

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 27. srpnja 2022. godine, donosi

## **KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KOSTRENA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Područje primjene Kodeksa Članak 1.**

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kostrena (u dalnjem tekstu: Kodeks), uređuje sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Kostrena (u dalnjem tekstu: Vijećnici), etička načela, standardi integriteta i kriteriji ponašanja u skladu s kojima su Vijećnici dužni postupati za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti, nadležna tijela za nadzor i praćenje primjene Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Svrha ovog Kodeksa je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju javnih dužnosti, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

#### **Značenje pojedinih pojmoveva u ovom Kodeksu Članak 2.**

Pojedini pojmovi, u smislu ovog Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

- *primanje Vijećnika* je svaki novčani primitak po bilo kojoj osnovi, osim naknade putnih i drugih troškova za obnašanje javne dužnosti
- *član obitelji Vijećnika* je njegov bračni ili izvanbračni drug, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj odnosno posvojenik Vijećnika
- *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, državne potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od tijela javne vlasti, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno-privatnog partnerstva, osim državnih potpora u slučaju elementarnih nepogoda
- *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona
- *povezane osobe* su osobe navedene u alineji 2. ovoga članka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s Vijećnikom

- *upravljačke funkcije* odnose se na članove uprave ili upravnih odbora i nadzornih odbora trgovačkih društava, upravnih vijeća ustanova odnosno nadzornih odbora izvanproračunskih fondova, kao i na obavljanje poslova upravljanja u poslovnim subjektima
- *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist Vijećnika i povezanih osoba.

## **II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA**

### **Članak 3.**

Temeljna načela u skladu s kojim su Vijećnici dužni postupati su:

- *Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti* - Vijećnici u obnašanju javnih dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana
- *Načelo osobne odgovornosti* - Vijećnici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali
- *Načelo zaštite javnog interesa* - Vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Vijećnici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost
- *Načelo transparentnosti* - Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem Vijećnika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti
- *Načelo očuvanja povjerenja građana* - Vijećnik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta i izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, Vijećnik se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Općinskog vijeća Općine Kostrena (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće)
- *Načelo javnosti* - U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Općinsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, Vijećnik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Vijećnik je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima
- *Načelo uzornosti* - Vijećnik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, dužan je čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da vlastitim primjerom potiče druge članove predstavničkog tijela na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima

- *Načelo racionalnog korištenja javnih resursa* - Obnašajući dužnost Vijećnik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa
- *Načelo zabrane diskriminacije* – Vijećnik je dužan u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orientacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama
- *Načelo zabrane odavanja tajnih podataka* - Vijećnik je dužan postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka

#### **Članak 4.**

Vijećnik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje temeljnih načela djelovanja propisanih ovim Kodeksom i primjenjivati ih u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema predstavničkom tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i drugim tijelima.

### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Sukob interesa**

#### **Članak 5.**

U obnašanju javne dužnosti Vijećnici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi Vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes Vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes Vijećnika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

#### **Obveze u svrhu sprječavanja sukoba interesa**

#### **Članak 6.**

Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnom subjektu.

Popis udjela iz stavka 1. ovoga članka objavit će se i redovito ažurirati na mrežnoj stranici Općine Kostrena.

Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Općinom Kostrena te trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Općina Kostrena osnivač ili član.

Nadzor nad ispunjenjem obveza iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka provodi Odbor za statutarno-pravna pitanja.

## **Zabranjena djelovanja Vijećnika**

### **Članak 7.**

U obnašanju dužnosti Vijećnik ne smije ni na koji način pogodovati sebi ili osobama s kojim je povezan niti se svojom dužnošću smije koristiti kako bi ostvario svoje privatne interese ili interes povezanih osoba.

Vijećnicima je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja javnih dužnosti,
- tražiti, prihvati ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju općinskih tijela radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- odavati povjerljive informacije i podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obvezan javno objaviti u skladu sa zakonom.
- na drugi način koristiti svoj položaj utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## **Postupanje Vijećnika u dvojbi o postojanju sukoba interesa**

### **Članak 8.**

Vijećnik je dužan urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, u roku od 60 dana od dana stupanja na dužnost Općinskog vijećnika.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa Vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredaba ovoga Kodeksa ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, Vijećnici su dužni zatražiti mišljenje Odbora za statutarno-pravna pitanja, koji će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva Vijećnika dati obrazloženo mišljenje.

## **Deklariranje sukoba interesa i nesudjelovanje u odlučivanju**

### **Članak 9.**

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, Vijećnik je dužan odmah o tome pisanim putem obavijestiti Općinsko vijeće i razriješiti ih tako da zaštiti javni interes.

U slučaju pojave okolnosti iz prethodnog stavka, Vijećnik je dužan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluka koje utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osoba.

## **IV. NADLEŽNA TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA I ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA**

### **Članak 10.**

Primjenu Kodeksa prate i nadziru Općinsko vijeće Općine Kostrena kao prvostupanjsko tijelo (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Etičko povjerenstvo Općinskog vijeća kao drugostupanjsko tijelo (u dalnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva bira Općinsko vijeće na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, uz prethodno očitovanje Odbora za izbor i imenovanje.

### **Članak 11.**

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda istaknutih osoba javnog života i iznimnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti nositelji političkih dužnosti niti članovi Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova Etičkog povjerenstva traje do isteka mandata Općinskog vijeća u čijem sazivu su imenovani.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u visini naknade za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća.

### **Članak 12.**

Na pojedina pitanja rada Etičkog povjerenstva (sazivanje sjednica, donošenje odluka, izrada zapisnika i sl.), primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća kojima se uređuje rad radnih tijela Općinskog vijeća.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu.

### **Članak 13.**

Postupak za utvrđivanje povrede odredbi ovoga Kodeksa može pokrenuti Općinsko vijeće na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave.

Pisana prijava iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati ime i prezime prijavitelja te ime i prezime Vijećnika protiv kojeg se prijava podnosi, uz navođenje odredbe ili odredbi ovoga Kodeksa na koju se povreda odnosi.

Pisana prijava podnosi se putem pošte ili osobno na pisarnicu Općine Kostrena u zatvorenoj omotnici s naznakom „*Prijava povrede Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kostrena – Ne otvarati*“.

Općinsko vijeće ne postupa po anonimnim prijavama.

Općinsko vijeće može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno zatražiti dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Neovisno o tome da li je postupak pokrenut na vlastitu inicijativu ili povodom pisane prijave, Općinsko vijeće dužno je od Odbora za statutarno-pravna pitanja, prethodno zatražiti mišljenje o povredi odredbi Kodeksa (u dalnjem tekstu: mišljenje).

Ako je postupak pokrenut protiv Vijećnika koji je član Odbora za statutarno-pravna pitanja, taj član ne sudjeluje u radu Odbora za statutarno-pravna pitanja u postupku koji se na njega odnosi.

Vijećnik protiv kojeg je podnesena prijava izuzima se od sudjelovanja u donošenju odluka u postupku.

#### **Članak 14.**

Kada Općinsko vijeće utvrđuje da nisu ispunjene prepostavke za pokretanje postupka povrede odredbi ovoga Kodeksa, o tome će obavijestiti podnositelja prijave.

Kada Općinsko vijeće utvrđuje da su ispunjene prepostavke za pokretanje postupka povrede odredbi ovoga Kodeksa, dužno je obavijestiti Vijećnika o postojanju prepostavki za pokretanje postupka, kao i o utvrđenim činjenicama te zatražiti njegovo očitovanje.

Vijećnik je dužan Općinskom vijeću dostaviti svoje očitovanje u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako Vijećnik ne dostavi očitovanje u skladu sa prethodnim stavkom ovoga članka, Općinsko vijeće nastaviti će postupak ocjenjujući i tu okolnost.

Općinsko vijeće ovlašteno je, na temelju obrazloženog zahtjeva, od pravnih osoba, državnih institucija i javnopravnih tijela te svih drugih subjekata koji bi mogli istima raspolagati, zatražiti podatke relevantne za utvrđivanje činjeničnog stanja i donošenje odluke o povredi odredbi ovog Kodeksa.

Po pribavi dokumentacije iz prethodnog stavka Općinsko vijeće će istu, zajedno sa podnesenom prijavom i svom drugom dokumentacijom kojom raspolaže, dostaviti Odboru za statutarno-pravna pitanja radi davanja mišljenja.

Odbor za statutarno-pravna pitanja dati će svoje mišljenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja cjelokupne dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka i dostaviti ga Općinskom vijeću na daljnje postupanje.

Mišljenje sadrži prijedlog sankcije.

#### **Članak 15.**

Općinsko vijeće donosi odluku o povredi odredbi Kodeksa u roku od 60 dana od zaprimanja prijave.

Odluka Općinskog vijeća o povredi odredbi ovog Kodeksa donosi se većinom glasova i mora biti obrazložena.

Za povredu odredbi ovog Kodeksa Općinsko vijeće, uzimajući u obzir načelo razmjernosti, može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku Vijećniku za otklanjanje

uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja Vijećnika s odredbama ovog Kodeksa.

### **Članak 16.**

Odluka iz čl. 15. st. 1. ovog članka dostavlja se Vijećniku i podnositelju prijave.

Protiv odluke Općinskog vijeća kojom se utvrđuje povreda odredbi ovog Kodeksa, Vijećnik može, u roku od 15 dana od dana primitka odluke, podnijeti prigovor Etičkom povjerenstvu.

### **Članak 17.**

Etičko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora donosi odluku većinom glasova.

Etičko povjerenstvo može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

### **Članak 18.**

Odluke Općinskog vijeća i Etičkog povjerenstva o povredama odredbi ovog Kodeksa objavljaju se u službenom glasilu i na mrežnoj stranici Općine Kostrena.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Vijećnici iz saziva Općinskog vijeća 2021.-2025. godina, koji obnašaju dužnost Općinskog vijećnika Općine Kostrena, dužni su u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća o vlasništvu poslovnih udjela sukladno čl. 6. st. 1. ovog Kodeksa.

### **Članak 20.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-01/2  
URBROJ: 2170-22-01-22-55  
Kostrena, 27. srpnja 2022. godine.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**

**Predsjednik**

Dražen Soldan

