače 2021. godine). Potpisnici Ugovora su Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke i Općina Kostrena.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Rijeke navedeni su u Prilozima Plana civilne zaštite Općine Kostrena.

U 2021. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za represivnu vatrogasnu djelatnost na području jedinice lokalne samouprave sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena, izdvojena su sredstva u iznosu **393.000,00 kn**.

U 2021. godini nije bilo značajnijih intervencija na području Općine Kostrena, izuzev redovnih izlazaka na teren.

2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena

Općina Kostrena i DVD Kostrena zaključili su Ugovor o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kostrena u 2021. godini (KLASA: 214-01/21-01/01, URBROJ: 2170-07-03-21-2 od 29. siječnja 2021. godine).

Općinski načelnik je Odlukom KLASA: 022-06/21-01/27 URBROJ: 2170-07-03-21-114 od 12. listopada 2021. godine potvrdio imenovanje Alena Krmpotića za zapovjednika DVD Kostrena. Operativni sastav Društva broji 21 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji je opremljen svom potrebnom opremom za intervencije, te osiguran Policom osiguranja.

Općina Kostrena i DVD Kostrena potpisali su 22. travnja 2021. godine Ugovor KLASA: 214-02/21-01/01, URBROJ: 2170-07-03-21-8 predmet kojeg je provedba i nadzor posebnih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara. DVD Kostrena ovim se Ugovorom obvezala provesti mjere motrenja i dojave, ustrojavanje dežurstva i ustrojavanje ophodnje.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) DVD Kostrena navedeni su u Prilozima Plana civilne zaštite Općine Kostrena.

U 2021. godini za potrebe vatrogasnih društava, odnosno za donaciju DVD Kostrena izdvojena su

sredstva u iznosu od **381.000,00 kuna** u što je uključena i naknada za jednog sezonskog vatrogasca (Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, refundacija troškova plaća sezonskih vatrogasaca za razdoblje lipanj - rujan 2021. godine).

U 2021. godini, odrađena su 62 sata na intervencijama na području Grada Rijeke i Općine Kostrene i više od 2500 dobrovoljnih sati vezanih uz vatrogasne aktivnosti društva, a zabilježene su sljedeće aktivnosti:

- 9 vatrogasnih intervencija na području Općine Kostrena i Grada Rijeke, na kojima je sudjelovalo ukupno 26 vatrogasaca: 4x požar otvorenog prostora (Sušačka Draga, Ivanji, 2x Paveki), 1x požar gospodarskog objekta (Šodići), 4x tehničke intervencije (Parkiralište Stara voda, Vrh Martinšćica, Randići i Žurkovo)
- dežurstva: tijekom požarne sezone s jednim vatrogascem od 18. lipnja do 16. rujna 2021. godine od 11,00 do 18,00 sati te u periodu kada je proglašena velika i vrlo velika opasnost od izbijanja šumskih požara u trajanju od 36 dana sa 3-4 vatrogasca od 11,00 do 18,00 sati.
- osiguranja društvenih događanja: Kostrenska noć, natjecanje u kuhanju u Uvali Žurkovo i protjerivanje divljači
- vježbe i natjecanja: radi epidemije COVID 19 nisu organizirana natjecanja, u suradnji sa PVPG INA RIJEKA posjet Dječjem vrtiću Zlatna ribica
- eko akcije: KPA Kostrena
- godišnji pregled skloništa na adresi Šojska 27 c
- ostalo: vježbanje i usavršavanje, uređenje doma i okoliša, redovno servisiranje vatrogasne opreme i vozila, nabava nove vatrogasne opreme, vršenje raznih prijevoza za Općinu, udruge i mještane, vršenje raznih uklanjanja drveća i spaljivanja na području Općine Kostrena, te aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Primorsko – goranske županije.

3. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Kapaciteti (ljudski i materijalni) vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu (INA Rafinerija nafte Rijeka, HEP termoelektrana i Brodogradilište „V. Lenac“) navedeni su u Prilozima Plana civilne zaštite Općine Kostrena.

U 2021. godini nije bilo ugrožavanja područja Općine van sjedišta gospodarskih subjekta.

4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Kostrena. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

4.1. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

Općina Kostrena ima sklopljen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2021. godini s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeka. Za rad HGSS-a je u 2021. godini izdvojeno 25.000,00 kn. U 2021. godini nije bilo potrebe za angažmanom HGSS-a.

4.2. Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Za Crveni križ je u 2021. godini izdvojeno 124.000,00 kn. U 2021. godini Općina Kostrena financirala je rad spasilačke službe na plaži Svežanj na način da je isplatila naknadu spasiocima (2 osobe) temeljem ugovora s obrtom i ugovora sa Studentskim servisom.

4.3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ ima svoju ispostavu u Općini Kostrena, te su djelatnosti koje Zavod provodi dostupnije mještanima. Zavod provodi djelatnosti propisane zakonima, odnosno opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opće uporabe, te higijenskih uvjeta u objektima, praćenje stanja okoliša i dr.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana civilne zaštite Općine Kostrena.

5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

5.1. Postrojba civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti, Općinski načelnik donio je Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Kostrena KLASA: 022-06/11-01/2, URBROJ: 2170-07-03-11-536 od 8. prosinca 2011. godine, odnosno postrojbe opće namjene sa 33 člana.

Svi članovi postrojbe opremljeni su majicama, kapama, radnim kombinezonima, jaknama, rukavicama, prslucima i radnom obućom. Postrojba je opremljena i sanitetskom opremom, odnosno BLS torbom i torbom za trijažu, te okovratnicima za imobilizaciju za odrasle i djecu.

Zaključkom Načelnika KLASA: 022-06/13-01/3, URBROJ: 2170-07-03-13-158 od 19. ožujka 2013. godine imenovao se zapovjedni kadar postrojbe odnosno Dražen Soldan kao zapovjednik, Biljana Brajković kao zamjenica zapovjednika, te Ani Fućak kao bolničarka. Biljana Brajković u međuvremenu je istupila iz Postrojbe.

Zapovjedni tim Postrojbe i zapovjednici skupina Postrojbe prošli su obuku o razvijanju potpornog i samodostatnog telekomunikacijskog sustava za potrebe općine, ali i šire. Sudionici obuke upoznati su s raznim mogućnostima jednog takvog sustava organiziranog po mjeri i potrebama jedinice lokalne samouprave, a sukladno postojećem planu zaštite i spašavanja. Radionice su se provodile u suradnji s Radio mrežom za opasnost.

Zaključkom Općinske načelnice KLASA: 022-06/15-01/2, URBROJ: 2170-07-03-15-249 od 14. srpnja 2015. godine sklonište na adresi Žarka Pezelja 10 ustupilo se na korištenje Postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena.

5.2. Povjerenici civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti, Odlukom Načelnika, KLASA: 022-06/20-01/2, URBROJ: 2170-07-03-20-149 od 30. travnja 2020. godine, imenovano je jedanaest povjerenika civilne zaštite.

5.3. Voditelji skloništa

Na području Općine Kostrena nalaze se četiri (4) javna skloništa osnovne zaštite i to na adresama Žarka Pezelja 1, Žarka Pezelja 10, Šojska 27c i Iva Šodića 18c. Skloništa je na upravljanje preuzela Općina Kostrena Odlukom Općinskog poglavarstva KLASA: 022-05/07-01/2, URBROJ: 2170-07-02-07-104 od 20. veljače 2007. godine te za isto zadužila DVD Kostrenu, zapovjednik Alen Krmpotić.

Odlukom Općinskog poglavarstva KLASA:

022-05/08-01/2, URBROJ: 2170-07-02-08-358 od 17. lipnja 2008. godine sklonište na adresi Žarka Pezelja 1 ustupilo se na korištenje Odredu izviđača „Sjever – jug“ Kostrena.

Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 022-06/12-01/2, URBROJ: 2170-07-03-12-163 od 20. ožujka 2012. godine sklonište na adresi Ive Šodića 18c ustupilo se na korištenje obrtu ENIGMA E.I. iz Kostrene.

Zaključkom Općinske načelnice KLASA: 022-06/15-01/2, URBROJ: 2170-07-03-15-249 od 14. srpnja 2015. godine sklonište na adresi Žarka Pezelja 10 ustupilo se na korištenje Postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena. U svibnju 2016. godine održana je akcija uređenja skloništa, odnosno preseljenja inventara skloništa u sklonište na adresi Šojska 27c. U 2016. godini izradio se projekt uređenja skloništa za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena.

Slijedom čl. 96. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Kostrena preuzela je poslove upravljanja i održavanja javnih skloništa na svom području, te više nije obavezna imenovati voditelje skloništa za svako sklonište posebice. Stoga skloništima i nadalje upravlja DVD Kostrena, odnosno korisnici koji su ih dobili na korištenje.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kostrena (KLASA: 021-05/21-01/9, URBROJ: 2170-07-01-21-2) usvojena je dana 22. srpnja 2021. godine (SN OK br. 5/21). Odlukom se određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kostrena s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnosti radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

6.1. Operativne snage civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Kostrena su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Kostrena (poglavlje 1.1. Analize)
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena (poglavlje 1.3.2. Analize)
3. Civilna zaštita Općine Kostrena - postrojba opće namjene, povjerenici (poglavlje 1.5. Analize)
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke (poglavlje 1.3.1. Analize)

5. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka (poglavlje 1.4.1. Analize)

6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka (poglavlje 1.4.2. Analize)

U 2021. godini osigurana su sredstva za djelovanje sustava civilne zaštite u iznosu od 50.000,00 kn, koja su najvećim dijelom neutrošena budući nije bilo potrebe za djelovanjem sustava.

6.2. Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. Novotehna d.d.
2. Autoprijevoznik Robert Lucić
3. Iskopi i instalacije d.o.o.
4. MI grad d.o.o Komunalno društvo Kostrena
5. KD Autotrolej d.o.o.
6. DINO bus d.o.o.
7. Marie tours d.o.o.
8. KD Kostrena d.o.o.
9. Osnovna škola Kostrena
10. Dječji vrtić „Zlatna ribica“
11. Jadran hoteli d.d.
12. Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena Sv. Lucija
13. BONI j.d.o.o.
14. Plodine d.d.
15. Brodokomerc nova d.o.o.
16. Suza Adria d.o.o.
17. Odred izviđača „Sjever-jug“
18. Radio mreža za opasnost
19. Jedriličarski klub Galeb Kostrena
20. Hrvatski Crveni križ – ogranak Kostrena i Aktiv darivatelja krvi Kostrena

Tijekom 2021. godine nisu izdvajana proračunska sredstva za namjenu korištenja usluga za potrebe civilne zaštite.

Općina Kostrena ima sklopljen Ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije s tvrtkom Novotehna d.d. Rijeka, zaključen 11. svibnja 2017. godine, KLASA: 214-02/17-01/01, URBROJ: 2170-07-03-17-19, a koja se može uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa. U 2021. godini

nije bilo potrebe za angažiranjem iste.

7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite su:

1. Odred izviđača Sjever – jug Kostrena

Odred posjeduje raznu opremu (šatori, ležaljke, vreće za spavanje, kuhala i sl.) koja se može koristiti u slučaju izvanredne situacije, elementarne nepogode i sl. U 2021. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme, niti ljudskih resursa Odreda izviđača u svrhu civilne zaštite.

2. Radio mreža za opasnost

Odlukom Općinske načelnice KLASA: 022-06/15-01/2, URBROJ: 2170-07-03-15-232 od 17. lipnja 2015. godine prihvatila se ponuda Radio mreže za opasnost za Izradu studije postupka uvođenja potpornog i samodostatnog telekomunikacijskog sustava radio mreže za opasnost na području Općine Kostrena. Dana 13. srpnja 2015. održana je prva uvodna radionica ka razvijanju potpornog i samodostatnog telekomunikacijskog sustava za zapovjedni tim Postrojbe civilne zaštite Općine Kostrena, te zapovjednike skupina Postrojbe. Sudionici radionice su upoznati s raznim mogućnostima jednog takvog sustava krojenog po mjeri i potrebama jedinice lokalne samouprave, a sukladnog postojećem planu zaštite i spašavanja. U studenom i prosincu 2015. nastavilo se s edukacijama. U ožujku 2016. godine edukacija je provedena u sklopu vježbe civilne zaštite „Omišalj 2016.“ Nakon toga nisu provedene daljnje edukacije na ovu temu.

3. Jedriličarski klub Galeb Kostrena

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže s nekoliko gumenjaka koji se mogu iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2021. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme JK Galeba u svrhu civilne zaštite.

4. Hrvatski Crveni križ – ogranak Kostrena i Aktiv darivatelja krvi Kostrena

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Aktiv darivatelja krvi Kostrena je u 2021. godini organizirao tri akcije dobrovoljnog darivanja krvi, i to 1. ožujka, 6. srpnja i 2. studenog, u prostoru Sportske dvorane Kostrena. Ogranak Crvenog križa Kostrena na korištenje ima prostoriju u Domu zdravlja Kostrena.

2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. *Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima*

Tijekom 2021. godine nije usvajana nova prostorno planska dokumentacija.

2. *Edukacija građana*

U 2021. godini nije bilo edukacija građana.

Edukacija u školama i vrtićima

Tijekom 2021. godine nisu održane edukacije planirane od strane Gradskog društva Crvenog križa Rijeka, iz razloga trajanja epidemije bolesti COVID-19.

3. *Uspostava sustava uzbunjivanja*

U Općini Kostrena, kao visoko ugroženoj od strane tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima, potrebno je imati adekvatan sustav uzbunjivanja. INA industrija nafte d.d. RNR je u lipnju 2013. godine izradila Elaborat izvedenog stanja za sirenu postavljenu u tvorničkom krugu Rafinerije na Urinju, na vatrogasnom domu Šoići. Domet sirene su samo direktno ugrožena naselja.

4. *Ostalo*

U Kostreni se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području općine.

3. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena predlaže se sljedeći zaključak:

U cijelom svijetu 2021. godina bila je obilježena nastavkom trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2. Sustav civilne zaštite Općine Kostrena koji je u 2020. godini pokazao zadovoljavajuću spremnost za djelovanje u takvim uvjetima, tijekom 2021. godine nije imao potrebu za angažmanom.

Izuzev epidemije, u Općini Kostrena, nisu zabilježene druge ugroze, veće katastrofe i nesreće. Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Realizacija zadaća iz Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena za 2021. godinu je zadovoljavajuća. U 2022. godini potrebno je pristupiti izradi dokumentacije koja proizlazi iz Plana djelovanja civilne zaštite, usvojenog u studenom 2020. godine i revizije istoga koja se planira usvojiti tijekom 2022. godine.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-9

Kostrena, 29. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

10.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko Vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA ZA 2022. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2023. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. *Općinsko vijeće donosi:*

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena za 2022. godinu
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima
- ažurira Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena temeljenog na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena
- Procjenu ugroženosti od velikih nesreća na području Općine Kostrena

2. *Općinski načelnik donosi:*

- Plan vježbi civilne zaštite

b. Revizija Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena

3. Stožer civilne zaštite

a. održava sastanak u svibnju i studenom

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena

a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

b. obučavanja i vježbe izvode se prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama (siječanj – 8h predavanja, veljača – 7h predavanja, ožujak – 6h predavanja, travanj - 7h predavanja, svibanj – 8h vježbe, lipanj – 2h predavanja i 6h vježbe, srpanj – 8h vježbe, kolovoz – 4h vježbe i 5h predavanja, rujanj – 7h predavanja, listopad – 7h predavanja, studeni – 6h predavanja i 2h vježbe, prosinac – 8h predavanja)

c. provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara (zapošljava 1-2 sezonska vatrogasca)

5. Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

a. provodi edukaciju djelatnika DV Zlatna ribica i OŠ Kostrena na temu pružanja prve pomoći, tijekom godine

b. provodi edukaciju učenika OŠ Kostrena na temu pružanja prve pomoći

c. provodi tečajeve osnovnih postupaka oživljavanja uz korištenje automatskog vanjskog defibrilatora (KPR/AVD), tijekom godine

6. Postrojba civilne zaštite

a. vježba civilne zaštite u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Rijeka, rujanj

b. rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za sklonište na adresi Žarka Pezelja 10

7. Povjerenici civilne zaštite

a. povjerenici prolaze isti program uvježbavanja kao i članovi Postrojbe

8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kostrena

a. potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav

civilne zaštite

b. dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke

9. Edukacije u školama i vrtićima

a. edukacija djelatnika DV Zlatna ribica i OŠ Kostrena, pružanje prve pomoći, provodi GDCK Rijeka, tijekom godine

b. edukacija učenika OŠ Kostrena, pružanje prve pomoći, provodi GDCK Rijeka, tijekom godine

c. edukacija učenika OŠ Kostrena i polaznika DV Zlatna ribica, zaštita od požara za najmlađe uzraste, provodi INA Rafinerija nafte Rijeka

d. edukacija učenika OŠ Kostrena i polaznika DV Zlatna ribica, sustav civilne zaštite, provodi Područni ured civilne zaštite Rijeka

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022., 2023. i 2024. GODINI**

| Re d. broj | OPIS POZICIJE | PLANIRANO u 2022. god. | PLANIRANO za 2023. god. | PLANIRANO za 2024. god. |
|-------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|
| | OPERATIVNE SNAGE | | | |
| 1. | Stožer civilne zaštite, Postrojba i povjerenici civilne zaštite | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 1.1. | Vježba civilne zaštite, priprema i provedba | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1.2. | Ostale aktivnosti u sustavu civilne zaštite | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 |
| 1.3. | Povjerenici civilne zaštite, opremanje | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 2 | Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva | | | |
| 2.1. | Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke | 412.700,00 | 433.300,00 | 455.000,00 |
| 2.2. | DVD Kostrena | 370.000,00 | 370.000,00 | 370.000,00 |
| 3. | Službe i postrojbe pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti | | | |
| 3.1. | HGSS, stanica Rijeka | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 3.2. | Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 |
| | Epidemija COVID-19 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 4.1. | Aktivnosti sprečavanja širenja zaraze virusom COVID-19 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 5. | Udruge građana | | | |
| 5.1. | Odred izviđača Sjever – jug | iznosi će se znati tek po završetku postupka dodjele sredstava putem natječaja za financiranje javnih potreba | | |
| 5.2. | Jedriličarski klub Galeb | | | |
| | SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE | 1.007.700,00 | 1.028.300,00 | 1.050.000,00 |

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-10

Kostrena, 29. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

11.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14), članka 62. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti na komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Općina Kostrena

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuju se opće odredbe, postupak i naknada za osnivanje prava služnosti na komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Općine Kostrena sukladno posebnim propisima, a u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja vodova i pripadajućih objekata infrastrukturnih građevina koje plaćaju investitori vodnih, energetskih, plinovodnih građevina te građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme odnosno osobe koje su na temelju posebnih zakona, ovlaštene upravljati istima.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji označavaju rod, bez obzira u kojem rodu su korišteni, na jednak način se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo služnosti osniva se pravnim poslom u skladu s propisima kojima se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava te u skladu s dokumentom prostornog uređenja ili aktom za provedbu dokumenta prostornog uređenja izdanim na temelju posebnih propisa kojima se uređuju prostorno uređenje i gradnja povezano s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 3.

U smislu ove Odluke infrastrukturnim građevinama smatraju se podzemni linijski vodovi i pripadajući objekti elektroenergetske, toplovodne, plinovodne, vodovodne i odvodne infrastrukture te svi vodovi elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (u daljnjem tekstu: infrastrukturne građevine), sve sukladno posebnom propisu kojim se propisuje sadržaj katastra infrastrukture.

POSTUPAK OSNIVANJA PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 4.

(1) Pravo služnosti stječe se potpisom ugovora o osnivanju prava služnosti između Općine Kostrena i investitora odnosno osobe koja je, na temelju posebnih zakona, ovlaštena upravljati građevinama navedenim u članku 1. ove Odluke (u daljnjem tekstu: ovlaštenik služnosti).

(2) Ugovorom o osnivanju prava služnosti definiraju se visina i način plaćanja naknade, rokovi, raskidni uvjet ugovora te ostala prava i obveze ugovornih strana.

(3) Sastavni dio ugovora o osnivanju prava služnosti je kopija katastarskog plana s ucrtanom trasom infrastrukturne građevine.

Članak 5.

(1) Zahtjev za osnivanje prava služnosti podnosi se nadležnom upravnom tijelu sa svom potrebnom dokumentacijom.

(2) Dokumentacija iz stavka 1. obuhvaća:

- popis svih nekretnina na kojima se traži osnivanje prava služnosti
- katastarski plan s ucrtanom trasom služnosti
- izvadak iz zemljišne knjige (e-izvadak) za sve nekretnine na kojima se traži osnivanje prava služnosti
- pravomoćnu lokacijsku dozvolu (ako se radi o zahvatu za koji se izdaje lokacijska dozvola) ili izjavu podnositelja zahtjeva da za ishođenje građevinske dozvole, sukladno čl. 108. i 109. Zakona o gradnji, ista nije potrebna
- geodetsku skicu izmjere ili geodetski elaborat prava služnosti.

(3) Nadležno upravno tijelo obrađuje podneseni zahtjev i upućuje Općinskom načelniku prijedlog odluke o sklapanju ugovora na usvajanje

nakon čega se sklapa ugovor na način da se ovjera potpisa obavlja kod javnog bilježnika a na trošak ovlaštenika služnosti.

NAKNADA ZA OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 6.

Visina naknade za osnivanje prava služnosti izračunava se prema površini zemljišta koje se koristi kod osnivanja prava služnosti i plaća se po kvadratnom metru (m²) te površine.

Članak 7.

(1) Površina zemljišta za koje se obračunava naknada kod osnivanja prava služnosti za vodove i pripadajuće objekte elektroenergetske, toplovodne, plinovodne i vodovodne infrastrukture određena je kao umnožak stvarne dužine i širine trase, a širina trase uzima se 1 metar, osim za odvodnu infrastrukturu za koju je površina određena kao umnožak stvarne dužine i širine trase, a širina trase se uzima prema stvarno potrebnoj širini (ne prema širini zahvata) prikazanoj u glavnom projektu.

(2) Površina zemljišta koja se obračunava kod osnivanja prava služnosti za vodove elektroničke komunikacijske infrastrukture određena je kao umnožak stvarne dužine i širine trase, a širina trase se uzima prema slijedećem kriteriju:

- za trase kableske kanalizacije: širina 1,0 m
- za trase elektroničkih komunikacijskih vodova u zemlji bez kableske kanalizacije: širina 0,5 m
- za trase nadzemnih elektroničko komunikacijskih vodova: širina 0,5 m.

(3) Površina zemljišta za koju se određuje naknada kod osnivanja prava služnosti za postavljanje stupova nadzemne komunikacijske mreže iznosi 4,0 m², osim ako lokacijskom dozvolom ili glavnim projektom nije utvrđena veća površina.

(4) Površina zemljišta za koju se određuje naknada kod osnivanja prava služnosti za postavljanje samostojećih uličnih ormarića iznosi 4,0 m².

Članak 8.

(1) Visina naknade utvrđuje se prema vrsti infrastrukturne građevine, u godišnjem iznosu kako slijedi:

- za elektroenergetsku mrežu 5,00 kn/m²

- za telekomunikacijsku mrežu 10,00 kn/m²
- za vodovodnu mrežu 3,00 kn/m²
- za kanalizacijsku mrežu 3,00 kn/m²
- za toplovodnu i parovodnu mrežu 3,00 kn/m²
- za plinovodnu mrežu 8,00 kn/m²

(2) Za prihvate nadzemne elektroničke komunikacijske mreže na objektima utvrđuje se naknada u iznosu od 25,00 kn godišnje po prihvatu.

(3) Visina naknade za osnivanje prava služnosti u svrhu postavljanja i uporabe radijskih postaja i drugih sličnih elektroničkih komunikacijskih uređaja (antenskih i sličnih uređaja i opreme) utvrđuje se u iznosu od 40.000,00 kn godišnje po svakoj postavljenoj radijskoj postaji odnosno uređaju.

(4) U naknadu iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka nije uključena naknada za eventualno potrebnu izgradnju i korištenje pristupa i prilaza infrastrukturnoj građevini, a koja iznosi 15,00 kn/m² godišnje.

(5) Za polaganje vodova i pripadajućih objekata plinovodne mreže naknada se obračunava i za zaštitni pojas unutar kojeg nije dopušteno građenje, sve u skladu s posebnim propisom kojim se regulira siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika.

(6) Sve redovite i izvanredne troškove vezane uz služnost snosi ovlaštenik služnosti.

Članak 9.

(1) Naknade iz članka 8. ove Odluke uplaćuju se u ukupnom godišnjem iznosu na račun Općina Kostrena, najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

(2) Kod zaključenja ugovora o osnivanju prava služnosti tijekom godine, utvrđena naknada uplaćuje se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, razmjerno vremenu korištenja.

(3) Na iznos utvrđene godišnje naknade ovlaštenik naknade je dužan platiti porez sukladno važećim pozitivnim propisima.

(4) U slučaju kada je ugovoreno plaćanje naknade za služnost, a ista se ne plaća na način i u rokovima određenim ugovorom, ugovor o služnosti se raskida i ovlašteniku prestaje pravo služnosti te je ovlaštenik služnosti dužan bez odgode dovesti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 10.

Za slučajeve koji nisu propisani ovom Odlukom, visina naknade za osnivanje prava služnosti utvrđuje se Odlukom Općinskog načelnika temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 11.

Od obveze plaćanja naknade iz članka 8. ove Odluke oslobođeni su:

- pravne osobe čiji je osnivač Općina Kostrena
- trgovačka društva u vlasništvu Općine Kostrena i trgovačka društva u kojima Općina Kostrena ima udio u kapitalu
- druge pravne osobe u slučajevima kada je to propisano posebnim zakonima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

(1) Korisnici koji imaju infrastrukturne građevine na nekretninama opisanim u članku 3. ove Odluke, a koji do dana donošenja ove odluke ugovorom nisu regulirali pravo služnosti, dužni su u roku od 60 dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora od strane nadležnog upravnog tijela, podnijeti zahtjev za ugovorno reguliranje prava služnosti.

(2) Za korisnike iz stavka 1. postupak osnivanja prava služnosti i visina godišnje naknade određuju se sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Pored godišnje naknade, korisnicima iz stavka 1. za proteklo razdoblje utvrđuje se i jednokratna naknada u visini tri godišnje naknade za korištenje komunalne infrastrukture, a koja se uplaćuje u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava služnosti.

(4) Ukoliko korisnici iz stavka 1., sukladno odredbama ove Odluke, ne pokrenu postupak za ugovorno reguliranje osnivanja prava služnosti, Općina Kostrena će pred nadležnim tijelima pokrenuti postupak za izmještanje infrastrukturne građevine o trošku korisnika.

Članak 13.

Ovlaštenik služnosti dužan je nakon izgradnje infrastrukturne građevine izraditi odgovarajući geodetski elaborat i evidentirati istu sukladno propisima kojima se uređuje državna izmjera i katastar infrastrukture.

Članak 14.

Evidencija ugovora o osnivanju prava služnosti i pregled nekretnina na kojima je osnovana

služnost temeljem ove Odluke vode se u nadležnom upravnom tijelu Općine Kostrena.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-11

Kostrena, 29. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

12.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donijelo je sljedeći

PLAN**davanja koncesija na području
Općine Kostrena za 2022. godinu****I.**

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Kostrena za 2022. godinu (u nastavku teksta: Plan).

II.

Općina Kostrena u 2022. godini nema namjeru davanja koncesija na području Općine Kostrena sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20).

III.

Općinsko vijeće Općina Kostrena tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Plan davanja koncesije.

IV.

Plan davanja koncesije za 2022. godinu dostavlja se ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-12

Kostrena, 29. ožujka 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

NAČELNIK

4.

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 66/19), članka 49. stavka 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) te sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima („Narodne novine“ br. 55/19 i 129/19) Općinski načelnik donio je dana 21. prosinca 2021. godine sljedeću

ODLUKU**o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz evidencije o dohocima i primicima za pristupanje sustavu EDIP****Članak 1.**

Prihvaćam uvjete iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima za pristupanje sustavu Evidencije o dohocima i primicima (dalje u tekstu: sustav EDIP).

Članak 2.

Svrhe za koje se traži pristupanje sustavu EDIP su:

| ŠIFRA SVRHE | OPIS SVRHE | ZAKONSKA OSNOVA I OBRAZLOŽENJE |
|--------------------|--------------------------------|--|
| S009 | PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE | Članak 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20); Članak 13. i 14. Odluke o stipendiranju učenika i studenata („Službene novine Općine Kostrena“ broj 8/18, 5/21); - podaci o primicima i dohocima članova kućanstva podnositelja zahtjeva za stipendiju potrebni su radi utvrđivanja prava na dodjelu stipendije učenicima i studentima slabijeg imovinskog stanja po osnovu uvjeta prihoda sukladno članku 12. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18) |
| S010 | SUBVENCIONIRANJE CIJENE VRTIĆA | Članak 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20); Članak 35. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18) - podaci o primicima i dohocima kućanstva podnositelja zahtjeva potrebni su radi ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću korisnicima koji ispunjavaju uvjet prihoda |

| | | |
|------|---|---|
| S011 | SUBVENCIONIRANJE PREHRANE I PRIJEVOZA DJECI | <p>Članak 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);</p> <p>Članak 36. i 37. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18)</p> <p>- podaci o primicima i dohocima kućanstva podnositelja zahtjeva potrebni su radi ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova marende i prehrane u produženom boravku učenika osnovnih škola koji ispunjavaju uvjet prihoda;</p> <p>Članak 20. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18)</p> <p>- podaci o primicima i dohocima kućanstva podnositelja zahtjeva potrebni su radi ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza korisnicima u korist djeteta, redovitog učenika srednje škole i redovitog studenta</p> |
| S023 | PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI – JLP(R)S | <p>Članak 117. stavak 2. i 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20);</p> <p>Članak 18. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18)</p> <p>- podaci o dohocima i primicima kućanstva potrebni su radi ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja u iznimnim slučajevima</p> <p>Članak 31. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18)</p> <p>- podaci o dohocima i primicima kućanstva potrebni su radi ostvarivanja prava na pomoć u prehrani korisniku koji ispunjava uvjet prihoda</p> <p>Članak 34. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18)</p> <p>- podaci o dohocima i primicima kućanstva potrebni su radi ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova korisniku koji ispunjava uvjet prihoda</p> <p>Članak 9., 13., 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 24. Odluke o dodatnoj zdravstvenoj skrbi na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 5/19)</p> <p>- podaci o dohocima i primicima kućanstva potrebni su radi ostvarivanja prava na kućnu medicinsku njegu, financiranje nabavke jednokratnih pelena, nabavke lijekova i sanitetskog materijala, naknadu za obavljanje radne terapije, sufinanciranje nabavke ortopedskih i sličnih pomagala, sufinanciranje operativnih zahvata, sufinanciranje troška smještaja u Psihijatrijsku bolnicu Lopača te prava na pomoć u kući korisnicima koji ispunjavaju uvjet prihoda</p> |

| | | |
|------|-------------------------------------|---|
| S025 | JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ – JLP(R)S | Članak 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20); Članak 32. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18) - podaci o dohocima i primicima kućanstva potrebni su radi ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć korisniku koji ispunjava uvjet prihoda |
| S028 | SUBVENCIONIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA | Članak 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20); Članak 23. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15, 13/18) - podaci o dohocima i primicima kućanstva potrebni su radi ostvarivanja prava na podmirenje troškova javnog prijevoza korisnicima koji ispunjavaju uvjet prihoda |

Članak 3.

Dohvat podataka iz sustava EDIP omogućuje se uspostavom sustava elektroničkog pristupa podacima razmjenu podataka putem web servisa koji Općini Kostrena kao korisniku sustava omogućava upit u realnom vremenu za pojedinačan OIB.

Članak 4.

Razdoblja za koja se omogućuju dohvat podataka iz sustava EDIP su kalendarska godina, razdoblje od dva do dvanaest mjeseci u kontinuitetu te mjesec, prilikom čega je najmanja moguća godina za dohvat podataka 2014. godina, a početni mjesec ne može biti manji od siječnja 2014. i ne veći od dva mjeseca prije tekućeg mjeseca (n-2).

Članak 5.

Kontakt osoba za dohvat podataka iz sustava EDIP u Općini Kostrena je: Katarina Zelić, viša stručna suradnica za socijalnu i zdravstvenu skrb, e-mail: katarina.zelic@kostrena.hr , tel: 051/209-075.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 022-06/21-01/27

URBROJ: 2170-07-03-21-221

Kostrena, 21. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.

5.

Na temelju članka 17. stavak 3. točka 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) te članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/17-01/5, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-12 od 6. veljače 2017. godine) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinski načelnik Općine Kostrena donosi

ODLUKU

o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena

Članak 1.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena (dalje: Radna skupina) a koja se sastoji od pet članova, jedan voditelj i četiri izvršitelja.

Članak 2.

Za članove Radne skupine imenuju se:

- mr.sc. Tanja Staraj Bajčić, dr.med., spec. epidemiologije, Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, za epidemije i pandemije i ekstremne temperature (voditelj),

- Egon Dujmić, dipl. ing. građ., voditelj Službe za održavanje komunalne infrastrukture pri Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena, za potres i vjetar (izvršitelj),

- Alen Krmpotić, zapovjednik, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena, za požar (izvršitelj),
Sandra Smajila Bućan, stručnjak za održivi razvoj i ZZSiO, INA d.d., za tehničko-tehnološke nesreće (izvršitelj),

- Anita Gregov, mag. iur., viša stručna suradnica za održavanje komunalne infrastrukture i zaštitu okoliša, Općina Kostrena (izvršitelj).

Članak 3.

Svi članovi Radne skupine iz članka 2. ove Odluke dužni su sudjelovati u razradama rizičnih scenarija sukladno prijetnjama i rizicima (epidemije i pandemije, ekstremne temperature, potres, tehničko-tehnološke nesreće, požar, vjetar) zatim promišljati i predlagati načine za ublažavanje ili otklanjanje štetnih posljedica te surađivati s tvrtkom DLS d.o.o. koja je Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 022-06/21-01/27, URBROJ: 2170-07-03-21-148 od 09. studenog 2021. godine odabrana za pružanje usluge izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena.

Članak 4.

Voditelj Radne skupine ima sljedeća prava i obveze:

- organizacija i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izrada obrazaca za izradu scenarija koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna procjene rizika.

Članak 5.

Izvršitelji Radne skupine imaju sljedeća prava i obveze:

- sudjeluju u izradi scenarija za pojedine rizike, kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- redovito obavještavaju voditelja Radne skupine o tijeku procesa prikupljanja podataka,
- dostavljaju voditelju Radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika.

Članak 6.

Voditelj saziva sjednice Radne skupine te predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 7.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-03/2

URBROJ: 2170-22-03-22-63

Kostrena, 22. veljače, 2022. godine

Općinski načelnik

Dražen Vranić, dipl. iur.

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOSTRENA
Općinski načelnik

KLASA: 024-01/22-03/2

URBROJ: 2170-22-03-22-70

Kostrena, 1. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17) i članka 49. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik Općine Kostrena donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš u postupku donošenja IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena

I.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno

planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena proveo je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš u povodu postupka donošenja IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena. U postupku ocjene o potrebi strateške procjene na temelju ishodenog Mišljenja KLASA: 351-01/22-04/6 URBROJ: 2170-03-08/7-22-4 od 23. veljače 2022. godine Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko goranske županije utvrđeno je da planirane IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja nemaju značajan utjecaj na okoliš niti značajan negativan utjecaj na ekološku mrežu, na osnovu čega je utvrđeno da za takve izmjene **nije potrebno provesti postupak ocjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.**

II.

Razlozi za izradu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja su sljedeći:

- preispitivanje mogućnosti i planiranje izmjene granice lučkog područja sportske luke Stara voda,
- preispitivanje mogućnosti i definiranje lokacija plaža za osobe s invaliditetom i plaža za pse,
- analiza i korekcija lokacija i uvjeta smještaja i gradnje ugostiteljsko-turističkih građevina,
- definiranje uvjeta rekonstrukcije postojećih poluugrađenih višeobiteljskih građevina,
- Izdvojena područja sportsko-rekreacijske namjene R-1 i R-2 po potrebi uskladiti s PP PGŽ,
- definiranje uvjeta gradnje i rekonstrukcije u području N-6,
- mogućnosti gradnje i rekonstrukcije infrastrukture u dijelu R-2 neposrednom provedbom,
- po potrebi, provjera i usklađenje s drugim važećim zakonima i propisima.

III.

U cilju utvrđivanja ocjene, odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš i ekološku mrežu, Upravni odjel zatražio je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Na temelju podnesenog zahtjeva, ishodeno je MIŠLJENJE Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije KLASA: 351-01/22-04/6 URBROJ: 2170-03-08/7-22-4 kojim se utvrđuje da za planiranu izradu IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena nije potrebno provesti postupak ocjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

IV.

Općina Kostrena je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13 i 78/15) i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

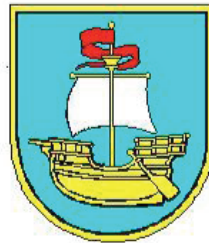
Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.

7.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOSTRENA
OPĆINSKI NAČELNIK



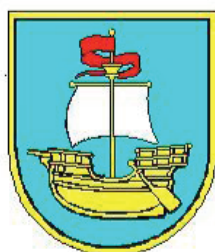
IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja
otpadom za 2021. godinu za
Općinu Kostrena**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOSTRENA
OPĆINSKI NAČELNIK



IZVJEŠĆE

**o provedbi Plana gospodarenja
otpadom za 2021. godinu za
Općinu Kostrena**



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

SADRŽAJ

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | UVOD | 3 |
| 2 | OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA | 4 |
| 3 | NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM | 5 |
| 4 | OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA | 7 |
| 5 | PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA | 9 |
| 6 | ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2021. GODINI | 10 |
| 6.1 | KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO | 18 |
| 6.2 | KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA | 18 |
| 7 | OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA | 20 |
| 7.1 | MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA | 20 |
| 7.2 | KUĆNO KOMPOSTIRANJE | 21 |
| 7.3 | OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOTPADA | 21 |
| 7.4 | OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA | 21 |
| 7.5 | POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM | 22 |
| 7.6 | PRETOVARNE STANICE | 24 |
| 7.7 | ODLAGALIŠTA OTPADA | 25 |
| 7.8 | POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA | 25 |
| 7.9 | PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU | 25 |
| 7.10 | SUSTAV NAPLATE | 26 |
| 7.11 | LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM | 27 |
| 7.12 | PROVOĐENJE IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI | 27 |
| 8 | PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA | 29 |
| 9 | ZAKLJUČAK | 32 |



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

1 UVOD

Krovni dokument postupanja sa otpadom, u Republici Hrvatskoj, definiran je kroz Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Plan).

Isti određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskome prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave, a sve sukladno st. 3. čl. 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) (u daljnjem tekstu: ZOGO) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

2 OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

OPĆINA KOSTRENA

ADRESA

SVETA LUCIJA 38, KOSTRENA

ŽUPANIJA

PRIMORSKO - GORANSKA

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine, Općina Kostrena broji 3.897 stanovnika i njezin udio u ukupnom broju stanovnika Primorsko-goranske županije iznosi 1,2%. Prema rezultatima popisa stanovništva iz 2011. godine, broj stanovnika u Općini Kostrena je viši za 10% i iznosi 4.180 stanovnika¹². Prema popisu stanovništva iz 2021. godine broj stanovnika u Općini Kostrena u odnosu na 2011. godinu veći je za 6,2% te iznosi 4.438 stanovnika.

Tablica 1. Broj stanovnika na području Općine Kostrena

| | Površina ³ km ² | Popis 2001. godine | | Popis 2011. godine | | Popis 2021. godine | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| | | Broj stanovnika | Broj stanovnika na km ² | Broj stanovnika | Broj stanovnika na km ² | Broj stanovnika | Broj stanovnika na km ² |
| Općina Kostrena | 12 | 3.897 | 324,75 | 4.180 | 348,33 | 4.438 | 369,83 |

Na području Općine Kostrena organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Komunalnu djelatnost na području Općine Kostrena obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: KD Čistoća) za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom. Općina Kostrena je i suvlasnik KD Čistoća. Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uslugama povezanim s javnom uslugom pokrivena su sva kućanstva na području Općine Kostrena. Prema podacima ustupljenim iz baze KD Čistoća, registrirano je 1.820 korisnika javne usluge, od čega 1.748 kućanstava i 72 poslovna subjekta.

¹ Iz popisa birača proizlazi da na području Općine Kostrena obitava 4.180 stanovnika, što sveukupno čini 2,02% stanovništva priobalnih Općina i Gradova, te 1,2 % ukupnog stanovništva Primorsko-goranske županije.

² Državni zavod za statistiku - stanovništvo prema starosti i spolu po naseljima, popis 2011. godine.

³ Podaci Državne geodetske uprave (izračunani iz grafičke baze podataka službene evidencije prostornih jedinica), stanje 31. ožujka 2011., odnose se na površinu kopna.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

3 NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Pravni okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s jasno propisanim obavezama dionika i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o gospodarenju otpadom.

Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) usklađuje s europskom pravnom stečevinom, a što u formalnom smislu znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom Europske Unije (u daljnjem tekstu: EU), postavljenih za razdoblje od 2017. do 2021. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno ZOGO-u i Planu, jedinice lokalne samouprave dužne su:

- na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanje otpada te uklanjati nepropisno odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
- na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

U tom kontekstu, ciljevi Plana koji se moraju dostići do 2022. godine, a koje je JLS dužna osigurati/sudjelovati, navedeni su u nastavku:

1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 64., čl. 84. i čl. 114. ZOGO-a kojim su propisane obveze JLS-a.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

JLS je dužna osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

4 OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Definirani preduvjeti za ostvarenje ciljeva određeni su čl. 64. ZOGO-a kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

SVAKA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE DUŽNA JE OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Predstavničko tijelo JLS-a donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Također, predstavničko tijelo JLS-a u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20).

OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE PROBLEMATIČNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prema ZOGO-u, JLS obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- *funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,*
- *postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,*
- *obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i*
- *uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.*

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatore, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuću te medicinski otpad.

Također, do dana 01. siječnja 2020. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZOGO-U TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Sukladno čl. 113. ZOGO-a, zadatak JLS-a je da osigura sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada.

OSIGURATI PROVEDBU PLANA

Sukladno čl. 111. ZOGO-a, JLS je dužna, u okviru svojih ovlasti, organizirati provedbu mjera propisanih Planom.

O provedenim mjerama propisanih Planom, JLS dostavlja godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje u svom službenom glasilu.

OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno čl. 111. ZOGO-a, JLS je obvezna donijeti svoj Plan gospodarenja otpadom za određeni period primjene (6 godina). JLS je dužna za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZOGO-a, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Plan gospodarenja otpadom JLS-a donosi predstavničko tijelo JLS-a te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS-a.

OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

Sukladno čl. 114. ZOGO-a, JLS je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno čl. 115. ZOGO-a, pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

PREDAVATI MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD U CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SUKLADNO PLANU, A TEMELJEM SPORAZUMA KOJE JE IZVRŠNO TIJELO JLS-A DUŽNO POTPISATI S OPERATEROM PRIPADAJUĆEG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sporazumom o preuzimanju otpada reguliraju se obveze i prava vezane uz predaju miješanog komunalnog otpada s područja JLS-a.



5 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA

Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine usvojen je Odlukom o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine, u svibnju 2018. godine („Službene novine Općine Kostrena“ br. 6/18).

Između ostaloga, Planom gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi:

- **unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,**
- **unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,**
- **sanirati lokacije onečišćene otpadom,**
- **kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.**

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u manjoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Kostrena. Stanovnici Općine Kostrena, provode odvojeno prikupljanje otpada i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom na koje ih upućuje JLS u suradnji sa nadležnom komunalnom tvrtkom.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada i povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja, te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi i osnovni korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja.

Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra, ponovna uporaba te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada. Sve navedeno se u određenoj mjeri i provodi.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih, takozvano piramidalno funkcioniranje. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina Kostrena u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.



6 ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2021. GODINI

Sukladno materijalnim bilancama i predviđanjem kretanja, KD Čistoća raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za uporabu odnosno trajno zbrinjavanje.

Početakom 2017. godine stavljen je u funkciju Centar za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: CGO) Mariščina kao središnji dio integralnog sustava gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji.

Na području Mariščine, obrađuje se sav otpad s područja Grada Rijeke i okolnih gradova i općina (pa tako i Općine Kostrena).

Sustav se temelji na smanjivanju količina proizvedenog otpada na mjestu njegovog nastanka. Nakon primarne selekcije, vrijedni sastojci otpada (plastika, staklo, papir, limenke) iskorištavaju se na primjeren način (recikliranje, uporaba), a sav ostali nesortirani komunalni otpad obrađuje se mehaničko-biološkom obradom (u daljnjem tekstu: MBO).

Sustav prikupljanja komunalnog otpada Općine Kostrena dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju na javnim površinama,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama,
- prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada,
- prikupljanje i zbrinjavanje građevnog otpada.


IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU
Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 3/18) na Općinskom vijeću Općine Kostrena, 22. veljače 2018. godine.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva uspostavljen je sakupljanjem putem 225 tipskih plastičnih spremnika zapremine 1.100 l, koji su konstruirani tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Intenzitet, odnosno učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena u 2021. godini bio je 2 puta tjedno, a odvoz reciklabilnog otpada od 2 puta mjesečno do 1 put tjedno, a ovisno o vrsti otpada koji se prikupljao te gustoći naseljenosti pojedinačnih naselja.

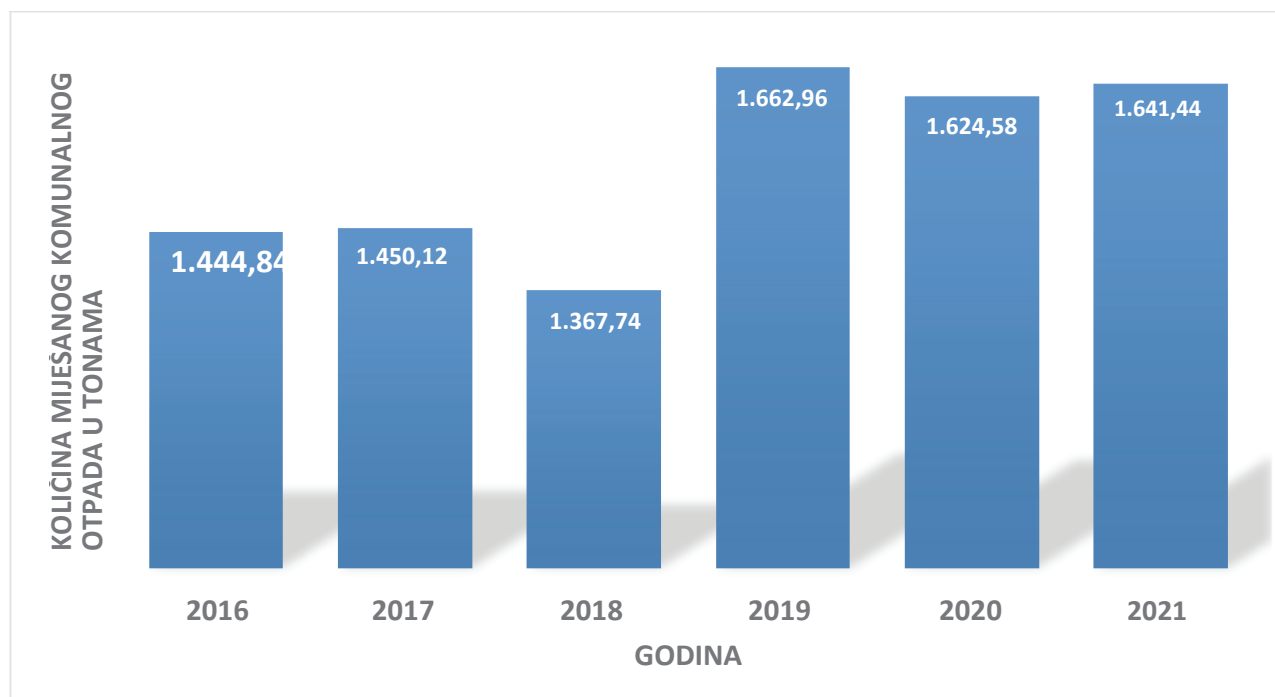
Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2021. godini na području Općine Kostrena.

Tablica 2. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2016. do 2021. godine

| Vrsta otpada | KBO | KOLIČINA - tona 2021. | KOLIČINA - tona 2020. | KOLIČINA - tona 2019. | KOLIČINA - tona 2018. | KOLIČINA - tona 2017. | KOLIČINA - tona 2016. |
|---|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD | 20 03 01 | 1.641,44 | 1.624,58 | 1.662,96 | 1.367,74 | 1.450,12 | 1.444,84 (1.560,65)* |


IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

* količine MKO navedene u zagradi su pogrešno evidentirane količine prijavljene u ROO. U ukupnom zbroju uračunate su stvarne količine navedene van zagrade.



Slika 1. Prikaz kretanja količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena između 2016. i 2021. godine

Blago povećanje prikupljenog miješanog otpada za 2021. godinu moguće je pripisati činjenici da je veći dio godine RH, a tako i Općina Kostrena bila izložena pandemiji, koja je za posljedicu imala i duži boravak u kućanstvima, ili pak rad od kuće, a što se neupitno odrazilo i na količinu generiranog otpada. Također treba napomenuti da se broj stanovnika prema zadnjim podacima Popisa stanovništva povećao s obzirom na zadnji popis stanovništva iz 2011. godine što također pridonosi povećanju količine miješanog komunalnog otpada.

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

Sukladno odredbama ZOGO-a, KD Čistoća krajem 2014. godine uvodi sustav odvojenog sakupljanja otpada na način da svakom kućanstvu osigura odvajanje otpada što bliže mjestu nastanka. Na području Općine, za odvojeno sakupljanje otpada, a ovisno o lokaciji, postavljeni su različiti tipovi spremnika. Uvjeti koji određuju odabir tipa spremnika su raspoloživi prostor za postavu, širina pristupnih prometnica do lokacije, gustoća naseljenosti područja i dr.

Na području Općine Kostrena postavljeno je ukupno 235 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, tekstila, staklene, plastične, metalne i višeslojne ambalaže.

Za odvojeno sakupljanje otpada koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada (Slika 2.) i to na sljedeći način:

- u spremnik s zelenim poklopcem: preostali otpad



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

- u spremnik s narančastim poklopcem: staklo
- u spremnik s žutim poklopcem: višeslojna ambalaža, plastika i metal
- u spremnik s plavim poklopcem: papir.



Slika 2. Spremnici za odvojeno prikupljane reciklabilnih vrsta otpada (izvor: <https://cistocarijeka.hr>)

Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog reciklabilnog otpada u 2021. godini na području Općine Kostrena.

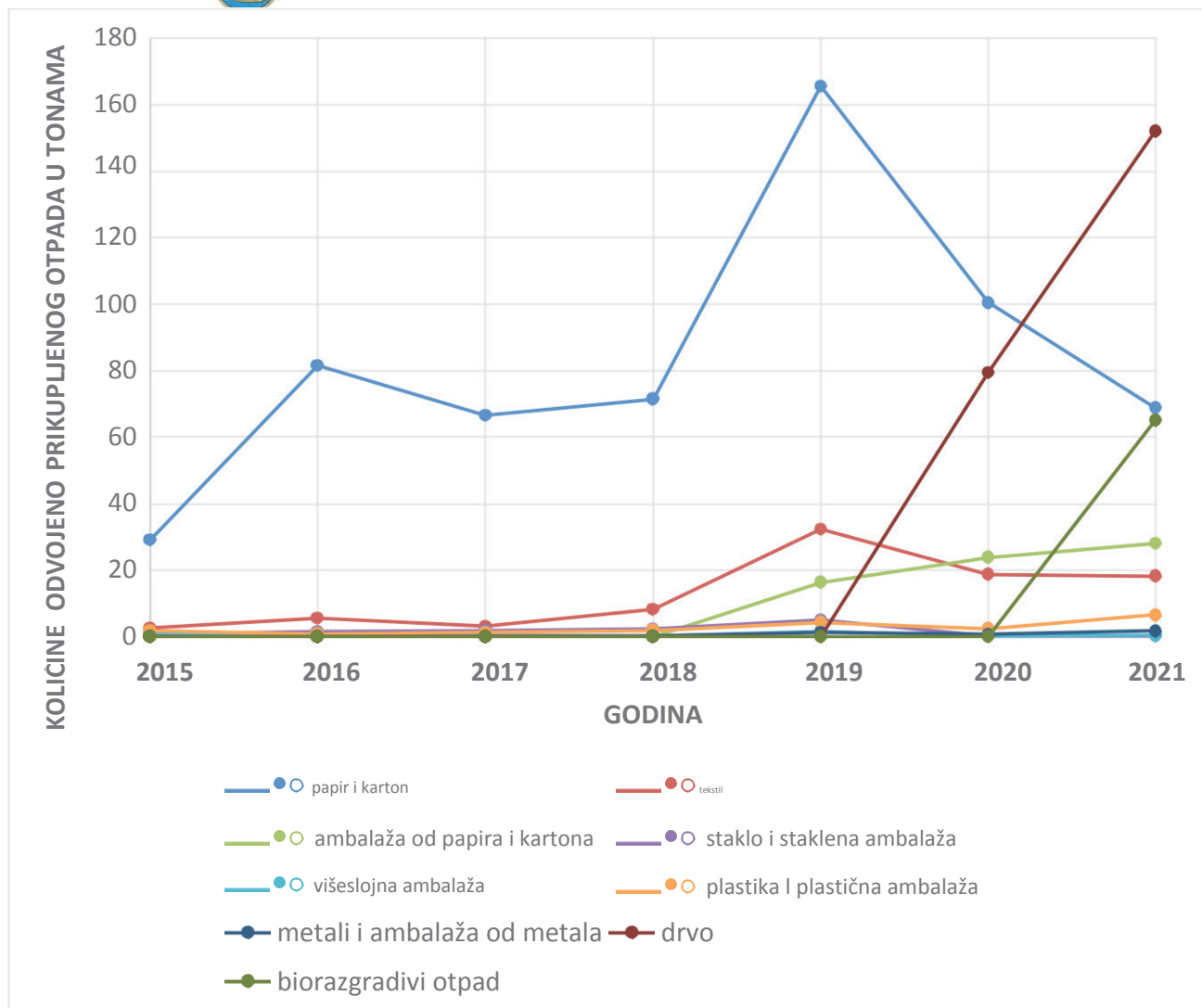


IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 3. Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, tekstila, ambalaže od metala, staklene ambalaže, plastične i višeslojne ambalaže na području Općine Kostrena u razdoblju od 2015. do 2021. godine

| KBO | VRSTA OTPADA | KOLIČINA - tona 2021. | KOLIČINA - tona 2020. | KOLIČINA - tona 2019. | KOLIČINA - tona 2018. | KOLIČINA - tona 2017. | KOLIČINA - tona 2016. | KOLIČINA - tona 2015. |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 20-01-01 | papir i karton | 68,83 | 100,55 | 165,53 | 71,57 | 66,68 | 81,60 | 29,12 |
| 20-01-11 | tekstil | 18,18 | 18,76 | 32,27 | 12,56 | 3,12 | 5,52 | 2,56 |
| 15-01-01 | ambalaža od papira i kartona | 28,03 | 23,94 | 16,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20-01-02 ili 15-01-07 | staklo i staklena ambalaža | 0,30 | 0,33 | 5,06 | 2,23 | 2,00 | 1,50 | 0,80 |
| 20-01-99 ili 15-01-05 | višeslojna ambalaža | 0,44 | 0,17 | 1,68 | 0,08 | 0,14 | 0,03 | 1,22 |
| 20-01-39 ili 15-01-02 | plastika i plastična ambalaža | 6,57 | 2,50 | 4,32 | 1,97 | 1,24 | 0,89 | 1,86 |
| 20-01-40 ili 15-01-04 | metali i ambalaža od metala | 1,75 | 0,65 | 1,39 | 0,30 | 0,10 | 0,04 | 0,00 |
| 20-01-38 | drvo | 152,12 | 79,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20-02-01 | biorazgradivi otpad | 65,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | | 341,35 | 226,36 | 226,68 | 88,71 | 73,28 | 89,58 | 35,56 |

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU



Slika 3. Prikaz kretanja količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Kostrena između 2015. i 2021. godine

Iz gore navedenih podataka moguće je zaključiti povećanje količina odvojeno prikupljenih frakcija otpada za većinu frakcija osim za papir i karton. Blagi rast prikupljenih kategorija otpada ukazuje i na povećanje svijesti o potrebi odvajanja otpada.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 4. Količine vrijednih vrsta otpada i problematičnog otpada prikupljene u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena i predane ovlaštenim koncesionarima u 2020. i 2021. godini

| KBO | VRSTA OTPADA | KOLIČINA - tona 2021. | KOLIČINA - tona 2020. |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 20-01-39 ili 15-01-02 | plastika i plastična ambalaža | 3,63 | 0,23 |
| 20-01-11 | tekstil | 6,12 | 0,57 |
| 15-01-01 | ambalaža od papira i kartona | 3,32 | 0,92 |
| 20-01-35 | električni i elektronički otpad | 8,21 | 1,78 |
| 20-02-01 | drvo iz parkova i vrtova | 6,53 | 0,32 |
| 20-01-36/ 20-01-23 | električni i elektronički otpad | 5,39 | 0 |
| 20-01-40 | metali | 4,61 | 1,07 |
| 16-01-03 | otpadne gume | 6,43 | 0 |
| UKUPNO | | 44,24 | 4,89 |
| Problematične vrste otpada | | 6,08 | 0,42 |
| SVEUKUPNO | | 50,32 | 5,31 |

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17, 84/19), te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena, KD Čistoća preuzima glomazni otpad na zahtjev korisnika do količine od 2 m³ na obračunskom mjestu, bez naknade i to jednom godišnje, a na temelju Obrasca zahtjeva dostupnog na mrežnim stranicama Općine.

Od 2021. godine nema više usluge odvoza otpada svakog utorka putem tzv. baja (spremnik 5 m³) pomoću specijalnih vozila (graifera), nego je mještanima dostupna narudžba spremnika od 5 m³, od kojih 2 m³ sufinancira KD Čistoća, a ostalih 3 m³ Općina Kostrena.

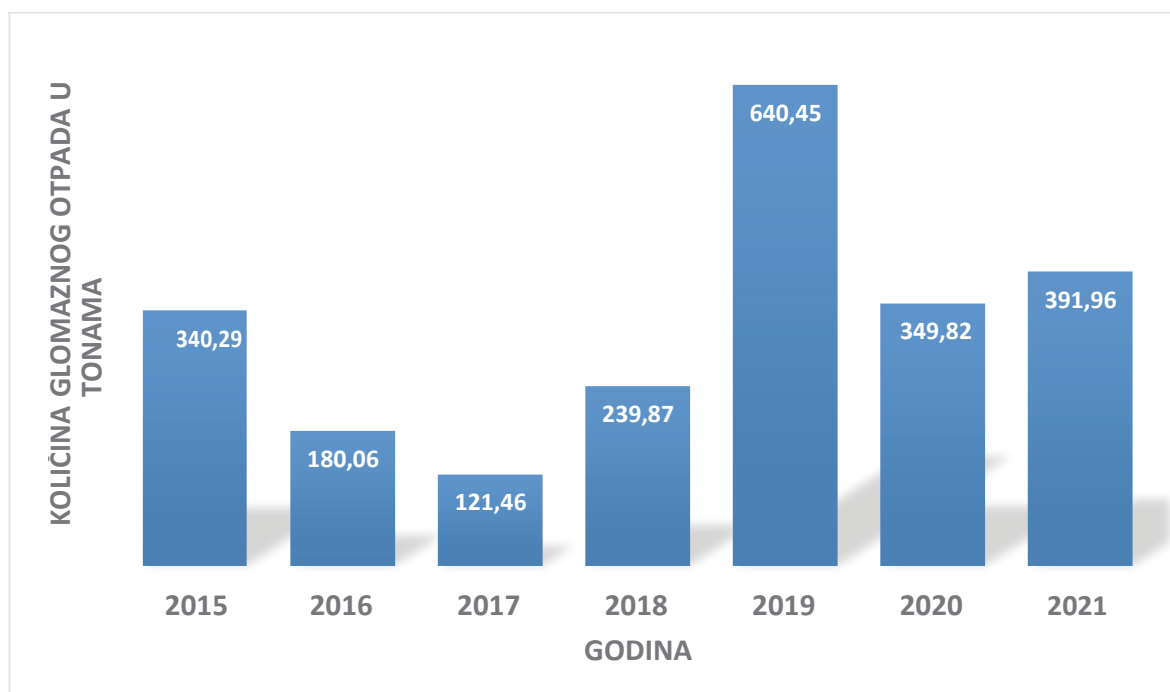
Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Kostrena prikazani su sljedećom tablicom (izvor: baza podataka KD Čistoća):



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 5. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2015. do 2021. godine

| KBO | VRSTA OTPADA | KOLIČINA – tona 2021. | KOLIČINA – tona 2020. | KOLIČINA – tona 2019. | KOLIČINA – tona 2018. | KOLIČINA – tona 2017. | KOLIČINA – tona 2016. | KOLIČINA – tona 2015. |
|----------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 20-03-07 | glomazni otpad | 391,96 | 349,82 | 640,45 | 239,87 | 121,46 | 180,06 | 340,29 |



Slika 4. Prikaz kretanja količina glomaznog otpada na području Općine Kostrena između 2015. i 2021. godine

Sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama

Otpad nastao na javnim površinama prikuplja Komunalno društvo Kostrena (u daljnjem tekstu: KD Kostrena) pomoću malih vozila zapremine 1 – 1,5 m³ (marke Piaggio) uz pomoć posuda zapremine 120 l.

U ožujku 2015. godine KD-u Kostrena isporučeno je višenamjensko vozilo za sakupljanje otpada s ulica, tzv. čistilica.

Riječ je o višenamjenskom vozilu koje zahvaljujući nadogradnjama, osim strojnog čišćenja ulica, u mogućnosti je i usisavati šahtove od lišća, kositi velike travnate površine, prati ulice visokotlačnim peraćem, otklanjati snijeg plugom i posipati prometnice solju. Zahvaljujući zglobnom dizajnu može ulaziti i u najmanje ulice, a funkcionalno je i duž čitave priobalne šetnice.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

U 2021. godini s radom je započela nova cestovna čistilica francuskog proizvođača Mathieu, model Azura flex MC210. Uz bogatu standardnu opremu, isti je opremljen mnogim dodatnim opcijama među kojima treba istaknuti treću četku idealnu za uklanjanje korova i povećanje učinkovitosti i brzine čišćenja koja u kombinaciji s dvije standardne četke i sustavom za prikupljanje otpadne vode, omogućuje čišćenje bilo koje vrste poroznih ili glatkih površina. Osim toga, stroj je opremljen i dodatnim usisnim crijevom za usisavanje lišća i uređajem za visokotlačno pranje vodom (miniwash) smještenim na krovu vozila za teže dostupna područja.

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Općina Kostrena dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana. Kao posebne kategorije definirane su slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO-a potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Općine Kostrena sačinjavaju spremnici na javnim površinama (metal, plastika, papir i staklo) te sustavno prikupljanje posebnih kategorija otpada putem ovlaštenih sakupljača na području Primorsko-goranske županije (Ind-eko d.o.o. Rijeka, Metis d.d. Kukuljanovo, Dezinsekcija d.o.o. Rijeka, Rijekatank d.o.o. Rijeka, Ekooperativa d.o.o. Matulji), po pozivu.

6.1 KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO

U 2021. godini KD Čistoća je s područja Općine Kostrena prikupilo i u CGO Mariščina predalo 1.727,94 tona komunalnog otpada (KBO 20 03 01). U istom periodu u CGO Mariščina predano je 48,66 tona neopasnog proizvodnog otpada preuzetog od gospodarskih subjekata s područja Općine Kostrena.

6.2 KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA

Odvojeno prikupljene reciklabilne vrste otpada sakupljene na području općine Kostrena predaju se ovlaštenim koncesionarima na daljnje postupke oporabe. Kao što je prikazano u Tablicama 3. i 4., u 2021. radi se o ukupnoj količini od 385,59 tona vrijednih vrsta otpada i 6,08 tona problematičnih vrsta otpada, dok je 305,46 tona glomaznog otpada predano tvrtki Eko-flor plus d.o.o. Oroslavlje.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Količine sakupljenog građevnog otpada

U 2021. godini u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena prikupljeno je i u građevinsko reciklažno dvorište tvrtke GRD d.o.o. Rijeka predano 6,56 tona građevnog otpada.



7 OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

7.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU-a, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- *odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;*
- *očuvanje prirodnih resursa;*
- *smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;*
- *smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;*
- *smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.*

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- *sprječavanje nastanka komunalnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka biootpada;*
- *sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;*
- *sprječavanje nastanka građevnog otpada.*

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- *Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja*
- *Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁴*
- *Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane*

⁴ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS-a u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS-a u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

- *Promicanje održive gradnje;*
- *Uspostava sustava doniranja hrane*

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

- *Organizacija komunikacijske kampanje za građane*
- *Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica*
- *Promicanje kućnog kompostiranja*
- *Poticanje „zelene“ i održive javne nabave*
- *Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda*

7.2 KUĆNO KOMPOSTIRANJE

U 2015. godini nabavljeno je 30 kućnih kompostera za potrebe registriranih korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Kostrena, a u 2018. godini za iste planirana je nabava oko 730 kućnih kompostera u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada objavljenog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond), ali zbog prevelikog interesa JLS-a u odnosu na raspoloživa sredstva Fonda, Fond je nabavu kućnih kompostera stavio u 2. fazu nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

7.3 OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA

Sukladno ZOGO-u, biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Općine Kostrena u 2021. godini KD Čistoća je (na poziv građana) odvojeno prikupljala samo biološki i razgradivi otpad iz vrtova, pri čemu su se koristila specijalna vozila s dizalicom tzv. grajferi.

7.4 OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

U 2021. godini na području Općine Kostrena bilo je ukupno 235 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, tekstila, staklene, plastične, metalne i višeslojne ambalaže tzv. tetra ambalaže. Također, Općina Kostrena je u lipnju 2018. godine podnijela zahtjev za sufinanciranjem dodatnih 1.828 spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Postojeći spremnici praznili su se s 2 specijalna vozila tzv. autosmečara i jednim specijalnim vozilom sa dizalicom tzv. grajferom intenzitetom od 2 puta mjesečno do 1 put tjedno ovisno o vrsti otpada koji se prikupljao te gustoći naseljenosti pojedinih naselja.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 6. Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u općini Kostrena

| SPREMNICI ZA PAPIR (I) | | | SPREMNICI ZA STAKLO (I) | | | SPREMNICI ZA PLASTIČNU, METALNU I VIŠESLOJNU AMBALAŽU (I) | | | SPREMNICI ZA TEKSTIL (I) | UKUPNO |
|------------------------|-------|-----|-------------------------|-------|-----|---|-------|-----|--------------------------|--------|
| 2.000 | 1.100 | 240 | 2.000 | 1.100 | 240 | 2.000 | 1.100 | 240 | 2.500 | |
| 0 | 75 | 2 | 0 | 71 | 2 | 0 | 76 | 2 | 7 | 235 |
| | 77 | | | 73 | | | 78 | | 7 | |

7.5 POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM*Sortirnica*

Na lokaciji Mihačeva draga, U gradu Rijeci, planirana je izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada - sortirnice. Planirana bi sortirnica kapaciteta 7 t/h zadovoljila potrebe svih jedinica lokalne samouprave na kojima KD Čistoća obavlja djelatnost.

Za navedeno je postrojenje izrađen glavni i izvedbeni projekt te je ishođena građevinska dozvola. Projekt izgradnje sortirnice prijavljen je u svibnju 2019. godine na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je donesena Odluka o sufinanciranju u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. uz stopu sufinanciranja prihvatljivih troškova u iznosu od 85%.

2020. godine provedeni su postupci javne nabave za izvođenje i opremanje sortirnice, te za nadzor, voditelja projekta i projektantski nadzor, a tijekom 2021. godine postrojenje je u potpunosti izgrađeno i opremljeno. U prvoj polovici 2022. godine očekuje se ishodovanje uporabne dozvole i puštanje sortirnice u rad.

Reciklažno dvorište

Lokacija reciklažnog dvorišta Urinj na adresi Urinj 50A (k.č 765/12, k.o. Kostrena – Barbara) predviđena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena i nalazi se u poslovnoj zoni K-2 Urinj. Navedena zona spada u građevinsko područje izvan naselja izdvojene namjene, gospodarske površine za poslovne namjene. Zone su određene prema Prostornom planu uređenja Općine Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 7/01, 22/01, 20/07 i 23/07 i „Službene novine Općine Kostrena“ br. 3/17, 11/18 – pročišćeni tekst).

Općina Kostrena prijavila je projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike „Građenje reciklažnih dvorišta“, koji se financira kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija.

Općina Kostrena je u 2019. god. utrošila 1.775.828,77 kn, a u 2020. god. 2.109.451,62 kn što ukupno predstavlja iznos od 3.885.280,39 kn proračunskih sredstava, dok je iz EU Fondova financirano 1.803.205,84 kn.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Reciklažno dvorište za koje je, u listopadu 2018. godine dobivena građevinska dozvola, a koje je u funkciji od 15. listopada 2020. godine, nalazi se na parceli površine 2.642 m² uz prilaznu cestu koja vodi od kružnog raskrižja Urinj prema glavnom ulazu u Rafineriju nafte Rijeka. Reciklažno dvorište sastoji se od ograđenog platoa veličine 959 m² na kojem se nalaze 32 spremnika za različite vrste otpada, vaga, uredski kontejner i parkirališni prostor dok je ostali dio čestice zelena površina na čijem se obodu nalazi vatrogasni put spojen na pristupnu cestu.

Riječ je o prostoru namijenjenom odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kojim upravlja KD Čistoća kao javni isporučitelj usluge prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području Općine Kostrena. Korisnici reciklažnog dvorišta mogu biti fizičke osobe s prebivalištem ili privremenim boravištem na području Kostrene i za njih je usluga potpuno besplatna, uz predodženu osobne iskaznice.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je ponedjeljkom, utorkom i petkom od 8 do 15 sati, srijedom i četvrtkom od 13 do 20 sati te subotom od 8 do 13 sati. Nedjeljom i praznicima reciklažno dvorište ne radi.

Reciklažno dvorište Urinj zaprima različite kategorije kućnog otpada, problematične vrste otpada kao što su stare baterije, lijekovi, ambalaža deterdženata i sredstava za čišćenje, motorna i jestiva ulja i dr. Na reciklažno dvorište mještani mogu bez naknade donijeti i glomazni otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ i biorazgradivi „zeleni“ otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ poput trave, lišća, granja voćaka i ukrasnog bilja i sl. nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Pravne osobe i obrtnici u reciklažno dvorište mogu predati otpad samo u iznimnim slučajevima kada je riječ o zelenom ili glomaznom otpadu koji je nastao kao posljedica radova na obračunskom mjestu korisnika na području Kostrene, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz plaćanje naknade prema cjeniku pružatelja usluge. Na mrežnim stranicama KD Čistoća mogu se pronaći sve informacije o reciklažnom dvorištu. Mještanima je na kućne adrese dostavljen i promotivni materijal, a na raspolaganju je i besplatni info telefon Čistoće 0800 999 900.

Na ulazu u reciklažno dvorište istaknuta je tabla s opisom kategorija otpada koji se zaprima i ključnim brojevima otpada:

- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
- metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
- plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
- otapala
- kiseline
- lužine
- fotografske kemikalije
- pesticidi
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
- odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
- ulja i masti
- boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
- deterdženti koji sadrže opasne tvari



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

- citotoksici i citostatici
- lijekovi
- baterije i akumulatori
- odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente
- drvo koje sadrži opasne tvari
- papir i karton, papirna i kartonska ambalaža
- metali, metalna ambalaža
- staklo, staklena ambalaža
- plastika, plastična ambalaža
- odjeća, tekstil
- krupni (glomazni) otpad
- odbačena električna i elektronička oprema
- otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
- otpadne gume
- oštri predmeti
- građevni otpad iz kućanstva (odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.)
- beton
- cigle
- crijep/pločice i keramika
- mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike
- kabelski vodiči
- izolacijski materijali koji sadrže azbest
- ostali izolacijski materijali, koji se sastoje od ili sadrže opasne tvari
- izolacijski materijali
- građevinski materijali koji sadrže azbest
- građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
- građevinski materijali na bazi gipsa

Projektom reciklažnog dvorišta želi se povećati udio odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjiti količine otpada koji će završiti na odlagalištu.

Reciklažno dvorište za građevni otpad

U narednom periodu potrebno je pripremiti projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju koja je planirana na području Ivanja.

7.6 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine Kostrena ne postoje niti su planirane pretovarne stanice.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

7.7 ODLAGALIŠTA OTPADA

Na području Općine Kostrena nema odlagališta otpada.

7.8 POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA

Na području djelovanja KD-a Čistoća za sada nije u planu odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Naime, u Primorsko-goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biootpada bazirao se na izgradnji CGO-a Marišćina u kojem se mehaničko biološkom obradom, biootpad izdvaja od ostalog otpada, predobrađuje i priprema za daljnju obradu odlaganjem u biorektorsko odlagalište, zbog čega nisu planirana i izgrađena postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Prema obvezama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine sve JLS dužne su planirati nove sustave gospodarenja biootpadom (u koji spada i biorazgradivi komunalni otpad) koji podrazumijevaju njegovo odvojeno prikupljanje s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe. Do uspostave takvog sustava, moguće je biorazgradivi komunalni otpad prikupljati zajedno s miješanim komunalnim otpadom i obrađivati ga u CGO-u Marišćina. U 2021. godini KD Čistoća je s područja Općine Kostrena prikupilo i u CGO Marišćina predalo 1.727,94 tone miješanog komunalnog otpada. Miješani komunalni otpad u MBO postrojenju prolazi proces mehaničko biološke obrade, te se kao produkt dobivaju 3 frakcije: gorivo iz otpada, korisni materijali za daljnje izdvajanje materijala (željezni i neželjezni metali) – koji se odvoze s lokacije Centra na daljnje zbrinjavanje, te biorazgradivi materijal pogodan za proizvodnju bioplina – tzv. metanogena frakcija, koja se odlaže na za to predviđenim odlagališnim plohamu u sklopu Centra.

7.9 PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

Prema obvezama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine sve JLS su dužne planirati nove sustave gospodarenja biootpadom (u koji spada i biorazgradivi komunalni otpad) koji podrazumijevaju njegovo odvojeno prikupljanje s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe. S obzirom da se u Primorsko-goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biootpada bazirao na izgradnji CGO-a Marišćina u kojem se mehaničko biološkom obradom biootpad izdvaja od ostalog otpada, predobrađuje i priprema za daljnju obradu odlaganjem u biorektorsko odlagalište u cilju proizvodnje bioplina za proizvodnju toplinske i/ili električne energije i da se na taj način biootpad energetske koristi, postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada nisu predviđena prostornim planovima. Međutim, novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koju je Općina Kostrena pripremila u skladu sa ZOGO-om i za koju se pretpostavlja da će stupiti na snagu u prvom kvartalu 2022. godine, određena je nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u roku od dvije godine od stupanja na snagu navedene Odluke, a što je temeljeno na Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017-2022 godine („Narodne novine“ br. 1/22) kojima je definiran novi cilj preuzet iz EU direktive da se biootpad mora odvojeno sakupljati i reciklirati na izvoru, ili sakupiti odvojeno i ne miješati s drugim vrstama otpada do 31. prosinca 2023. godine.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

7.10 SUSTAV NAPLATE

Sukladno tada važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19) i tada važećoj Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), u veljači 2018. godine Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena kao i Odluku o dodjeli obavljanja navedene javne usluge KD-a Čistoća („Službene novine Općine Kostrena“ br. 3/18).

Također je u srpnju 2018. godine dana suglasnost na Cjenik javne usluge koji je temeljem svih navedenih zakonskih propisa i odluka izradilo KD Čistoća i koji je stupio na snagu od 01. studenog 2018. godine.

U skladu s novim Zakonom o gospodarenju otpadom, Općina Kostrena pripremila je novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za koju se pretpostavlja da će stupiti na snagu u prvom kvartalu 2022. godine nakon čega će KD Čistoća izraditi novi Cjenik javne usluge.

Ono što ostaje isto je to da se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec.

Za sada, svi korisnici, izuzev velikih poslovnih subjekata koji već imaju jedan ili više samostalnih spremnika zapremine 1.100 litara u svom vlastitom prostoru, imaju na raspolaganju zajedničke spremnike zapremine 1.100 litara smještene na javnim površinama.

Obaveza je KD-a Čistoća kao davatelja javne usluge, bila da svakom korisniku dostavi oznaku njemu pripadajućeg jednog ili više spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji moraju biti smješteni na primjerenom udaljenosti od adrese korisnika.

Zbog toga su svi spremnici na području djelovanja KD-a Čistoća označeni kompletno od dvije barkod naljepnice te se obavilo pridruživanje pojedinih spremnika konkretnim korisnicima. Svim korisnicima poslana su i obrađena Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Na vozila za prikupljanje otpada ugrađeni su bar kod čitači, a nabavljeni su i ručni čitači u svrhu očitavanja bar kodova spremnika pri njihovom pražnjenju te je implementirano programsko rješenje E-inventura čime se uspostavila kompletna digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu za dokazivanje izvršenja usluge odvoza, uz datum i broj primopredaja otpada.

U cilju unapređivanja postojećeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom uvođenjem individualizacije spremnika, provedena je nabava dodatnih gotovo 1.500 spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 do 1.100 litara. U kolovozu 2020. godine korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama te svim poslovnim subjektima podijeljeni su samostalni spremnici, također označeni kompletno od dvije barkod naljepnice. U 2020. godini podijeljeno je ukupno 1.020 samostalnih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad zapremine od 80 do 240 l, a u 2021. godini 1.786 plavih i žutih spremnika za reciklabilni komunalni otpad zapremine 120 do 360 litara.

Tijekom 2022. godine individualni spremnici dodijelit će se i korisnicima koji žive u višestambenim zgradama, nakon čega će se uspostaviti sustav pražnjenja svih podijeljenih spremnika što će korisnicima omogućiti da u potpunosti preuzmu kontrolu nad svojim otpadom,



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

te s obzirom da se naplaćuje isključivo odvoz miješanog komunalnog otpada, ispravno razvrstavajući otpad utječu na svoje račune.

7.11 LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM

Na području Općine Kostrena nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada.

U Općini je zaposlen komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po ZOGO-u i Odluci o komunalnom redu Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 7/19) nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada,
- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.

Stanovnici Općine Kostrena od 2015. godine mogu prijaviti komunalne probleme putem internetske stranice, koja ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama „Gradsko oko“. Naime, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih komunalnih prijava. Osim što nadležna služba vodi bolju evidenciju svih prijava, mještani imaju uvid u dinamiku rješavanja njihovih, ali i svih ostalih prijava.

7.12 PROVOĐENJE IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tijekom 2021. godine proveden je niz aktivnosti vezanih uz edukaciju građana svih dobnih skupina o ispravnom postupanju s otpadom, a s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada:

- Obilježavanje ekoloških datuma
 - povodom međunarodnog Dana planete Zemlje 22. travnja na Korzu održana je akcija podjele sadnica majčine dušice i platnenih torbi, te otvorena virtualna izložba radova građana na temu ekologije s naglaskom na sprečavanje nastanka otpada, ponovnu upotrebu i recikliranje
 - povodom Međunarodnog dana bioraznolikosti i Dana zaštite prirode u Hrvatskoj u svibnju, građanima je dijeljen Katalog autohtonih biljnih vrsta
 - u rujnu u sklopu jesenskog sajma na Kontu održana je akcija dijeljenja sadnica-trajnica
 - od 22. do 25. studenog 2021. godine obilježen je Europski tjedan za smanjenje otpada nizom aktivnosti u Riperaju (izvođenje interaktivne dječje predstave Udruga Mali grad predstavom Eko patrola, radionica kućnog kompostiranja, pričaonica Gradske knjižnice Rijeka s edukativnom radionicom, radionica prenamjene plastičnih vrećica u unikatne torbe te donacija posebne platnene torbe svakom građanu za sudjelovanje u popravku vlastitog predmeta u Riperaju).



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

- Edukativno - informativni oglasi i članci u medijima na temu pravilnog postupanja s vrijednim vrstama otpada i o uvođenju prikupljanja otpada od vrata do vrata
 - edukativno-informativni prilozi na Kanalu-Ri
 - emitiranje edukativno-informativnih oglasa na Radio Laganini, Radio Korzu i Radio Rijeci
 - edukativno- informativni članci, oglasi i kampanje u Novom listu.
- Oglašavanje na gradskim autobusima Autotroleja o hijerarhiji gospodarenja otpadom i Riperaju s naglaskom na temu sprječavanja nastanka otpada i ponovnu uporabu
- Edukativno - informativni oglasi na digitalnim panoima- najava uvođenja individualnog sustava prikupljanja otpada, uvođenje spremnika za prikupljanje otpadnih jestivih ulja
- Edukativni letci o pravilnom postupanju s otpadom dostavljeni korisnicima na kućne adrese
- Edukativno - informativne radionice u Riperaju - radionica izrade pernica i nesesera od plastičnih vrećica, radionica izrade platnene torbe od starih majica, radionica izrade nakita od otpada, radionice izrade lampi prenamjenom odbačenih knjiga u suradnji s Gradskom knjižnicom rijeka te radionica izrada nakita od plastičnih vrećica.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

8 PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Kostrena.

Tablica 7. Ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja na području Općine Kostrena

| | CILJEVI | MJERE | STATUS |
|------------|---|--|--|
| C.1 | UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM | | |
| C.1.1 | Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu | M.1.1.1 Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ⁵ M.1.1.3 Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja M.1.2.1 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila | Djelomično. U postupku. Djelomično. |
| C.1.2 | Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) | M.1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) M.1.2.3 Izgradnja reciklažnih dvorišta M.1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini | U postupku (KD Čistoća) Provedeno. Provedeno. |
| C.1.3 | Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada | M.1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada M.1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada | Nije primjenjivo (KD Čistoća). Nije primjenjivo (KD Čistoća). |
| C.1.4 | Odložiti manje od 25% komunalnog otpada | M.1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | Nije primjenjivo (KD Čistoća). |
| | CILJEVI | MJERE | STATUS |
| | C.2 UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA | | |
| C.2.1 | Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada | M.2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad | Nije provedeno. |

⁵ Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

| CILJEVI | MJERE | STATUS |
|---|--|---|
| Unaprijediti sustav gospodarenja C.2.6 ostalim posebnim kategorijama otpada | M.2.6.2 količine otpada koji sadrži azbest po županijama | Nije primjenjivo. |
| | M.2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | Nije primjenjivo. |
| C.4 SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM | | |
| | M.4.1 Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada | Nije primjenjivo. |
| | M.4.2 Sanacija odlagališta neopasnog otpada | Nije primjenjivo. |
| | M.4.5 Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | Provodi se kontinuirano; nadzor vrši komunalno redarstvo. |
| C.5 KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI | | |
| | M.5.2 Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom | Provodi se kontinuirano. |
| C.7 UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM | | |
| | M.7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | Provodi se kontinuirano. |



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Sljedećom tablicom dan je prikaz procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena.

Tablica 8. Procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena

| MJERA | VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA |
|--|---|
| Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica) | Financijska sredstva su određena ugovorom, približno 33.000.000,00 HRK |
| Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad 400.000,00 HRK (lokacija Ivanj) | |
| Izgradnja odlagališne plohe za odlaganje otpada koji sadrži azbest | Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 5.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti |
| Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti | 20.000,00 HRK |
| Provedba akcija prikupljanja otpada | 20.000,00 HRK |
| Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | 5.000,00 HRK |



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

9 ZAKLJUČAK

Sukladno svemu navedenom, moguće je zaključiti da Općina Kostrena provodi sve ciljeve koji su definirani važećim Planom gospodarenja otpadom i da se isti odvijaju sukladno definiranoj dinamici.

Iz podataka o količinama prikupljenih količina otpada prikazanih u Izvješću, vidljivo je kontinuirano povećanje količina odvojeno prikupljenih vrijednih vrsta otpada što ukazuje na povećanje svijesti i informiranosti korisnika o važnosti pravilnog sortiranja otpada.

Kako bi se količine odvojeno prikupljenih reciklabilnih frakcija otpada uskladile s ciljnim vrijednostima navedenih Planova a što podrazumijeva do kraja 2022. godine povećati količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.) na 60% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu, završene su aktivnosti na izgradnji reciklažnog dvorišta te se rad građevine za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada očekuje početkom 2022. godine. Aktivnosti koje će pridonijeti ostvarenju ciljnih vrijednosti su također i aktivnosti povezane sa individualizacijom spremnika, gdje je tijekom 2021. godine provedena nabava dodatnih gotovo 1.500 spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 do 1.100 litara. U kolovozu 2020. godine korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama te svim poslovnim subjektima podijeljeni su samostalni spremnici, označeni kompletom od dvije barkod naljepnice. U 2020. godini podijeljeno je ukupno 1.020 samostalnih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad zapremnine od 80 do 240 l, a u 2021. godini 1.786 plavih i žutih spremnika za reciklabilni komunalni otpad zapremnine 120 do 360 litara. Tijekom 2022. godine individualni spremnici dodijelit će se i korisnicima koji žive u višestambenim zgradama, nakon čega će se uspostaviti sustav pražnjenja svih podijeljenih spremnika što će korisnicima omogućiti da u potpunosti preuzmu kontrolu nad svojim otpadom, te s obzirom da se naplaćuje isključivo odvoz miješanog komunalnog otpada, ispravno razvrstavajući otpad utječu na svoje račune. Nabava dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada zajedno s uvođenjem individualizacije spremnika za otpad i pojačanim izobrazno informativnim aktivnostima pomoći će u postizanju navedenoga cilja.

U narednom periodu potrebno je pripremiti projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju koja je planirana na području Ivanja.

KLASA: 351-01/22-02/1
URBROJ: 2170-22-03-22-14
Kostrena, 22. ožujka 2022. godine

OPĆINA KOSTRENA

Općinski načelnik, Dražen Vranić, dipl.iur.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

SADRŽAJ

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | UVOD | 3 |
| 2 | OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA..... | 4 |
| 3 | NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM | 5 |
| 4 | OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE | 7 |
| | IZ PROPISA..... | 7 |
| 5 | PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA..... | 9 |
| 6 | ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE | 10 |
| | KOSTRENA U 2021. GODINI | 10 |
| 6.1 | KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO | 18 |
| 6.2 | KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA..... | 18 |
| 7 | OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA | 20 |
| 7.1 | MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA..... | 20 |
| 7.2 | KUĆNO KOMPOSTIRANJE | 21 |
| 7.3 | OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA..... | 21 |
| 7.4 | OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, | |
| | STAKLA I TEKSTILA | 21 |
| 7.5 | POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM..... | 22 |
| 7.6 | PRETOVARNE STANICE..... | 24 |
| 7.7 | ODLAGALIŠTA OTPADA | 25 |
| 7.8 | POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA | 25 |
| 7.9 | PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU | 25 |
| 7.10 | SUSTAV NAPLATE | 26 |
| 7.11 | LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM..... | 27 |
| 7.12 | PROVOĐENJE IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI..... | 27 |
| 8 | PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU | 29 |
| | OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA..... | 29 |
| 9 | ZAKLJUČAK..... | 32 |



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

1 UVOD

Krovni dokument postupanja sa otpadom, u Republici Hrvatskoj, definiran je kroz Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Plan).

Isti određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuje mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave, a sve sukladno st. 3. čl. 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) (u daljnjem tekstu: ZOGO) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

2 OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA

NAZIV JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

OPĆINA KOSTRENA

ADRESA

SVETA LUCIJA 38, KOSTRENA

ŽUPANIJA

PRIMORSKO - GORANSKA

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine, Općina Kostrena broji 3.897 stanovnika i njezin udio u ukupnom broju stanovnika Primorsko-goranske županije iznosi 1,2%. Prema rezultatima popisa stanovništva iz 2011. godine, broj stanovnika u Općini Kostrena je viši za 10% i iznosi 4.180 stanovnika¹². Prema popisu stanovništva iz 2021. godine broj stanovnika u Općini Kostrena u odnosu na 2011. godinu veći je za 6,2% te iznosi 4.438 stanovnika.

Tablica 1. Broj stanovnika na području Općine Kostrena

| | Površina ³ km ² | Popis 2001. godine | | Popis 2011. godine | | Popis 2021. godine | |
|-----------------|--|--------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| | | Broj stanovnika | Broj stanovnika na km ² | Broj stanovnika | Broj stanovnika na km ² | Broj stanovnika | Broj stanovnika na km ² |
| Općina Kostrena | 12 | 3.897 | 324,75 | 4.180 | 348,33 | 4.438 | 369,83 |

Na području Općine Kostrena organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Komunalnu djelatnost na području Općine Kostrena obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: KD Čistoća) za održavanje čistoće i gospodarenje otpadom. Općina Kostrena je i suvlasnik KD Čistoća. Javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te uslugama povezanim s javnom uslugom pokrivena su sva kućanstva na području Općine Kostrena. Prema podacima ustupljenim iz baze KD Čistoća, registrirano je 1.820 korisnika javne usluge, od čega 1.748 kućanstava i 72 poslovna subjekta.

¹ Iz popisa birača proizlazi da na području Općine Kostrena obitava 4.180 stanovnika, što sveukupno čini 2,02% stanovništva priobalnih Općina i Gradova, te 1,2 % ukupnog stanovništva Primorsko-goranske županije.

² Državni zavod za statistiku - stanovništvo prema starosti i spolu po naseljima, popis 2011. godine.

³ Podaci Državne geodetske uprave (izračunani iz grafičke baze podataka službene evidencije prostornih jedinica), stanje 31. ožujka 2011., odnose se na površinu kopna.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

3 NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Pravni okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s jasno propisanim obavezama dionika i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o gospodarenju otpadom.

Navedenim se zakonom područje upravljanja tokovima otpada u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) usklađuje s europskom pravnom stečevinom, a što u formalnom smislu znači usvajanje europskih standarda u cjelokupnom području gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022. godine, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom Europske Unije (u daljnjem tekstu: EU), postavljenih za razdoblje od 2017. do 2021. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno ZOGO-u i Planu, jedinice lokalne samouprave dužne su:

- na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanje otpada te uklanjati nepropisno odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.

- na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

U tom kontekstu, ciljevi Plana koji se moraju dostići do 2022. godine, a koje je JLS dužna osigurati/sudjelovati, navedeni su u nastavku:

1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Preduvjeti za ostvarenje navedenih ciljeva definirani su čl. 64., čl. 84. i čl. 114. ZOGO-a kojim su propisane obveze JLS-a.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

JLS je dužna osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom transparentnost rada.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

4 OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Definirani preduvjeti za ostvarenje ciljeva određeni su čl. 64. ZOGO-a kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave.

SVAKA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE DUŽNA JE OSIGURATI JAVNU USLUGU PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Predstavničko tijelo JLS-a donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Također, predstavničko tijelo JLS-a u obvezi je donijeti program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20).

OSIGURATI ODVOJENO PRIKUPLJANJE PROBLEMATIČNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prema ZOGO-u, JLS obvezna je izvršavati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog otpada na način da osigura:

- *funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,*
- *postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,*
- *obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i*
- *uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.*

U pogledu obveze osiguravanja odvojenog prikupljanja otpada, ZOGO utvrđuje obvezu da se otpad koji se smatra posebnom kategorijom mora odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu sa načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. S tim u svezi, RH će putem nadležnih tijela osigurati odvojeno sakupljanje sljedećih vrsta otpada: papir, metal, plastika, staklo, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatore, otpadna vozila, otpadne gume, otpadna ulja, otpadni tekstil i obuću te medicinski otpad.

Također, do dana 01. siječnja 2020. godine RH će putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

OSIGURATI SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZOGO-U TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU**

Sukladno čl. 113. ZOGO-a, zadatak JLS-a je da osigura sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada.

OSIGURATI PROVEDBU PLANA

Sukladno čl. 111. ZOGO-a, JLS je dužna, u okviru svojih ovlasti, organizirati provedbu mjera propisanih Planom.

O provedenim mjerama propisanih Planom, JLS dostavlja godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, te ga objavljuje u svom službenom glasilu.

OSIGURATI DONOŠENJE I PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno čl. 111. ZOGO-a, JLS je obvezna donijeti svoj Plan gospodarenja otpadom za određeni period primjene (6 godina). JLS je dužna za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Ukoliko je prijedlog Plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama ZOGO-a, nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost.

Plan gospodarenja otpadom JLS-a donosi predstavničko tijelo JLS-a te se isti objavljuje u službenom glasilu JLS-a.

OSIGURATI PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU

Sukladno čl. 114. ZOGO-a, JLS je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

OSIGURATI MOGUĆNOST PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno čl. 115. ZOGO-a, pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

PREDAVATI MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD U CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SUKLADNO PLANU, A TEMELJEM SPORAZUMA KOJE JE IZVRŠNO TIJELO JLS-A DUŽNO POTPISATI S OPERATEROM PRIPADAJUĆEG CENTRA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sporazumom o preuzimanju otpada reguliraju se obveze i prava vezane uz predaju miješanog komunalnog otpada s područja JLS-a.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

5 PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA

Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine usvojen je Odlukom o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine, u svibnju 2018. godine („Službene novine Općine Kostrena“ br. 6/18).

Između ostaloga, Planom gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje 2017. – 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi:

- **unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom,**
- **unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,**
- **sanirati lokacije onečišćene otpadom,**
- **kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.**

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u manjoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Općine Kostrena. Stanovnici Općine Kostrena, provode odvojeno prikupljanje otpada i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom na koje ih upućuje JLS u suradnji sa nadležnom komunalnom tvrtkom.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada i povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja, te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Takav sustav daje naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda.

Prvi i osnovni korak u cjelokupnom sustavu je osigurati funkcioniranje sustava sprječavanja nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda, potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja.

Iz tog se razloga, kao mjere za smanjenje nastanka otpada, predviđaju i uspostava centra, ponovna uporaba te osiguranje potrebne opreme za provođenje mjere kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada. Sve navedeno se u određenoj mjeri i provodi.

Neke od mjera, a posebice mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH dok će JLS sudjelovati indirektno u provođenju istih, takozvano piramidalno funkcioniranje. Mjere kao što su uspostava centra za ponovnu uporabu, osiguranje potrebne opreme za provedbu kućnog kompostiranja, provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti provodit će direktno Općina Kostrena u suradnji sa ostalim pravnim i privatnim subjektima koji se bave gospodarenjem otpadom.



6 ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2021. GODINI

Sukladno materijalnim bilancama i predviđanjem kretanja, KD Čistoća raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za uporabu odnosno trajno zbrinjavanje.

Početakom 2017. godine stavljen je u funkciju Centar za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: CGO) Mariščina kao središnji dio integralnog sustava gospodarenja otpadom u Primorsko-goranskoj županiji.

Na području Mariščine, obrađuje se sav otpad s područja Grada Rijeke i okolnih gradova i općina (pa tako i Općine Kostrena).

Sustav se temelji na smanjivanju količina proizvedenog otpada na mjestu njegovog nastanka. Nakon primarne selekcije, vrijedni sastojci otpada (plastika, staklo, papir, limenke) iskorištavaju se na primjeren način (recikliranje, uporaba), a sav ostali nesortirani komunalni otpad obrađuje se mehaničko-biološkom obradom (u daljnjem tekstu: MBO).

Sustav prikupljanja komunalnog otpada Općine Kostrena dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju na javnim površinama,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama,
- prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada,
- prikupljanje i zbrinjavanje građevnog otpada.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 3/18) na Općinskom vijeću Općine Kostrena, 22. veljače 2018. godine.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva uspostavljen je sakupljanjem putem 225 tipskih plastičnih spremnika zapremine 1.100 l, koji su konstruirani tako da onemogućavaju rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Intenzitet, odnosno učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena u 2021. godini bio je 2 puta tjedno, a odvoz reciklabilnog otpada od 2 puta mjesečno do 1 puta tjedno, a ovisno o vrsti otpada koji se prikupljao te gustoći naseljenosti pojedinačnih naselja.

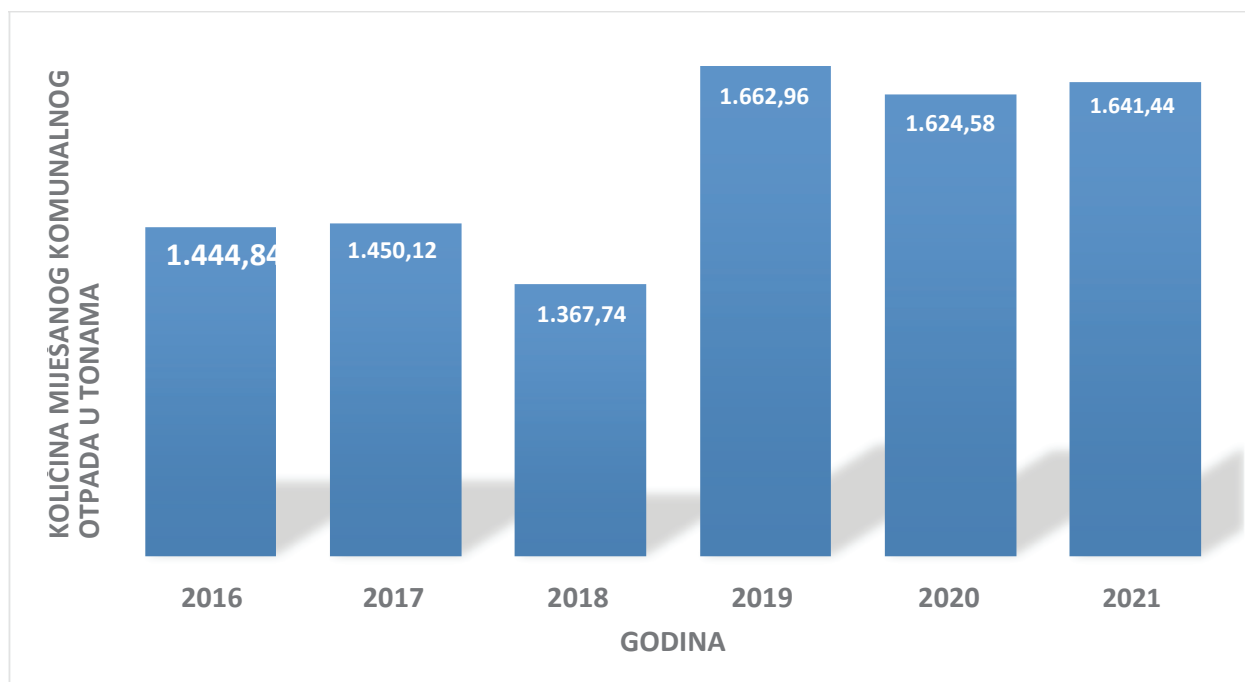
Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2021. godini na području Općine Kostrena.

Tablica 2. Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2016. do 2021. godine

| Vrsta otpada | KBO | KOLIČINA - tona 2021. | KOLIČINA - tona 2020. | KOLIČINA - tona 2019. | KOLIČINA - tona 2018. | KOLIČINA - tona 2017. | KOLIČINA - tona 2016. |
|---|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD | 20 03 01 | 1.641,44 | 1.624,58 | 1.662,96 | 1.367,74 | 1.450,12 | 1.444,84 (1.560,65)* |


IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

* količine MKO navedene u zagradi su pogrešno evidentirane količine prijavljene u ROO. U ukupnom zbroju uračunate su stvarne količine navedene van zagrade.



Slika 1. Prikaz kretanja količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena između 2016. i 2021. godine

Blago povećanje prikupljenog miješanog otpada za 2021. godinu moguće je pripisati činjenici da je veći dio godine RH, a tako i Općina Kostrena bila izložena pandemiji, koja je za posljedicu imala i duži boravak u kućanstvima, ili pak rad od kuće, a što se neupitno odrazilo i na količinu generiranog otpada. Također treba napomenuti da se broj stanovnika prema zadnjim podacima Popisa stanovništva povećao s obzirom na zadnji popis stanovništva iz 2011. godine što također pridonosi povećanju količine miješanog komunalnog otpada.

Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

Sukladno odredbama ZOGO-a, KD Čistoća krajem 2014. godine uvodi sustav odvojenog sakupljanja otpada na način da svakom kućanstvu osigura odvajanje otpada što bliže mjestu nastanka. Na području Općine, za odvojeno sakupljanje otpada, a ovisno o lokaciji, postavljeni su različiti tipovi spremnika. Uvjeti koji određuju odabir tipa spremnika su raspoloživi prostor za postavu, širina pristupnih prometnica do lokacije, gustoća naseljenosti područja i dr.

Na području Općine Kostrena postavljeno je ukupno 235 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, tekstila, staklene, plastične, metalne i višeslojne ambalaže.

Za odvojeno sakupljanje otpada koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada (Slika 2.) i to na sljedeći način:

- u spremnik s zelenim poklopcem: preostali otpad



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

- u spremnik s narančastim poklopcem: staklo
- u spremnik s žutim poklopcem: višeslojna ambalaža, plastika i metal
- u spremnik s plavim poklopcem: papir.



Slika 2. Spremnici za odvojeno prikupljane reciklabilnih vrsta otpada (izvor: <https://cistocarijeka.hr>)

Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog reciklabilnog otpada u 2021. godini na području Općine Kostrena.

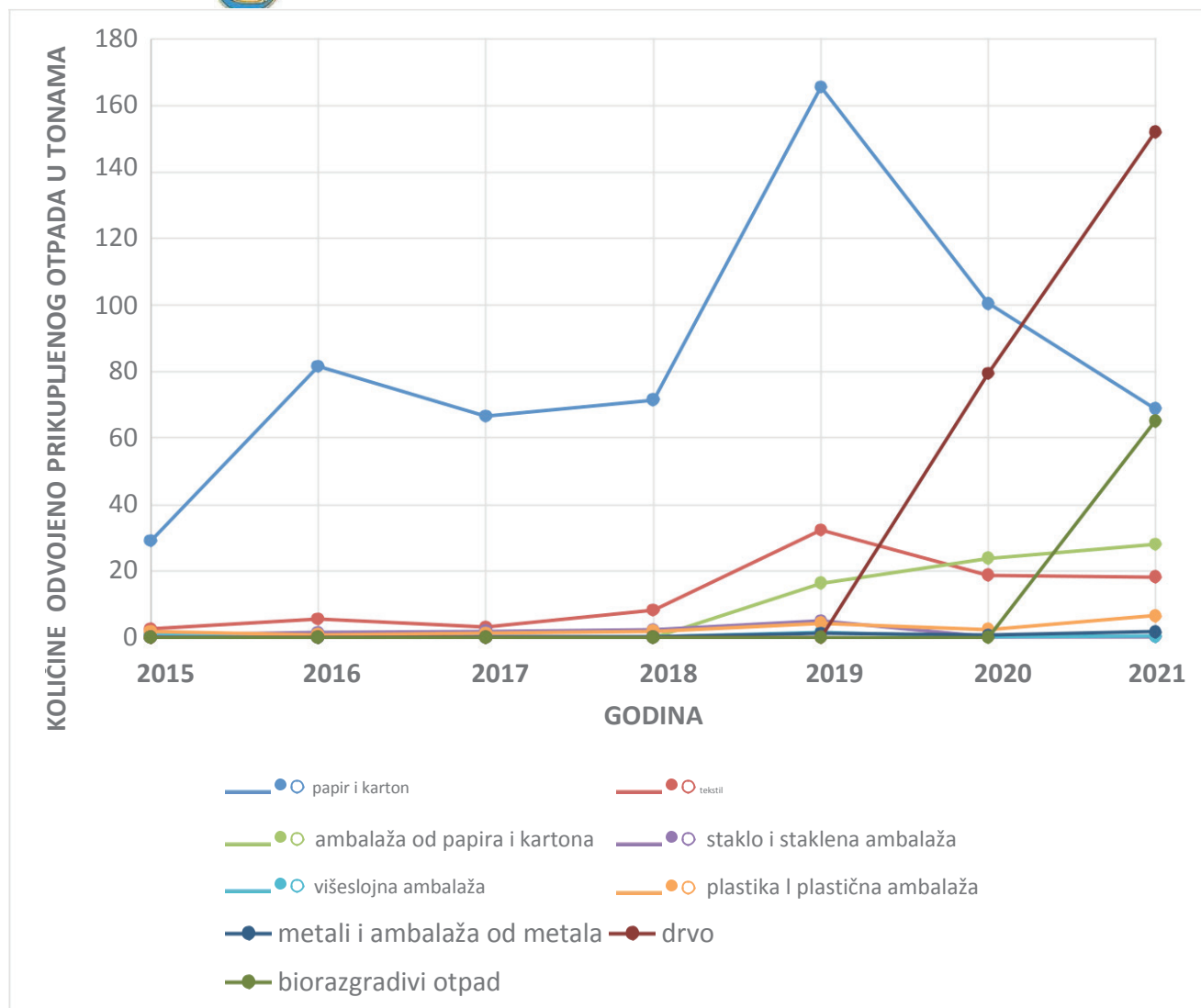


IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 3. Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, tekstila, ambalaže od metala, staklene ambalaže, plastične i višeslojne ambalaže na području Općine Kostrena u razdoblju od 2015. do 2021. godine

| KBO | VRSTA OTPADA | KOLIČINA - tona 2021. | KOLIČINA - tona 2020. | KOLIČINA - tona 2019. | KOLIČINA - tona 2018. | KOLIČINA - tona 2017. | KOLIČINA - tona 2016. | KOLIČINA - tona 2015. |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 20-01-01 | papir i karton | 68,83 | 100,55 | 165,53 | 71,57 | 66,68 | 81,60 | 29,12 |
| 20-01-11 | tekstil | 18,18 | 18,76 | 32,27 | 12,56 | 3,12 | 5,52 | 2,56 |
| 15-01-01 | ambalaža od papira i kartona | 28,03 | 23,94 | 16,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20-01-02 ili 15-01-07 | staklo i staklena ambalaža | 0,30 | 0,33 | 5,06 | 2,23 | 2,00 | 1,50 | 0,80 |
| 20-01-99 ili 15-01-05 | višeslojna ambalaža | 0,44 | 0,17 | 1,68 | 0,08 | 0,14 | 0,03 | 1,22 |
| 20-01-39 ili 15-01-02 | plastika i plastična ambalaža | 6,57 | 2,50 | 4,32 | 1,97 | 1,24 | 0,89 | 1,86 |
| 20-01-40 ili 15-01-04 | metali i ambalaža od metala | 1,75 | 0,65 | 1,39 | 0,30 | 0,10 | 0,04 | 0,00 |
| 20-01-38 | drvo | 152,12 | 79,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20-02-01 | biorazgradivi otpad | 65,13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO | | 341,35 | 226,36 | 226,68 | 88,71 | 73,28 | 89,58 | 35,56 |

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU



Slika 3. Prikaz kretanja količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Kostrena između 2015. i 2021. godine

Iz gore navedenih podataka moguće je zaključiti povećanje količina odvojeno prikupljenih frakcija otpada za većinu frakcija osim za papir i karton. Blagi rast prikupljenih kategorija otpada ukazuje i na povećanje svijesti o potrebi odvajanja otpada.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 4. Količine vrijednih vrsta otpada i problematičnog otpada prikupljene u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena i predane ovlaštenim koncesionarima u 2020. i 2021. godini

| KBO | VRSTA OTPADA | KOLIČINA - tona 2021. | KOLIČINA - tona 2020. |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 20-01-39 ili 15-01-02 | plastika i plastična ambalaža | 3,63 | 0,23 |
| 20-01-11 | tekstil | 6,12 | 0,57 |
| 15-01-01 | ambalaža od papira i kartona | 3,32 | 0,92 |
| 20-01-35 | električni i elektronički otpad | 8,21 | 1,78 |
| 20-02-01 | drvo iz parkova i vrtova | 6,53 | 0,32 |
| 20-01-36/ 20-01-23 | električni i elektronički otpad | 5,39 | 0 |
| 20-01-40 | metali | 4,61 | 1,07 |
| 16-01-03 | otpadne gume | 6,43 | 0 |
| UKUPNO | | 44,24 | 4,89 |
| Problematične vrste otpada | | 6,08 | 0,42 |
| SVEUKUPNO | | 50,32 | 5,31 |

Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17, 84/19), te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena, KD Čistoća preuzima glomazni otpad na zahtjev korisnika do količine od 2 m³ na obračunskom mjestu, bez naknade i to jednom godišnje, a na temelju Obrasca zahtjeva dostupnog na mrežnim stranicama Općine.

Od 2021. godine nema više usluge odvoza otpada svakog utorka putem tzv. baja (spremnik 5 m³) pomoću specijalnih vozila (graifera), nego je mještanima dostupna narudžba spremnika od 5 m³, od kojih 2 m³ sufinancira KD Čistoća, a ostalih 3 m³ Općina Kostrena.

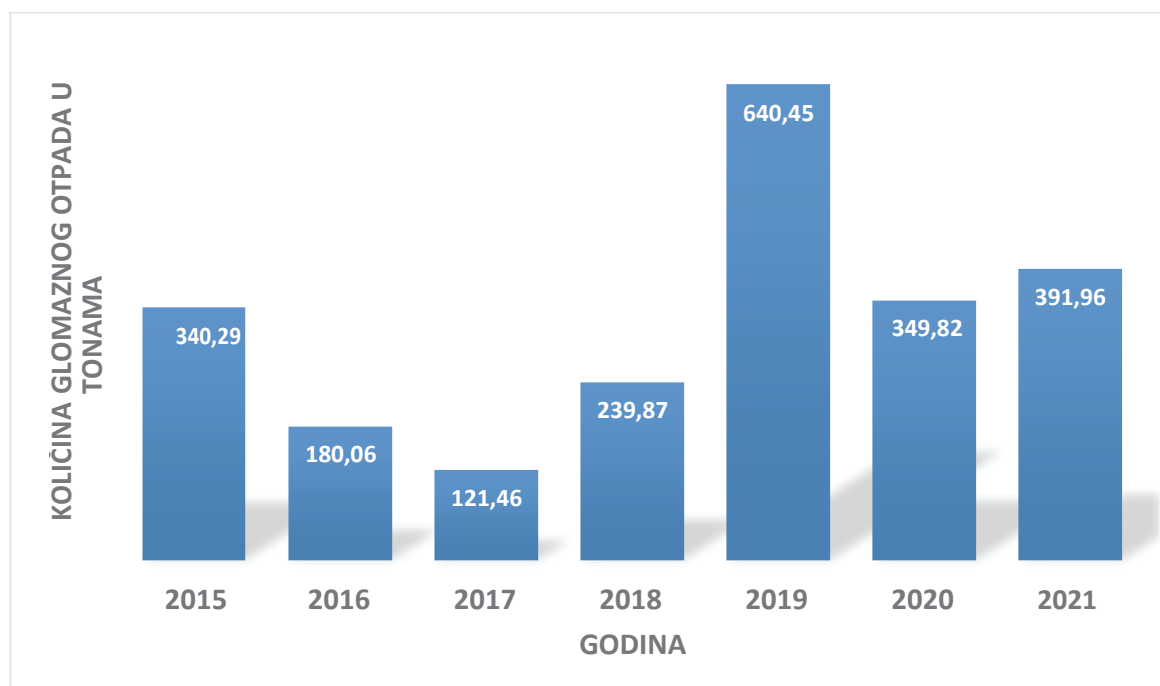
Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Kostrena prikazani su sljedećom tablicom (izvor: baza podataka KD Čistoća):



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 5. Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Kostrena u razdoblju od 2015. do 2021. godine

| KBO | VRSTA OTPADA | KOLIČINA – tona 2021. | KOLIČINA – tona 2020. | KOLIČINA – tona 2019. | KOLIČINA – tona 2018. | KOLIČINA – tona 2017. | KOLIČINA – tona 2016. | KOLIČINA – tona 2015. |
|----------|----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 20-03-07 | glomazni otpad | 391,96 | 349,82 | 640,45 | 239,87 | 121,46 | 180,06 | 340,29 |



Slika 4. Prikaz kretanja količina glomaznog otpada na području Općine Kostrena između 2015. i 2021. godine

Sustav prikupljanja otpada nastalog na javnim površinama

Otpad nastao na javnim površinama prikuplja Komunalno društvo Kostrena (u daljnjem tekstu: KD Kostrena) pomoću malih vozila zapremine 1 – 1,5 m³ (marke Piaggio) uz pomoć posuda zapremine 120 l.

U ožujku 2015. godine KD-u Kostrena isporučeno je višenamjensko vozilo za sakupljanje otpada s ulica, tzv. čistilica.

Riječ je o višenamjenskom vozilu koje zahvaljujući nadogradnjama, osim strojnog čišćenja ulica, u mogućnosti je i usisavati šahtove od lišća, kositi velike travnate površine, prati ulice visokotlačnim peraćem, otklanjati snijeg plugom i posipati prometnice solju. Zahvaljujući zglobnom dizajnu može ulaziti i u najmanje ulice, a funkcionalno je i duž čitave priobalne šetnice.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

U 2021. godini s radom je započela nova cestovna čistilica francuskog proizvođača Mathieu, model Azura flex MC210. Uz bogatu standardnu opremu, isti je opremljen mnogim dodatnim opcijama među kojima treba istaknuti treću četku idealnu za uklanjanje korova i povećanje učinkovitosti i brzine čišćenja koja u kombinaciji s dvije standardne četke i sustavom za prikupljanje otpadne vode, omogućuje čišćenje bilo koje vrste poroznih ili glatkih površina. Osim toga, stroj je opremljen i dodatnim usisnim crijevom za usisavanje lišća i uređajem za visokotlačno pranje vodom (miniwash) smještenim na krovu vozila za teže dostupna područja.

Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Općina Kostrena dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana. Kao posebne kategorije definirane su slijedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO-a potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Općine Kostrena sačinjavaju spremnici na javnim površinama (metal, plastika, papir i staklo) te sustavno prikupljanje posebnih kategorija otpada putem ovlaštenih sakupljača na području Primorsko-goranske županije (Ind-eko d.o.o. Rijeka, Metis d.d. Kukuljanovo, Dezinsekcija d.o.o. Rijeka, Rijekatank d.o.o. Rijeka, Ekooperativa d.o.o. Matulji), po pozivu.

6.1 KOLIČINE OTPADA PREDANE NA CGO

U 2021. godini KD Čistoća je s područja Općine Kostrena prikupilo i u CGO Marišćina predalo 1.727,94 tona komunalnog otpada (KBO 20 03 01). U istom periodu u CGO Marišćina predano je 48,66 tona neopasnog proizvodnog otpada preuzetog od gospodarskih subjekata s područja Općine Kostrena.

6.2 KOLIČINE OTPADA UPUĆENE OPORABITELJIMA

Odvojeno prikupljene reciklabilne vrste otpada sakupljene na području općine Kostrena predaju se ovlaštenim koncesionarima na daljnje postupke oporabe. Kao što je prikazano u Tablicama 3. i 4., u 2021. radi se o ukupnoj količini od 385,59 tona vrijednih vrsta otpada i 6,08 tona problematičnih vrsta otpada, dok je 305,46 tona glomaznog otpada predano tvrtki Eko-flor plus d.o.o. Oroslavlje.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Količine sakupljenog građevnog otpada

U 2021. godini u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena prikupljeno je i u građevinsko reciklažno dvorište tvrtke GRD d.o.o. Rijeka predano 6,56 tona građevnog otpada.



7 OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

7.1 MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Jedan je od osnovnih ciljeva EU-a, kroz čitav niz financijskih instrumenata i strategija, potaknuti unaprjeđenje gospodarskog sustava u smislu učinkovitijeg korištenja resursa i energije. Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020. (Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast) kao jedna od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održivi rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene u cijelom lancu vrijednosti, od učinkovitog upravljanja resursima, dizajna proizvoda, novih poslovnih i tržišnih modela, novih načina pretvaranja otpada u resurse do novih modela ponašanja potrošača.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- *odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada;*
- *očuvanje prirodnih resursa;*
- *smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta;*
- *smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš;*
- *smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.*

Postizanje ovih ciljeva bit će omogućeno ostvarenjem specifičnih ciljeva Plana sprječavanja nastanka otpada:

- *sprječavanje nastanka komunalnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka biootpada;*
- *sprječavanje nastanka električnog i elektroničnog otpada;*
- *sprječavanje nastanka otpadnog papira i kartona;*
- *sprječavanje nastanka građevnog otpada.*

U svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva, Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- *Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja*
- *Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane⁴*
- *Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane*

⁴ U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane. U svrhu podrške JLS-a u izradi Planova gospodarenja otpadom, izradit će se smjernice za njihovu pripremu. Smjernice za izradu Planova će pomoći u planiranju sustava gospodarenja otpadom i promicati razvoj koherentnih odgovarajućih praksi u planiranju na području RH, a u skladu sa zahtjevima relevantnog zakonodavstva. Dodatno, po izradi smjernica, a radi što kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu, provest će se edukacijska kampanja za djelatnike JLS-a u vidu radionica uz odgovarajuće edukacijske materijale.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije

- Promicanje održive gradnje;
- Uspostava sustava doniranja hrane

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje „zelene“ i održive javne nabave
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

7.2 KUĆNO KOMPOSTIRANJE

U 2015. godini nabavljeno je 30 kućnih kompostera za potrebe registriranih korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Kostrena, a u 2018. godini za iste planirana je nabava oko 730 kućnih kompostera u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada objavljenog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond), ali zbog prevelikog interesa JLS-a u odnosu na raspoloživa sredstva Fonda, Fond je nabavu kućnih kompostera stavio u 2. fazu nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

7.3 OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIOOTPADA

Sukladno ZOGO-u, biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Na području Općine Kostrena u 2021. godini KD Čistoća je (na poziv građana) odvojeno prikupljala samo biološki i razgradivi otpad iz vrtova, pri čemu su se koristila specijalna vozila s dizalicom tzv. grajferi.

7.4 OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

U 2021. godini na području Općine Kostrena bilo je ukupno 235 spremnika za odvojeno prikupljanje papira i kartona, tekstila, staklene, plastične, metalne i višeslojne ambalaže tzv. tetra ambalaže. Također, Općina Kostrena je u lipnju 2018. godine podnijela zahtjev za sufinanciranjem dodatnih 1.828 spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Postojeći spremnici praznili su se s 2 specijalna vozila tzv. autosmećara i jednim specijalnim vozilom sa dizalicom tzv. grajferom intenzitetom od 2 puta mjesečno do 1 put tjedno ovisno o vrsti otpada koji se prikupljao te gustoći naseljenosti pojedinih naselja.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Tablica 6. Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u općini Kostrena

| SPREMNICI ZA PAPIR | | | SPREMNICI ZA STAKLO (I) | | | SPREMNICI ZA PLASTIČNU, METALNU I VIŠESLOJNU AMBALAŽU (I) | | | SPREMNICI ZA TEKSTIL (I) | UKUPNO |
|--------------------|-------|-----|-------------------------|-------|-----|---|-------|-----|--------------------------|--------|
| 2.000 (I) | 1.100 | 240 | 2.000 | 1.100 | 240 | 2.000 | 1.100 | 240 | 2.500 | |
| 0 | 75 | 2 | 0 | 71 | 2 | 0 | 76 | 2 | 7 | 235 |
| 77 | | | 73 | | | 78 | | | 7 | |

7.5 POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sortirnica

Na lokaciji Mihačeva draga, U gradu Rijeci, planirana je izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada - sortirnice. Planirana bi sortirnica kapaciteta 7 t/h zadovoljila potrebe svih jedinica lokalne samouprave na kojima KD Čistoća obavlja djelatnost.

Za navedeno je postrojenje izrađen glavni i izvedbeni projekt te je ishoda građevinska dozvola. Projekt izgradnje sortirnice prijavljen je u svibnju 2019. godine na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je donesena Odluka o sufinanciranju u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. uz stopu sufinanciranja prihvatljivih troškova u iznosu od 85%.

2020. godine provedeni su postupci javne nabave za izvođenje i opremanje sortirnice, te za nadzor, voditelja projekta i projektantski nadzor, a tijekom 2021. godine postrojenje je u potpunosti izgrađeno i opremljeno. U prvoj polovici 2022. godine očekuje se ishodovanje uporabne dozvole i puštanje sortirnice u rad.

Reciklažno dvorište

Lokacija reciklažnog dvorišta Urinj na adresi Urinj 50A (k.č 765/12, k.o. Kostrena – Barbara) predviđena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena i nalazi se u poslovnoj zoni K-2 Urinj. Navedena zona spada u građevinsko područje izvan naselja izdvojene namjene, gospodarske površine za poslovne namjene. Zone su određene prema Prostornom planu uređenja Općine Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 7/01, 22/01, 20/07 i 23/07 i „Službene novine Općine Kostrena“ br. 3/17, 11/18 – pročišćeni tekst).

Općina Kostrena prijavila je projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike „Građenje reciklažnih dvorišta“, koji se financira kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija.

Općina Kostrena je u 2019. god. utrošila 1.775.828,77 kn, a u 2020. god. 2.109.451,62 kn što ukupno predstavlja iznos od 3.885.280,39 kn proračunskih sredstava, dok je iz EU Fondova financirano 1.803.205,84 kn.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Reciklažno dvorište za koje je, u listopadu 2018. godine dobivena građevinska dozvola, a koje je u funkciji od 15. listopada 2020. godine, nalazi se na parceli površine 2.642 m² uz prilaznu cestu koja vodi od kružnog raskrižja Urinj prema glavnom ulazu u Rafineriju nafte Rijeka. Reciklažno dvorište sastoji se od ograđenog platoa veličine 959 m² na kojem se nalaze 32 spremnika za različite vrste otpada, vaga, uredski kontejner i parkirališni prostor dok je ostali dio čestice zelena površina na čijem se obodu nalazi vatrogasni put spojen na pristupnu cestu.

Riječ je o prostoru namijenjenom odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kojim upravlja KD Čistoća kao javni isporučitelj usluge prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području Općine Kostrena. Korisnici reciklažnog dvorišta mogu biti fizičke osobe s prebivalištem ili privremenim boravištem na području Kostrene i za njih je usluga potpuno besplatna, uz predočenje osobne iskaznice.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je ponedjeljkom, utorkom i petkom od 8 do 15 sati, srijedom i četvrtkom od 13 do 20 sati te subotom od 8 do 13 sati. Nedjeljom i praznicima reciklažno dvorište ne radi.

Reciklažno dvorište Urinj zaprima različite kategorije kućnog otpada, problematične vrste otpada kao što su stare baterije, lijekovi, ambalaža deterdženata i sredstava za čišćenje, motorna i jestiva ulja i dr. Na reciklažno dvorište mještani mogu bez naknade donijeti i glomazni otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ i biorazgradivi „zeleni“ otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ poput trave, lišća, granja voćaka i ukrasnog bilja i sl. nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Pravne osobe i obrtnici u reciklažno dvorište mogu predati otpad samo u iznimnim slučajevima kada je riječ o zelenom ili glomaznom otpadu koji je nastao kao posljedica radova na obračunskom mjestu korisnika na području Kostrene, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz plaćanje naknade prema cjeniku pružatelja usluge. Na mrežnim stranicama KD Čistoća mogu se pronaći sve informacije o reciklažnom dvorištu. Mještanima je na kućne adrese dostavljen i promotivni materijal, a na raspolaganju je i besplatni info telefon Čistoće 0800 999 900.

Na ulazu u reciklažno dvorište istaknuta je tabla s opisom kategorija otpada koji se zaprima i ključnim brojevima otpada:

- ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
- metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
- plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
- otapala
- kiseline
- lužine
- fotografske kemikalije
- pesticidi
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
- odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
- ulja i masti
- boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
- deterdženti koji sadrže opasne tvari



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

- citotoksici i citostatici
- lijekovi
- baterije i akumulatori
- odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente
- drvo koje sadrži opasne tvari
- papir i karton, papirna i kartonska ambalaža
- metali, metalna ambalaža
- staklo, staklena ambalaža
- plastika, plastična ambalaža
- odjeća, tekstil
- krupni (glomazni) otpad
- odbačena električna i elektronička oprema
- otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
- otpadne gume
- oštri predmeti
- građevni otpad iz kućanstva (odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.)
- beton
- cigle
- crijep/pločice i keramika
- mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike
- kabelski vodiči
- izolacijski materijali koji sadrže azbest
- ostali izolacijski materijali, koji se sastoje od ili sadrže opasne tvari
- izolacijski materijali
- građevinski materijali koji sadrže azbest
- građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
- građevinski materijali na bazi gipsa

Projektom reciklažnog dvorišta želi se povećati udio odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjiti količine otpada koji će završiti na odlagalištu.

Reciklažno dvorište za građevni otpad

U narednom periodu potrebno je pripremiti projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju koja je planirana na području Ivanja.

7.6 PRETOVARNE STANICE

Na području Općine Kostrena ne postoje niti su planirane pretovarne stanice.

**IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU****7.7 ODLAGALIŠTA OTPADA**

Na području Općine Kostrena nema odlagališta otpada.

7.8 POSTROJENJA ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA

Na području djelovanja KD-a Čistoća za sada nije u planu odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Naime, u Primorsko-goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biootpada bazirao se na izgradnji CGO-a Marišćina u kojem se mehaničko biološkom obradom, biootpad izdvaja od ostalog otpada, predobrađuje i priprema za daljnju obradu odlaganjem u biorektorsko odlagalište, zbog čega nisu planirana i izgrađena postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Prema obvezama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine sve JLS dužne su planirati nove sustave gospodarenja biootpadom (u koji spada i biorazgradivi komunalni otpad) koji podrazumijevaju njegovo odvojeno prikupljanje s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe. Do uspostave takvog sustava, moguće je biorazgradivi komunalni otpad prikupljati zajedno s miješanim komunalnim otpadom i obrađivati ga u CGO-u Marišćina. U 2021. godini KD Čistoća je s područja Općine Kostrena prikupilo i u CGO Marišćina predalo 1.727,94 tone miješanog komunalnog otpada. Miješani komunalni otpad u MBO postrojenju prolazi proces mehaničko biološke obrade, te se kao produkt dobivaju 3 frakcije: gorivo iz otpada, korisni materijali za daljnje izdvajanje materijala (željezni i neželjezni metali) – koji se odvoze s lokacije Centra na daljnje zbrinjavanje, te biorazgradivi materijal pogodan za proizvodnju bioplina – tzv. metanogena frakcija, koja se odlaže na za to predviđenim odlagališnim plohamu u sklopu Centra.

7.9 PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

Prema obvezama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine sve JLS su dužne planirati nove sustave gospodarenja biootpadom (u koji spada i biorazgradivi komunalni otpad) koji podrazumijevaju njegovo odvojeno prikupljanje s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe. S obzirom da se u Primorsko-goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biootpada bazirao na izgradnji CGO-a Marišćina u kojem se mehaničko biološkom obradom biootpad izdvaja od ostalog otpada, predobrađuje i priprema za daljnju obradu odlaganjem u biorektorsko odlagalište u cilju proizvodnje bioplina za proizvodnju toplinske i/ili električne energije i da se na taj način biootpad energetski oporabljuje, postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada nisu predviđena prostornim planovima. Međutim, novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koju je Općina Kostrena pripremila u skladu sa ZOGO-om i za koju se pretpostavlja da će stupiti na snagu u prvom kvartalu 2022. godine, određena je nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u roku od dvije godine od stupanja na snagu navedene Odluke, a što je temeljeno na Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017-2022 godine („Narodne novine“ br. 1/22) kojima je definiran novi cilj preuzet iz EU direktive da se biootpad mora odvojeno sakupljati i reciklirati na izvoru, ili sakupiti odvojeno i ne miješati s drugim vrstama otpada do 31. prosinca 2023. godine.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

7.10 SUSTAV NAPLATE

Sukladno tada važećem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19) i tada važećoj Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), u veljači 2018. godine Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Kostrena kao i Odluku o dodjeli obavljanja navedene javne usluge KD-a Čistoća („Službene novine Općine Kostrena“ br. 3/18).

Također je u srpnju 2018. godine dana suglasnost na Cjenik javne usluge koji je temeljem svih navedenih zakonskih propisa i odluka izradilo KD Čistoća i koji je stupio na snagu od 01. studenog 2018. godine.

U skladu s novim Zakonom o gospodarenju otpadom, Općina Kostrena pripremila je novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za koju se pretpostavlja da će stupiti na snagu u prvom kvartalu 2022. godine nakon čega će KD Čistoća izraditi novi Cjenik javne usluge.

Ono što ostaje isto je to da se troškovi pružanja javne usluge određuju razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec.

Za sada, svi korisnici, izuzev velikih poslovnih subjekata koji već imaju jedan ili više samostalnih spremnika zapremine 1.100 litara u svom vlastitom prostoru, imaju na raspolaganju zajedničke spremnike zapremine 1.100 litara smještene na javnim površinama.

Obaveza je KD-a Čistoća kao davatelja javne usluge, bila da svakom korisniku dostavi oznaku njemu pripadajućeg jednog ili više spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji moraju biti smješteni na primjerenom udaljenosti od adrese korisnika.

Zbog toga su svi spremnici na području djelovanja KD-a Čistoća označeni kompletom od dvije barkod naljepnice te se obavilo pridruživanje pojedinih spremnika konkretnim korisnicima. Svim korisnicima poslana su i obrađena Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Na vozila za prikupljanje otpada ugrađeni su bar kod čitači, a nabavljeni su i ručni čitači u svrhu očitavanja bar kodova spremnika pri njihovom pražnjenju te je implementirano programsko rješenje E-inventura čime se uspostavila kompletna digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu za dokazivanje izvršenja usluge odvoza, uz datum i broj primopredaja otpada.

U cilju unapređivanja postojećeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom uvođenjem individualizacije spremnika, provedena je nabava dodatnih gotovo 1.500 spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 do 1.100 litara. U kolovozu 2020. godine korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama te svim poslovnim subjektima podijeljeni su samostalni spremnici, također označeni kompletom od dvije barkod naljepnice. U 2020. godini podijeljeno je ukupno 1.020 samostalnih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad zapremine od 80 do 240 l, a u 2021. godini 1.786 plavih i žutih spremnika za reciklabilni komunalni otpad zapremine 120 do 360 litara.

Tijekom 2022. godine individualni spremnici dodijelit će se i korisnicima koji žive u višestambenim zgradama, nakon čega će se uspostaviti sustav pražnjenja svih podijeljenih spremnika što će korisnicima omogućiti da u potpunosti preuzmu kontrolu nad svojim otpadom,



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

te s obzirom da se naplaćuje isključivo odvoz miješanog komunalnog otpada, ispravno razvrstavajući otpad utječu na svoje račune.

7.11 LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM

Na području Općine Kostrena nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada.

U Općini je zaposlen komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po ZOGO-u i Odluci o komunalnom redu Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 7/19) nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada,
- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.

Stanovnici Općine Kostrena od 2015. godine mogu prijaviti komunalne probleme putem internetske stranice, koja ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama „Gradsko oko“. Naime, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih komunalnih prijava. Osim što nadležna služba vodi bolju evidenciju svih prijava, mještani imaju uvid u dinamiku rješavanja njihovih, ali i svih ostalih prijava.

7.12 PROVOĐENJE IZOBRAZNO - INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tijekom 2021. godine proveden je niz aktivnosti vezanih uz edukaciju građana svih dobnih skupina o ispravnom postupanju s otpadom, a s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada:

- Obilježavanje ekoloških datuma
 - povodom međunarodnog Dana planete Zemlje 22. travnja na Korzu održana je akcija podjele sadnica majčine dušice i platnenih torbi, te otvorena virtualna izložba radova građana na temu ekologije s naglaskom na sprečavanje nastanka otpada, ponovnu upotrebu i recikliranje
 - povodom Međunarodnog dana bioraznolikosti i Dana zaštite prirode u Hrvatskoj u svibnju, građanima je dijeljen Katalog autohtonih biljnih vrsta
 - u rujnu u sklopu jesenskog sajma na Kontu održana je akcija dijeljenja sadnica-trajnica
 - od 22. do 25. studenog 2021. godine obilježen je Europski tjedan za smanjenje otpada nizom aktivnosti u Riperaju (izvođenje interaktivne dječje predstave Udruga Mali grad predstavom Eko patrola, radionica kućnog kompostiranja, pričaonica Gradske knjižnice Rijeka s edukativnom radionicom, radionica prenamjene plastičnih vrećica u unikatne torbe te donacija posebne platnene torbe svakom građaninu za sudjelovanje u popravku vlastitog predmeta u Riperaju).



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

- Edukativno - informativni oglasi i članci u medijima na temu pravilnog postupanja s vrijednim vrstama otpada i o uvođenju prikupljanja otpada od vrata do vrata
 - edukativno-informativni prilozi na Kanalu-Ri
 - emitiranje edukativno-informativnih oglasa na Radio Laganini, Radio Korzu i Radio Rijeci
 - edukativno- informativni članci, oglasi i kampanje u Novom listu.
- Oglašavanje na gradskim autobusima Autotroleja o hijerarhiji gospodarenja otpadom i Riperaju s naglaskom na temu sprječavanja nastanka otpada i ponovnu uporabu
- Edukativno - informativni oglasi na digitalnim panoima- najava uvođenja individualnog sustava prikupljanja otpada, uvođenje spremnika za prikupljanje otpadnih jestivih ulja
- Edukativni letci o pravilnom postupanju s otpadom dostavljeni korisnicima na kućne adrese
- Edukativno - informativne radionice u Riperaju - radionica izrade pernica i nesesera od plastičnih vrećica, radionica izrade platnene torbe od starih majica, radionica izrade nakita od otpada, radionice izrade lampi prenamjenom odbačenih knjiga u suradnji s Gradskom knjižnicom rijeka te radionica izrada nakita od plastičnih vrećica.



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

8 PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Kostrena.

Tablica 7. Ciljevi, mjere i trenutni status provedbe mjera gospodarenja na području Općine Kostrena

| | CILJEVI | MJERE | STATUS | |
|------------|---|--------------|---|--------------------------------|
| C.1 | UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM | | | |
| C.1.1 | Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu | M.1.1.1 | Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada ⁵ | Djelomično. |
| | | M.1.1.3 | Osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja | U postupku. |
| | | M.1.2.1 | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila | Djelomično. |
| C.1.2 | Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) | M.1.2.2 | Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) | U postupku (KD Čistoća) |
| | | M.1.2.3 | Izgradnja reciklažnih dvorišta | Provedeno. |
| | | M.1.2.4 | Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini | Provedeno. |
| | | M.1.3.2 | Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada | Nije primjenjivo (KD Čistoća). |
| C.1.3 | Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada | M.1.3.3 | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojenog prikupljenog biootpada | Nije primjenjivo (KD Čistoća). |
| C.1.4 | Odložiti manje od 25% komunalnog otpada | M.1.4.2 | Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu | Nije primjenjivo (KD Čistoća). |
| | CILJEVI | MJERE | STATUS | |
| | C.2.UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA | | | |
| C.2.1 | Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada | M.2.1.2 | Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad | Nije provedeno. |

⁵ Plan sprječavanja nastanka otpada sastavni je dio Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

| CILJEVI | MJERE | STATUS |
|---|--|---|
| Unaprijediti sustav gospodarenja C.2.6 ostalim posebnim kategorijama otpada | M.2.6.2. Sudjelovanje u izradi Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama | Nije primjenjivo. |
| | M.2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest | Nije primjenjivo. |
| C.4 SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM | | |
| | M.4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada | Nije primjenjivo. |
| | M.4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada | Nije primjenjivo. |
| | M.4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš | Provodi se kontinuirano; nadzor vrši komunalno redarstvo. |
| C.5 KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI | | |
| | M.5.2. Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom | Provodi se kontinuirano. |
| C.7 UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM | | |
| | M.7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | Provodi se kontinuirano. |



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

Sljedećom tablicom dan je prikaz procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena.

Tablica 8. Procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Kostrena

| MJERA | VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA |
|--|---|
| Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica) | Financijska sredstva su određena ugovorom, približno 33.000.000,00 HRK |
| Izrada projektne dokumentacije i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (lokacija Ivanj) | 400.000,00 HRK |
| Izgradnja odlagališne plohe za odlaganje otpada koji sadrži azbest | Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijele RH a sukladno PGO RH iznose 5.000.000 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina trenutno se ne mogu predvidjeti |
| Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti | 20.000,00 HRK |
| Provedba akcija prikupljanja otpada | 20.000,00 HRK |
| Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom | 5.000,00 HRK |



IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2021. GODINU

9 ZAKLJUČAK

Sukladno svemu navedenom, moguće je zaključiti da Općina Kostrena provodi sve ciljeve koji su definirani važećim Planom gospodarenja otpadom i da se isti odvijaju sukladno definiranoj dinamici.

Iz podataka o količinama prikupljenih količina otpada prikazanih u Izvješću, vidljivo je kontinuirano povećanje količina odvojeno prikupljenih vrijednih vrsta otpada što ukazuje na povećanje svijesti i informiranosti korisnika o važnosti pravilnog sortiranja otpada.

Kako bi se količine odvojeno prikupljenih reciklabilnih frakcija otpada uskladile s ciljnim vrijednostima navedenih Planova a što podrazumijeva do kraja 2022. godine povećati količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.) na 60% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu, završene su aktivnosti na izgradnji reciklažnog dvorišta te se rad građevine za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada očekuje početkom 2022. godine. Aktivnosti koje će pridonijeti ostvarenju ciljnih vrijednosti su također i aktivnosti povezane sa individualizacijom spremnika, gdje je tijekom 2021. godine provedena nabava dodatnih gotovo 1.500 spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 do 1.100 litara. U kolovozu 2020. godine korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama te svim poslovnim subjektima podijeljeni su samostalni spremnici, označeni kompletno od dvije barkod naljepnice. U 2020. godini podijeljeno je ukupno 1.020 samostalnih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad zapremnine od 80 do 240 l, a u 2021. godini 1.786 plavih i žutih spremnika za reciklabilni komunalni otpad zapremnine 120 do 360 litara. Tijekom 2022. godine individualni spremnici dodijelit će se i korisnicima koji žive u višestambenim zgradama, nakon čega će se uspostaviti sustav pražnjenja svih podijeljenih spremnika što će korisnicima omogućiti da u potpunosti preuzmu kontrolu nad svojim otpadom, te s obzirom da se naplaćuje isključivo odvoz miješanog komunalnog otpada, ispravno razvrstavajući otpad utječu na svoje račune. Nabava dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada zajedno s uvođenjem individualizacije spremnika za otpad i pojačanim izobrazno informativnim aktivnostima pomoći će u postizanju navedenoga cilja.

U narednom periodu potrebno je pripremiti projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju koja je planirana na području Ivanja.

KLASA: 351-01/22-02/1
URBROJ: 2170-22-03-22-14
Kostrena, 22. ožujka 2022. godine

OPĆINA KOSTRENA

Općinski načelnik, Dražen Vranić, dipl.iur.

ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA

1.

Na temelju članka 26. stavak 2. podstavak 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 4/18, 1/20, 1/21) Odbor za statutarно-pravna pitanja na 2. sjednici održanoj 24. veljače 2022. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Kostrena. Pročišćeni tekst Statuta Općine Kostrena obuhvaća Statut Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 01/20, 1/21), zajedno s naznačenim prijelaznim i završnim odredbama Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/22-02/1

URBROJ: 2170-22-02-22-5

Kostrena, 24. veljače 2022. godine

ODBOR ZA STATUTARNO-PРАВNA PITANJA**Predsjednik**
Maša Smokrović**STATUT OPĆINE KOSTRENA**

- PROČIŠĆENI TEKST -

Sadržaj

| | |
|--|--|
| I. OPĆE ODREDBE | |
| II. OBILJEŽJA OPĆINE | |
| III. JAVNA PRIZNANJA | |
| IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE | |
| V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG | |
| VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU | |
| VII. TIJELA OPĆINE | |
| 1. OPĆINSKO VIJEĆE | |
| 1.1. RADNA TIJELA | |
| 2. OPĆINSKI NAČELNIK | |
| 2.1. RADNA TIJELA | |
| VIII. UPRAVNA TIJELA | |
| IX. JAVNE SLUŽBE | |
| X. MJESNA SAMOUPRAVA | |
| XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE | |
| XII. AKTI OPĆINE | |
| XIII. JAVNOST RADA | |
| XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | |

STATUT OPĆINE KOSTRENA (PROČIŠĆENI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine određen je zakonom.

Područje Općine određeno je zakonom i obuhvaća područje naselja Kostrena.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kostreni, Sv. Lucija 38.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 5.

Obilježja Općine su grb i zastava.

Uporaba, čuvanje i zaštita uporabe obilježja propisani su posebnom odlukom.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Grb Općine ima oblik:

Na polukružnom štitu u plavom polju starohrvatski (žuti) brod (korablja), okrenut udesno, s jednim jarbolom i srebrenim (bijelim) četvrtastim jedrom, uzdignutim kaštelom i krmom, te bočnim kormilom. Na vrhu jarbola iznad košare dvostruko presavijena crvena trokutasta zastava.

Članak 7.

Zastava Općine Kostrena je jednobojna tamnoplave boje, s grbom Općine u sredini, na sjecištu dijagonala. Grb je obrubljen zlatnim (žutim) rubom.

Omjer širine i dužine zastave 1:2.

Članak 8.

Dan Općine je 6. prosinca, na Dan Svetog Nikole zaštitnika pomoraca.

Osim Dana Općine, svečano se obilježava:

- 19. travnja - Dan oslobođenja Kostrene od fašizma
- 4. prosinca - Sv. Barbara
- 13. prosinca - Sv. Lucija.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općina dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od posebnog značenja za razvitak i ugled Općine, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, prosvjete, kulture, športa, tehničke kulture, pomoračke tradicije, zdravstva i socijalne skrbi, ljudskih prava, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša, te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Kostrena
2. Nagrada Općine Kostrena za životno djelo
3. Godišnja nagrada Općine Kostrena.

Osim javnih priznanja u smislu stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće ili Općinski načelnik mogu za pojedine druge prigode ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Članak 11.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnosti njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja propisana su posebnom odlukom.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE)
SAMOUPRAVE****Članak 12.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 15.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno

ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog tijela za obavljanje poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje odluke općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općina, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Primorsko-goransku županiju, u skladu s njenim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, savjetodavnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Općinskog vijeća, te o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće temeljem zakona i Statuta.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika.

O opozivu Općinskog načelnika detaljnije je određeno u člancima 57. do 59. ovog Statuta.

Članak 22.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donijeta na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donijeta na referendumu o pitanjima iz članka 20. stavak 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne

uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 27.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa Statutom Općine za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Članak 28.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća uređuje se način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 29.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri

mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njenih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-poštom, kontakt obrascem na mrežnim stranicama).

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 31.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su

između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i Općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Članak 34.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu i poticajnim mjerama omogućuje rješavanje poslova i djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 13 članova odnosno vijećnika.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju između vijećnika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

U pravilu jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice, predlaže dnevni red te predsjedava sjednicama vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 39.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o statutu, proračunu, polugodišnjem i godišnjem obračunu, odluci o raspisivanju referendumu, poslovniku, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 41.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora., koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Članovi Općinskog vijeća dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i ne mogu biti opozvani.

Članak 42.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

-ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

-ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

-ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu katnu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

-ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta

-ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo

- smrću.

Članak 43.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 5. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana predstavničkog tijela kojem je mandat mirovao zbog obnašanja dužnosti privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 44.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- uvid u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost. Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 45.

Općinsko vijeće osniva radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te priprema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 46.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno - pravna pitanja,
4. Odbor za gospodarstvo i razvoj poduzetništva,
5. Odbor za urbanizam i prostorno planiranje,
6. Odbor za zaštitu okoliša
7. Odbor za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Osim stalnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće može, ukoliko zaključi da je to opravdano, posebnom odlukom osnovati i druga stalna tijela kao i druga povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnim odlukama.

Članak 47.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provedenim izborima za vijeće i imenima izabranih vijećnika, a temeljem objavljenih rezultata izbora nadležnog izbornog povjerenstva,
- izvješćuje vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- izvješćuje vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- izvješćuje vijeće o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

2. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 48.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Općinski načelnik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Članak 49.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj proračunskoj godini, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje te raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,

- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba i trgovačkih društava kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- odgovara za zakonitost rada upravnih tijela Općine,

- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnje financijske kontrole u Općini,

- podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o privremenom financiranju,

- predlaže odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka,

- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općine ili drugim propisima.

Općinski načelnik dužan je odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavak 12. objaviti u prvom broju Službenih novina Općine Kostrena koji slijedi nakon donošenja navedene odluke.

Članak 50.

Općinski načelnik dužan je dva puta godišnje Općinskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 30. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 31. ožujka naredne godine.

Članak 51.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz članka 50. Statuta, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o istom ili bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Općinskog vijeća da, u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akata.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 53.

Ako za trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela Općine nadležnog za službeničke odnose dužan je

obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 54.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika, ostvaruje prava Općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Općinski načelnik koji nije postupio na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 56.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

-ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

-ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

-ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,

-ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,

-ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, -smrću.

O nastupu nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka, pročelnik upravnog odjela nadležan za službeničke odnose dužan je u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske.

Članak 57.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika može predložiti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma o opozivu Općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće raspisati će referendum o opozivu Općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 58.

Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje jednu trećinu ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Članak 59.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranijeg održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

2.1. RADNA TIJELA

Članak 60.

Općinski načelnik osniva radna tijela za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pomoć u praćenju i izvršavanju općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova iz djelokruga poslova Općinskog načelnika i općinske uprave.

Općinski načelnik može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za socijalnu i zdravstvenu skrb
2. Odbor za kulturu, odgoj i obrazovanje
3. Odbor za šport i tehničku kulturu

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnike u slučajevima određenim zakonom.

Članak 62.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje

poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice Općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Članak 68.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine Kostrena, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili udruge, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 70.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 71.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 74.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti građanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 83.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 85.**

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Članak 86.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Obveze, odnosno rashodi Općine razmjerni su prihodima koje općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 87.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi, i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Informacije o trošenju proračunskih sredstava objavljuju se na mrežnim stranicama tako da su iste lako dostupne i pretražive, a u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata

ministarstva nadležnog za financije.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 93.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom

postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća Općine Kostrena, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 96.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenim novinama Općine Kostrena".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i

predstavnicima medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine i na mrežnim stranicama Općine.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine i na mrežnim stranicama Općine.

Članak 102.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem, napisima u tisku i objavom na mrežnim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,

Općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 104.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz

stavka 1. ovoga članka, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kostrena ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 10/13, 17/14, Službene novine Općine Kostrena broj 9/17).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena"

Prijelazne i završne odredbe iz Službenih novina Općine Kostrena broj 11/18

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

Prijelazne i završne odredbe iz Službenih novina Općine Kostrena broj 1/20

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

Prijelazne i završne odredbe iz Službenih novina Općine Kostrena broj 1/21

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“, osim članaka 1., 5., 6., 7., 8., 9., 11. stavak 1. i 3., 13. i 14. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i općinskog načelnika.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika stupnjem na snagu članka 1., 5., 6., 7., 8., 9., 11. stavak 1. i 3., 13. i 14. ove Odluke nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

