



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina IX - broj 7.

7. srpnja 2022. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

11. Zaključak o davanju suglasnosti KD Čistoća na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada..... 629
12. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena630

OPĆINSKA UPRAVA

1. Odluka o dnevnom rasporedu radnog vremena, prekovremenom radu i radu subotom i nedjeljom komunalno-prometnih redara Općine Kostrena.....707

OPĆINSKI NAČELNIK

11.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOSTRENA
Općinski načelnik

KLASA: 024-01/22-03/2

URBROJ: 2170-22-03-22-155

Kostrena, 3. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 77. stavak 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon), a sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/22, u daljnjem tekstu: Odluka) te članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinski načelnik Općine Kostrena donosi

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost KD Čistoća d.o.o. na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike kategorije kućanstvo i

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike kategorije kućanstvo i Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo sastavni su dio ovog Zaključka.

Obrazloženje

Na području Općine Kostrena javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavlja Komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: KD Čistoća). Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21, u daljnjem

tekstu: Zakon) u članku 77. stavak 1. i 2. određena je obveza davatelja javne usluge da kreira cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada. Sukladno kriteriju količine predanog otpada, određuju se dvije vrste cjenika na način da se jedan odnosi na kategoriju kućanstvo (po jediničnoj cijeni prikupljenog jednog kilograma otpada), a drugi na kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (po volumenu spremnika).

Zakon u članku 5. navodi da je davatelj javne usluge dužan prije primjene/izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se navedeni cjenik odnosi. KD Čistoća je 21. travnja 2022. godine dostavilo Zahtjev za pribavljanje suglasnosti na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena, sukladno članku 77. stavak 5. Zakona kao i Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike kategorije kućanstvo i Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike kategorije koji nije kućanstvo.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/22, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 28. stavak 2. i 3. propisane su cijene obveze minimalne javne usluge. „Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 54,91 kuna bez PDV-a. Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 154,53 kuna bez PDV-a.“

Uvidom u pristigli zahtjev kao i cjenike po kategorijama, utvrđeno je da su uvrštene cijene obvezne minimalne javne usluge prema Odluci te da predložene cijene potiču korisnika usluge za odvojenu predaju biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Uspoređujući novi sa sadašnjim cjenikom te ovim novim načinom obračuna, cijena javne usluge za mještane Općine Kostrena će biti povoljnija. Primjerice, za pojedinačni spremnik zapremine 120 l (3 do 4 člana kućanstva) fiksni dio usluge iznosio je 66,41 kn, a varijabilni dio iznosio je 10,98 kn po pražnjenju spremnika, iz čega proizlazi ukupna cijena takve usluge od 77,39 kn. Za istu uslugu i zapremninu spremnika, cijena javne usluge po novom cjeniku

iznositi će 74,53 kn (cijena obvezne minimalne javne usluge = 62,05 kn + cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada po jednom pražnjenju = 12,48 kn). Kod kućanstava sa 5 ili više članova u odnosu na jedno pražnjenje spremnika od 240 l, razlike u cijeni su još značajnije: važeći cjenik 119,87 + 21,97 = 141,84 kn; novi cjenik 62,05 + 24,95 = 87,00 kn.

Slijedom navedenog donesen je zaključak kao u izreci.

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.

Članak 2.

Cjeloviti tekst Plana djelovanja civilne zaštite čuva se u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena.

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.

12.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOSTRENA
Općinski načelnik

KLASA: 024-01/22-03/2

URBROJ: 2170-22-03-22-217

Kostrena, 28. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinski načelnik Općine Kostrena donio je sljedeći


PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE KOSTRENA

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena, broj dokumenta RN/2021/0132, lipanj 2022. godine, izrađen po društvu DLS d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja civilne zaštite).

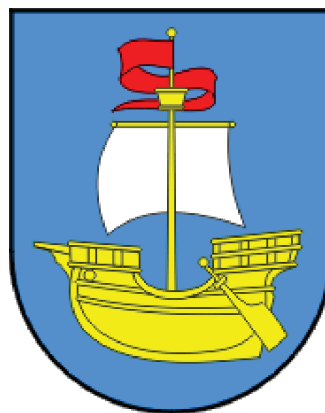


PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**Plan djelovanja
civilne zaštite
Općine Kostrena**

Općina Kostrena



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078


Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Lipanj, 2022.



Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

Naručitelj: Općina Kostrena

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena**

Oznaka dokumenta: RN/2021/0132

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeva 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

mr.sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici: Petra Meixner mag.iur

Josipa Zarić struč. spec. ing. sec.

Karlo Fanuko ing.el.

Sunčana Sitar oecc.

Danijela Štimac bacc.prim.educ.

Matija Široka oecol., mag.sanit.ing.

Laura Polonijo mag.oecol.

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

**S A D R Ź A J**

1	UVOD	4
2	UPOZORAVANJE	6
2.1	Uzbunjivanje.....	13
3	PRIPRAVNOST	15
4	MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	18
4.1	VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE OPERATIVNIH SNAGA	20
4.2	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KOSTRENA	23
4.3	SNAGE CIVILNE ZAŠTITE	24
4.3.1	POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	24
4.3.2	POSTROJBA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	25
4.3.3	KOORDINATOR NA LOKACIJI	27
4.4	VATROGASNE SNAGE	28
4.5	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA RIJEKA.....	28
4.6	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA RIJEKA.....	29
4.7	PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	29
4.8	ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA.....	30
5	OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	32
5.1	PODRUČJE.....	32
5.2	STANOVNIŠTVO	32
5.3	MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ.....	32
5.4	PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA	32
6	MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA.....	33
6.1	POTRES.....	33
6.1.1	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	35
6.2	POŽAR OTVORENOG TIPA.....	43
6.2.1	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	45
6.3	TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA.....	50
6.3.1	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	52
6.3.2	KARTA PRIJETNJI INDUSTRIJSKE NESREĆE	59



6.4 EKSTREMNE VEREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE I VJETAR.....	60
6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	62
6.5 EPIDEMIJE I PANDEMIJE	67
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	69
6.6 MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	74
6.6.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	74
6.6.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA.....	78
6.6.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	84
6.7 NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	89
6.8 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	91
6.9 OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA.....	91



1 Uvod

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kostrena (KLASA: 024-01/2201/2 URBROJ: 2170-22-01-22-48 dana 15. lipnja 2022. godine).

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/2018, 31/20 i 20/21)) uređuje se:

- ✓ sustav i djelovanje civilne zaštite,
- ✓ prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- ✓ osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- ✓ financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Kostrena, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj



nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- ✓ Upozoravanje
- ✓ Pripravnost
- ✓ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- ✓ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- ✓ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 61/2016),
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/2018, 31/20, 20/21),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16, 17/20),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ broj 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama („Narodne novine“ broj 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“ broj 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/2016).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/2016).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kostrena (lipanj 2022.),
- Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Kostrena (veljača, 2012.),
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 96/10),
- Prostorni plan uređenja Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 11/17, 5/22).



2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Kostrena je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Kostrena. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Sve organizacije, kao što su Državni hidrometeorološki zavod, inspekcije, operateri, središnja tijela državne uprave nadležna za obranu i unutarnje poslove, sigurnosno-obavještajna zajednica, druge organizacije kojima su prikupljanje i obrada informacija od značaja za civilnu zaštitu dio redovne djelatnosti kao i ostali sudionici sustava civilne zaštite, dužni su informacije o prijeljama do kojih su došli iz vlastitih izvora ili putem međunarodnog sustava razmjene, a koje mogu izazvati katastrofu i veliku nesreću, odmah po saznanju dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova, a koja ih dalje koristi za poduzimanje mjera iz svoje nadležnosti te provođenje operativnih postupaka.

Iste podatke Ministarstvo unutarnjih poslova dostavlja općinskom načelniku Općine koji nalaže pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite.

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica, Zavod za javno zdravstvo, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnika ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih

rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	<ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Ekstremne vremenske pojave (ekstremne temperature, olujno nevrijeme)	<ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	<ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Tehničko-tehnološke nesreće (u stacionarnim objektima)	<ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - operateri - svjedoci nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> - mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
			javnom uzbunjivanju rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka uz konzultacije s operaterom i općinskim načelnikom
Požari otvorenog tipa	<ul style="list-style-type: none"> - Područni ured civilne zaštite Rijeka, centar 112 - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena - od građana neposrednim uvidom na terenu 	<ul style="list-style-type: none"> - lokacija događaja - ugroženost stanovništva - posljedice 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - DVD Kostrena - stanovništvo ugroženog područja - javnost

Plan djelovanja civilne zaštite

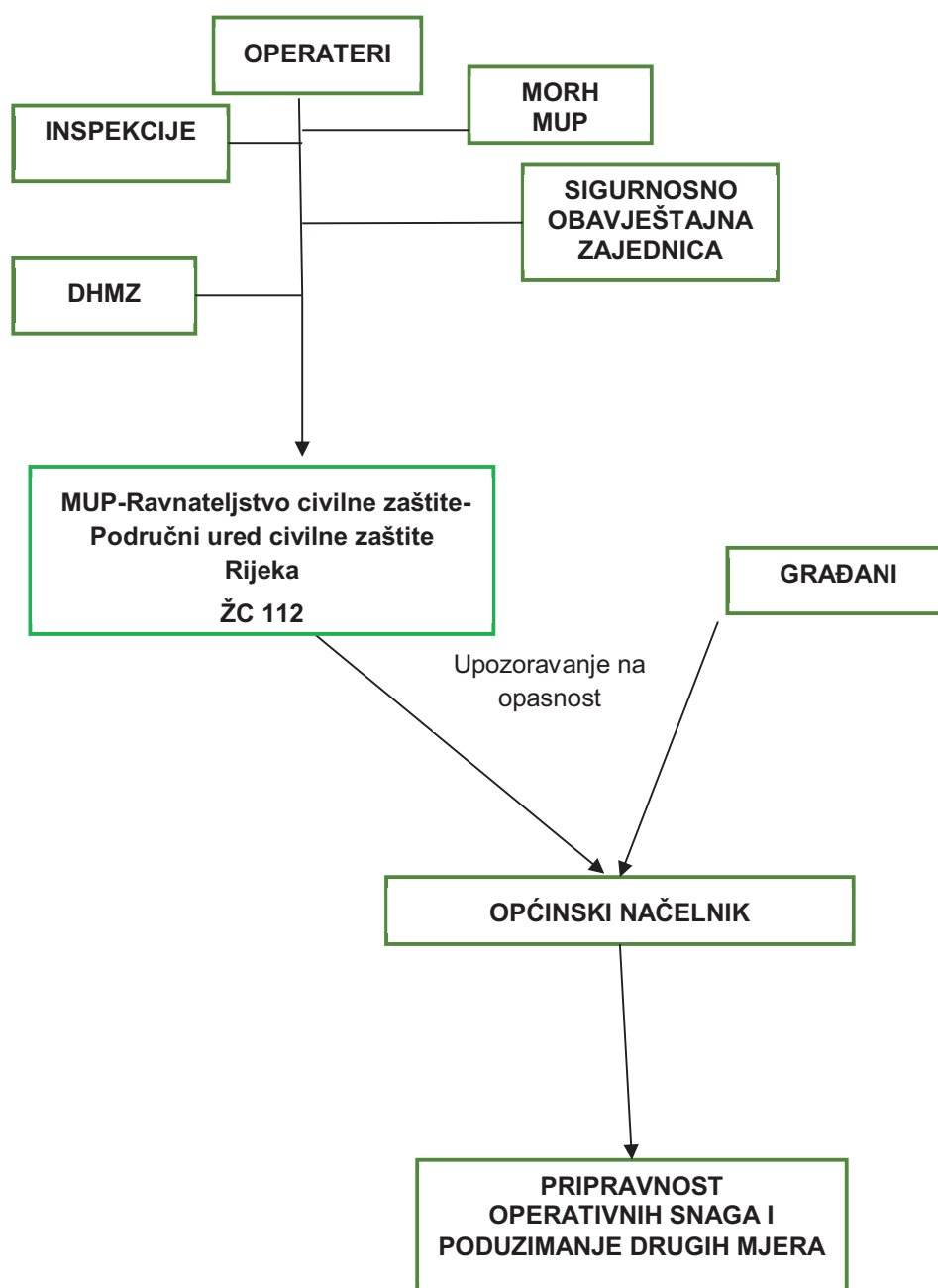
Općine Kostrena

Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

NAČIN UPOZORAVANJA	OPSEG UPOZORAVANJA	POZITIVNO	NEGATIVNO	NOSITELJ
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području.	<ul style="list-style-type: none"> - umirujuće i psihološki učinak - smanjen obim paničnih reakcija - informacija iz prve ruke 	<ul style="list-style-type: none"> - vremensko odgađanje na događaj - angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala - neprovedivo u određenim situacijama 	<ul style="list-style-type: none"> PU Primorsko-goranska - II. PP Rijeka DVD Kostrena Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice.	<ul style="list-style-type: none"> - brzina učinkovitosti 	<ul style="list-style-type: none"> - mogućnost paničnih reakcija - uzrokovanje zbunjenosti - nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) - nemogućnost verbalnog kontakta 	<ul style="list-style-type: none"> PU Primorsko-goranska - II. PP Rijeka JVP Grada Rijeke DVD Kostrena Hitna medicinska služba Gradsko društvo Crvenog križa Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne telekomunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području.	<ul style="list-style-type: none"> - kvantitativna učinkovitost - sposobnost pripreme za događaj 	<ul style="list-style-type: none"> - ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju 	<ul style="list-style-type: none"> ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj. Egzaktne informacije.	<ul style="list-style-type: none"> - potpuna informacija 	<ul style="list-style-type: none"> - upozorenje ograničeno za osobe u sustavu - prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu 	<ul style="list-style-type: none"> Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite

Općinski načelnik informacije o mogućim ugrozama dobiva od:

- Županijskog centra 112 Rijeka,
- Područnog ureda civilne zaštite Rijeka,
- od pravnih subjekta, središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija,
- od građana,
- neposrednim stjecanjem uvida u stanje i događaje na svom području koji bi mogli pogoditi područje Općine.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, općinski načelnik Općine Kostrena o istom obavještuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite s područja Općine Kostrena:

1. Stožer civilne zaštite općine Kostrena
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena
3. Civilna zaštita Općine Kostrena – postrojba opće namjene, povjerenici
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke
5. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka
6. Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

-pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kostrena:

- Novotehna d.d.
- Autoprijevoznik Robert Lucić
- Iskopi i instalacije d.o.o.
- MI grad d.o.o.
- KD Autotrolej d.o.o.
- DINO bus d.o.o.
- Marie tours d.o.o.
- Komunalno društvo Kostrena
- Osnovna škola Kostrena
- Dječji vrtić „Zlatna ribica“
- Jadran hoteli d.d.
- Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena Sv. Lucija
- BONI j.d.o.o.
- Plodine d.d.
- Brodokomerc nova d.d.
- Suza Adria d.o.o.
- Odred izviđača „ Sjever-jug“
- Radio mreža za opasnost
- Jedriličarski klub Galeb Kostrena
- Hrvatski Crveni križ – ogranak Kostrena i Aktiv darivatelja krvi Kostrena



Operativne snage koje djeluju na području Općine Kostrena (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Županijski zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije- Ispostava Rijeka,
- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska,
- Zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije,
- Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, II. Policijska postaja Rijeka,
- Centar za socijalnu skrb Rijeka,
- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka,
- ŽOC-Županijski operativni centar za zaštitu mora u Primorsko-goranskoj županiji,
- Dezinsekcija d.o.o. Rijeka,
- IND EKO d.o.o. Rijeka,
- Rijekatank d.o.o. Rijeka,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“,
- HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka
- Hrvatske šume – Uprava šuma Delnice, Šumarija Rijeka,
- MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite-Područni ured civilne zaštite Rijeka,
- Energo d.o.o.



2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Područnog ureda civilne zaštite Rijeka ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**Prilog 7.29**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Kostrena, općinskom načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016).

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) *Neposredna opasnost* upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) *Prestanak opasnosti* upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.





U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p style="margin: 0; font-weight: bold; color: blue;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p><p style="margin: 0; font-size: small;">20 s 20 s 20 s 20 s 20 s 100 sekundi</p></div>	<p style="margin: 0; font-weight: bold; color: blue;">Uključite radio ili TV prijamnik!</p> <p style="margin: 0; font-size: small; color: blue;">Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; text-align: center;"><p style="margin: 0; font-weight: bold; color: yellow;">Neposredna opasnost</p><p style="margin: 0; font-size: small;">60 sekundi</p></div>	<p style="margin: 0; font-weight: bold; color: yellow;">Uključite radio ili TV prijamnik!</p> <p style="margin: 0; font-size: small; color: yellow;">Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<div style="border: 1px solid green; padding: 5px; text-align: center;"><p style="margin: 0; font-weight: bold; color: green;">Prestanak opasnosti</p><p style="margin: 0; font-size: small;">60 sekundi</p></div>	<p style="margin: 0; font-size: small; color: green;">Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>
<p style="margin: 0; font-weight: bold; color: red;">ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"><p style="margin: 0; font-weight: bold; color: red;">Vatrogasna uzbuna</p><p style="margin: 0; font-size: small;">20 s 15 s 20 s 15 s 20 s 60 sekundi</p></div>	<p style="margin: 0; font-size: small; color: red;">Ostanite mirni!</p> <p style="margin: 0; font-size: small; color: red;">Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima</p>

Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Općinski načelnik Općine Kostrena odgovoran je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnosti se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite i fizičkih osoba, a u odsutnosti općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik općinskog načelnika.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- Obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi;
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga;
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta;
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno – tehničkim sredstvima;
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel;
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme;
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti;
- Provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općinski načelnik Teklići
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Općinski načelnik	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. DVD , JVP, HGSS, GDCK 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi, opća bolnica 3. Veterinarska stanica Rijeka 4. KD Kostrena 5. Koordinator na lokaciji Prioritet 2: 1. Vodovod i kanalizacija d.o.o. 2. Hrvatske vode – VGI Kvarnersko primorje i otoci 4. HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka 5. Hrvatske šume – Uprava šuma Delnice, Šumarija Rijeka. 6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Prioritet 3: 1. KD Autotrolej d.o.o. 2. DINO bus d.o.o. 3. Novotehna d.d. 4. Autoprijevoznik Robert Lucić 5. MI grad d.o.o. 6. Postrojba civilne zaštite opće namjene 7. Prane osobe za smještaj, osiguranje i pripremu hrane 8. Udruge	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera CZ
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Općinski načelnik	Načelnik Stožera CZ

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom
Novotehna d.d. Autoprijevoznik Robert Lucić Iskopi i instalacije d.o.o. MI grad d.o.o. KD Autotrolej d.o.o. DINO bus d.o.o. Marie tours d.o.o. Komunalno društvo Kostrena Osnovna škola Kostrena Dječji vrtić „Zlatna ribica“ Jadran hoteli d.d. Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena Sv. Lucija BONI j.d.o.o. Plodine d.d. Brodokomerc nova d.d. Suza Adria d.o.o. Komunalno društvo Kostrena Odred izviđača „Sjever-jug“ Radio mreža za opasnost Jedriličarski klub Galeb Kostrena Hrvatski Crveni križ – ogranak Kostrena i Aktiv darivatelja krvi Kostrena	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom općinskog načelnika Općine Kostrena), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinskom načelniku dolazi od Centra 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Sukladno procjeni trenutne situacije općinski načelnik donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika Općine.
4. Aktiviranje JVP Grada Rijeke i DVD Kostrena provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena.
5. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite .
6. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
7. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Kostrena upućuje zahtjev Primorsko-goranskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
2.	Čelnici Općine Kostrena	ODMAH	15 minuta
3.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
4.	Operativne snage Općine Kostrena	30 minuta	2 sata
5.	Vatrogasna služba	ODMAH	15 min
6.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev Ravnatelja civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. On je ujedno i odgovorna osoba koja donosi odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Kostrena kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Temeljem prihvaćene Procjene rizika od velikih nesreća Općine Kostrena identificirane su slijedeće prijetnje (rizici):

1. Potresi
2. Ekstremni vremenski uvjeti -ekstremne temperature i vjetar
3. Epidemije i pandemije
4. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima
5. Požar otvorenih prostora

Tablica 3. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod POTRESA

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA		VRIJEME PRIPRAVNOSTI
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)	
1.	Stožer CZ Općine Kostrena	ODMAH	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	Čelnici Općine Kostrena	ODMAH	15 min	ODMAH nakon potresa
3.	Vatrogasne snage	ODMAH	15 min	ODMAH nakon potresa
4.	GDCK Rijeka	ODMAH	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	HGSS Stanica Rijeka	ODMAH	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	Povjerenici (zamjenici) CZ	ODMAH	12 h	ODMAH nakon potresa
7.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH nakon potresa
8.	Udruge od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH nakon potresa
9.	Koordinatori na lokaciji	ODMAH	1 h	ODMAH nakon potresa
10.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	3 sata	12 sati	ODMAH nakon potresa
11.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata	ODMAH nakon potresa

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

Tablica 4. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA		VRIJEME PRIPRAVNOSTI
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)	
1.	Stožer CZ Općine Kostrena	ODMAH	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Čelnici Općine Kostrena	ODMAH	15 min	ODMAH nakon ugroze
3.	Vatrogasne snage	ODMAH	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	GDCK Rijeka	ODMAH	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Povjerenici (zamjenici) CZ	ODMAH	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH nakon ugroze
7.	Udruge od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH nakon ugroze
8.	Koordinatori na lokaciji	ODMAH	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	3 sata	12 sati	ODMAH nakon ugroze
10.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata	ODMAH nakon ugroze

Tablica 5. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod EPIDEMIJA i PANDEMIJA

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA		VRIJEME PRIPRAVNOSTI
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)	
1.	Stožer CZ Općine Kostrena	ODMAH	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Čelnici Općine Kostrena	ODMAH	15 min	ODMAH nakon ugroze
3.	Vatrogasne snage	ODMAH	15 min	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	GDCK Rijeka	ODMAH	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Povjerenici (zamjenici) CZ	ODMAH	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Udruge od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Koordinatori na lokaciji	ODMAH	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA		VRIJEME PRIPRAVNOSTI
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)	
9.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	3 sata	12 sati	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata	ODMAH nakon ugroze

Tablica 6. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA		VRIJEME PRIPRAVNOSTI
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)	
1.	Stožer CZ Općine Kostrena	ODMAH	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Čelnici Općine Kostrena	ODMAH	15 min	ODMAH nakon ugroze
3.	Vatrogasne snage	ODMAH	15 min	ODMAH nakon ugroze
4.	GDCK Rijeka	ODMAH	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Povjerenici (zamjenici) CZ	ODMAH	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Udruge od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Koordinatori na lokaciji	ODMAH	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata	ODMAH nakon ugroze

Tablica 7. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije – kod POŽARA OTVORENOG PROSTORA

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA		VRIJEME PRIPRAVNOSTI
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)	
1.	Stožer CZ Općine Kostrena	ODMAH	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	Čelnici Općine Kostrena	ODMAH	15 min	ODMAH nakon ugroze
3.	Vatrogasne snage	ODMAH	15 min	ODMAH nakon ugroze
4.	GDCK Rijeka	ODMAH	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA		VRIJEME PRIPRAVNOSTI
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)	
5.	HGSS Stanica Rijeka	ODMAH	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	Povjerenici (zamjenici) CZ	ODMAH	12 h	ODMAH pri prijetoj ugrozi
7.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Udruge od interesa za sustav civilne zaštite	1 h	Nekoliko dana	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Koordinatori na lokaciji	ODMAH	1 h	ODMAH pri prijetoj ugrozi
10.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	3 sata	12 sati	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata	ODMAH nakon ugroze

4.2 Stožer civilne zaštite Općine Kostrena

Općinski načelnik Općine Kostrena, donio je dana 6. srpnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Kostrena (KLASA: 022-06/21-01/27 URBROJ: 2170-07-03-21-22).

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Kostrena, Općinski načelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu odnosno putem dostupnih djelatnika. Popis djelatnika u **Prilogu 7.2**.

Iznimno se za potrebe pozivanja članova Stožera može koristiti Županijski centar 112 i to u slučaju da je pozivanje onemogućeno putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem. U slučaju prekida telefonskih veza pozivanje Stožera izvršiti će se putem tekućeg sustava.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kostrena (**Prilog 7.5**).

Po ovlaštenju općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite ili zamjenik načelnika Stožera.

Zborno mjesto:

zgrada općinske uprave Općine Kostrena, Sv. Lucija 38, Kostrena. U slučaju



nemogućnosti, drugo mjesto sukladno događaju.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama. Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.3**, Nalog za aktiviranje Stožera nalaze se u **Prilogu 7.4** i Nalog za mobilizaciju Stožera nalazi se u **Prilogu 7.6**.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

4.3 Snage civilne zaštite

4.3.1 Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Kostrena, donio je 30. travnja 2020. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Kostrena (KLASA: 022-06/20-01/2 URBROJ: 2170-07-03-20-149).

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje općinski načelnik te obavljaju slijedeće poslove:

1. sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
2. obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
3. preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenčnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
4. obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
5. ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
6. sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
7. u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
8. sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
9. obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Povjerenici civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kostrena, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

**Zborno mjesto:**

zgrada općinske uprave Općine Kostrena, Sv. Lucija 38, Kostrena. U slučaju nemogućnosti, drugo mjesto sukladno događaju.

Način mobilizacije:

Povjerenici se mobiliziraju po nalogu općinskog načelnika, putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu odnosno putem dostupnih djelatnika.

Popis djelatnika u **Prilogu 7.2.**

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem, odnosno putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Popis Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.9** i Nalog za mobiliziranje Povjerenika civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.13.**

4.3.2 Postrojba opće namjene civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Kostrena donio je dana 8. prosinca 2011. godine Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Kostrena (KLASA: 022-06/11-01/2 URBROJ: 2170-07-03-11-536).

Postrojbu čini jedan tim koji u svom sastavu ima tri skupine. Postrojba ukupno broji 33 pripadnika, od kojih su tri pripadnika u zapovjednom timu (zapovjednik, zamjenik i bolničar) te su ostali raspoređeni u tri skupine po 10 pripadnika. Svaka skupina ima svog zapovjednika. Pripadnici postrojbe CZ opće namjene prošli su osposobljavanje za djelovanje u sustavu civilne zaštite te su opremljeni potrebnom osobnom opremom (majicama, kapama, radnim kombinezonima i rukavicama te prslucima). Postrojba je opremljena i sanitetskom opremom, odnosno BLS torbom i torbom za trijažu, te okovratnicima za imobilizaciju za odrasle i djecu. Jednom godišnje održavaju se vježbe članova postrojbe civilne zaštite. Jedan član Stožera (djelatnik Općine) je, uz zapovjedni tim Postrojbe i zapovjednike skupina Postrojbe u 2015. godini polazio obuku o razvijanju potpornog i samodostatnog telekomunikacijskog sustava za potrebe Općine.

Pripadnici postrojbe koriste osobnu opremu (odjeća i obuća i oznaka pripadnosti) koju su zadužili i materijalno-tehnička sredstva pravnih osoba s kojima izvršavaju zajedničke poslove unutar sustava civilne zaštite.

Zborno mjesto:

ispred zgrade Općine Kostrena, Sv. Lucija 38.

Pozivanje i mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene

Kada Stožer procjeni da obim nesreće, koja je zahvatila prostor općine, prelazi mogućnosti i kapacitete gotovih snaga civilne zaštite za sanaciju, može predložiti općinskom načelniku donošenje Odluke o mobilizaciji Postrojbe civilne zaštite opće namjene. Ovu odluku općinski



načelnik može donijeti i samostalno. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira po nalogu općinskog načelnika (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Postupak pozivanja Postrojbe civilne zaštite korištenjem tekličkog sustava

Na prijedlog Stožera ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena. Mobilizacija Postrojbe počinje s rukovoditeljem mobilizacije _____, _____ (br. tel) i njegovim zamjenikom _____, _____ (br. tel) koji će pozvati tekličke Općine zbog preuzimanja mobilizacijskih poziva i dostavljanja istih članovima Postrojbe civilne zaštite.



POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Teklići Općine

1. Teklič 1
2. Teklič 2.

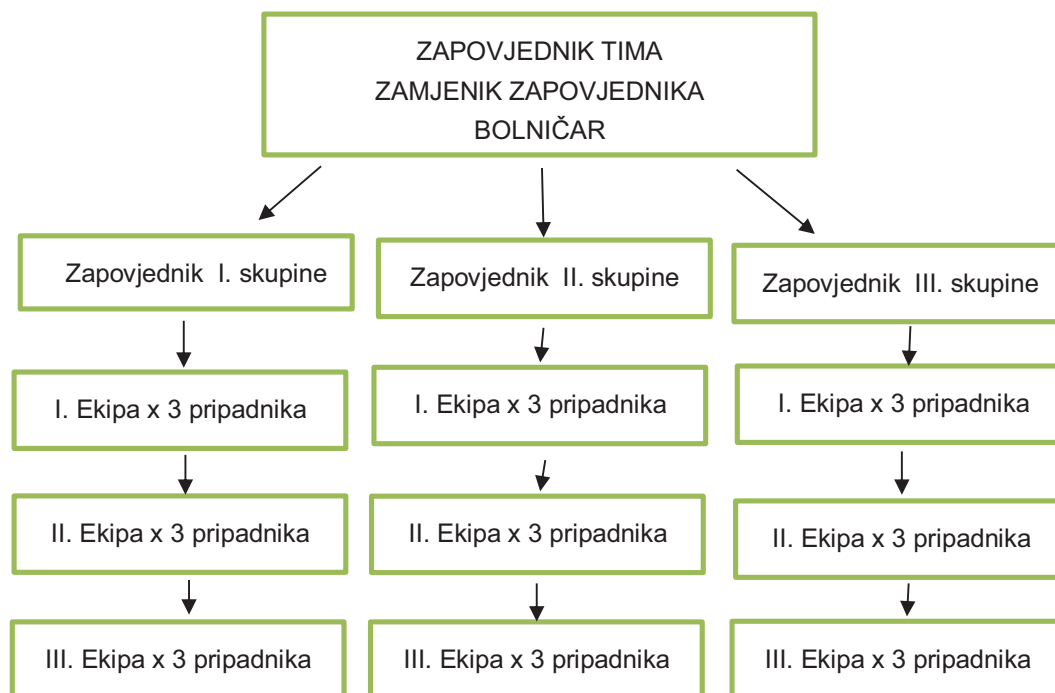
Telefonom će se pozvati tekličke – raznosaače poziva za pozivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene da preuzmu omotnice s pozivima. U nemogućnosti pozivanja telefonom teklički Općine dostaviti će omotnice s pozivima članovima postrojbe CZ opće namjene na njihove kućne adrese. Teklički raznosaači poziva postupaju sukladno Naputku za tekličke raznosaače poziva.

Na mjestu okupljanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene zapovjednici skupina vrše prozivku pripadnika. Po dolasku na mjesta okupljanja zapovjednici skupina izvješćuju zapovjednika Postrojbe o odazivu pripadnika civilne zaštite. Zapovjednik Postrojbe o odazivu izvješćuje Stožer civilne zaštite Općine Kostrena.

Lokacija za materijalno tehnička sredstva za popunu Tima civilne zaštite opće namjene nalazi se u skloništu na adresi Žarka Pezelja 10, koje se ustupilo na korištenje Postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena, a kojeg Postrojba CZ koristi kao spremište.

Primjena mobilizacijskog plana

Organizacijska struktura:

**Osiguranje učinkovite komunikacije:**

Uspostava kontakta između Stožera civilne zaštite, zapovjednika Postrojbe civilne zaštite, zapovjednika skupine i pripadnika Postrojbe civilne zaštite vršit će se mobilnim telefonima. Informacije o velikoj nesreći, zapovjednik Postrojbe civilne zaštite, primat će od Stožera civilne zaštite Općine Kostrena. Plan obuke i vježbe Postrojbe civilne zaštite izrađuje zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena. Odluku o provođenju obuke i provođenju vježbi donosi općinski načelnik. Logističku potporu Postrojbi civilne zaštite, financijske naknade osigurava Općina Kostrena. Koordinaciju s drugim operativnim snagama vršit će Stožer civilne zaštite te zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite. Odluku o demobilizaciji Postrojbe civilne zaštite donosi Općinski načelnik.

Za provedbu demobilizacije odgovorni su:

- Zapovjedništvo Postrojbe civilne zaštite - izrada izvješća prema Stožeru civilne zaštite;
- Stožer civilne zaštite – izrada izvješća i analiza za općinskog načelnika, povrat zadužene opreme.

Popis članova Postrojbe civilne zaštite opće namjene nalazi se u **Prilogu 7.12** i Nalog za mobiliziranje članova Postrojbe civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.13**.

4.3.3 Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti



više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Način mobilizacije:

Stožer civilne zaštite, odmah nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi mobilizira koordinatora i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Popis potencijalnih koordinatora na lokaciji nalazi se u **Prilogu 7.11.**

4.4 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Općine Kostrena djeluje JVP Rijeka i DVD Kostrena.

Način mobilizacije:

Vatrogasne snage mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika putem vatrogasnog operativnog centra (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe vatrogasnih snaga nalaze se u **Prilogu 7.17.**

4.5 Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka

Operativne snage GDCK Rijeka čine interventne ekipe (Ekipa za pripremu prihvatnih centara, Ekipa za laičku prvu pomoć, Ekipa za psihosocijalnu pomoć i Ekipa Službe traženja). U sklopu interventnih ekipa djeluje 39 obučениh volontera.

GDCK uspostaviti će se i organizirati služba traženja, primanje i distribucija humanitarne pomoći, prihvati i smještaj ugroženog stanovništva, organizirati će se dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći.

Način mobilizacije:

Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka mobilizira se po nalogu općinskog načelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u



pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Mobilizacija se provodi sukladno Operativnom planu GDCK Rijeka.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe GDCK Rijeka nalaze se u **Prilogu 7.18.**

4.6 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka

Područje Općine Kostrena pokriva stanica Rijeka koja ukupno broji 46 članova i to 36 gorska spašavatelja, 7 pripravnika za gorske spašavatelje i 3 suradnika HGSS Rijeka. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Način mobilizacije:

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Rijeka mobilizira se po nalogu općinskog načelnika putem Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava). Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe HGSS-stanice Rijeka nalaze se u **Prilogu 7.19.**

4.7 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Kostrena, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Način mobilizacije:

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika putem Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu odnosno putem dostupnih djelatnika.

Popis djelatnika nalazi se u **Prilogu 7.2.**

Zahtjev za mobilizaciju može se dostaviti putem faksa, elektroničkom poštom, telefonskom vezom ili putem tekličkog sustava.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe pravnih osoba i udruga od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.21.** Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite nalaze se u **Prilogu 7.22.**



4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite,
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Kostrena za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:
 - evidencije boravišta i prebivališta građana
 - vojne evidencije,
 - birački popisi
 - evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
 - druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.
- Općina Kostrena za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:
 - ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite
 - kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite
 - koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite
 - kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Kostrena (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija):
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene:
 - koristi osobnu opremu koju je zadužila, kao i opremu sukladno procijenjenoj namjeni postrojbe ili materijalno tehničkim sredstvima pravnih osoba s kojima izvršava zajedničke poslove u civilnoj zaštiti.



-
4. Povjerenici civilne zaštite:
 - koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja:
 5. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite
 - koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Opis stanovništva nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis materijalnih i kulturnih dobara te okoliš nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

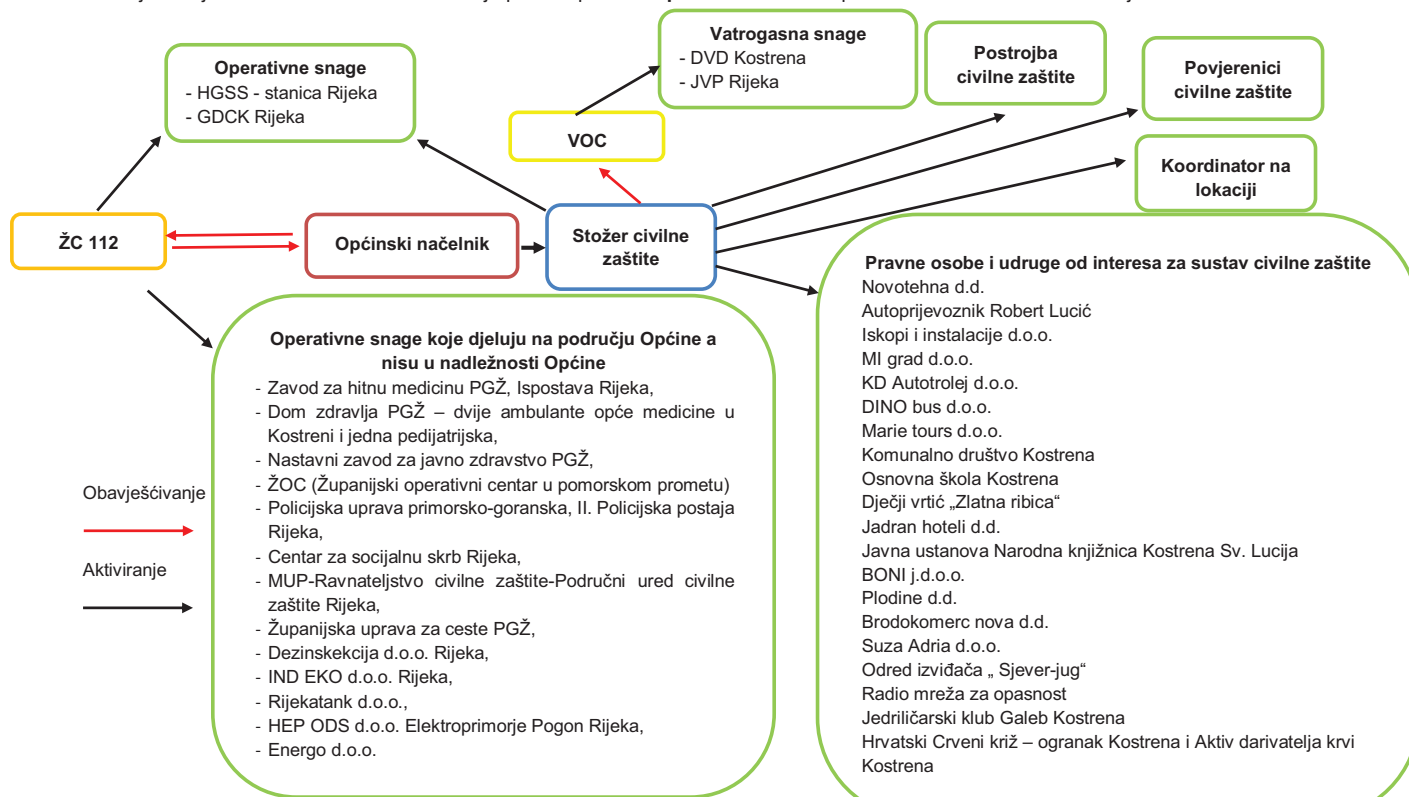
5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis infrastrukture nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena u poglavlju 2.1.4 Prometna povezanost.

6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

6.1 Potres

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	Općina Kostrena	Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite. Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva. Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	- Stožer civilne zaštite - Povjerenici CZ
			Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskog načelnika Općine Kostrena, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke koje posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje). Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Stožer civilne zaštite - Povjerenici CZ, - Postrojba CZ opće namjene, - JVP Rijeka, - HGSS – stanica Rijeka, - DVD Kostrena, - GDCK Rijeka, - Komunalno društvo Kostrena, - Vodovod i kanalizacija d.o.o. - Autoprijevoznici (KD Autotrolej d.o.o., DINO bus d.o.o., autoprijevoznik Robert Lucić), - Novotehna d.d. - MI grad d.o.o.
			Izviđanje i pretraživanje ruševina. U spašavanje se mogu uključiti i djelatnici KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. – posjeduju geofone s kojima se može pretraživati ruševina u potrazi za zatrpanim osobama.	- JVP Rijeka - DVD Kostrena - Postrojba civilne zaštite opće namjene - HGSS - stanica Rijeka - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija i uspostavljanje funkcija kritične infrastrukture i provođenje drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa	Općina Kostrena Vlasnici kritične infrastrukture	Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	- JVP Rijeka - DVD Kostrena - HGSS - stanica Rijeka
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	- JVP Rijeka - DVD Kostrena - HGSS - stanica Rijeka
			Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, plinoopskrba). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o., - Energo d.o.o., - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje - Pogon Rijeka, - Hrvatski Telekom d.d., - ŽUC PGŽ (LC 58054), - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka (D8) - općina Kostrena – MI Grad d.o.o. (nerazvrstane ceste na području Općine). Vlasnici kritične infrastrukture djeluju prema svojim Operativnim planovima.	- Stožer civilne zaštite
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija šteta na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje - Pogon Rijeka
Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- JVP Rijeka - DVD Kostrena - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.			
Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski Telekom d.d.			

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			<p>Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.</p> <p>Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.</p> <p>Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.</p>	<p>- ŽUC PGŽ (LC 58054), - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka (D8) - Općina Kostrena – MI Grad d.o.o. (nerazvrstane ceste na području Općine) - KD Kostrena, - DVD Kostrena.</p> <p>- Energo d.o.o.</p> <p>- JVP Rijeka, - DVD Kostrena, - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o., - HEP ODS d.o.o. – Elektroprimorje - Pogon Rijeka, - Hrvatski Telekom d.d.</p>
3.	Organizacija gašenja požara	Općina Kostrena	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer se informira o potrebi isključivanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije.</p> <p>Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu nalaze su tvrtkama "INA rafinerija nafte", pogon Urinj d.o.o., Termoelektrana "HEP" i Brodogradilište "Viktor Lenac" i postupaju po svojim Operativnim planovima.</p> <p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite - JVP Rijeka, - DVD Kostrena.</p>
4.	Organizacija reguliranja prometa i	Općina Kostrena	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite - MUP, II. Policijska postaja - ŽUC PGŽ (LC 58054),</p>

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
	osiguranja tijekom intervencija		<p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policijske uprave Primorsko-goranske – II. Policijske postaje traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p>	<p>- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka (D8) - Općina Kostrena – MI Grad d.o.o. (nerazvrstane ceste na području Općine).</p> <p>- Stožer civilne zaštite - MUP, II. Policijska postaja</p> <p>- Hrvatski Telekom d.d.</p>
5.	Organizacija evakuacije	Općina Kostrena	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.2.)	-
6.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Kostrena	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.3.)	-
7.	Organizacija odlaganja materijala	Općina Kostrena	<p>Lokacije za odlaganje građevinskog materijala su: reciklažo dvorište Urinj (po potrebi) i Ivanji (primarno).</p> <p>Građevinski materijal do lokacije odlaganja odvoziti će prijevoznici i građevinske tvrtke sa područja općine: Autoprijevoznik Robert Lucić, MI grad d.o.o., Novotehna d.d. i KD Kostrena.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite - Općina Kostrena - Autoprijevoznik Robert Lucić - MI grad d.o.o. - Novotehna d.d. - KD Kostrena</p>
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog	Nadležno ministarstvo Općina Kostrena	<p>Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.</p> <p>Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.</p>	<p>- Zavod za hitnu medicinu PGŽ-Ispostava Rijeka, - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska, - GDCK Rijeka</p>

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
	zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska, - ljekarne na području Općine.
			Higijensko – epidemiološku zaštitu na području Općine Kostrena provodit će Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko goranske županije – Odsjek za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju. Zaštitu vode za piće provodit će KD "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. uz nadzor i provjeru NZZJZ PGŽ.	- Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ, - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o.
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Kostrena	Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima. Analiziranje stanje i mjere koje je potrebno poduzeti: Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Veterinarska stanica Rijeka - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Rijeka
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	PU Primorsko-goranske županije – II. Policijska postaja Rijeka, Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradali osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije te predstavnik Policijske uprave. Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu. Sahranu pokojnika vrši KD Kostrena. Pravni subjekt ima organiziranu stalnu dežurnu službu 00.00 - 24.00 sata. Na području Kostrene nema rashladnih uređaja, već se koriste oni na groblju Kozala i Centralnom gradskom groblju Drenova. Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima Sv. Barbara i Sv. Lucija. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici	- Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska, - MUP – II. Policijska postaja Rijeka - KD Kostrena

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
		Kostreni i jedna pedijatrijska	mrtvozornici koji su zaposleni u Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).	
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Kostrena	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.	- Veterinarska stanica Rijeka.
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Općina Kostrena	KD "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. osigurava vodu za piće na području Općine Kostrena. U slučaju pucanja vodovodne mreže, voda će se isporučivati iz vodosprema, a prevoziti cisternama KD "Vodovoda i kanalizacije" d.o.o., JVP Grada Rijeka i DVD Kostrena (ukoliko nisu angažirane na poslovima gašenja požara). Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	- Stožer civilne zaštite u suradnji sa, - DVD Kostrena, - JVP Rijeka, - Vodovod i kanalizacija d.o.o. - Plodine d.d. - Brodokomerc nova d.d.
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Općina Kostrena	Osiguranje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena, - JVP Rijeka.
14.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Kostrena	Prihvat pomoći u opremi za spašavanje provodit će pripadnici vatrogasnih postrojbi (koji trenutno nisu na dužnosti) u sjedištu DVD-a Kostrena U prihvat pomoći pridružiti će im se pripadnici postrojbi CZ Općine Kostrena.	- Postrojba civilne zaštite - DVD Kostrena
			Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka na lokaciji Sportske dvorane Kostrena (Žuknica 1b). U slučaju	- GDCK Rijeka

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			nedostatnosti slobodnog prostora, prihvat bi se mogao obaviti u skladištu Županijskog Crvenog križa.	
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u - Domu zdravlja PGŽ – u ambulantama opće medicine u Kostreni, a za prihvat je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	- Stožer civilne zaštite - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska
15.	Organizacija asanacije terena	Općina Kostrena	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- Stožer civilne zaštite, - KD Kostrena, - Novotehna d.d. - MI grad d.o.o.
16.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Kostrena	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogodnom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.	- Općinski načelnik, - Radio mreža za opasnost, - Mediji, - Povjerenici civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

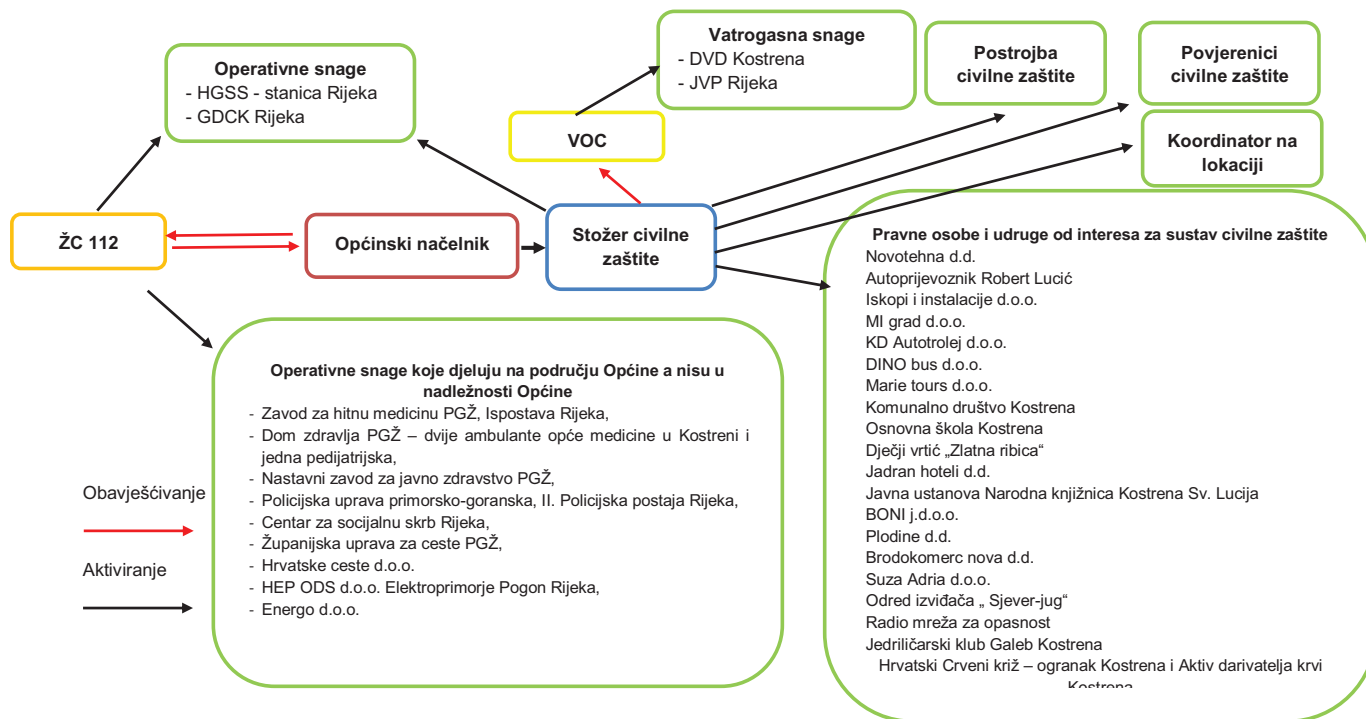
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Kostrena	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

6.2 Požar otvorenog tipa

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	Općina Kostrena	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Kostrena. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Kostrena Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Obavješćivanje općinskog načelnika o nastalom požaru vrši se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Općine Kostrena. <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja.</p> <p>U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinskog načelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> <p>Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Kostrena.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			zaštite od požara i tehnoloških eksplozije PGŽ. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Primorsko-goranske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	
			U slučaju većih vatrogasnih intervencija, kada je potrebno angažirati opremu, mehanizaciju i ljudstvo za pomoć vatrogasnim postrojbama, aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva, prijevoznici i dr.).	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Komunalno društvo Kostrena - KD Autotrolej d.o.o. - DINO bus d.o.o. - Novotehna d.d. - Autoprijevoznik Robert Lucić - MI grad d.o.o. - Vodovod i kanalizacija d.o.o.
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Općina Kostrena MUP – II. Policijska postaja Rijeka	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Policijska uprava primorsko-goranska, II. Policijska postaja Rijeka, - Hrvatske ceste d.o.o., - Županijska uprava za ceste PGŽ, - Općina Kostrena – MI Grad d.o.o.
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Policijska uprava primorsko-goranska, II. Policijska postaja Rijeka
		Općina Kostrena	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski Telekom d.d.

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
3.	Organizacija evakuacije	Općina Kostrena	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.2.)	-
4.	Organizacija zbrinjavanja	Općina Kostrena	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.6.3.)	-
5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Nadležno ministarstvo Općina Kostrena	Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima. Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu PGŽ- ispostava Rijeka, - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska, - GDCK Rijeka
			Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - ljekarne na području Općine
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Kostrena	Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima. Analiziranje stanje i mjere koje je potrebno poduzeti: Preveniraju i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Rijeka - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja
7.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Općina Kostrena	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osiguralo dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite u suradnji sa, - Plodine d.d. - Brodokomerc nova d.d.

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije..	
8.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Općina Kostrena	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.	- Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeke - Građevinske tvrtke na području Općine
9.	Organizacija animalne asanacije	Općina Kostrena	Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.	- Veterinarska stanica Rijeka.
10.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Kostrena	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Općinski načelnik - Mediji

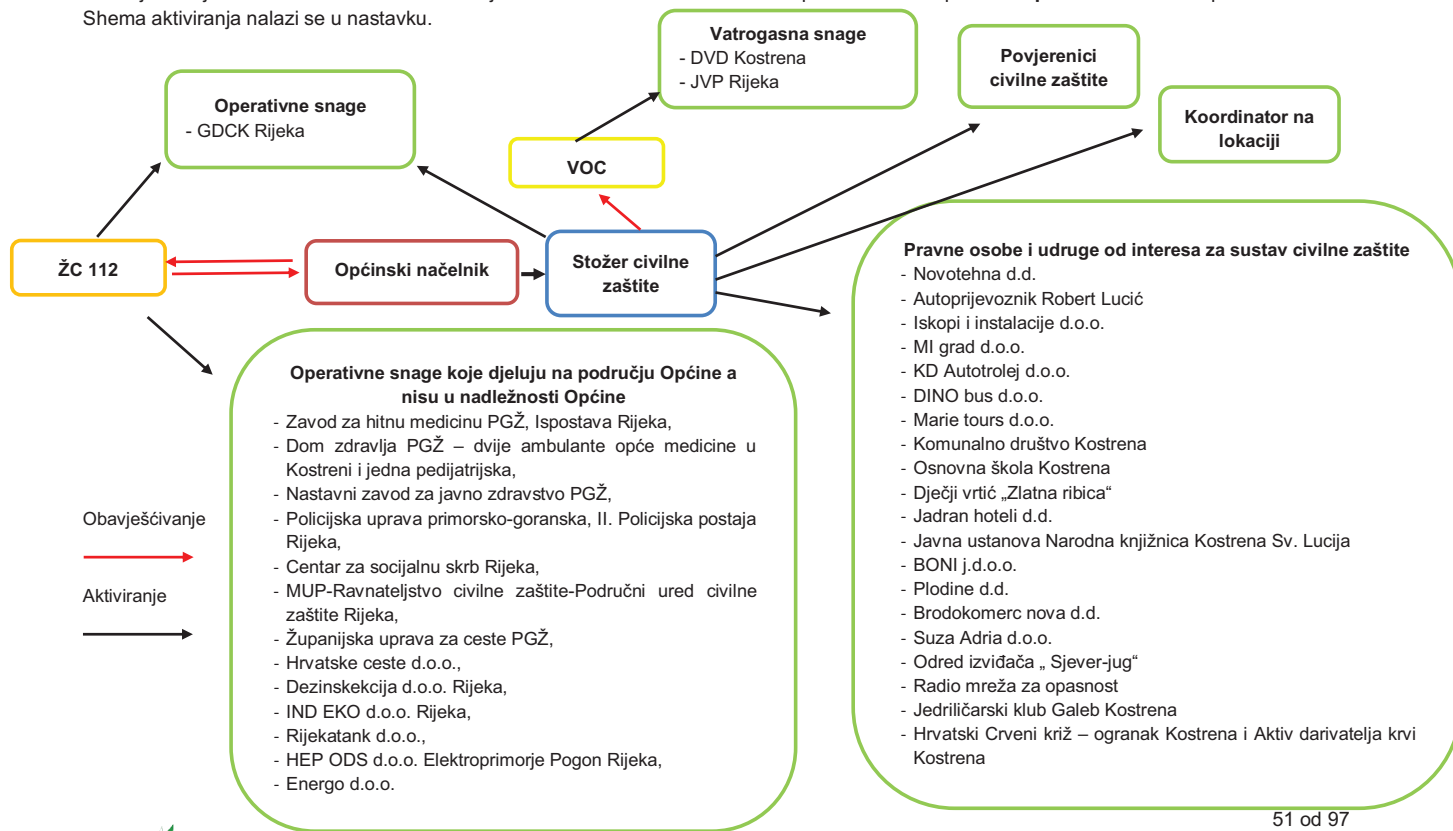
Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
11.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Općina Kostrena	Operativne snage izvan područja Općine Kostrena koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma DVD Kostrena, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. U prihvat u pomoći pridružit će im se pripadnici postrojbi CZ Općine Kostrena.	- Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena - Postrojba CZ opće namjene
12.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Kostrena	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

6.3 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



51 od 97

6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
1.	Obveze pravne osobe u kojoj se dogodila nesreća	Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“	Izvijestiti Županijski centar 112 Rijeka o: - vrsti opasne tvari, - opsegu nesreće, ugroženim djelatnicima i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, - izvršenim postupcima za otklanjanje posljedica nesreće, - vrsti tima koji sudjeluje u zaštiti i spašavanju, - broju osposobljenog procesnog osoblja tima, - dostatnosti vlastitih materijalno-tehničkih sredstava za sprječavanje posljedica nesreća, - načinu čišćenja i uklanjanju otpadnog materijala. Poduzeti mjere i radnje s ciljem ublažavanja i ograničavanja nesreće.	- Odgovorne osobe operatera, spasilački timovi operatera, procesno osoblje i djelatnici
2.	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od tehničko-tehnoloških nesreća	Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ Općina Kostrena	Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu nalaze su tvrtkama INA-pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj i u Brodogradilištu „Viktor Lenac“ te postupaju po svojim operativnim planovima, a po potrebi im se priključuju pripadnici JVP Grada Rijeke. Za stručne vezane uz pojedine opasne tvari te izlazak na teren (pisanje očevidnika) angažira se Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping (HZTA). U slučaju potrebe za dodatnom tehnikom i opremom, mogu se angažirati tvrtke "Dezinsekcija" d.o.o., "IND EKO" d.o.o. i "Rijekatank" d.o.o. Inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i energetike provodi stalno praćenje stanja na području s ciljem pravovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje.	- Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena - Dezinsekcija d.o.o. - IND EKO d.o.o. - Rijekatank d.o.o.

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
3.	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju u stanovništvu, životinja i materijalnih dobara	Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ Općina Kostrena	Kod dekontaminacije osoba u pogođenom području potrebno je osigurati i izolirati prostor za dekontaminaciju stanovništva. Dekontaminaciju provode zdravstvene ustanove te pripadnici Crvenog križa. Moguće lokacije za dekontaminaciju stanovništva: dvorane osnovnih i srednjih škola, prostori za zbrinjavanje stanovništva, nogometna igrališta. Prvi korak kod dekontaminacije stambenih i poslovnih zgrada, javnih prostora, poljoprivrednih i drugih površina je utvrditi stupanj i granice utjecaja kontaminacije i vrste opasne tvari kojom je prostor/površina onečišćen/a od strane inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Utvrđivanje sadržaja unutar kontaminiranog prostora (stambeni objekti, objekti za pripremu hrane, objekti u kojima se okuplja veći broj osoba, javni prostori) u nadležnosti je inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i energetike i čelnika Općine Kostrena. Čišćenje i odvoz opasne tvari, obrada, odlaganje i zbrinjavanje kontaminiranog zemljišta, obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi i priprema hrana u nadležnosti je ovlaštenih tvrtki za obavljanje ovih poslova. Za prikupljanje i zbrinjavanje kontaminiranog biljnog pokrova i zamjenu oštećenog raslinja zadužene su komunalne tvrtke i vlasnici zemljišta uz stručnu pomoć poljoprivredno šumarske savjetodavne službe.	- Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena - II. Policijska postaja Rijeka - GDCK Rijeka - MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite- Područni ured civilne zaštite Rijeka - Dezinsekcija d.o.o. - IND EKO d.o.o. - Rijekatank d.o.o.
4.	Organizacija spašavanja i uklanjanje posljedica nesreće	Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ Općina Kostrena	Definirati ugrožena područja i sigurne zone. Obavijestiti stanovništvo sustavom za uzbunjivanje. Prikupiti informacije o broju stradalih osoba i oštećenja objekata. Spašavanje stradalih i raščišćavanje objekata. Pretraživanje ruševina i spašavanje iz ruševina.	- Stožer civilne zaštite - Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ - JVP Grada Rijeke - DVD Kostrena - GDCK Rijeka

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			Ukoliko operateri ne mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreća s opasnom tvari postavljanjem zaštitnih brana u lukama za provođenje zaštite od prolivene / prosute opasne tvari određuju se tvrtke koje posjeduju MTS i osposobljene djelatnike koje mogu ublažiti posljedice od nesreće ili akcidenta. Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica i raščišćavanje prometnica.	- Operateri: INA-Pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ - Dezinsekcija d.o.o. - IND EKO d.o.o. - Rijekatank d.o.o. - Stožer civilne zaštite - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ
5.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnoško nesreće	Općina Kostrena	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoških nesreća Općine Kostrena. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Obavješćivanje općinskog načelnika o nastalom požaru vrši se: - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoških nesreća Općine Kostrena. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja. U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme,	- Stožer civilne zaštite - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeke - Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu – operatera INA Rafinerija nafte, pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj i Brodogradilišta „Viktor Lenac“

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			<p>zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od općinskog načelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Općine, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Primorsko-goranske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> <p>Vatrogasne postrojbe u gospodarstvu nalaze su tvrtkama INA Rafinerija nafte, pogon Urinj, HEP Termoelektrana Urinj, Brodogradilište „Viktor Lenac“ te postupaju prema vlastitim operativnim planovima.</p>	
6.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko-epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo Općina Kostrena	<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska. <p>Pružanje prve pomoći unesrećenima.</p> <p>Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - GDCK Rijeka - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			<p>Pružanje psihološke potpore.</p> <p>Organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti.</p> <p>Kontrola ispravnosti vode za piće.</p> <p>Dezinfekcija vode.</p> <p>Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Rijeka - GDCK Rijeka - Zavod za javno zdravstvo PGŽ - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - Ljekarne na području Općine
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Kostrena	<p>Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima.</p> <p>Analiziranje stanje i mjere koje je potrebno poduzeti:</p> <p>Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti.</p> <p>Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja.</p> <p>Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.</p> <p>Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska satnica Rijeka - Stožer civilne zaštite - Vlasnici životinja - Veterinarska satnica Rijeka
8.	Organizacija provođenja evakuacije		Razrađeno u poglavlju 6.6.2.	-
9.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama		Razrađeno u poglavlju 6.6.3.	-

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Općina Kostrena	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Sahranu pokojnika vrši KD Kostrena. Pravni subjekt ima organiziranu stalnu dežurnu službu 00.00 - 24.00 sata. Na području Kostrene nema rashladnih uređaja, već se koriste oni na groblju Kozala i Centralnom gradskom groblju Drenova.</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima Sv. Barbara i Sv. Lucija. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici koji su zaposleni u Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MUP – II. policijska postaja Rijeka - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - KD Kostrena
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Kostrena	<p>Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.
12.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	MUP- II. policijska postaja Rijeka Općina Kostrena	<p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem nadležnih službi. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave Primorsko-goranske – II. policijske postaje Rijeka) traži osiguranje i reguliranje prometa za vrijeme intervencija.</p> <p>Ocjene stanja i funkcionalnosti prometa i objekata, kao i uspostavu alternativnih prometnih pravaca u suradnji s Policijskom upravom Primorsko goranskom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MUP – II. policijska postaja Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Stožer civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

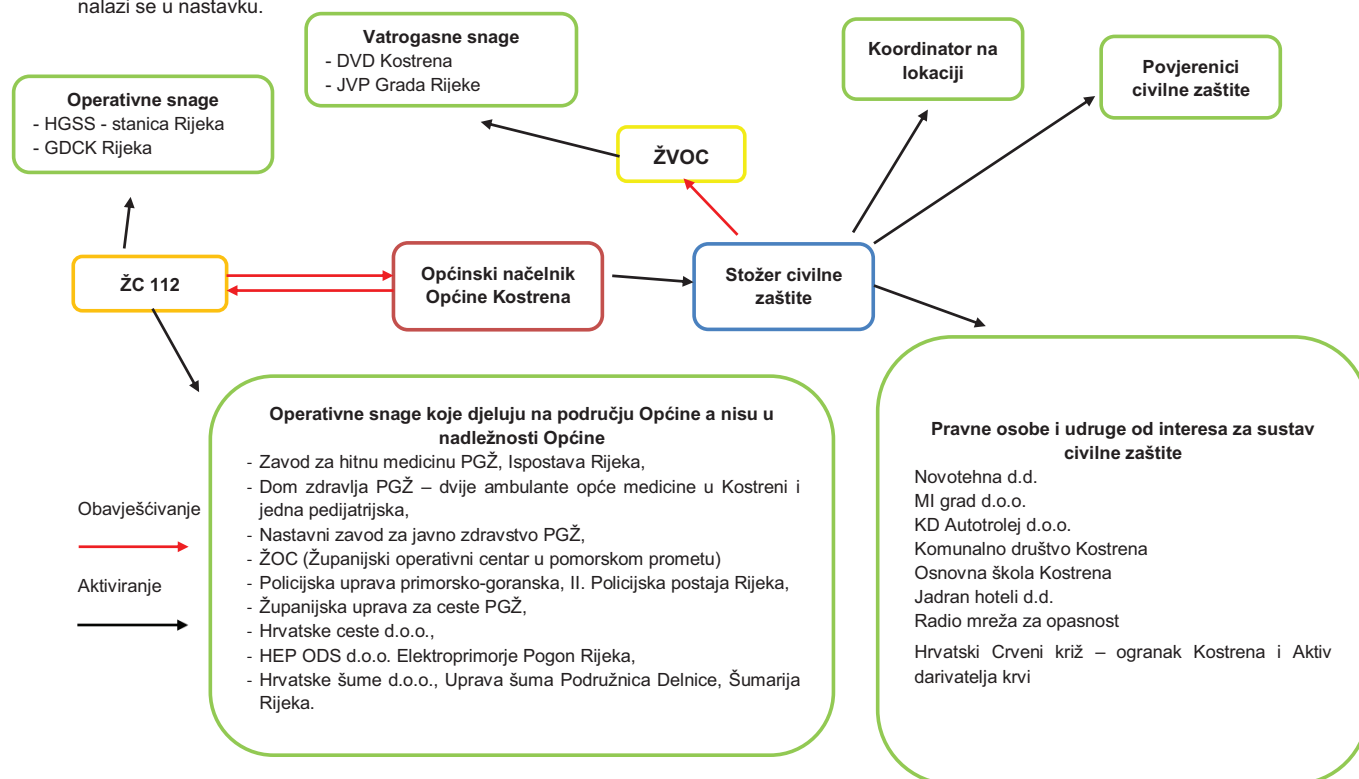
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			<p>donose poslovni subjekti koji upravljaju cestovnim, željezničkim i pomorskim pravcima: za državne, županijske i lokalne ceste (Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste PGŽ), Općina Kostrena za nerazvrstane ceste.</p> <p>Policijska uprava Primorsko goranska može i samostalno zatvoriti prometnicu ukoliko može doći do ljudskih žrtava ili materijalne štete te provodi blokadu područja i osiguravanje alternativnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja od kriminalnih aktivnosti – provode policijske snage II. policijske postaje Rijeka, a u slučaju potrebe telefonskim pozivom angažira se dodatno ljudstvo iz drugih policijskih uprava.</p> <p>Isto tako, policijske snage II. policijske postaje osiguravaju područja intervencija i koridore kojima se služe interventne snage civilne zaštite.</p>	
			<p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi Hrvatski Telekom d.d.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski Telekom d.d.
13.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Kostrena	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik - Mediji
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Kostrena	<p>Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Općinski načelnik

6.3.2 Karta prijatnji industrijske nesreće

Karta prijatnji –

6.4 Ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature i vjetar

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih prilika pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Općina Kostrena	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura i olujnih i orkanskih vjetrova na području Općine Kostrena. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinski načelnik ili Načelnik Stožera. EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Općine. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl. Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Kostrena definirano je kako na području Općine ekstremni vremenski uvjeti (olujni i orkanski vjetrovi te ekstremne temperature) ne ugrožavaju stanovništvo i materijalna dobra u tolikoj mjeri koje ne bi mogle zadovoljavajuće riješiti postojeće operativne snage.	- Stožer civilne zaštite, - općinski načelnik - Mediji
2.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica	Općina Kostrena	Raščišćavanje objekata provodi se prema sljedećim prioritetima: 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje materijala s prometnica.	- JVP Grada Rijeka, - DVD Kostrena, - KD Kostrena, - Novotehna d.d., - MI grad d.o.o.

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite.	- HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka - Hrvatski telekom d.d., - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o, - Energo d.o.o.
4.	Otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih pojava	Općina Kostrena	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka - Hrvatski telekom d.d., - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o, - Energo d.o.o. Osiguravanje neprekidne isporuke električne energije, saniranje posljedice ekstremnih vremenskih pojava na elektroenergetskim postrojenjima Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže). Popravak prometnica, uklanjanje predmeta s prometnica i ispiranje prometnica	- Stožer civilne zaštite - HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Pogon Rijeka - KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeka - Hrvatski Telekom d.d. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ - DVD Kostrena - JVP Grada Rijeka - Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Rijeka - KD Kostrena

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAČA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
5.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Nadležno ministarstvo Općina Kostrena	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije- Ispostava Rijeka, - Dom zdravlja PGŽ – dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - GDCK Rijeka
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Općina Kostrena	Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa bi briga za kućne ljubimce bila na njihovim vlasnicima. Analiziranje stanje i mjere koje je potrebno poduzeti: Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska stanica Rijeka
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska stanica Rijeka
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općina Kostrena	Razrađeno u poglavlju 6.6.2.	-
8.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Općina Kostrena	Razrađeno u poglavlju 6.6.3.	-
9.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	MUP- II. policijska postaja Rijeka Općina Kostrena	Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem nadležnih službi. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave Primorsko-goranske – II. policijske postaje Rijeka) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- MUP – II. policijska postaja Rijeka - Županijska uprava za ceste PGŽ - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Rijeka - Stožer civilne zaštite - Općina Kostrena

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAČA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			Ocjene stanja i funkcionalnosti prometa i objekata, kao i uspostavu alternativnih prometnih pravaca u suradnji s Policijskom upravom Primorsko-goranskom donose poslovni subjekti koji upravljaju cestovnim, željezničkim i pomorskim pravcima: za državne, županijske i lokalne ceste (Hrvatske ceste d.o.o. i Županijska uprava za ceste PGŽ), Općina Kostrena za nerazvrstane ceste. Policijska uprava Primorsko-goranska može i samostalno zatvoriti prometnicu ukoliko može doći do ljudskih žrtava ili materijalne štete te provodi blokadu područja i osiguravanje alternativnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja od kriminalnih aktivnosti – provode policijske snage II. policijske postaje Rijeka, a u slučaju potrebe telefonskim pozivom angažira se dodatno ljudstvo iz drugih policijskih uprava. Isto tako, policijske snage II. policijske postaje osiguravaju područja intervencija i koridore kojima se služe interventne snage civilne zaštite. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi Hrvatski Telekom d.d.	- Hrvatski Telekom d.d.
10.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Kostrena	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Općinski načelnik - Mediji

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

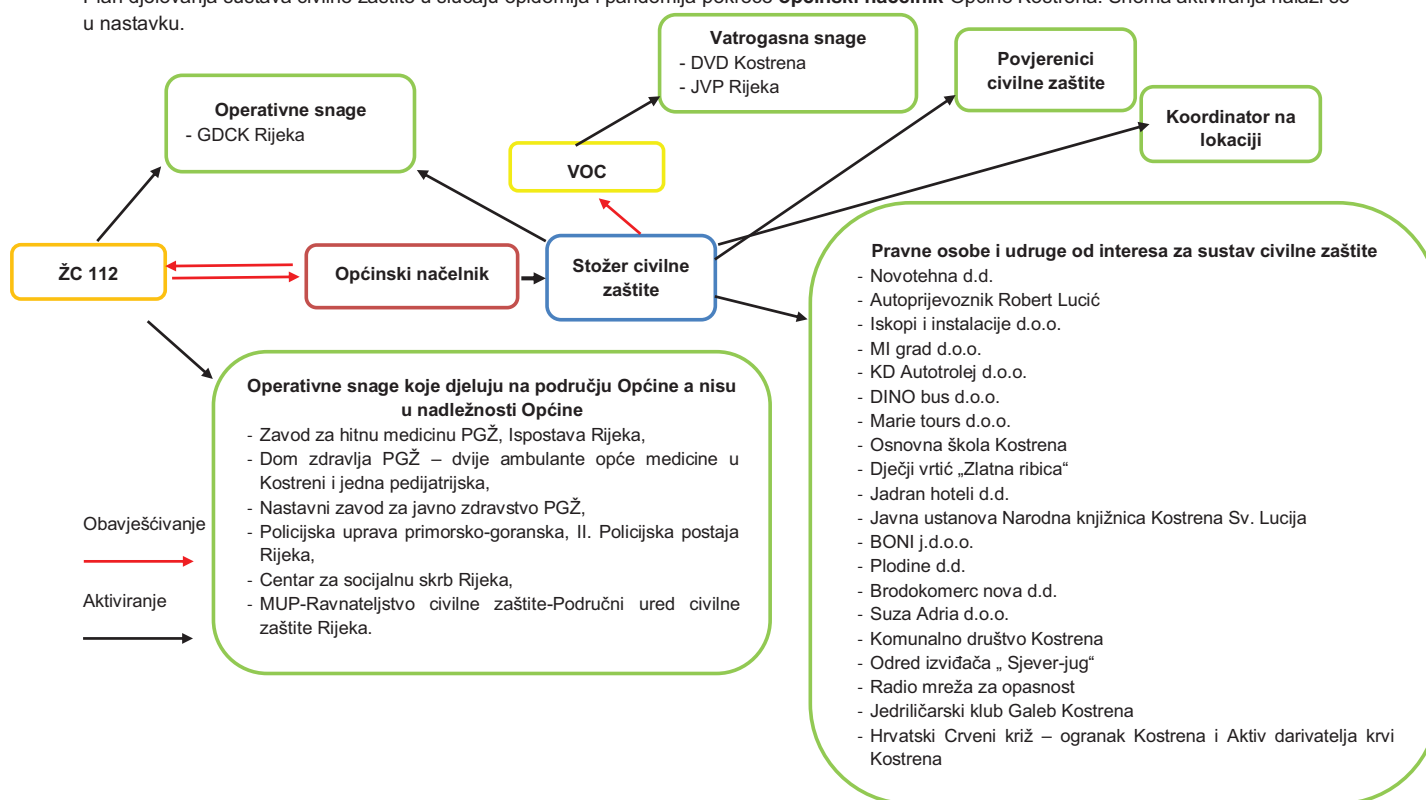
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
11.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Kostrena	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

6.5 Epidemije i pandemije

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemija i pandemija pokreće **općinski načelnik** Općine Kostrena. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.



68 od 97

6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije	Zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Općine Kostrena. Zadaci Epidemiološkog i Mikrobiološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije su osigurati mjesta za provedbu karantene osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. te osigurati suradnju epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora; laboratorijski istraživati uzročnike bolesti; surađivati s Županijskim centrom 112; prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća o tome; osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih; osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvorišta i objekata za opskrbu vodom; osigurati sanitarno-tehničke i higijenske uvjete odvodnje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari; osigurati prijevoz, izolaciju i liječenje oboljelih od zaraznih bolesti. Provoditi preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima pravnih osoba za javnu vodoopskrbu vodom za piće; provoditi redoviti zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama te provoditi zdravstvenu edukaciju.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije	U slučaju pojave epizotija kao što su: koronavirus, ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe: - Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska - Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i ukopavanje mrtvih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove)	- Stožer civilne zaštite, - Zavoda za javno zdravstvo PGŽ, - Veterinarska stanica Rijeka - MUP-II. policijska postaja Rijeka - KD Kostrena d.o.o.
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih	Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-	Zadaci Epidemiološkog odjela Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije su provođenje dezinfekcije osoba koje su bile u dodiru s zaraženim ljudima, dezinsekcije i deratizacije prostora i objekata; objavljivanje naredbe putem sredstava javnog priopćavanja. Na području Općine kao	- Zavoda za javno zdravstvo PGŽ

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
	operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	goranske županije	karantena bi se koristila Sportska dvorana Kostrena.	
4.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Nadležno ministarstvo	<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska.</p> <p>Pružanje prve pomoći unesrećenima.</p> <p>Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.</p> <p>Pružanje psihološke potpore.</p> <p>Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- Zavod za hitnu medicinu Primorsko-goranske županije</p> <p>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije- dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska</p> <p>- GDCK Rijeka</p> <p>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska</p> <p>- Centar za socijalnu skrb Rijeka</p> <p>- GDCK Rijeka</p> <p>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u</p>

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
				Kostreni i jedna pedijatrijska - Ljekarne na području Općine
5.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Općina Kostrena	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Sahranu pokojnika vrši KD Kostrena. Pravni subjekt ima organiziranu stalnu dežurnu službu 00.00 - 24.00 sata. Na području Kostrene nema rashladnih uređaja, već se koriste oni na groblju Kozala i Centralnom gradskom groblju Drenova.</p> <p>Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima Sv. Barbara i Sv. Lucija. Svaki grob potrebno je obilježiti na prikladan način (ako je to moguće) kako bi se žrtve kasnije mogle identificirati. Identifikaciju tijela i izdavanje dozvole za ukop obavljaju liječnici mrtvozornici koji su zaposleni u Zavodu za sudsku medicinu i kriminalistiku. Ukop žrtava može se, po želji obitelji (ako situacija dozvoljava) dozvoliti u obiteljske grobnice. Može se dozvoliti (ako situacija dozvoljava) i prijevoz u druga mjesta (rođenja ili prebivališta žrtve).</p> <p>Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.</p>	<p>- MUP – II. policijska postaja Rijeka</p> <p>- Dom zdravlja Primorsko-goranske županije - dvije ambulante opće medicine u Kostreni i jedna pedijatrijska</p> <p>- KD Kostrena</p>
6.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Općina Kostrena	<p>Za saniranje posljedica koje mogu nastati od uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka. Za potrebe prikupljanja životinjskih lešina u Veterinarskoj stanici Rijeka ustrojena je Higijeničarska služba, a za potrebe animalne asanacije koristile bi se službe Zbrinjavanja nusproizvoda i otpada životinjskog porijekla te DDD služba. Sakupljanje se obavlja specijalnim kamionima različitih nosivosti, a nusproizvodi se odlažu u kontejnere koji se pomoću viličara odvoze u rashladne komore do otpreme na toplinsku preradu.</p>	- Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.
7.	Obavješćivanje stanovništva	Općina Kostrena	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p>	<p>- Općinski načelnik</p> <p>- Mediji</p>

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE KOSTRENA	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none">- Stanje na pogođenom području,- Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,- Mjerama koje se poduzimaju,- Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći,- Provođenje osobne i uzajamne zaštite,- Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite,- Pristupu dodatnim informacijama,- Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Općina Kostrena	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Općinski načelnik



6.6 Mjere civilne zaštite

6.6.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Kostrena vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na području Općine Kostrena postoje četiri skloništa osnovne zaštite:

NAZIV OBJEKTA	ADRESA	KAPACITET
Sklonište 1.	Žarka Pezelja 1	150
Sklonište 2.	Žarka Pezelja 10	100
Sklonište 3.	Šojska 27c	150
Sklonište 4.	Iva Šodića 18c	150

Slijedom čl. 96. Zakona o sustavu civilne zaštite Općina Kostrena preuzela je poslove upravljanja i održavanja javnih skloništa na svom području te više nije obavezna imenovati voditelje skloništa za svako sklonište posebice. Stoga će skloništima i nadalje upravljati DVD Kostrena, odnosno korisnici koji su ih dobili na korištenje (Odred izviđača „Sjever – jug“ Kostrena, obrt ENIGMA E.I. iz Kostrene i Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kostrena.).

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteran i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Objekti pogodni za sklanjanje ljudi na području Općine su:

NAZIV OBJEKTA	ADRESA	KAPACITET
Osnovna škola Kostrena (podrumske prostorije)	Žuknica 1, 51221 Kostrena	50
Zgrada Općine Kostrena (podrumske prostorije)	Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena	15

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u podrumske zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba



očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Korištenje skloništa uvjetno se može podijeliti u 3 faze:

- zaposjedanje skloništa,
- boravak u skloništu,
- napuštanje skloništa.

Zaposjedanje skloništa

Zaposjedanje skloništa vrši ljudstvo koje je unaprijed određeno i poznato da će se u njemu sklanjati. Broj ljudi koji zaposjeda sklonište treba odgovarati kapacitetu skloništa za koji je ono izgrađeno, odnosno treba biti osiguran prostor i odgovarajuća oprema.

Obzirom na brzinu ugroze, ljudstvo koje zaposjeda sklonište ne bi trebalo biti udaljenije od istog 250 metara ili vremenski tri do pet minuta radi pravovremenog zaposjedanja od davanja znaka za uzbunu. Zaposjedanje skloništa izvodi se organizirano, potrebno je unaprijed odrediti voditelja skloništa, a on mora imati spisak ljudstva koje će se sklanjati (izuzev javnih skloništa).

U sklonište se primaju osobe koje su prema spisku planirane da se sklone u sklonište. Prilikom prijema u sklonište potrebno je obaviti kontrolu identiteta, osobnih stvari i sl.

Kada je sklonište zaposjednuto određenim kapacitetom i korisnicima, zatvaraju se vrata.

Kod suvremenijih skloništa, koja su hermetizirana, s točno kapacitiranim uređajima prema broju ljudi i vremenu boravka u skloništu, vrlo je opasno u sklonište pustiti veći broj ljudi od predviđenog. Povećanje broja ljudi u skloništu povećava i koncentraciju CO₂ te je moguće ugroziti živote svih u skloništu.

Ovo upozorenje odnosi se i na one koji su pri ulasku u sklonište bili kontaminirani pa bi mogli i ostale kontaminirati.

Boravak u skloništu

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u



- skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
 - zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
 - zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje skloništa

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,



- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza,
2. Suraduju s ovlaštenim predstavnicima zgrada u kojima se nalaze skloništa osnovne zaštite u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
3. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
4. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
5. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. Suraduju sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. suraduju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima objekata za sklanjanje u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
3. suraduju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.



6.6.2 Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva u Općini Kostrena vršit će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa
- tehničko-tehnoških nesreća u stacionarnim objektima (Brodogradilište „Viktor Lenac“, INA Rafinerija nafte, pogon Urinj i Termoelektrana HEP)
- epidemija i pandemija,
- ratnih opasnosti.

Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od općinskog načelnika ili zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva (Dino bus, KD Autotrolej), kao i nadležne policijske postaje – II. policijska postaja Rijeka, radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi općinski načelnik.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	PRAVANE OSOBE	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Kostrena (općinski načelnik)	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz	KD Autotrolej d.o.o. DINO bus d.o.o.	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od općinskog načelnika ili njegovih zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (II. policijska postaja Rijeka) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite.
Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena i Upravnim odjelom za komunalnu djelatnost, gospodarstvo, održivi razvoj i prostorno planiranje.	Organizacija provođenja evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.

SNAGE	ZADAĆE
DVD Kostrena, JVP Grada Rijeke, povjerenici CZ	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Povjerenici CZ i postrojba CZ opće namjene	Provode evakuaciju s mjesta okupljanja.
Zavod za hitnu medicinu PGŽ- Ispostava Rijeka i Dom zdravlja Primorsko-goranske županije	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati službu traženja, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska stanica Rijeka	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici (KD Autotrolej d.o.o., DINO bus d.o.o.)	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava Primorsko-goranska – II. policijska postaja Rijeka	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

1. Kategorija A: trudnice,
2. Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
3. Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
4. Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
5. Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
6. Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
7. Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samo-evakuiraju.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuiraju iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Općine Kostrena vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova.

U nastavku je prikazana tablica sa brojem osoba koje podliježu evakuaciji.

KATEGORIJA OSOBA	BROJ OSOBA
Kategorija A: trudnice	50
Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti	400
Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji)	400
Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja	240
Kategorija E: osobe starije od 70 godina	1.200
Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni ¹	148
Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju	2.000
UKUPNO:	
Potrebno je naglasiti da predviđenom broju osoba koje se evakuiraju, treba pribrojiti i broj turista koji se nalaze na području Općine.	

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (**Prilog 7.27**). Povjerenici civilne zaštite, članovi postrojbe civilne zaštite i ekipe GDCK Rijeka, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Primorsko-goranske županije, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U **Prilogu 7.30** nalaze se Informativni listići s podacima o evakuaciji.

¹ Iz razloga da ne dođe do dupliranja brojeva, u ovu skupinu ne ulaze djeca do 14 godina i osobe starije od 70 godina jer se oni navede u tim kategorijama

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U sljedećoj tablici nalazi se popis mjesta za prikupljanje i prihvata stanovništva sa gravitirajućim stanovništvom.

R.BR.	MJESTO PRIKKUPLJANJA I PRIHVATA	GRAVITIRAJUĆE STANOVNIŠTVO
1.	Parkiralište supermarketa „Plodine“	Martinšćica, Vrh Martinšćica, Šodići, Mažeri
2.	Parkiralište NK Pomorca	Šodići, Žuknica, Rožići, Doričići, Žurkovo, Glavani
3.	Parkiralište i igralište ispred zgrade Općine Kostrena	Sv. Lucija (Ulica Iva Šodića i ostali dio naselja)
4.	Stara šterna Dujmići	Maračići, Rožmanići, Dujmići
5.	Parkiralište ispred trgovine „Luje“	Paveki, Perovići
6.	Kružni tok Urinj	Sv. Barbara, Urinj, Šoići, Randići

U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su sva mjesta navedena u tablici, ovisno o razaranjima nastalim uslijed potresa.

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće na objektima INA Rafinerija nafte, pogon Urinj i Termoelektrane HEP mjesta prikupljanja i prihvata su sva mjesta navedena tablici, ovisno o vrsti i jačini ugroza.

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće u Brodogradilištu „Viktor Lenac“ mjesto prikupljanja i prihvata je parkiralište supermarketa „Plodine“.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Cestovnim putem:

U slučaju katastrofa i velikih nesreća na području Općine Kostrena, svi pravci evakuacije provodili bi se po svim državnim i lokalnim cestama na području Općine Kostrena, a zatim i sve autoceste, državne i županijske ceste na području Grada Rijeke, Grada Bakra i Općine Čavle.

CESTE	
Autoceste	A-6: Rijeka-Bosiljevo
	A-7: Rupa-Rijeka-Žuta Lokva
Državne ceste	D-3: Rijeka-Zagreb
	D-8: Rijeka-Kostrena-Bakar
Županijske ceste	Ž-5054: D-404-Orehovica-Kačjak-Z. Kučića-Radnička-Plumbum-Kostrena (spoj na D-8)
Lokalne ceste	LC-58054: sjeverna cesta kroz naselja, Vrh Martinšćice-Sv. Barbara
	LC-58055: južna priobalna prometnica, Šodići-Pavek

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće u brodogradilištu "Viktor Lenac" pravci evakuacije su u pravcu istoka prometnicama D-8, LC-58054 i LC-58055.

U slučaju tehničko-tehnološke nesreće na objektima INA Rafinerija nafte, pogon Urinj i Termoelektrana HEP pravci evakuacije su u pravcu zapada D-8, LC-58054 i LC-58055.

Morskim putem:

Eventualni pravac evakuacije može biti i morem, iz pristaništa u Uvali Žurkovo te lučicama Stara voda i Podurinj i to brodicama mještana ili brodovima Lučke kapetanije.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja PGŽ i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine Kostrena, zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Kostrena za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općine Kostrena koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ PRIJEVOZNIH SREDSTVA	KAPACITET PUTNIKA	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
Autobus	187	6 000	KD Autotrolej Školjić 15, 51 000 Rijeka Telefon: +385 51 311 400 Fax: +385 51 330 330 E-mail: autotrolej@autotrolej.hr
Autobus	2 velika + 2 mala	107 + 47	DINO bus d.o.o. Doričići 11, 51221 Kostrena Telefon/fax: + 385 51 288 362 Mob: + 385 91 577 30 50 Mob: + 385 91 327 98 44
Osobna vozila		5	U vlasništvu privatnih osoba
Brodovi			Lučka kapetanija Senjsko pristanište 3, 51000 Rijeka Telefon: 051/211-422 Fax: 051/211-660
Brodice			U vlasništvu privatnih osoba



Po zapovjedni o provođenju evakuacije povjerenici i zamjenici povjerenika CZ te članovi Postrojbe civilne zaštite, zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ i Postrojbe civilne zaštite u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Organizacija veterinarske evakuacije

Na području Općine Kostrena ne postoji uzgoj stoke pa nije ni potrebno vršiti veterinarsku evakuaciju. Za evakuaciju kućnih ljubimaca zaduženi su vlasnici kućnih ljubimaca. Za provođenje svih eventualnih mjera zaštite vezanih uz životinje, kao i za prikupljanje i zbrinjavanje leševa uginulih životinja angažirat će se Veterinarska stanica Rijeka.

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi općinski načelnik u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik.

6.6.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,

- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr..

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena	Suraduje sa Stožerom civilne zaštite i drugim nositeljima.	Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć. Suraduju sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena te povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje.	
Centar za socijalnu skrb Rijeka	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja Primorsko-goranske županije – Timovi opće medicine	Pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.	
Hrvatski Caritas	Pomaže u dobavi osnovnih životnih potrepština građana.	
Odred izviđača „Sjever – jug“	Pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima te podizanju šatorskih naselja.	

Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Kostrena

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
DVD Kostrena	Sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, dostavi hrane, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.	
Pravne osobe sa smještajnim kapacitetima (Komunalno društvo Kostrena, Osnovna škola Kostrena, Dječji vrtić „Zlatna ribica“, Jadran hoteli d.d., Javna ustanova Narodna knjižnica Kostrena Sv. Lucija)	Osiguravaju potreban smještaj za osobe na zbrinjavanju.	
Pravne osobe s kapacitetima za pripremu hrane (BONI j.d.o.o., Plodine d.d., Brodokomerc nova d.d.)	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovnika (KD Autotrolej i DINO bu d.o.o.)	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Postrojba civilne zaštite opće namjene povjerenici civilne zaštite	Pomažu tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih naselja ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i vrše druge poslove.	
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite te predlaže općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka u kontaktu je sa Stožerom civilne zaštite Općine Kostrena, odnosno Upravnim odjelom Općine te se na toj razini osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuju se lokacije na kojima je moguć priključak na izvor električne energije te na sanitarni čvor, a na parkiralištima koja su određena kao moguće lokacije kampova u slučaju postavljanja šatora, učvršćenja bi se radila vrećama s pijeskom ili direktnim učvršćivanjem na asfalt.

Za lokacije šatorskih naselja na području Općine Kostrena utvrđuju se sljedeće lokacije:

1. Pomoćna igrališta stadiona NK Pomorac (2 igrališta, priručna ambulanta, dvorane za zbrinjavanje ranjenih i bolesnih, sanitarni čvorovi);
2. Parkiralište Brodogradilišta „Viktor Lenac“ – vlasništvo KD „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Rijeka
3. Kamp Kostrena – postojeći kamp za 60 osoba s infrastrukturom, nije u funkciji, vlasništvo Luje d.o.o. Lovran.

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

R.BR.	GRAĐEVINA	ADRESA	KONTAKT	KAPACITET (LJUDI)	NAPOMENA
1.	Sportska dvorana Kostrena	Žuknica 1b, Kostrena	051/287-500 Direktorica: Sonja Hladnik	300	Ima grijanje i sanitarne čvorove
2.	Dvorana Narodne čitaonice Kostrena Sv. Lucija	Sv. Lucija 14, Kostrena	051/289-578 Ravnateljica: Dragana Vučinić	50	Ima grijanje i sanitarne čvorove
3.	OŠ Kostrena	Žuknica 1, Kostrena	051/289-768 Ravnateljica: Biserka Miškulin	100	Ima grijanje i sanitarne čvorove
4.	DV Zlatna ribica	Žuknica 1a, Kostrena	051/289-573 Ravnatelj: Stanko Vučetić	100	Ima grijanje i sanitarne čvorove
4.	Jadran hoteli d.d., Prenosište Lucija	Kostrenskih boraca 2/2, Rijeka	051/289-004 Direktor: Zoran Luštica	145	Ima grijanje i sanitarne čvorove

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Općinski načelnik postavlja zahtjev MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.



Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipe za prihvata sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, predstavnici postrojbe civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i predstavnici objekata u kojima se vrši smještaj te zaštitari.

Ekipe za prihvata i zbrinjavanje, vrše:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka, a sa svojim kapacitetima za opskrbu hranom i napitkom za pripadnike operativnih snaga civilne zaštite u početku se uključuju „Jadran hoteli“ – Prenociste „Lucija“ i Dječji vrtić „Zlatna ribica“.

U slučaju povećane potrebe za hranom, hrana se može povući iz skladišta trgovačkih centara na području Općine Kostrena (Plodine, Brodokomerc).

Vodu za piće, ukoliko objekt nije priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti, osiguravaju cisternama KD "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke te Dobrovoljno vatrogasno društvo "Kostrena".

U slučaju povećane potrebe za vodom, voda se može povući iz skladišta trgovačkih centara na području Općine Kostrena. U slučaju velike potrebe za vodom za piće, mogu se pozvati timovi za žurno djelovanje u katastrofama u sklopu Hrvatskog Crvenog križa koji su osposobljeni za rad na pročišćivačima vode. Tri sustava za pročišćavanje vode nalaze se u skladištima Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu.

Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica osigurava tvrtka "Toi Toi" d.o.o.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine putem Upravnog odjela Općine.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Gradskog društva Crvenog križa grada Rijeke zajedno sa predstavnicima Centra za socijalnu skrb Rijeka.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Hrvatski Caritas - organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.), kao i povezivanje s rodbinom.

Odred izviđača „Sjever – jug“ – pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima, te pomaže u podizanju šatorskih naselja.



Veterinarsko zbrinjavanje

Na području Općine Kostrena nema uzgoja stoke pa nije potrebno osigurati smještajne kapacitete za stoku, kao ni skladišni prostor za smještaj stočne hrane. Građani individualno u svojim stambenim jedinicama drže kućne ljubimce (uglavnom mačke i pse). Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Kostrena je Veterinarska stanica Rijeka.

6.7 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Kostrena donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kostrena, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Kostrena u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

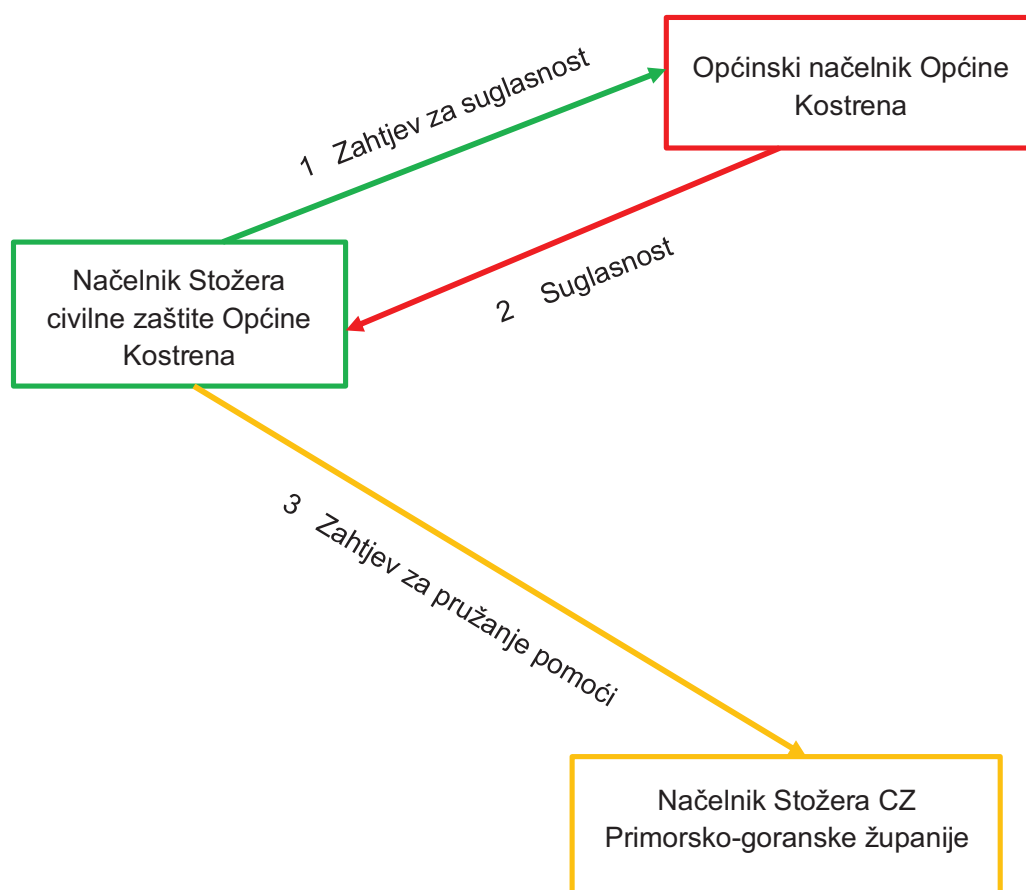
Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.



Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.



Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite kao i Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite nalazi se u **Prilogu 7.25. i 7.26.**



6.8 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a.	Općinski načelnik	Općina Kostrena

6.9 Osobe s invaliditetom na području Općine Kostrena

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21), Plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Kostrena dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.



Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Rijeka ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Rijeka.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.



Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepi i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psiima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene



opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoje osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepo i slabovidne osobe

Mnoge slijepo osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepo i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putem kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepo i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoje osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.



Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavještanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svijetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).



Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepe i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih	<ul style="list-style-type: none"> - najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku,

	usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	<ul style="list-style-type: none"> - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima...), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuirati s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--	--

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Kostrena će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Rijeka, Centar za socijalnu skrb Rijeka, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmjestaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe



istu će osigurati poduzeće KD "Vodovod i kanalizacija" d.o.o.. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Kostrena osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Kostrena u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Kostrena

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe riječkih Domova zdravlja i Centar za socijalnu skrb Rijeka, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Rijeka. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

OPĆINSKA UPRAVA

1.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOSTRENA
Upravni odjel za komunalni sustav,
prostorno planiranje i zaštitu okoliša

KLASA: 113-01/22-01/01

URBROJ: 2170-22-05-22-1

Kostrena, 14. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 2. i 6. Odluke o radnom vremenu komunalno-prometnih redara Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 6/15), pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena donosi

ODLUKA O DNEVNOM RASPOREDU
RADNOG VREMENA, PREKOVREMENOM
RADU I RADU SUBOTOM I NEDJELJOM
KOMUNALNO-PROMETNIH REDARA
OPĆINE KOSTRENA

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se dnevni raspored radnog vremena za tjedno radno vrijeme od ponedjeljka do petka, prekovremeni rad i rad subotom i nedjeljom komunalno-prometnih redara (u daljnjem tekstu: redari) za period od 15. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Članak 2.

Određuje se raspored radnog vremena, u pravilu prva smjena u vremenu od 8:00 do 16:00 sati i druga smjena od 12:00 do 20:00 sati, svi dani u tjednu (radni i neradni dani) u punom radnom vremenu, uz poštivanje uvjeta radnog vremena koje ne smije biti duže od pedeset (50) sati tjedno, o čemu se vodi

evidencija radnih sati.

Pročelnik može, ukoliko se ukaže potreba, redarima dati nalog za rad u vremenu i danima drukčijim od rasporeda iz stavka 1. ovog članka, ali radno vrijeme ne smije biti duže od pedeset (50) sati tjedno.

Članak 3.

Prava iz radnog odnosa redari ostvaruju sukladno Pravilniku o radu („Službene novine Općine Kostrena“ broj 1/15, 2/16, 6/16, 8/16, 11/19) te Odluci o radnom vremenu komunalno-prometnih redara Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 6/15).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Pročelnik

Dario Modrić, struč. spec. ing. aedif.







