



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA
*Upravni odjel za opće, pravne
poslove i lokalnu samoupravu*

Kostrena, 9. veljače 2023. godine

***JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I
PROJEKATA ZA ZADOVOLJENJE JAVNIH POTREBA ZA
ODRŽIVI RAZVOJ U OPĆINI KOSTRENA U 2023. GODINI***

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:
9. veljače 2023. godine

Rok za dostavu prijava na natječaj:
13. ožujka 2023. godine

SADRŽAJ

1. Javni natječaj za financiranje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba za održivi razvoj u Općini Kostrena u 2023. godini.....	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....	4
2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU.....	5
2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEV NATJEČAJA.....	5
2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM.....	6
3. KAKO SE PRIJAVITI.....	8
3.1 SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (Obrazac 1).....	8
3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA (Obrazac 2).....	8
3.3 GDJE POSLATI PRIJAVU?.....	8
3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE.....	9
3.5 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	10
4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	11
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	11
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	12

1. OPĆI DIO

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Strategija održivog razvoja Republike Hrvatske usvojena je u Hrvatskom saboru 20. veljače 2009. (NN 30/2009) i sadrži analizu postojećeg gospodarskog, socijalnog i okolišnog stanja te utvrđuje smjernice dugoročnog djelovanja. Strategija sadrži temeljna načela i mjerila za određivanje ciljeva i prioriteta u promišljanju dugoročne preobrazbe prema održivom razvitku Republike Hrvatske. U Strategiji je identificirano osam ključnih izazova na kojima Hrvatska mora raditi radi postizanja održivog razvitka:

1. poticaj rasta broja stanovnika RH;
2. okoliš i prirodna dobra;
3. usmjeravanje na održivu proizvodnju i potrošnju;
4. ostvarivanje socijalne kohezije i pravde;
5. postizanje energetske neovisnosti i rasta učinkovitosti korištenja energije;
6. jačanje javnog zdravstva;
7. povezivanje RH;
8. zaštita Jadranskog mora, priobalja i otoka.

Ističe se da je pretpostavka za održivi razvoj uspostava učinkovite uprave, ulaganje u znanje i istraživanje te da je ulaganje u obrazovanje za održivi razvitak preduvjet za nužne promjene i postizanje ciljeva održivog razvitka. S tim u vezi, a u skladu s točkama 2. okoliš i prirodna dobra i 3. usmjeravanje na održivu proizvodnju i potrošnju, Općina raspisuje natječaj za zadovoljavanje javnih potreba za održiv razvoj.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja je promicanje zdravog načina življenja, održivog razvoja, podizanje ekološke svijesti i zaštita vrijednih dijelova okoliša.

Specifični cilj ovog Natječaja je trajna osviještenost mještana o važnosti održivog razvoja.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- *edukacija mještana i jačanje svijesti o važnosti održivog razvoja*
- *promoviranje zdravog načina života*
- *program ekološko-edukativnih radionica*
- *ekološke akcije i zaštita okoliša*

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 16.590,00 €/124.997,36 kn¹.

(2) Najmanji iznos koji je moguće zatražiti za financiranje programa/projekta je 400,00 €/3.013,80 kn, a najveći 8.000,00 €/60.276,00 kn.

(3) Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavitelj mora biti udruga ili druga organizacija civilnog društva² koja je:

1. upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
2. upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
3. uskladila je svoj statut s odredbama *Zakona o udrugama* („Narodne novine” br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22, dalje u tekstu: *Zakon o udrugama*), ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda),
4. osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u odgovarajući registar,
5. djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
6. ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Općini Kostrena te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (*Obrazac 4*),
7. ima podmirena sva porezna i druga obvezna davanja (doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i sl.) prema državnom proračunu, a što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija, Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
8. protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* („Narodne novine” br. 26/15, 37/21),
9. ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnih sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
10. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
11. aktivno djeluje na području Općine Kostrena,
12. nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. prijavitelji koji nisu upisani u odgovarajući registar,
2. prijavitelji koji nisu upisani u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* („Narodne novine“ br. 121/14, 114/22),
3. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
4. prijavitelji koji nisu uskladili svoj statut s odredbama *Zakona o udrugama*, niti su podnijeli zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
5. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt),

² zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti

6. prijavitelji koji su u stečaju,
7. prijavitelji koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza i drugih obveznih davanja prema državnom proračunu,
8. prijavitelji čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave. Može biti prihvaćeno više programskih/projektnih prijava jednog prijavitelja koje zadovoljavaju uvjete ovog Natječaja i prihvatljive su za financiranje. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Provođenje programa/projekta u partnerstvu nije obavezno.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu *Izjavu o partnerstvu (Obrazac 5)*

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklopit će se s prijaviteljem koji je ujedno **odgovoran i za kvalitetnu provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.**

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje programa/projekta je do 12 (dvanaest) mjeseci tijekom kalendarske 2023. godine. Financirati se mogu i programi/projekti, odnosno aktivnosti koje su realizirane prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, ali obavezno u kalendarskoj 2023. godini.

Programske/projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Općine Kostrena. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Općine Kostrena, ali u interesu mještana Kostrene.

Program/projekt koji se u cijelosti ne provodi na području Općine Kostrena neće se uzeti u razmatranje.

Prihvatljive programske/projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta udruga za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa za izvođenje aktivnosti u cilju promicanja održivog razvoja
- organizacija raznih manifestacija, posebice onih koje potiču održivi razvoj
- radionice stjecanja novih znanja i vještina namijenjene mještanima
- radionice namijenjene djeci i mladima usmjerene na promicanje vrijednosti održivog razvoja.

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi programskih/projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,

- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- organizacija edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, Internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi (naknade za plaćanje računa), poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 30% ukupnog iznosa koji se traži od Općine Kostrena za provedbu prijavljenog programa/projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa/projekta mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes prijavitelja programa/projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

(2) U **neprihvatljive** troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,

- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora sukladno izjavi o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI

(1) Obvezna dokumentacija za prijavu

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom ovjerene:

1. opis programa/projekta, *Obrazac 1*
2. proračun programa/projekta, *Obrazac 2*
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, *Obrazac 4*
4. Izjavu o partnerstvu, ako je primjenjivo, *Obrazac 5*
5. Uvjerenje da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci
6. dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (dokaz da je godišnji financijski izvještaj za 2022. godinu predan nadležnoj FINA agenciji),
7. kopije ugovora o volontiranju, ako je primjenjivo³,
8. **ukoliko je programom/projektom predviđena intervencija na javnom prostoru Prijavitelj je dužan ishoditi i suglasnost Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena.**

- Prijavitelj kojem se odobre financijska sredstva dužan je prije potpisivanja ugovora dostaviti potvrdu Ministarstva financija, Porezne uprave o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja. Potvrda mora biti izdana unutar roka od posljednjeg dana za dostavu prijave na Natječaj do dana sklapanja ugovora.

(2) Neobvezna dokumentacija za prijavu

Neobvezna dokumentacija uzima se u obzir prilikom ocjene kvalitete programa/projekta.

Neobveznu dokumentaciju programa/projekta čine:

- preslike ispunjenih evaluacija od prethodnih održanih radionica, edukacija i sl.,
- pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju prijavitelja s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta,
- pisma preporuke,
- zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju prijavitelja I u izravnoj su vezi s prijavom na Natječaj.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca (obrazac 1)

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna (obrazac 2)

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) ili elektronskom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe

³ Kopije ugovora o volontiranju dostavljaju se ukoliko prijavitelj u svojim djelatnostima navede da koristi volontere. Ukoliko se dostave ugovori, isto će se uzeti u obzir prilikom ocjene kvalitete prijave.

ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja. Prijava u elektronskom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Natječajna dokumentacija dostavlja se preporučeno poštom, putem dostavljača, elektronskim putem ili osobno u zatvorenoj omotnici (predaja u pisarnici). Na vanjskom dijelu omotnice, odnosno u naslovu e-maila potrebno je istaknuti naziv natječaja „*JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA ZA ZADOVOLJENJE JAVNIH POTREBA ZA ODRŽIVI RAZVOJ U OPĆINI KOSTRENA U 2023. GODINI*“ zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja.

Prijave elektronskim putem šalju se na e-mail adresu: kostrena@kostrena.hr, a preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu: **Općina Kostrena, Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena.**

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 13. ožujka 2023 godine

(prijavu je osobno u pisarnici moguće predati naznačenog datuma do 16.00 sati).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na Natječaj.

Sve prijave poslone izvan roka, kao i one koje nisu u skladu s uvjetima Natječaja i ovim Uputama neće se uzeti u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektronskim putem slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: kostrena@kostrena.hr i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka Natječaja ili putem <https://kostrena.hr/postavite-pitanje/>.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: www.kostrena.hr i to najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

Povjerenstvo za pripremu i provedbu te provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta natječaja za financiranje javnih potreba Općine Kostrena (u nastavku: Povjerenstvo) pregledat će zaprimljene prijave i utvrditi zadovoljavaju li propisane administrativne uvjete.

Propisani administrativni uvjeti koje prijava mora zadovoljiti:

1. prijava je zaprimljena u zadanom roku,
2. prijava je ispunjena računalom,
3. lokacija provedbe projekta je Općina Kostrena,
4. zatraženi iznos je unutar financijskih pragova određenih Natječajem.
5. prijava sadrži obrasce propisane Natječajem i Uputama za prijavitelje:
 - a. opis programa ili projekta, *Obrazac 1*
 - b. proračun programa ili projekta, *Obrazac 2*
 - c. izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, *Obrazac 4*
 - d. izjavu o partnerstvu, ako je primjenjivo, *Obrazac 5*
 - e. uvjerenje voditelja programa/projekta da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci,
 - f. dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (dokaz da je godišnji financijski izvještaj za godinu koja prethodi godini u kojoj je raspisan natječaj predan nadležnoj FINA agenciji)

Prijavitelj kojem se odobre financijska sredstva dužan je prije potpisivanja ugovora dostaviti potvrdu Ministarstva financija, Porezne uprave o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja. Potvrda mora biti izdana unutar roka od posljednjeg dana za dostavu prijave na Natječaj do dana sklapanja ugovora.

Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije, uz dostavljenu cjelovitu prijavu, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije, prijava će biti odbačena.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije ispunjena na računalo,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- papirnata prijava nije istovjetna elektronskoj prijavi.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave zatim upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Općina Kostrena će, u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke Povjerenstva o odlukama koje se upućuju na stručno ocjenjivanje, pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena u roku od 8 (osam) dana od dana prijma obavijesti. Pročelnik će u roku od 3 (tri) dana od dana primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Povjerenstvo za procjenu prijava pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba za održivi razvoj u 2023. godini (u nastavku: Povjerenstvo za ocjenjivanje) ocjenjuje svaku zaprimljenu prijavu koja je zadovoljila propisane administrativne uvjete Natječaja.

Ocjenjivanje se provodi temeljem Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (*Obrazac 3*) koji je dio natječajne dokumentacije.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti *Privremenu listu odabranih programa/projekata*, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti i *Rezervnu listu odabranih programa/projekata* za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje, Općina Kostrena može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rezervna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa/projekata

Po okončanju ovog postupka, Povjerenstvo predlaže *Konačnu listu odabranih projekata/ programa* za dodjelu sredstava na odlučivanje Općinskom načelniku Općine Kostrena.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Kostrena će javno objaviti rezultate Natječaja s podacima o udrugama/organizacijama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Natječaja u roku od 8 (osam) dana od donošenja Odluke.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovori se podnose Upravnom odjelu za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena u pisanom obliku, u roku od 8 (osam) dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik Općine.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta, *Obrazac 1 (word format)*
 - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta, *Obrazac 2 (excel format)*
2. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, *Obrazac 3 (word format)*
3. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, *Obrazac 4 (word format)*
4. obrazac Izjave o partnerstvu, *Obrazac 5 (word format)*
5. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta, *Obrazac 6 (word format)*
6. obrasci za izvještavanje:
 - 6.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta, *Obrazac 7 (word format)*
 - 6.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta, *Obrazac 8 (excel format)*

PRILOZI

7. tekst Natječaja (**pdf format**)
8. upute za prijavitelje (**pdf format**)
9. popis priloga koji se prilažu prijavi