



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina IX - broj 8.

28. srpnja 2022. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

37. Odluka o prodaji nekretnine k.č. br. 2965 k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena na području Krasina .	708
38. Odluka o prodaji nekretnina k.č. br. 537, k.č. br. 538/1, k.č. br. 539 i k.č. br. 540/3 k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena na području Glavani-Šubati	708
39. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvedbu građevinskih i obrtničkih radova na obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena	709
40. Odluka o dopuni Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	712
41. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Kostrena	713
42. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju djelatnosti dječjih vrtića čiji osnivač nije Općina Kostrena.....	713
43. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kostrena	714

OPĆINSKO VIJEĆE

37.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kostrena («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 54/09, 8/10) i članka 34. Statuta Općine Kostrena («Službene novine Općine Kostrena» broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici 27. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnine k.č.br. 2965 k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena na području Krasina**

1. Daje se na prodaju temeljem javnog natječaja nekretnina:
Građevinska čestica u vlasništvu Općine Kostrena oznake k.č. br. 2965 od 680 m² z.k.ul. 1165 k.o. Kostrena-Lucija po početnoj cijeni od 755.000,00 kuna.

2. Javni natječaj objavit će se u javnom glasilu, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Kostrena te će se isti provesti sustavom zatvorenih ponuda. Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja u javnom glasilu.

3. Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za prodaju nekretnine vodit će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

4. Najpovoljnijem ponuditelju Općina Kostrena nudi sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o odabiru najpovoljnije ponude.

5. Rok plaćanja kupoprodajne cijene od 30 dana je bitan element ugovora o prodaji.

6. Jamčevina za nekretninu iznosi 75.500,00 kuna.

7. Ukoliko kupac u roku od 15 dana od dana dostave ugovora javnom bilježniku ne ovjeri potpis na kupoprodajni ugovor isti nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

8. Sve troškove glede provedenog javnog natječaja (trošak procjene vrijednosti zemljišta, trošak objave javnog natječaja, ovjere potpisa na ugovor, trošak uknjižbe prava vlasništva, porez na zemljište, trošak prenamjene zemljišta i drugo) snosi kupac.

9. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Kostrena«.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-49

Kostrena, 27. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**Predsjednik**

Dražen Soldan

38.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) te članka 10. i 12. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kostrena ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 54/09, 8/10), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 27. srpnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnina - k.č. 537, k.č. 538/1, k.č. 539 i k.č. 540/3 k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena na području Glavani-Šubati****Članak 1.**

Općina Kostrena prodat će nekretnine označene kao k.č. 537 površine 806 m² zkul. 3294, k.č. 538/1 površine 802 m² zkul. 4669, k.č. 539 površine 856 m² zkul. 4669, k.č. 540/3 površine 921 m² zkul. 4788, sve

u k.o. Kostrena-Lucija, po početnoj cijeni od 800,43 kn/m² bez PDV-a.

Članak 2.

U svrhu provedbe t. I. ove Odluke objavit će se javi natječaj, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kostrena, dok će se obavijest o objavi istog objaviti u javnom glasilu. Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave u javnom glasilu. Javni natječaj provesti će se sustavom zatvorenih ponuda.

Članak 3.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponuđena cijena.

Članak 4.

S najpovoljnijem ponuditeljem Općina Kostrena sklopit će ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 5.

Rok plaćanja kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana ovjere potpisa ugovora bitan je element ugovora o kupoprodaji.

Članak 6.

Jamčevina iznosi 10% utvrđene tržišne vrijednosti nekretnine.

Članak 7.

Ukoliko kupac u roku od 15 dana od dana dostave ugovora javnom bilježniku ne ovjeri potpis na istom, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 8.

Sve troškove glede provedenog javnog natječaja (eventualna porezna davanja, javnobilježničke troškove, troškove uknjižbe prava vlasništva, trošak izrade elaborata procjene vrijednosti zemljišta te trošak objave natječaja u javnom glasilu) snosi kupac.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Općine Kostrena«.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-50

Kostrena, 27. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Dražen Soldan

39.

Na temelju članka 12. stavka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 4/19) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude za izvedbu građevinskih i obrtničkih radova na obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena

Članak 1.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena povjerava se društvu MI GRAD d.o.o., Žuknica 7, Kostrena, OIB: 15745939706, čija je ponuda ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija.

Članak 2.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz točke I. ove Odluke povjerava se na vremensko razdoblje od 36 (slovima: trideset šest) mjeseci, počev od dana sklapanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta odnosno od dana

stupanja na snagu tog ugovora ukoliko se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kostrena da na temelju ove Odluke s odabranim ponuditeljem zaključi Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Obrazloženje

Na temelju članka 11. i članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 4/19), a u svezi s člankom 86. stavkom 1. i člankom 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Općinski načelnik donio je Odluku KLASA: 024-01/22-03/2 URBROJ: 2170-22-03-22-193 od 31. svibnja 2022. godine o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti evidencijski broj JN-326/1-2022 za izvedbu građevinskih i obrtničkih radova na obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena s ciljem sklapanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti na razdoblje od 36 mjeseci.

Slijedom navedene odluke, imenovani članovi Stručnog povjerenstva Općine Kostrena kao javnog naručitelja su u svrhu provedbe otvorenog postupka javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana 15. lipnja 2022. godine, objavili Obavijest o otvorenom postupku javne nabave pod brojem 2022/S 0F2-0023904 s pripadajućom dokumentacijom i troškovnikom za predmet nabave – izvedbu građevinskih i obrtničkih radova na obavljanju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Kostrena za razdoblje od 36 mjeseci, CPV oznaka 45233141, procijenjene vrijednosti nabave 7.600.000,00 (bez

PDV-a) s rokom za dostavu ponuda do 8. srpnja 2022. godine do 10:00 sati.

U predviđenom roku za dostavu ponuda, od strane Stručnog povjerenstva za provedbu postupka javne nabave utvrđeno je da su pravodobno pristigle tri ponude, i to:

ponuda broj 16-2022 zajednice ponuditelja društva GRAĐEVINAR d.o.o. Čabar, Ivana Gorana Kovačića 21, Čabar, OIB 03674958581 i Građevinskog obrta FRANJO TURK iz Prezida, Braće Žagar 1, Prezid, OIB 88955167066, ponuda broj 68/2022- JN-MG društva MI GRAD d.o.o., Žuknica 7/A, Kostrena, OIB 15745939706 te

ponuda broj 080722 društva IZGRADNJA d.o.o. Crikvenica, Kralja Zvonimira 45, OIB 23921275944

o čemu je sačinjen Zapisnik o javnom otvaranju ponuda KLASA: 340-01/22-01/06 URBROJ: 2170-22-05-22-8, od 8. srpnja 2022. godine.

Nakon otvaranja ponuda, Stručno povjerenstvo pristupilo je pregledu i ocjeni ponuda na temelju uvjeta i kriterija iz Dokumentacije o nabavi o čemu je sačinjen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda KLASA: 340-01/22-01/06 URBROJ: 2170-22-05-22-12 od 18. srpnja 2022. godine.

Utvrđeno je da ponuditelj IZGRADNJA d.o.o. Crikvenica nije uz svoju ponudu broj 080722 dostavio traženo jamstvo u vrijednosti od 100.000,00 kuna u obliku bankarske garancije ili uplate na žiro račun Općine Kostrena. U tom smislu ponuda je ocijenjena kao nepravilna u odnosu na Dokumentaciju o nabavi te je sukladno točki 8. članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN broj 65/17 i 75/20) ova ponuda odbijena i nije se razmatrala u daljnjem postupku.

Pregledom dostavljenih ponuda te ocjeni istih u skladu s ispunjavanjem uvjeta iz točke 4. te kriterijima za odabir iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi, između dvije preostale ponude kao ekonomski povoljnija ponuda utvrđena je ponuda broj 68/2022-JN-MG od 8. srpnja 2022., ponuditelja MI GRAD d.o.o. Kostrena, Žuknica 7, OIB: 15745939706, s ukupnom cijenom ponude u iznosu od 6.397.844,70 kuna (bez uračunanog PDV-a) te sedam dostavljenih imenovanja kao dokaza specifičnog iskustva tehničkog stručnjaka koji će biti angažiran na poslovima izvršenja

komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, a što prema odredbama Dokumentacije o nabavi predstavljaju kriterije povoljnosti na temelju kojih je navedena ponuda ostvarila 100 bodova, tj. najveći mogući broj bodova.

U skladu sa člankom 306. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) rok mirovanja iznosi 15 dana i počinje teći od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave ove Odluke o odabiru u sustavu EOJN.

Slijedom svega navedenog odlučeno je kao u izreci Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana od dana primitka odluke, neposredno ili putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb odnosno elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-51

Kostrena, 27. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

40.

Na temelju članka 59., članka 62. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 27. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni

Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

U članku 1. Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi („Službene novine Općine Kostrena“ broj 11/19, 1/21, 2/22) (u daljnjem tekstu: Odluka), dopunjuje se tablica tako da se iza reda u kojem stoji „Natkriveni i nenatkriveni trg Žurkovo“ dodaje novi red:

Naziv i opis	Zemljišnoknjižna oznaka (broj k.č. i k.o.)	Vrsta komunalne infrastrukture
Groblje Sveta Barbara	k.č. broj 219, 218/1, 218/2, 218/3, 218/4, 218/5, 218/6, 218/8, dio 212/2, 220/2, 223/2, 222, k.o. Kostrena Barbara	groblje (članak 60. stavak 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-52

Kostrena, 27. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Dražen Soldan

41.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 27. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Kostrena

Članak 1.

Članak 4. stavak 1. Odluke o sufinanciranju djelatnosti dadilja na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 6/20) (dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„1. dijete i oba roditelja, ili roditelj s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu, imaju prebivalište, odnosno odobren privremeni ili stalni boravak ili dugotrajno boravište (za strance i osobe bez državljanstva) na području Općine Kostrena

2. da su oba roditelja, ili roditelj s kojim dijete živi, zaposlena

3. da je dijete na čuvanju, brizi i skrbi najmanje u trajanju cjelodnevnog programa boravka

4. da dijete nakon provedenog postupka upisa u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ nije upisano u isti te se nalazi na listi čekanja

5. u slučaju kada zbog specifičnih potreba zaposlenih roditelja (smjenski rad, noćni rad i sl.) potrebu za brigom i skrbi djeteta nije moguće zadovoljiti u Dječjem vrtiću „Zlatna ribica“

6. ukoliko roditelji nisu prošli postupak upisa djeteta u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ jer se potreba za upisom pojavila nakon provedenog upisnog postupka zbog zaposlenja oba roditelja ili prestanka roditeljskog dopusta jednog od roditelja.“

U članku 4. Odluke iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke nije moguće ostvariti u slučaju da jedan od roditelja ili samohrani roditelj koristi pravo na mirovanje radnog odnosa do treće godine života djeteta, i to za dijete za koje se traži priznavanje prava.“

Članak 2.

Članak 6. stavak 1. točka 1. Odluke mijenja se i glasi:

„1. potvrdu o prebivalištu za dijete i oba roditelja, ili roditelja s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu, odnosno za strance i osobe bez državljanstva potvrdu o odobrenom privremenom ili stalnom boravku ili dugotrajnom boravištu.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-07-22-01-53

Kostrena, 27. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Dražen Soldan

42.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Kostrena

Članak 1.

Članak 3. stavak 1. Odluke o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 6/20) (dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„1. dijete i oba roditelja, ili roditelj s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu, imaju prebivalište, odnosno odobren privremeni ili stalni

boravak ili dugotrajno boravište (za strance i osobe bez državljanstva) na području Općine Kostrena

2. da su oba roditelja, ili roditelj s kojim dijete živi, zaposlena

3. da je dijete na brizi i skrbi u trajanju cjelodnevnog programa boravka

4. da dijete nakon provedenog postupka upisa u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ nije upisano u isti te se nalazi na listi čekanja

5. u slučaju kada zbog specifičnih potreba zaposlenih roditelja (smjenski rad, noćni rad i sl.) potrebu za brigom i skrbi djeteta nije moguće zadovoljiti u Dječjem vrtiću „Zlatna ribica“

6. ukoliko roditelji nisu prošli postupak upisa djeteta u Dječji vrtić „Zlatna ribica“ jer se potreba za upisom pojavila nakon provedenog upisnog postupka zbog zaposlenja oba roditelja ili prestanka roditeljskog dopusta jednog od roditelja.“

U članku 3. Odluke iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke nije moguće ostvariti u slučaju da jedan od roditelja ili samohrani roditelj koristi pravo na mirovanje radnog odnosa do treće godine života djeteta, i to za dijete za koje se traži priznavanje prava.“

Članak 2.

Članak 5. stavak 1. točka 1. Odluke mijenja se i glasi:

„1. potvrdu o prebivalištu za dijete i oba roditelja, ili roditelja s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu, odnosno za strance i osobe bez državljanstva potvrdu o odobrenom privremenom ili stalnom boravku ili dugotrajnom boravištu.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-54

Kostrena, 27. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Dražen Soldan

43.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 27. srpnja 2022. godine, donosi

KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KOSTRENA

I. OPĆE ODREDBE

Područje primjene Kodeksa

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Kodeks), uređuje sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Vijećnici), etička načela, standardi integriteta i kriteriji ponašanja u skladu s kojima su Vijećnici dužni postupati za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti, nadležna tijela za nadzor i praćenje primjene Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Svrha ovog Kodeksa je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju javnih dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Značenje pojedinih pojmova u ovom Kodeksu

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ovog Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

primanje Vijećnika je svaki novčani primitak po bilo kojoj osnovi, osim naknade putnih i drugih troškova za obnašanje javne dužnosti

član obitelji Vijećnika je njegov bračni ili izvanbračni drug, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj odnosno posvojenik Vijećnika

poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, državne potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od tijela javne vlasti, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno-privatnog partnerstva, osim državnih potpora u slučaju elementarnih nepogoda

poslovni subjekti su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona

povezane osobe su osobe navedene u alineji 2. ovoga članka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s Vijećnikom

upravljačke funkcije odnose se na članove uprave ili upravnih odbora i nadzornih odbora trgovačkih društava, upravnih vijeća ustanova odnosno nadzornih odbora izvanproračunskih fondova, kao i na obavljanje poslova upravljanja u poslovnim subjektima

privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist Vijećnika i povezanih osoba.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 3.

Temeljna načela u skladu s kojim su Vijećnici dužni postupati su:

Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti - Vijećnici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerenje im dužnosti te povjerenje građana

Načelo osobne odgovornosti - Vijećnici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih

dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali

Načelo zaštite javnog interesa - Vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Vijećnici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost

Načelo transparentnosti - Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem Vijećnika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti

Načelo očuvanja povjerenja građana - Vijećnik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, Vijećnik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Općinskog vijeća Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)

Načelo javnosti - U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, Vijećnik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Vijećnik je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima

Načelo uzornosti - Vijećnik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, dužan je čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da vlastitim primjerom potiče druge članove predstavničkog tijela na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima

Načelo racionalnog korištenja javnih resursa - Obnašajući dužnost Vijećnik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na

zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa

Načelo zabrane diskriminacije – Vijećnik je dužan u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama

Načelo zabrane odavanja tajnih podataka - Vijećnik je dužan postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka

Članak 4.

Vijećnik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje temeljnih načela djelovanja propisanih ovim Kodeksom i primjenjivati ih u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema predstavničkom tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i drugim tijelima.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Sukob interesa

Članak 5.

U obnašanju javne dužnosti Vijećnici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi Vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes Vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes Vijećnika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

Obveze u svrhu sprječavanja sukoba interesa

Članak 6.

Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavit će se i redovito ažurirati na mrežnoj stranici Općine Kostrena.

Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Kostrena te trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Kostrena osnivač ili član.

Nadzor nad ispunjenjem obveza iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka provodi Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Zabranjena djelovanja Vijećnika

Članak 7.

U obnašanju dužnosti Vijećnik ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario svoje privatne interese ili interese povezanih osoba.

Vijećnicima je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju općinskih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- odavati povjerljive informacije i podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti

u skladu sa zakonom.

- na drugi način koristiti svoj položaj utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Postupanje Vijećnika u dvojbi o postojanju sukoba interesa

Članak 8.

Vijećnik je dužan urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, u roku od 60 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog vijećnika.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa Vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredaba ovoga Kodeksa ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, Vijećnici su dužni zatražiti mišljenje Odbora za statutarno-pravna pitanja, koji će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva Vijećnika dati obrazloženo mišljenje.

Deklariranje sukoba interesa i nesudjelovanje u odlučivanju

Članak 9.

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, Vijećnik je dužan odmah o tome pisanim putem obavijestiti Općinsko vijeće i razriješiti ih tako da zaštiti javni interes.

U slučaju pojave okolnosti iz prethodnog stavka, Vijećnik je dužan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

IV. NADLEŽNA TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA I ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA

Članak 10.

Primjenu Kodeksa prate i nadziru Općinsko vijeće Općine Kostrena kao prvostupanjsko tijelo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Etičko

povjerenstvo Općinskog vijeća kao drugostupanjsko tijelo (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva bira Općinsko vijeće na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, uz prethodno očitovanje Odbora za izbor i imenovanje.

Članak 11.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda istaknutih osoba javnog života i iznimnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti nositelji političkih dužnosti niti članovi Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Etičkog povjerenstva traje do isteka mandata Općinskog vijeća u čijem sazivu su imenovani.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u visini naknade za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 12.

Na pojedina pitanja rada Etičkog povjerenstva (sazivanje sjednica, donošenje odluka, izrada zapisnika i sl.), primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća kojima se uređuje rad radnih tijela Općinskog vijeća.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu.

Članak 13.

Postupak za utvrđivanje povrede odredbi ovoga Kodeksa može pokrenuti Općinsko vijeće na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave.

Pisana prijava iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime i prezime prijavitelja te ime i prezime Vijećnika protiv kojeg se prijava podnosi, uz navođenje odredbe ili odredbi ovoga Kodeksa na koju se povreda odnosi.

Pisana prijava podnosi se putem pošte ili osobno na pisarnicu Općine Kostrena u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Prijava povrede Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kostrena – Ne otvarati*“.

Općinsko vijeće ne postupa po anonimnim prijavama.

Općinsko vijeće može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno zatražiti dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Neovisno o tome da li je postupak pokrenut na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave, Općinsko vijeće dužno je od Odbora za statutarno-pravna pitanja, prethodno zatražiti mišljenje o povredi odredbi Kodeksa (u daljnjem tekstu: mišljenje).

Ako je postupak pokrenut protiv Vijećnika koji je član Odbora za statutarno-pravna pitanja, taj član ne sudjeluje u radu Odbor za statutarno-pravna pitanja u postupku koji se na njega odnosi.

Vijećnik protiv kojeg je podnesena prijava izuzima se od sudjelovanja u donošenju odluka u postupku.

Članak 14.

Kada Općinsko vijeće utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka povrede odredbi ovoga Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave.

Kada Općinsko vijeće utvrdi da su ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka povrede odredbi ovoga Kodeksa, dužno je obavijestiti Vijećnika o postojanju pretpostavki za pokretanje postupka, kao i o utvrđenim činjenicama te zatražiti njegovo očitovanje.

Vijećnik je dužan Općinskom vijeću dostaviti svoje očitovanje u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako Vijećnik ne dostavi očitovanje u skladu sa prethodnim stavkom ovoga članka, Općinsko vijeće nastaviti će postupak ocjenjujući i tu okolnost.

Općinsko vijeće ovlašteno je, na temelju obrazloženog zahtjeva, od pravnih osoba, državnih institucija i javnopravnih tijela te svih drugih subjekata koji bi mogli istima raspolagati, zatražiti podatke relevantne za utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje odluke o povredi odredbi ovoga Kodeksa.

Po pribavi dokumentacije iz prethodnog stavka Općinsko vijeće će istu, zajedno sa podnesenom prijavom i svom drugom dokumentacijom kojom raspolaže, dostaviti Odboru za statutarno-pravna pitanja radi davanja mišljenja.

Odbor za statutarno-pravna pitanja dati će svoje mišljenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije iz prethodnog stavka ovog

članka i dostaviti ga Općinskom vijeću na daljnje postupanje.

Mišljenje sadrži prijedlog sankcije.

Članak 15.

Općinsko vijeće donosi odluku o povredi odredbi Kodeksa u roku od 60 dana od zaprimanja prijave.

Odluka Općinskog vijeća o povredi odredbi ovog Kodeksa donosi se većinom glasova i mora biti obrazložena.

Za povredu odredbi ovog Kodeksa Općinsko vijeće, uzimajući u obzir načelo razmjernosti, može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku Vijećniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja Vijećnika s odredbama ovog Kodeksa.

Članak 16.

Odluka iz čl. 15. st. 1. ovog članka dostavlja se Vijećniku i podnositelju prijave.

Protiv odluke Općinskog vijeća kojom se utvrđuje povreda odredbi ovog Kodeksa, Vijećnik može, u roku od 15 dana od dana primitka odluke, podnijeti prigovor Etičkom povjerenstvu.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora donosi odluku većinom glasova.

Etičko povjerenstvo može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odluke Općinskog vijeća i Etičkog povjerenstva o povredama odredbi ovog Kodeksa objavljuju se u službenom glasilu i na mrežnoj stranici Općine Kostrena.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Vijećnici iz saziva Općinskog vijeća 2021.-2025. godina, koji obnašaju dužnost Općinskog vijećnika Općine Kostrena, dužni su u roku od 15 dana

od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća o vlasništvu poslovnih udjela sukladno čl. 6. st. 1. ovog Kodeksa.

Članak 20.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-55

Kostrena, 27. srpnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Dražen Soldan





