



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina IX - broj 5.

19. svibnja 2022. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

13. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kostrena za 2021. godinu	251
14. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu	331
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	334
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	339
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kostrena u 2021. godini	345
18. Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kostrena za 2022. godinu	347
19. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	414
20. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	419
21. Izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Kostrena u 2022. godini	423
22. Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu	424
23. Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu.....	425
24. Odluka o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj i dodatnoj zdravstvenoj skrbi za 2022. godinu	426
25. Odluka o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kostrena.....	428
26. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja N-3 u Općini Kostrena	429
27. Odluka o kupnji k.č. broj 5064/39 ukupne površine 1675 m ² i k.č. broj 5156/1 ukupne površine 1127 m ² , .. obje u k.o. Kostrena Lucija, u svrhu izgradnje dječjeg vrtića.....	431
28. Odluka o plaći općinskog načelnika	432
29. Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.....	433
30. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.....	434
31. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	439
32. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na III. izmjene i dopune Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja.....	440

OPĆINSKI NAČELNIK

9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena.....	441
---	-----

KD „KOSTRENA“

1. III. izmjene i dopune Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja	442
--	-----

30.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 18. svibnja 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) u upravnim tijelima Općine Kostrena (dalje u tekstu: Naručitelj) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja, a za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016).

(2) Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost odnosno na nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji uređuju područje djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave, na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(2) Naručitelj se obvezuje poticati tržišno natjecanje, osigurati jednak tretman bez diskriminacije svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te osigurati transparentnost

postupka, uzimajući u obzir temeljna načela utvrđena Zakonom te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

II. PREDMET NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a,
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a jednaka ili manja od 80.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja,
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 80.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja odnosno jednaka ili manja od 250.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova,
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 250.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 5.

(1) Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za valjano izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni uvjeti u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično) te on kao takav ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji

se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave te da je predmet nabave koji je procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

(2) Postupak jednostavne nabave pokreće se temeljem odluke pročelnika u skladu s planiranim i odobrenim sredstvima, a provodi ga ovlaštena osoba ili stručno povjerenstvo ako je primjenjivo, upućivanjem poziva za dostavu ponuda ili javnom objavom u za to predviđenim situacijama sukladno ovom Pravilniku.

(3) Poziv za dostavu ponuda u pravilu sadržava: naziv Naručitelja, opis i tehničke specifikacije predmeta nabave ili troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ukoliko se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte te datum objave poziva na mrežnim stranicama ukoliko je primjenjivo.

(4) Pročelnik iz upravnog odjela koji provodi nabavu može odlukom ovlastiti i druge stručne suradnike (osobe koje nisu službenici Naručitelja) za provođenje postupaka jednostavne nabave iz njegovog djelokruga poslova, ukoliko to zahtjeva predmet nabave.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

(1) Postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju pisane ponude koja je prethodno zatražena elektroničkom poštom, telefaksom, telefonskim

putem ili osobno.

(2) Narudžbenicu potpisuje Pročelnik upravnog odjela u kojem se nabava izvršava dok ugovor potpisuje Općinski načelnik.

(3) Ugovori i narudžbenice evidentiraju se u službenoj evidenciji Naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A JEDNAKA ILI MANJA OD 80.000,00 KUNA

Dostava ponuda

Članak 8.

(1) Postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a jednaka ili manja od 80.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja, provodi stručno povjerenstvo, a pokreće se upućivanjem poziva za dostavu ponude na adresu najmanje jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru putem elektroničke pošte.

(2) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom).

(3) Rok za dostavu ponuda može iznositi najviše 5 dana od dana upućivanja poziva putem elektroničke pošte.

(4) U slučaju da na upućeni poziv za dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se ponavlja, ukoliko i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 9.

(1) Postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda nisu javni, a stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik koji sadrži osnovne podatke o provedenom postupku, broju zaprimljenih ponuda, nazivu ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda te prijedlog odluke o odabiru ponude.

(2) Ukoliko na upućeni poziv za dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete iz poziva, nije potrebno sastavljati zapisnik.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u tom smislu potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju postupka

Članak 10.

(1) Stručno povjerenstvo koje provodi postupak nabave dostavlja prijedlog odluke o odabiru ponude Općinskom načelniku koji donosi Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju jednostavne nabave koja je konačna te se protiv iste ne može izjaviti žalba.

(2) Odluka se dostavlja svim ponuditeljima istovremeno, bez odgode, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

Izvršenje narudžbenice ili ugovora

Članak 11.

(1) Nakon provedenog postupka nabave izdaje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor s odabranim gospodarskim subjektom na temelju navedenog kriterija, a isti moraju biti potpisani od strane odabranog ponuditelja i Općinskog načelnika u ime Naručitelja.

(2) Ugovori i narudžbenice se evidentiraju u službenoj evidenciji Naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 80.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ODNOSNO JEDNAKA ILI MANJA OD 250.000,00 KUNA

Dostava ponuda

Članak 12.

(1) Postupke nabave roba, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 80.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno jednaka ili manja od 250.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova, provodi stručno povjerenstvo, a pokreće se upućivanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem elektroničke pošte ili javnom objavom poziva na službenim mrežnim stranicama Naručitelja ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN)

(2) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, putem EOJN-a).

(3) Rok za dostavu ponuda može iznositi najviše 8 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponude putem elektroničke pošte ili javnom objavom poziva za dostavu ponude na službenim mrežnim stranicama Naručitelja ili putem EOJN.

(4) U slučaju da na upućeni poziv za dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se ponavlja, ukoliko i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 13.

(1) Postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda nisu javni, a stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik koji sadrži osnovne podatke o provedenom postupku, broju zaprimljenih ponuda, nazivu ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda te prijedlog odluke o odabiru ponude.

(2) Ukoliko na upućeni poziv za dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete iz poziva, nije potrebno sastavljati zapisnik.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine,

operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u tom smislu potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Odluka o odabiru ponude ili odluka o poništenju postupka

Članak 14.

(1) Stručno povjerenstvo koje provodi postupak nabave dostavlja prijedlog odluke o odabiru ponude Općinskom načelniku koji donosi Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju jednostavne nabave koja je konačna te se protiv iste ne može izjaviti žalba.

(2) Odluka se dostavlja svim ponuditeljima istovremeno, bez odgode, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

Izvršenje narudžbenice ili zaključivanje ugovora

Članak 15.

(1) Nakon provedenog postupka nabave izdaje se narudžbenica ili se zaključuje ugovor s odabranim gospodarskim subjektom na temelju navedenog kriterija, a isti moraju biti potpisani od strane odabranog ponuditelja i Općinskog načelnika u ime Naručitelja.

(2) Ugovori i narudžbenice se evidentiraju u službenoj evidenciji Naručitelja.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 250.000,00 KUNA, A MANJA OD 500.000,00 KUNA

Dostava ponuda

Članak 16.

(1) Postupci nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 250.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova, provode se na temelju objavljenog poziva za javno prikupljanje ponuda gdje svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Kostrena ili putem EOJN-a te isti mora biti objavljen i dostupan najmanje 8 dana prije roka za dostavu ponude, a može biti kraći ukoliko se radi o žurnim slučajevima.

(3) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja te potrebna jamstva, a sve sukladno odgovarajućim odredbama ZJN 2016, pri čemu se dokumenti dostavljaju u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.

(4) Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-pošta, telefaks, osobna dostava, poštom i slično).

(5) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

(1) Postupak otvaranja ponuda nije javan, a provodi ga stručno povjerenstvo u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik.

(2) Ovlašteni predstavnici pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u tom smislu potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(5) Ukoliko su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj odabire onu ponudu koja je ranije zaprimljena.

Odluka o odabiru ponude

Članak 18.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije

ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, u roku od najviše 15 dana od dana otvaranja, pregleda i ocjene ponuda.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmet nabave te odabranu vrijednost predmeta nabave (cijenu), naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na mrežnim stranicama Naručitelja).

(4) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno izvršenom dostavom iste na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora.

Odluka o poništenju postupka

Članak 19.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja sukladno odgovarajućim odredbama ZJN 2016, a o poduzetom se dostavlja Odluka o poništenju postupka svim ponuditeljima.

(2) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 5 dana od dana isteka roka za otvaranje ponuda.

(3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objavom na mrežnim stranicama Naručitelja).

(4) Na Odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Izvršenje ugovora

Članak 20.

(1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude te s odabranom ponudom, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

(2) Pročelnik iz upravnog odjela u kojem se nabava izvršava obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

(3) Ugovori se evidentiraju u službenoj evidenciji Naručitelja.

VIII. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 21.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu, bez objave na mrežnim stranicama Naručitelja, u slučajevima:

- ako u prethodnom postupku nabave nije dostavljena niti jedna ponuda, a da se uvjeti nadmetanja nisu u bitnome izmijenili,
- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kod usluga pripreme i prijave na natječaje projekata i programa koji se financiraju iz Europskih fondova, sredstava Europskih banaka i ministarstava,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, a koja je uzrokovana događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

31.

Članak 22.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 3/17).

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme upućivanja poziva za dostavu ponuda odnosno objavljivanja poziva za javno prikupljanje ponuda.

(3) Za sve što nije propisano ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/22-01/2

URBROJ: 2170-22-01-22-32

Kostrena, 18. svibnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 18. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu („Službene novine Općine Kostrena“ broj 7/19) (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 2. dodaje se nova alineja iza alineje „uklanjanje snijega i leda“ koja glasi:

„- mjere za osiguranje mogućnosti korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama“.

Članak 2.

Iza članka 104. Odluke, dodaje se nova točka VII. i članak 104.a koji glase:

„VII. MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE NA NAČIN KOJI OMOGUĆAVA KRETANJE OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA

Članak 104.a

Komunikacija na javnim površinama, a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.

Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.“

Dosadašnje točke VII., VIII., IX i X. postaju točke VIII., IX., X i XI.