



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina X - broj 2.

16. ožujka 2023. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

10. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Centar kulture Kostrena	14
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kulture Kostrena	14
12. Zaključak o davanju suglasnosti Općini Kostrena za prijavu na Otvoreni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava u ... provedbi projekta C4.3. R3-I4 Izgradnja i opremanje centra za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) ..	15
13. Odluka o davanju suglasnosti Općini Kostrena za prijavu na natječaj LAG-a VINODOL za provedbu ulaganja u opremanje društvenog doma na k.č. 1465 k.o. Kostrena Lucija- mjera 3.1.1.	15
14. Odluka o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Kostrena	16
15. Program poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2023. godinu.....	16
16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.....	23
17. Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Općine Kostrena.....	23

OPĆINSKI NAČELNIK

5. Odluka o imenovanju službenika za informiranje.....	25
6. Odluka o imenovanju člana Stručnog vijeća Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.....	26
7. Izvješće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu	27
8. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2022. godinu na području općine Kostrena	56

KD „KOSTRENA“ d.o.o. KOSTRENA

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja.....	57
--	----

OPĆINSKO VIJEĆE

10.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Centar kulture Kostrena****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju javne ustanove Centar kulture Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 7/19) članak 5. mijenja se i glasi:

"Sjedište Ustanove je u Kostreni, Trg Svete Barbare 2."

Članak 2.

U članak 6. stavku 1., iza točke 14. dodaje se nova točka 15. koja glasi:

"15. audiovizualne djelatnosti (djelatnost javnog prikazivanja filmova)."

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Ravnatelja imenuje i razrješava Općinski načelnik Općine Kostrena.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom kojim se uređuje upravljanje javnim ustanovama u kulturi i Statutom ustanove.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Općine Kostrena i Centra kulture Kostrena, a obavijest o istom objavljuje se u javnom glasilu.

Postupak imenovanja ravnatelja utvrdit će se Statutom Ustanove, sukladno zakonu.“

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik dužan je razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan na način i u slučajevima određenim Zakonom o ustanovama i Statutom Ustanove."

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena", a stupa na snagu danom donošenja rješenja nadležnog ministarstva o njezinoj sukladnosti sa zakonom.

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-10

Kostrena, 15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

11.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), a u svezi članka 30. Statuta Centra kulture Kostrena (od 28. listopada 2019. i 02. veljače 2023. godine), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kulture Kostrena****Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kulture Kostrena, tekst utvrđen od strane Ravnateljice ustanove dana 27. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-11

Kostrena, 15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

12.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Općini Kostrena za prijavu na Otvoreni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava u provedbi projekta C4.3.R3-I4 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge)

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kostrena suglasno je s prijavom Općine Kostrena na otvoreni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava u svrhu provedbe projekta C4.3.R3-I4 Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge) objavljenog u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na poduzimanje svih potrebnih radnji u svrhu provedbe i realizacije prijave na projekt iz stavka I. ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-12

Kostrena, 15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

13.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 02/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Općini Kostrena za prijavu na natječaj LAG-a VINODOL za provedbu ulaganja u opremanje društvenog doma na k.č. 1465 k.o. Kostrena Lucija

Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost Općini Kostrena, Sveta Lucija 38, Kostrena, OIB: 32131316182 u svrhu provedbe ulaganja na području jedinice lokalne samouprave, za projekt opremanja društvenog doma na k.č. 1465 k.o. Kostrena Lucija.

Članak 2.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj LAG-a „VINODOL“ za provedbu Mjere 3.1.1. „Pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo“

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je prilog „Opis projekta“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-13

Kostrena, 15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

14.

Na osnovi članka 35. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena (»Službene novine Općine Kostrena« broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**o dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
upravnih tijela Općine Kostrena**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 8/18) (u nastavku: Odluka) iza članka 12. dodaje se članak 12.a. koji glasi:

„Članak 12. a.

Radi učinkovitijeg obavljanja srodnih međusobno povezanih poslova u sastavu Upravnog odjela za financije i gospodarstvo, kao unutarnja ustrojstvena jedinica ustrojava se Služba za europske fondove, gospodarstvo i strateški razvoj.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-14

Kostrena, 15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

15.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donijelo je

PROGRAM

POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE KOSTRENA ZA 2023. GODINU

I. OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Kostrena za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Kostrena za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika subvencija.

Članak 2.

Općina Kostrena u cilju poticanja razvoja poduzetništva subvencionira sljedeće mjere i aktivnosti:

- troškove pokretanja gospodarske aktivnosti
- gospodarskih subjekata početnika,
- trošak nabavke opreme,
- novo zapošljavanje i samozapošljavanje na neodređeno vrijeme,

- novo zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme,
- troškovi vezani za odobrenje dugoročnih
- investicijskih kredita,
- troškovi razvoja djelatnosti na području Općine Kostrena,
- troškove polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškove prekvalifikacije i doškolovanja,
- troškove pripreme projektne dokumentacije za energetske obnovu poslovnih objekata i obnovljive izvore energije,
- troškove ulaganja u standarde kvalitete,
- troškove izrade projektnih prijedloga za
- sufinanciranje iz nacionalnih fondova i iz fondova Europske unije.
- trošak digitalizacije poslovanja.

Članak 3.

Korisnici subvencija iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekti) mogu biti obrti, trgovačka društva (mikro, mala i srednja), obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG-ovi) i gospodarski subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena. Gospodarski subjekt mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/u.

Korisnici koji ostvare pravo na subvenciju temeljem ovog Programa moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Kostrena najmanje 2 godine od dana odobrenja subvencije, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene subvencije mora biti vraćen na račun Općine Kostrena.

Da bi gospodarski subjekti ostvarili pravo na subvencije iz ovog Programa moraju poslovati i imati registrirano sjedište na području Općine Kostrena najmanje godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv, izuzev subvencija iz članka 7., 9. i 10. Programa.

Pravo na subvencije iz ovog Programa ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, odnosno dokaz o novom zapošljavanju ili samozapošljavanju.

Ako gospodarski subjekt stekne pravo na subvenciju u trenutku u kojem po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od ostvarenog iznosa subvencije, korisniku će se dodijeliti subvencija u visini preostalog iznosa.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kostrena za 2023. godinu, na aktivnost A180704 – Program poticanja poduzetništva.

Članak 5.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

- koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade, itd.),
- koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu,
- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug po osnovi javnih davanja (porezi i doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (potrebna potvrda Porezne o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana),
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Kostrena (u postupku obrade zahtjeva utvrđuje Upravni odjel za financije i gospodarstvo).

Članak 6.

Subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2023. godini, izuzev članka 9., 10. i 16. Programa.

Za korisnike koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.

Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata, te ulaganja u ugostiteljsku djelatnost ne smatraju se prihvatljivim troškom.

Nabava novih i rabljenih vozila, kao i rabljenih strojeva i opreme ne smatra se prihvatljivim troškom.

Iznimno od točke 4. kupnja rabljene opreme pojedinačne nabavne vrijednosti veće od 5.400,00 eura smatra se prihvatljivim troškom.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIJA

a) Subvencija troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika

Članak 7.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije gospodarskim subjektima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo, upisuju obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) u Upisnik poljoprivrednih gospodstava ili upisuju djelatnost slobodnih zanimanja u odgovarajući upisnik u 2023. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena.

Subvencija se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, otvaranje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a) odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše 300,00 eura po zahtjevu.

Uplata temeljnog kapitala nije prihvatljiv trošak.

b) Subvencija troška nabavke opreme

Članak 8.

Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa za sufinanciranje troškova nabavke novih strojeva i opreme, čija je pojedinačna vrijednost veća od 470,00 eura evidentiranih kao oblik imovine društva namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.

Iz mjere je izuzeta nabavka vozila, plovila i rabljene opreme i strojeva vrijednosti manje od 5.400,00 eura.

Iznimno od članka 6. stavka 2. pravo na subvenciju opreme imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa, kojima je prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007) pretežita/glavna djelatnost unutar razreda 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića i 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića, a koji sukladno karakteru poslovanja posluju stalno na području Općine Kostrena, za ugradnju novih strojeva i opreme evidentiranih kao oblik dugotrajne imovine društva, namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.

Gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa ostvaruju pravo na subvenciju nabavke jednog komada informatičke opreme. Pod

informatičkom opremom podrazumijevaju se stolno računalo ili prijenosno računalo (laptop). Ovo pravo može se ostvariti pod uvjetom da istovrsnu mjeru gospodarski subjekt nije koristio unazad dvije kalendarske godine.

Subvencija može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 2.700,00 eura.

c) Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje na neodređeno vrijeme

Članak 9.

Pravo na subvencije imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. ovog Programa koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda, kao i fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kostrena koje se samozapošljavaju na neodređeno vrijeme u vlastitom obrtu, trgovačkom društvu ili slobodnom zanimanju.

Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (dalje u tekstu: HZZ Rijeka) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi na HZZ Rijeka.

Sredstava za povrat obveznih doprinosa utvrđuju se za period od 12 mjeseci od potpisa Ugovora s Općinom Kostrena u visini od:

- 50% uplaćenih obveznih doprinosa za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu,
- 75% uplaćenih obveznih doprinosa od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu,
- 100% uplaćenih obveznih doprinosa od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu.

Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 1.061,78 eura. Najviši iznos subvencije za svaku novozaposlenu i samozaposlenu osobu iznosi 1.400,00 eura i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, u roku od 15 dana

od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.

Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 5 novozaposlenih osoba te mora dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu ovu mjeru koristiti za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.

U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 21. stavka 4. ovog Programa.

Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o novom zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju na neodređeno vrijeme koji nije stariji od 120 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

d) Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme

Članak 10.

Subvencija za zapošljavanje koju gospodarski subjekt može ostvariti za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme odnosi se na povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Invalidne osobe koje se zapošljavaju putem ove mjere mogu biti starije od 30 godina.

Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za novozaposlene osobe kroz povrat sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u nastavku povrat obveznih doprinosa). Pravo na subvenciju može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (dalje u tekstu: HZZ Rijeka) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u

roku od 6 mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi na HZZ Rijeka.

Uvjet za dodjelu subvencije je sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Trajanje olakšice je vremenski period od 12 mjeseci uz uvjet da novozaposlene osobe ne smiju imati prethodno sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s istim poslodavcem.

Povrat obveznih doprinosa utvrđuje se u iznosu od 100% za period od 12 mjeseci od potpisa Ugovora s Općinom Kostrena. Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalan iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 1.061,78 eura.

Mjesečna subvencija za osobe zaposlene po ovoj mjeri isplatit će se po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje subvencija, u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva za isplatu. Uz svaki zahtjev za mjesečnom refundacijom sredstava gospodarski subjekt je dužan dostaviti dokaz o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.

Gospodarski subjekt ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše 2 novozaposlene osobe te mora dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne ostvaruje subvenciju za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

Gospodarski subjekti koji su po prethodnim Programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu koristiti ovu mjeru za zapošljavanje iste osobe za koju su subvenciju već koristili.

U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma, iz razlog koji nije uvjetovan krivnjom radnika ili prije isteka 180 dana od dana zaključenja ugovora o radu, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava u roku iz članka 21. stavka 4. ovog Programa.

Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o novom zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju osoba do 30 godina i invalidnih osoba na neodređeno vrijeme koji nije stariji od 120 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

e) Subvencije troškova vezanih za odobrenje dugoročnih investicijskih kredita

Članak 11.

Ovom mjerom subvencionira se dokumentacija potrebna za odobrenje dugoročnih investicijskih

kredita: troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, poslovni plan, izvedivost studije, naknada za obradu zahtjeva za kredit, razne dozvole i slično.

Pravo na subvenciju ostvaruju gospodarski subjekti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Kostrena,
- koji su u prethodnoj godini pozitivno poslovali,
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme,
- imaju podmirene obveze prema Općini Kostrena, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima,
- korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Kostrena i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata.

Pravo na subvenciju ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu od 660,00 eura.

f) Subvencije razvoja djelatnosti na području Općine Kostrena

Članak 12.

Gospodarski subjekti mogu ostvariti jednokratnu subvenciju za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene na području Općine Kostrena, sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji Općine Kostrena.

Jednokratna subvencija dodjeljuje se u iznosu od 8.000,00 eura za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene u roku utvrđenom člankom 124. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), a po ishodu pravomoćnom aktu za uporabu, najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja pravomoćnog akta.

Pravo na subvenciju iz ovog članka ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, koji nije stariji od jedne godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

g) Subvencije troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškova prekvalifikacije i doškovanja

Članak 13.

Općina dodjeljuje nepovratne subvencije za:

- polaganje majstorskih ispita ili ispita o struč-

noj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13, 127/19, 41/20) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08),

- edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi ili na gospodarstvu koje se odnosi na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- prekvalifikaciju i doškovanje do srednjoškolske stručne spreme, po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Kostrena,
- usavršavanje (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika, vezano uz pretežitu/glavnu djelatnost gospodarskog subjekta, potrebno zbog uvođenja novih tehnologija, standarda ili proizvodnih programa te podizanja konkurentnosti.

Općina Kostrena subvencionirat će do 50% troškova školarine. Najveći iznos subvencije po ovoj mjeri iznosi 450,00 eura po korisniku.

Korisnik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije pristupanja polaganju stručnog ili majstorskog ispita, usavršavanja ili početka prekvalifikacije i doškovanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.

Po završetku polaganja majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, edukacije i stručnog osposobljavanja za rad u poljoprivredi ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, prekvalifikacije i doškovanja do srednjoškolske stručne spreme, gospodarski subjekt korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu.

Po završetku usavršavanja gospodarski subjekt - korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu o završenom usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti – certifikat, odnosno dokaz o sudjelovanju na savjetovanju, radionici i sl.

h) Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

Članak 14.

Općina Kostrena subvencionira izradu projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

nih objekata i obnovljive izvore energije, za poslovne objekte koji se nalaze na prostoru Općine Kostrena i u vlasništvu su gospodarskih subjekata registriranih na području Općine Kostrena.

Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 1.300,00 eura i to za:

- izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - termo fasada,
- izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - krovništa,
- izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - pod,
- zamjenu vanjske građevne stolarije.

Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 1.000,00 eura i to za:

1. ugradnju kotlova na drvene sječke/pelete ili pirolitičkog kotla na drva,
2. ugradnju dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency Classification,
3. uvođenje sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu tople vode ili grijanja.

i) Subvencije troškova ulaganja u standarde kvalitete

Članak 15.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove certificiranja sukladnosti proizvoda gospodarskog subjekta prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama i za troškove stjecanja prava uporabe oznaka: Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko, standardi ZOI (Zaštićena oznaka izvornosti), ZOZP (Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla), ZTS (Zaštićena oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta), ISO 9001:2015, Specifični standardi unutar ISO 9001, ISO 45001:2018, HACCP, HALAL, KOSHER, ECO BIO i drugi znakovi kvalitete.

Najviši iznos subvencije iznosi do 50% troškova, a najviše 670,00 eura po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije / recertifikacije.

j) Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinansiranje iz nacionalnih fondova ili iz fondova Europske unije

Članak 16.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove pripreme i kandidiranje projekata, kao što su: naknade za ovlaštene konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), izrada poslovnih planova, studije izvedivosti, kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz nacionalnih fondova i fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu subvencija su:

- da se projekt za koji se traži subvencija realizira na području Općine Kostrena,
- projekt je odobren od strane posredničkog tijela koje odlučuje o dodjeli sredstava,
- da podnositelj ne koristi druge izvore subvencija za istu namjenu,
- podnositelj zahtjeva za subvenciju koristiti usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,
- da je projekt kandidiran u 2022. ili 2023. godini, a odobren i prihvaćen u 2023. godini.

Po dostavljenom dokazu o plaćenim troškovima, subvencionirat će se 50% troškova pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 2.000,00 eura.

Korisnik može ostvariti subvenciju za jedan projekt u tekućoj godini.

k) Subvencioniranje digitalizacije poslovanja

Članak 17.

Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za nabavku softvera za razvoj proizvoda i usluga, softvera za distribuciju ili prodaju proizvoda i usluga (uključujući financiranje nabave profesionalne softverske licence, ne uključujući licence za operativne sisteme), softvera, usluga i infrastrukture „računalnog oblaka“, izradu web stranica gospodarskog subjekta i/ili prateće mobilne aplikacije.

Troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme, hardverskih komponenti elektroničkih uređaja, održavanja i/ili hostinga te troškovi komunikacijske opreme (tableti, pametni telefoni, pametni satovi, pametne kuće) i multimedije (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija), redizajna postojećih web stranica i mobilnih aplikacija neće se priznati.

Subvencionirat će se 50% troškova maksimalno do iznosa od 1.000,00 eura.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 18.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kostrena za 2023. godinu. Visinu sredstava koja se dodjeljuje gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Općinski načelnik (u nastavku teksta: Načelnik).

U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv koji sadrži:

- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
- vrijeme trajanja javnog poziva.
- Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je do 31. listopada 2023. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

Lista korisnika koji ostvare pravo na nepovratne subvencije po ovom Programu objavit će se na web stranici Općine Kostrena.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 19.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena ima zadatak provesti objavu javnog poziva, obraditi pristigle prijave te sačiniti prijedlog odluke o dodjeli subvencije, koji upućuje Načelniku na donošenje.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena zadužen je i za praćenje i kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih subvencija gospodarskim subjektima koji su korisnici mjera iz ovog Programa.

Članak 20.

Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još najviše dvije mjere iz Programa.

Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

IV. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 21.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Kostrena kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije. Ukoliko je korisnik subvencije priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Kostrena te će biti isključen iz svih općinskih subvencija sljedećih 5 godina.

U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava Općina Kostrena može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:

- ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji,
- ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija,
- kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanima sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija,
- ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije,
- ako gospodarski subjekt promjeni sjedište izvan Općine Kostrena unutar roka od 24 mjeseca od odobrenja subvencije,
- ako se utvrdi da je subvencionirana imovina otuđena u roku od 12 mjeseci od odobrenja subvencije.
- Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Kostrena za povratom sredstava.

Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima subvencije.

Općina Kostrena i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-15

URBROJ: Kostrena,15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

16.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge
parkiranja na uređenim javnim površinama**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama kako je to predloženo od strane trgovačkog društva KD Kostrena d.o.o.

Opći uvjeti iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-16

Kostrena, 15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

17.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10, 114/22) i Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**o planu, programu i načinu upoznavanja s
opasnostima od požara na području
Općine Kostrena**

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje donošenje i sadržaj Plana i Programa upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i hitnim postupcima koje treba poduzeti u vezi zaštite od požara i način na koji u konkretnoj situaciji upoznati stanovništvo s neposrednom opasnošću od požara.

Članak 2.

Planom upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara (dalje u tekstu: Plan) se regulira način na koji treba biti obaviješteno stanovništvo o događajima koji prethode nastanku požara, metodama preventive kako ne bi nastao požar i radnjama koje treba poduzeti kad se dogodi požar.

Planom je potrebno provoditi kontinuirano educiranje stanovništva i osposobljavanje osoba za provedbu zaštite od požara putem redovitog sustava odgoja i obrazovanja, zatim putem sustava i programa informativno promotivnog i obrazovnog djelovanja, te putem programa osposobljavanja koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima zaštite i spašavanja.

Planom se treba odrediti mogućnost da se osim redovitog školovanja u koje se uvodi nastavni program vezan uz zaštitu od požara, stanovništvo Općine Kostrena prije svega obavještava o preventivnim aktivnostima vezanim uz zaštitu od požara, kao i o postupanju u slučaju nastanka požara putem plakata i službenih glasila te službene internet stranice Općine Kostrena.

Planom će se odrediti koje organizacije i u kojem obliku će održavati seminare, radionice i slično u vezi zaštite od požara tijekom proračunske godine.

Članak 3.

Programom upoznavanja stanovništva sa zaštitom od požara (dalje u tekstu: Program) treba predvidjeti na koji način se u nastavnom programu djeca i mladež upoznaju s zaštitom od požara te način na koji se to može dopuniti (npr. izborna nastava).

Programom se treba predvidjeti mjera i količina potrebne edukacije stanovništva, a temeljem Procjene ugroženosti i odrediti konkretne mjere koje će se poduzeti kako bi se ostvarila odgovarajuća zaštita od požara u vidu određivanja točno određenih edukacija, njihova vremena i sadržaja.

Programom se određuje koje informacije glede zaštite od požara će se proslijediti stanovništvu putem službene internet stranice, a koje putem oglasnih ploča i plakata te službenih glasila.

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Kostrena donijet će Plan upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Kostrena donijet će Program upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara u roku od 2 mjeseca od dana stupanja na snagu Plana.

Članak 6.

Stanovništvo Općine Kostrena će se upoznati s neposrednom opasnošću od požara vatrogasnom sirenom koju će u slučaju požara pustiti u pogon DVD Kostrena na uobičajen način na koji se u Republici Hrvatskoj označava opasnost od požara, za cijelo

područje Općine, u slučaju većeg požara.

U slučaju lokalnog požara stanovništvo Općine Kostrena koje se nalazi u blizini lokaliteta požara obavijestit će se putem kurira kako bi mogli osigurati zaštitu nepokretnih osoba, djece i ostalih osoba koje se ne mogu same zaštititi ili kretati i zaštitu stvari potrebnih za osnovne životne potrebe stanovnika i ostalih materijalnih i kulturnih dobara, te kako bi mogli pomoći u gašenju nastalog požara.

Priopćenja za stanovništvo u slučaju požara mogu se dati, u slučaju potrebe, putem lokalnih radiostanica i drugih elektroničkih medija, kao i putem razglasa.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/23-01/2

URBROJ: 2170-22-01-23-17

Kostrena, 15. ožujka 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

OPĆINSKI NAČELNIK

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOSTRENA
Općinski načelnik

KLASA: 024-01/23-03/2

URBROJ: 2170-22-03-23-74

Kostrena, 24. veljače 2023. godine

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15, 69/22) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br.2/18, 11/18, 1/20, 1/21) Općinski načelnik donio je

ODLUKU**o imenovanju službenika za informiranje****Članak 1.**

Katarina Zelić, mag.iur., imenuje se službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenicom za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija
- unaprjeđuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje („Službene novine Općine Kostrena“ br. 2/14).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 01. travnja 2023. godine a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Općinski načelnik
Dražen Vranić,dipl.iur.

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOSTRENA
Općinski načelnik

KLASA: 024-01/23-03/2

URBROJ: 2170-22-03-23-75

Kostrena, 24. veljače 2023. godine

Na temelju članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20 i 1/21), Općinski načelnik na sjednici održanoj 24. veljače 2023. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju člana Stručnog vijeća
Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj
Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Za člana Stručnog vijeća Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (u nastavku: Centar) imenuje se MARTINA ZEKIĆ.

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Centru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl.iur.

7.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KOSTRENA
OPĆINSKI NAČELNIK**

**IZVJEŠĆE
OPĆINE KOSTRENA
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE
ZA 2022. GODINU**

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

SADRŽAJ

1. UVOD	4
2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA	5
2.1. POVRŠINA.....	5
2.2. BROJ STANOVNIKA.....	5
2.3. BROJ I NAZIV NASELJA U OPĆINI.....	5
2.4. KOMUNALNO DRUŠTVO KOJE SAKUPLJA/PREVOZI OTPAD NA PODRUČJU OPĆINE.....	5
3. NAČELA I CILJEVI PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM	6
4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA	7
5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA	8
5.1. NAZIV I BROJ SLUŽBENOG GLASILA U KOJEM JE OBJAVLJEN, KADA JE DONESEN I OD KOGA.....	8
5.2. ROK VAŽENJA PLANA.....	8
5.3. CILJEVI I MJERE IZ PLANA.....	8
5.4. OSTVARENJE CILJEVA PLANIRANIH U 2022. GODINI.....	10
6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2022. GODINI	14
6.1. PROIZVEDENE KOLIČINE OTPADA.....	14
6.2. SAKUPLJENI OTPAD.....	14
6.3. KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA.....	14
6.3.1. KOLIČINA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.....	14
6.3.2. KOLIČINA BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	14
6.3.3. KOLIČINA OSTALIH KATEGORIJA OTPADA (PAPIR, STAKLO, PLASTIKA, METALI, KRUPNI OTPAD, TEKSTIL).....	15
6.3.4. PILOT PROJEKT ODVOJENOG SAKUPLJANJA OTPADA.....	16
6.4. UČESTALOST ODVOZA OTPADA.....	16
6.5. POKRIVENOST KUĆANSTVA I BROJA STANOVNIKA SAKUPLJANJEM OTPADA.....	17
6.6. KOLIČINA OTPADA PREDANA CGO MARIŠĆINA/KOLIČINA ODLEŽANOG OTPADA.....	17
6.7. KOLIČINA OTPADA UPUĆENOG OPORABITELJIMA.....	17
6.8. PROIZVODNI OTPAD.....	19
6.9. GRAĐEVNI OTPAD.....	19
7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA	20
7.1. MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA.....	20
7.2. KUĆNO KOMPOSTIRANJE.....	20
7.3. OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA.....	20
7.3.1. Oprema i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada.....	21
7.4. POSTOJEĆ I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPAOM.....	21
7.4.1. SORTIRNICA.....	21
7.4.2. Reciklažno dvorište komunalnog otpada.....	21
7.4.3. Reciklažno dvorište za građevni otpad.....	22
7.4.4. Pretovarna stanica.....	22
7.4.5. Odlagališta otpada.....	22
7.4.6. Postrojenje za biološku obradu otpada.....	22
7.5. PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU.....	23
7.6. SUSTAV NAPLATE PO KOLIČINI PREDANOG OTPADA.....	23
7.7. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	24
7.7.1. Odlagališta neopasnog otpada.....	24
7.7.2. Lokacije s odbačenim otpadom.....	24
7.8. PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI.....	25

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

7.9. IZOBRAZBA SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM.....	26
8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA	27
9. ZAKLJUČAK.....	30

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

1. UVOD

U siječnju 2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. On određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te određuje mjere za unaprjeđenje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada na prostoru Republike Hrvatske.

Na 6. sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine Općinsko vijeće Općine Kostrena donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje od 2017. do 2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje od 2017. do 2022. godine objavljen je u Službenim novinama Primorsko - goranske županije broj 08/18.

Primorsko – goranska županija dala je suglasnost na prijedlog Plana objavljen na web stranicama Općine Kostrena (KLASA: 351-01/18-12/24, URBROJ: 2170/1-03-08/218-2, 2. svibnja 2018. godine).

Provedena je Ocjena o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš te je Odlukom Načelnika Općine Kostrena utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Sukladno članku 173. stavka 1. *Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)* jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni su donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine, sukladno stavku 2. *Zakona* do donošenja Plana iz stavka 1. navedenog članka ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju *Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/13, 14/19, 98/19)*.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave, a sve sukladno st. 3. čl. 173. *Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21)* i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko - goranske županije dao je prijedlog sadržaja Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH koji je služio kao osnova pri izradi ovog Izvješća.

Izješće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI KOSTRENA

Općina Kostrena smjestila se unutar takozvanog Riječkog prstena (P1b), u srcu Kvarnerskog zaljeva. U neposrednoj blizini, istočno od administrativnog središta Primorsko – Goranske županije, Grada Rijeke. Omeđena prirodnim granicama, uvalom Martinščica, obalom Riječkog zaljeva, Sušačkom dragom i Bakarskim zaljevom, Kostrena se proteže južnim padinama blagog nagiba koji se postepeno spuštaju od grebena Kostrenskog poluotoka prema morskoj obali. Sjeverne i zapadne padine, koje se naglo spuštaju u dolinu Martinščice, Sušačku Dragu i Bakarski zaljev, stjenovite su i samim time ne naseljene.

2.1. POVRŠINA

Ukupna površina Općine Kostrena iznosi 12 km² što čini 0,33 % kopnene površine Primorsko – goranske županije.

2.2. BROJ STANOVNIKA

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine broj stanovnika na području Općine Kostrena iznosio je 4398, što je za 5,22% više u odnosu na Popis iz 2011. godine (4180).

2.3. BROJ I NAZIV NASELJA U OPĆINI

U sastavu Općine Kostrena nalazi se devetnaest (19) naselja: Dorčići, Dujmići, Glavani, Kostrena Sveta Barbara, Kostrena Sveta Lucija, Maračići, Martinščica, Paveki, Perovići, Plešići, Randići, Rožići, Rožmanići, Šodići, Šoići, Urinj, Vrh Martinščice, Žuknica, Žurkovo.

2.4. KOMUNALNO DRUŠTVO KOJE SAKUPLJA/PREVOZI OTPAD NA PODRUČJU OPĆINE

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada na području Općine Kostrena obavlja komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu KD Čistoća). KD Čistoća je davatelj usluge gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Rijeke i riječke aglomeracije. Suvlasnici tvrtke su, uz Grad Kastav, koji sudjeluje udjelom od 2,74 % i gradovi Rijeka, Bakar i Kraljevica te općine Viškovo, Klana, Jelenje, Kostrena i Čavle. Uz komunalni otpad, KD Čistoća odvozi i neopasni proizvodni otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Područje obuhvata komunalne djelatnosti obuhvaća površinu od 516,16 km². Prikupljeni otpad s područja Općine Kostrena odvozi se i zbrinjava na ŽCGO Mariščina kojim upravlja tvrtka Eko-plus d.o.o., dok se reciklabilni otpad predaje ovlaštenim oporabiteljima na zbrinjavanje.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

3. NAČELA I CILJEVI PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj uređena je:

- Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2107. – 2022. godine:
 - ciljevi plana gospodarenja otpadom su:
 - prelazak na kružno gospodarstvo;
 - sprječavanje nastanka otpada, ponovnu uporabu, recikliranje i kompostiranje;
 - najvažnije mjere su:
 - odvojeno prikupljanje na kućnom pragu;
 - uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja otpada prema sastavu i količini te uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada;
 - sastavni dio PGO RH je Plan sprječavanja nastanka otpada.
- Zakonom o gospodarenju otpadom (84/21):
 - Vlada RH dužna je uskladiti postojeći Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022- godine („Narodne novine“ broj 2/17) s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i to u zakonskom roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu (do 31.7.2022.)
 - Jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb dužni su donijeti novi Plan gospodarenja otpadom do zaključno 1. siječnja 2024. godine, sukladno članku 111. stavka 1. *Zakona o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/21), time da do njegovog donošenja ostaju na snazi dosadašnji Planovi gospodarenja otpadom koji su bili doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
 - Izvršno tijelo JLS dužno je za razdoblje od 2021. do 2023.godine dostaviti izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske:
 1. JP(R)S za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine i
 2. Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske i objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31.svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvršće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Izvršno tijelo JLS dužno je na svom području osigurati:

1. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20, 31/21 i 84/21 u daljnjem tekstu Uredba),
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog *Pravilnikom o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 81/20 u daljnjem tekstu Pravilnik),
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području, 7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo JLS dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada,
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu JLS te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene JLS sukladno Odluci o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ broj 3/19 i 17/19),
10. provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
11. više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. ovoga članka.
12. izvršno tijelo JLS dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.
13. izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave i JLS, koja je vlasnik trgovačkog društva koje obavlja djelatnost i poslove centra za gospodarenje otpadom, dužno je osigurati istu cijenu obrade preuzetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, koji su sukladno Planu dužni predavati miješani komunalni otpad u taj centar za gospodarenje otpadom.

Jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, a s namjerom postizanja ciljeva provoditi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, što se posebno odnosi na projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOSTRENA

5.1. NAZIV I BROJ SLUŽBENOG GLASILA U KOJEM, JE OBJAVLJEN, KADA JE DONESEN I OD KOGA

Općinsko vijeće Općine Kostrena donijelo je na 6. sjednici Općinskog vijeća Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje od 2017. do 2022. (KLASA: 021-05/18-01/02, URBROJ: 2170-07-01-18-24, 10. svibnja 2018.). Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje od 2017. do 2022. godine izradila je tvrtka DLS d.o.o. iz Rijeke u svibnju 2018. godine.

5.2. ROK VAŽENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Kostrena donesen se za period od 5 godina te prestaje važiti 2022.

5.3. CILJEVI I MJERE IZ PLANA

C.1. CILJ: UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

- C.1.1. cilj: smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % do 2022. godine u odnosu na 2015.
- Mjere:
 - provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada (dio Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine),
 - osiguranje potrebne opreme za provođenje kućnog kompostiranja.
- C.1.2. cilj: odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.).
- Mjere:
 - nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila,
 - izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница),
 - izgradnja reciklažnog dvorišta,
 - uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.
- C.1.3. cilj: odvojeno prikupiti 40 % biootpada iz komunalnog otpada.
- Mjere:
 - nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada,
 - izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojenog prikupljenog biootpada.
- C.1.4. cilj: odložiti manje od 25 % komunalnog otpada.
- Mjere:
 - praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinuC.2. CILJ: UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

- C.2.1.cilj: odvojeno prikupiti 75 % građevnog otpada.
- Mjere:
 - izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad.
- C.2.2. cilj: uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim uljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
- Mjere:
 - uspostaviti sustav gospodarenja muljem.
- C.2.3. cilj: unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada.
- Mjere:
 - izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama,
 - izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.

C.3. CILJ: SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

- Mjere:
 - izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada,
 - sanacija odlagališta neopasnog otpada,
 - sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.

C.4. CILJ: KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

- Mjere:
 - provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

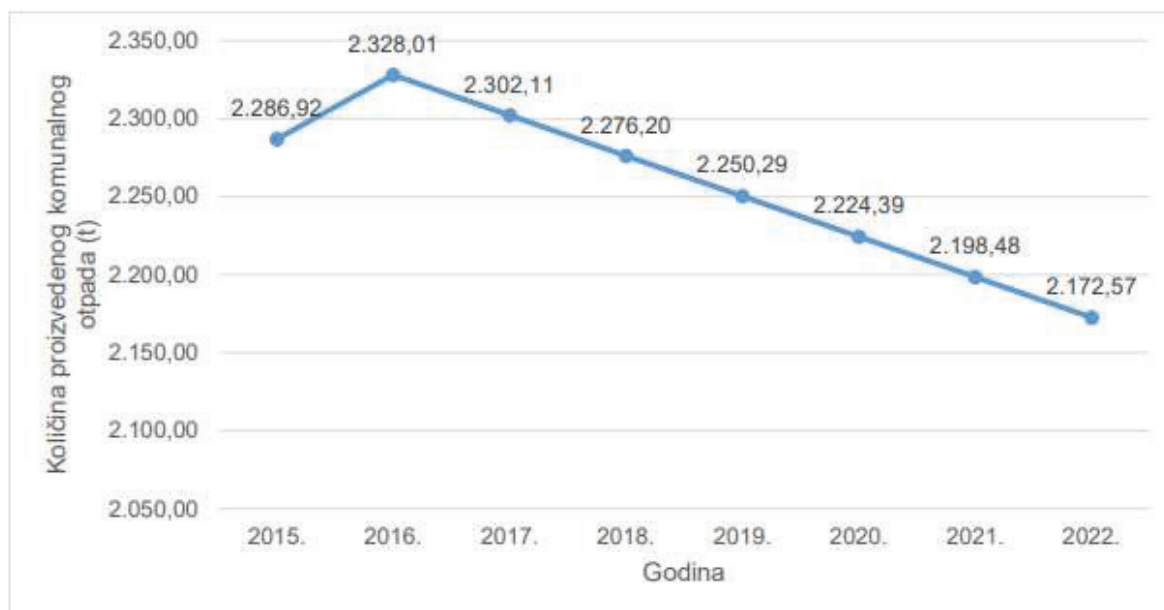
C.5. CILJ: UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

- Mjere:
 - izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu**5.4. OSTVARENJE CILJEVA PLANIRANIH U 2022. GODINI****C.1. CILJ: UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM**

- **C.1.1. cilj:** smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % do 2022. godine u odnosu na 2015.

Analizom dosadašnjeg proizvedenog komunalnog otpada na području Općine Kostrena dan je pregled smanjenja količine proizvedenog komunalnog otpada. Za potrebe proračuna kao referentna godina uzeta je 2015. godina.



Da bi se ostvario zadani cilj, prema Planu gospodarenja otpadom Općine Kostrena za razdoblje od 2017. do 2022. godine, količina ukupnog proizvedenog komunalnog otpada u 2022. godini trebala bi iznositi 2 172,57 t ili manje.

U 2022. godini prikupljeno je 1 698,70 t miješanog komunalnog otpada.

Budući je KD Čistoća 22.svibnja 2018. poslalo Obavijest o izmijenjenim količinama miješanog komunalnog otpada za 2015. i 2016. godinu za Općinu Kostrena, izračunate predviđene količine otpada za 2022. godinu potrebne za ostvarenje cilja (2 172,57 t) nisu realne. Naime, došlo je do računalne greške u programskom rješenju metodologije izračuna količina prikupljenog miješanog otpada za 2015. i 2016. godinu.

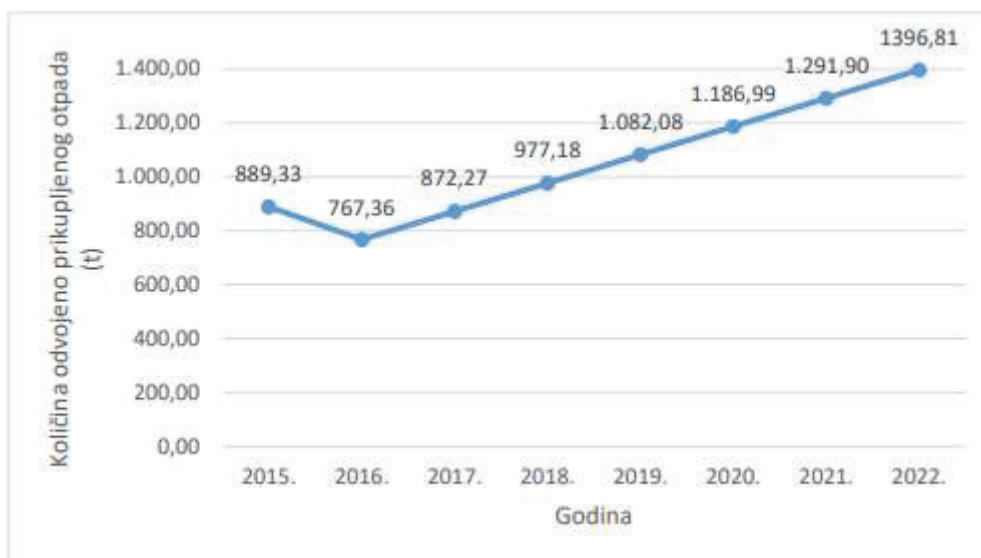
Ispravne količine miješanog komunalnog otpada za 2015. godinu za područje Općine Kostrena iznose 1 299,73 t a za 2016. godinu 1 444,84 t.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

- C.1.2. cilj: odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Na području Općine Kostrena odvojeno se prikupljaju sljedeće vrste komunalnog otpada: miješani komunalni otpad, papir i karton, staklo, plastika, krupni (glomazni) otpad, zeleni otpad, EE otpad, tekstil i odjeća.

Slika prikazuje dinamiku odvojenog prikupljanja proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine s konačnim ciljem ostvarenja 60% odvojeno prikupljenog komunalnog otpada od ukupne mase proizvedenog otpada na području Općine Kostrena.



Da bi se ostvario zadani cilj količina odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini trebala bi iznositi 1 396,81 t ili više.

U 2022. godini prikupljeno 504 t reciklabilnog otpada.

Cilj za odvojeno prikupljeni otpad u 2022. godini nije postignut no Općina Kostrena počela je 30.1.2023. korištenjem dodijeljenih individualnih spremnika za komunalni otpad te se u narednom periodu očekuju i veće količine reciklabilnog otpada.

Uspostavom sustava prikupljanja otpada na kućnom pragu očekuje se veći postotak odvajanja te dostizanje traženih ciljeva u narednom periodu. Od planiranih mjera koje su trebale pridonijeti ostvarenju ovog cilja, u 2022. godini KD Čistoća provela je nabavu dodatnih više od 1.500 spremnika za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada zapremine 80 do 1.100 litara, 1.989 plavih i žutih spremnika za reciklabilni komunalni otpad zapremine 120 do 240 litara.

- C.1.3. cilj: odvojeno prikupiti 40 % biootpada iz komunalnog otpada

Količina biorazgradivog otpada (parkovi, vrtovi, groblja) prikupljena u 2022. godini na području Općine Kostrena iznosi 41,54 t te je sav biorazgradivi otpad predan ovlaštenim koncesionarima.

U navedeni podatak, KD Čistoće, o količini prikupljenog biootpada nije uračunat biootpad koji se kompostira u kućanstvima, stoga se smatra da je ta količina puno veća.

Općina Kostrena je u travnju 2022. godine raspisala Javni poziv kućanstvima za dodjelu kompostera temeljem kojeg su prispjela 203 zahtjeva mještana kojima su dodijeljeni komposter. Javni poziv je još uvijek otvoren budući da je Općina kupila 600 kompostera putem javne nabave.

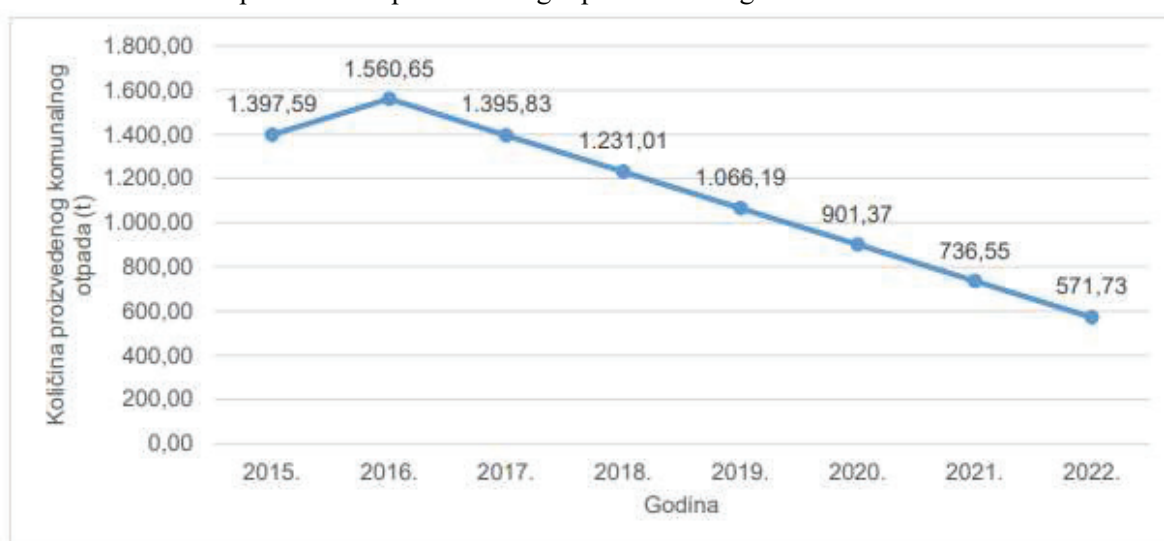
Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

Prema podacima KD Čistoća za sada nije u planu odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena, u skladu sa *Zakonom o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/21), KD Čistoća d.o.o. Rijeka kao davatelj javne usluge dužno je osigurati opremu i započeti odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika u roku dvije godine od dana stupanja na snagu iste Odluke. Uvođenjem odvojenog prikupljanja biootpada uz individualizaciju odvojenog prikupljanja papira i kartona, znatno će se smanjiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

- C.1.4. cilj: odložiti manje od 25 % komunalnog otpada

Količina otpada koja se prema grafičkom prikazu planira odložiti na odlagalište 2022. iznosi 571,73 t, odnosno 25 % od ukupne količine proizvedenog otpada u 2015. godini.



Da bi se ostvario zadani cilj količina komunalnog otpada odloženog na odlagalište u 2022. godini trebala bi iznositi 571,73 t ili manje.

U 2022. godini s područja Općine Kostrena predano je 1 722,30 tona miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada direktno tvrtki Ekoplus d.o.o. Rijeka koja upravlja ŽCGO Mariščina.

C.2. CILJ: UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

- C.2.1. cilj: odvojeno prikupiti 75 % građevnog otpada

U 2022., KD Čistoća d.o.o. Rijeka u reciklažno dvorište tvrtke GRD d.o.o. Rijeka predalo je 4,75 tona građevnog otpada prikupljenog u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena. Također je prikupljeno i na daljnje zbrinjavanje predano 3,73 tone građevinskih materijala koji sadrže azbest

- C.2.3.cilj: unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

U studenom 2022. godine Općina Kostrena objavila je *Javni poziv za provedbu Programa preuzimanja i zbrinjavanja krovnih pokrova koji sadrže azbest na području Općine Kostrena – „Kostrena bez azbesta“*. Pristigle su dvije prijave te je jedna prijava odbačena. Druga prijava je valjana te je prijavitelju isplaćen iznos od 9.570,00 kn / 1.270,16 eura prema fiksnom tečaju konverzije 1 euro = 7,53450 kuna za uslugu zbrinjavanja opasnog otpada (azbest) u količini od 3.190,00 kg, otpad je predan na zbrinjavanje tvrtki Metis d.d.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

C.3. CILJ: SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

- mjere: sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

Na području Općine Kostrena nema lokacija onečišćenih otpadom.

C.4. CILJ: KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

KD Čistoća provodila je aktivnosti predviđene Programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za cijelu riječku aglomeraciju.

C.5. CILJ: UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Na području Općine Kostrena uspostavljen je rad komunalnog redarstava.

U 2022. godini postavljena su znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

Postavljeni su na svim lokacijama (javnim površinama) na kojima su se nalazili spremnici KD Čistoća d.o.o. Rijeka.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA U 2022. GODINI

6.1. PROIZVEDENE KOLIČINE OTPADA

Općina Kostrena ne raspolaže podacima o proizvedenim količinama otpada već samo podacima o ukupno prikupljenoj količini otpada.

6.2. SAKUPLJENI OTPAD

Na području Općine Kostrena organizirano se prikuplja miješani komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad, papir, karton, staklo, plastika, metal i tekstil. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja tvrtka komunalno društvo Čistoća d.o.o. Rijeka. Navedena tvrtka je davatelj usluge gospodarenja komunalnim otpadom na području Grada Rijeke i riječke aglomeracije.

6.3. KOLIČINA SAKUPLJENOG OTPADA

6.3.1. KOLIČINA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u metalnim i plastičnim spremnicima zapremine 1.100 l te u plastičnim spremnicima zapremnine 240 l, a koji su konstruirani tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Na području Općine Kostrena postavljeno je 75 spremnika volumena 1 100 l i 2 spremnika volumena 240 l.

U spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada odlaže se biootpad iz kućanstva, pelene, pepeo, opušci, pluto, keramičko i porculansko posuđe, CD i DVD, upaljači, igračke, vrećice za usisavače i sl.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemogući rasipanje otpada te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se dva puta tjedno.

U 2022. godini sakupljeno je 1722,30 t miješanog komunalnog otpada.

6.3.2. KOLIČINA BIORAZGRADIVOG OTPADA

Općina Kostrena pripremila je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa *Zakonom o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/21). Odluka je stupila na snagu u veljači 2022. godine, njome je određena nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u roku od dvije godine od stupanja na snagu navedene Odluke, a što je temeljeno na *Izmjenama Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine* („Narodne novine“ broj 1/22) kojima je definiran novi cilj preuzet iz EU direktiva da se biootpad mora odvojeno sakupljati i reciklirati na izvoru, ili sakupiti odvojeno i ne miješati s drugim vrstama otpada, do 31. prosinca 2023. godine.

U 2022. godini sakupljeno je 41,54 t biorazgradivog otpada te je sav predan ovlaštenom koncesionaru na daljnju uporabu

Izvrješće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

6.3.3. KOLIČINA OSTALIH KATEGORIJA OTPADA (PAPIR, STAKLO, PLASTIKA, METALI, KRUPNI OTPAD, TEKSTIL)

U sljedećoj tablici prikazane su količine skupljenog otpada po ostalim kategorijama otpada na području Općine Kostrena u razdoblju 2015., 2018. -2022. godine.

Tablica 1. Skupljene količine ostalih kategorija otpada 2015., 2018. – 2022. godine

R.Br.	KLJUČNI BROJ	VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA (t)					
			2015.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	20-01-01	papir i karton	29,12	71,57	165,53	100,55	68,83	50,87
2.	20-01-11	tekstil	2,56	12,56	32,27	18,76	18,18	11,14
3.	15-01-01	ambalaža od papira i kartona	-	-	16,43	23,94	28,03	12,07
4.	20-01-02 i 15-01-07	staklo ili staklena ambalaža	0,80	2,23	5,06	0,33	0,30	-
5.	20-01-99 i 15-01-05	višeslojna ambalaža	1,22	0,08	1,68	0,17	0,44	1,96
6.	20-01-39 i 15-01-02	plastika ili plastična ambalaža	1,86	1,97	4,32	2,50	6,57	29,33
7.	20-01-40 i 15-01-04	metali ili ambalaža od metala	-	0,30	1,39	0,65	1,75	7,82
8.	20-03-07	glomazni otpad	340,29	239,87	640,45	349,82	391,96	255,53
9.	20-03-03	ostaci od čišćenja ulica	-	-	-	24,74	-	-
10.	20 -01 - 38	drvo	-	-	-	79,46	152,12	117,35
UKUPNO			375,85	328,58	867,13	600,92	668,18	486,07

Tablica 2. Sakupljene količine otpada u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena 2020. – 2022. godine

R.Br	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA - tona		
			2020.	2021.	2022.
1.	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	0,92	3,32	2,62
2.	20 01 11	tekstil	0,57	6,12	4,94
3.	20 01 35	električni i elektronički otpad	1,78	8,21	8,04
4.	20 01 36 / 20 01 23	električni i elektronički otpad	0	5,39	8,06
5.	20 01 39 i 15 01 02	plastika i plastična ambalaža	0,23	3,63	3,04
6.	20 02 01	drvo iz parkova i vrtova	0,32	6,53	96,87
7.	20 01 40	metali	1,07	4,61	54,61
8.	16 01 03	otpadne gume	0	6,43	3,81

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

9.	20 03 07	glomazni otpad	0	0	111,13
UKUPNO			4,89	44,24	293,12
10.	Problematične vrste otpada		0,42	6,08	5,47
SVEUKUPNO			5,31	50,32	298,59

Odvojeno prikupljanje otpada

Na području Općine Kostrena za odvojeno prikupljanje otpada namijenjenog recikliranju koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada.

Tablica 3. Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u Općini

SPREMNICI ZA KOMUNALNI OTPAD	SPREMNICI ZA PAPIR			SPREMNICI ZA STAKLO			SPREMNICI ZA PLASTIČNU, METALNU I VIŠESLOJNU AMBALAŽU			SPREMNICI ZA TEKSTIL	UKUPNO
	2.000 lit	1.100 lit	240 lit	2.000 lit	1.100 lit	240 lit	2.000 lit	1.100 lit	240 lit		
1.100 LIT	0	75	2	0	71	2	0	76	2	7	490
255	77			73			78				

Izvor: Izvještaj K.D. Čistoća d.o.o. (8.2.2023.)

Glomazni otpad*Prikupljanje glomaznog otpada od građana*

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te povezanih usluga na području Kostrene, KD Čistoća će jednom godišnje na zahtjev korisnika bez naknade preuzimati glomazni otpad na obračunskom mjestu korisnika u količini od 3 m³.

Zbrinjavanje otpada putem spremnika zapremnine 5 m³ Općina Kostrena će sufinancirati u dijelu od 2 m³ godišnje po korisniku dok je 3 m³ godišnje po korisniku u cijeni javne usluge.

Za podnošenje zahtjeva potrebno je točno ispuniti Obrazac koji se dostavlja osobno ili poštom na adresu Općina Kostrena, Sv. Lucija 38, pp.15, 51 221 Kostrena ili skeniran putem e-maila na arianna.krajacic@kostrena.hr ili kostrena@kostrena.hr nakon čega će se pristupiti izvršenju usluge.

U 2022. godini skupljeno je 255,53 t glomaznog otpada (23,60 t preuzela je KD Čistoća d.o.o., a 231,93t predano je ovlaštenim koncesionarima na daljnju uporabu.

6.3.4. PILOT PROJEKT ODVOJENOG SAKUPLJANJA OTPADA

Pilot projekt odvojenog sakupljanja otpada nije se provodio na području Općine Kostrena.

6.4. UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Kostrena bila je 2 puta tjedno, a odvoza reciklabilnih vrsta otpada 2 puta mjesečno do 1 put tjedno, ovisno o vrsti otpada koji se prikuplja te gustoći naseljenosti pojedinih općinskih područja.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

6.5. POKRIVENOST KUĆANSTVA I BROJA STANOVNIKA SAKUPLJANJEM OTPADA

Javnom uslugom sakupljanja komunalnog otpada pokrivena su sva kućanstva na području Općine. U evidenciji KD Čistoća d.o.o. Rijeka na dan 31.12.2022. godine registrirano je 1 847 korisnik javne usluge, od čega 1 771 kućanstvo i 76 poslovnih subjekta.

6.6. KOLIČINA OTPADA PREDANA CGO MARIŠĆINA/KOLIČINA ODLEŽANOG OTPADA

Ukupne količine otpada predane u ŽCGO Marišćina s područja Općine Kostrena u razdoblju od 2018. do 2022. godine prikazane su u tablici 4. Količine pojedinih vrsta otpada dane su u tablici 5.

Tablica 4. Količine otpada predane u ŽCGO Marišćina

GODINA	KOLIČINA OTPADA (t)
2018.	1 608,03
2019.	2 345,82
2020.	2 006,40
2021.	2 033,40
2022.	1 722,30

Izvor: Izvještaj K.D. Čistoća d.o.o. (8.2.2023.)

Tablica 5. Količine miješanog komunalnog otpada prikupljene na području Općine Kostrena i predane na daljnje zbrinjavanje u 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godini (KD Čistoća d.o.o. Rijeka)

R.Br.	KLJUČNI BROJ	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t) 2018.	KOLIČINA (t) 2019.	KOLIČINA (t) 2020.	KOLIČINA (t) 2021.	KOLIČINA (t) 2022.
1.	20-03-01	miješani komunalni otpad	1 367,74	1 662,96	1 624,58	1 641,44	1 698,70
2.	20-02-01	biorazgradivi otpad (parkovi, vrtovi, groblja)	0,42	42,41	7,26	0	0
3.	20-03-07	glomazni otpad	239,87	640,45	349,82	391,96	23,60
4.	20-03-03	Ostatci od čišćenja ulica	0	0	24,74	0	0
UKUPNO			1 608,03	2 345,82	2 006,40	2 033,40	1 722,30

Izvor: Izvještaj K.D. Čistoća d.o.o. (8.2.2023..)

6.7. KOLIČINA OTPADA UPUĆENOG OPORABITELJIMA

Odvojeno prikupljene vrijedne vrste otpada sakupljene putem spremnika na javnim površinama predaju se ovlaštenim koncesionarima na daljnje postupke oporabe. U 2022. godini radi se o ukupnoj količini od 504,00 t vrijednih vrsta otpada.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

Tablica 6. Količine vrijednih vrsta otpada prikupljenih na području Općine Kostrena i predane ovlaštenim koncesionarima za razdoblje 2017. – 2022. godine

R.Br.	KLJUČNI BROJ	VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA (t)					
			2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
1.	20-01-01	papir i karton	66,68	71,57	165,53	100,55	68,83	50,87
2.	20-01-11	tekstil	3,12	12,56	32,27	18,76	18,18	11,14
3.	15-01-01	ambalaža od papira i kartona	0	0	16,43	23,94	28,03	12,07
4.	20-01-02 i 15-01-07	staklo ili staklena ambalaža	2	2,23	5,06	0,33	0,30	0
5.	20-01-99 i 15-01-05	višeslojna ambalaža	0,14	0,08	1,68	0,17	0,44	1,96
6.	20-01-39 i 15-01-02	plastika ili plastična ambalaža	1,24	1,97	4,32	2,50	6,57	29,33
7.	20-01-40 i 15-01-04	metali ili ambalaža od metala	0,10	0,30	1,39	0,65	1,75	7,82
8.	20-02-01	Biorazgradivi otpad (parkovi, vrtovi, groblja)	0	0	0	0	65,13	41,54
9.	20 -01 - 38	drvo	0	0	0	79,46	152,12	117,35
UKUPNO			73,28	84,45	226,68	226,35	341,35	504

Tablica 7. Sakupljene količine otpada u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena 2020. – 2022. godine te predane ovlaštenim koncesionarima

R.Br	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA OTPADA - tona		
			2020.	2021.	2022.
1.	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	0,92	3,32	2,62
2.	20 01 11	tekstil	0,57	6,12	4,94
3.	20 01 35	električni i elektronički otpad	1,78	8,21	8,04
4.	20 01 36 / 20 01 23	električni i elektronički otpad	0	5,39	8,06
5.	20 01 39 i 15 01 02	plastika i plastična ambalaža	0,23	3,63	3,04
6.	20 02 01	drvo iz parkova i vrtova	0,32	6,53	96,87
7.	20 01 40	metali	1,07	4,61	54,61
8.	16 01 03	otpadne gume	0	6,43	3,81
9.	20 03 07	glomazni otpad	0	0	111,13
UKUPNO			4,89	44,24	293,12
10.	Problematične vrste otpada		0,42	6,08	5,47
SVEUKUPNO			5,31	50,32	298,59

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

U 2022. godini prikupljeno je 797,12 t reciklabilnih vrsta otpada i 5,47 t problematičnih vrsta otpada koje su predane ovlaštenim koncesionarima na daljnje postupke oporabe, odnosno obrade.

6.8. PROIZVODNI OTPAD

U 2022. godini KD Čistoća d.o.o. Rijeka prikupilo je i u CGO Marišćina predalo 67,90 tona neopasnog proizvodnog otpada preuzetog od gospodarskih subjekata s područja Općine Kostrena.

6.9. GRAĐEVNI OTPAD

U 2022. godini, KD Čistoća d.o.o. Rijeka u reciklažno dvorište tvrtke GRD d.o.o. Rijeka predalo je 4,75 tona građevnog otpada prikupljenog u reciklažnom dvorištu Općine Kostrena. Također je prikupljeno i na daljnje zbrinjavanje predano 3,73 tone građevinskih materijala koji sadrže azbest.

Izvješće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

7.1. MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

U cilju unaprjeđivanja postojećeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom uvođenjem individualizacije spremnika, provedena je nabava dodatnih gotovo 1 500 spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremnine 80 do 1 100 l. Do kraja 2022. godine korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama podijeljeno je ukupno 1.125 samostalnih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad zapremine 80 do 240 litara te 1989 plavih i žutih spremnika za reciklabilni komunalni otpad zapremnine 120 do 360 litara.

Također, tijekom 2022. godine Općina Kostrena nabavila je i na 17 različitih lokacija ugradila komplete polupodzemnih spremnika namijenjenih uglavnom korisnicima iz višestambenih zgrada te korisnicima iz objekata do kojih je otežan ili onemogućen pristup specijalnim vozilima za prikupljanje komunalnog otpada.

7.2. KUĆNO KOMPOSTIRANJE

U 2015. godini nabavljeno je 30 kućnih kompostera za potrebe registriranih korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Kostrena, a u 2018. godini za iste planirana je nabava oko 730 kućnih kompostera u sklopu Javnog poziva za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada objavljenog od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond), ali zbog prevelikog interesa JLS-a u odnosu na raspoloživa sredstva Fonda, Fond je nabavu kućnih kompostera stavio u 2. fazu nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada.

U travnju 2022. godine raspisan je *Javni poziv kućanstvima za dodjelu kompostera* temeljem kojeg su prispjela 203 zahtjeva mještana kojima su dodijeljeni komposteri. Javni poziv je još uvijek otvoren budući da je Općina Kostrena kupila 600 kompostera putem javne nabave.

7.3. OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE PAPIRA, KARTONA, METALA, PLASTIKE, STAKLA I TEKSTILA

Tablica 8. Broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u Općine Kostrena

SPREMNICI ZA KOMUNALNI OTPAD	SPREMNICI ZA PAPIR			SPREMNICI ZA STAKLO			SPREMNICI ZA PLASTIČNU, METALNU I VIŠESLOJNU AMBALAŽU			SPREMNICI ZA TEKSTIL	UKUPNO
	2.000 lit	1.100 lit	240 lit	2.000 lit	1.100 lit	240 lit	2.000 lit	1.100 lit	240 lit		
1.100 LIT	2.000 lit	1.100 lit	240 lit	2.000 lit	1.100 lit	240 lit	2.000 lit	1.100 lit	240 lit	2.500 lit	490
255	0	75	2	0	71	2	0	76	2	7	
	77			73			78				

Izvor: Izvješće KD Čistoća (8.2.2023.)

U 2022. godini na području Općine Kostrena bilo je ukupno 235 spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona, tekstila, staklene, plastične, metalne i višeslojne tzv. tetra ambalaže.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

Postojeći spremnici za odvojeno prikupljanje otpada praznili su se s 3 specijalna vozila tzv. autosmećara, intenzitetom od 2 puta mjesečno do 1 put tjedno, ovisno o vrsti otpada koji se prikupljao te gustoći naseljenosti pojedinih gradskih područja.

7.3.1. OPREMA I VOZILA ZA ODVOJENO SAKUPLJANJE BIOOTPADATA

Na području Općine Kostrena u 2022. godini KD Čistoća d.o.o. Rijeka na poziv građana odvojeno je sakupljalo samo biološki razgradiv otpad iz vrtova pri čemu je koristilo specijalna vozila s dizalicom tzv. grajfere.

7.4. POSTOJEĆ I PLANIRANE GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPAOM**7.4.1. SORTIRNICA**

Na lokaciji Mihačeva draga u Rijeci planirana je izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada – sortirnice, prikupljenog s cijelog područja djelovanja KD Čistoća Rijeka, dakle s područja gradova Rijeke, Kastva, Bakra i Kraljevice te općina Viškovo, Klana, Jelenje, Čavle i Kostrena.

Za navedeno postrojenje kapaciteta 7 tona/sat, izrađeni su glavni i izvedbeni projekti te je ishoda građevinska dozvola koja je postala pravomoćna u listopadu 2018. godine.

Projekt izgradnje prijavljen je u svibnju 2019. godine na javni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike te je donesena Odluka o financiranju u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. uz stopu sufinanciranja prihvatljivih troškova u iznosu od 85%.

Tijekom 2020. godine provedeni su postupci javne nabave za izvođenje i opremanje sortirnice, te za nadzor, voditelja projekta i projektantski nadzor, a tijekom 2021. godine postrojenje je u potpunosti izgrađeno i opremljeno.

Uporabna dozvola ishodovana je 15. ožujka 2022. godine.

Trenutno je u pripremi javni natječaj za odabir upravitelja postrojenjem za sortiranje.

7.4.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE KOMUNALNOG OTPADA

Lokacija reciklažnog dvorišta Urinj na adresi Urinj 50A (k.č 765/12, k.o. Kostrena – Barbara) predviđena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kostrena i nalazi se u poslovnoj zoni K-2 Urinj. Navedena zona spada u građevinsko područje izvan naselja izdvojene namjene, gospodarske površine za poslovne namjene. Zone su određene prema Prostornom planu uređenja Općine Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije” br. 7/01, 22/01, 20/07 i 23/07 i „Službene novine Općine Kostrena“ br. 3/17, 11/18 – pročišćeni tekst).

Općina Kostrena prijavila je projekt izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta na natječaj Ministarstva zaštite okoliša i energetike „Građenje reciklažnih dvorišta“, koji se financira kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija.

Općina Kostrena je u 2019. god. utrošila 1.775.828,77 kn, a u 2020. god. 2.109.451,62 kn što ukupno predstavlja iznos od 3.885.280,39 kn proračunskih sredstava, dok je iz EU Fondova financirano 1.803.205,84 kn.

Reciklažno dvorište za koje je, u listopadu 2018. godine dobivena građevinska dozvola, a koje je u funkciji od 15. listopada 2020. godine, nalazi se na parceli površine 2.642 m² uz prilaznu cestu koja vodi od kružnog raskrižja Urinj prema glavnom ulazu u Rafineriju nafte Rijeka. Reciklažno dvorište sastoji se od ograđenog platoa veličine 959 m² na kojem se nalaze 32 spremnika za različite vrste otpada, vaga,

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

uredski kontejner i parkirališni prostor dok je ostali dio čestice zelena površina na čijem se obodu nalazi vatrogasni put spojen na pristupnu cestu.

Riječ je o prostoru namijenjenom odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada kojim upravlja KD Čistoća kao javni isporučitelj usluge prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području Općine Kostrena. Korisnici reciklažnog dvorišta mogu biti fizičke osobe s prebivalištem ili privremenim boravištem na području Kostrene i za njih je usluga potpuno besplatna, uz predočenje osobne iskaznice.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je ponedjeljkom, utorkom i petkom od 8 do 15 sati, srijedom i četvrtkom od 13 do 20 sati te subotom od 8 do 13 sati. Nedjeljom i praznicima reciklažno dvorište ne radi.

Reciklažno dvorište Urinj zaprima različite kategorije kućnog otpada, problematične vrste otpada kao što su stare baterije, lijekovi, ambalaža deterdženata i sredstava za čišćenje, motorna i jestiva ulja i dr. Na reciklažno dvorište mještani mogu bez naknade donijeti i glomazni otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ i biorazgradivi „zeleni“ otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ poput trave, lišća, granja voćaka i ukrasnog bilja i sl. nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Pravne osobe i obrtnici u reciklažno dvorište mogu predati otpad samo u iznimnim slučajevima kada je riječ o zelenom ili glomaznom otpadu koji je nastao kao posljedica radova na obračunskom mjestu korisnika na području Kostrene, uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz plaćanje naknade prema cjeniku pružatelja usluge. Na mrežnim stranicama KD Čistoća mogu se pronaći sve informacije o reciklažnom dvorištu. Mještanima je na kućne adrese dostavljen i promotivni materijal, a na raspolaganju je i besplatni info telefon Čistoće 0800 999 900.

Na ulazu u reciklažno dvorište istaknuta je tabela s opisom kategorija otpada koji se zaprima i ključnim brojevima otpada.

Projektom reciklažnog dvorišta želi se povećati udio odvojeno prikupljenog komunalnog otpada i smanjiti količine otpada koji će završiti na odlagalištu.

7.4.3. RECİKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD

U narednom periodu potrebno je pripremiti projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad te ishoditi potrebne dozvole za gradnju koja je planirana na području Ivanja.

7.4.4. PRETOVARNA STANICA

Sukladno trenutnom sustavu gospodarenja otpadom na području Primorsko-goranske županije nije predviđena gradnja pretovarnih stanica na području Općine Kostrena te se sav prikupljeni otpad direktno odvozi na Županijski centar za gospodarenje otpadom Marišćina.

7.4.5. ODLAGALIŠTA OTPADA

Na području Općine Kostrena ne postoje odlagališta otpada.

7.4.6. POSTROJENJE ZA BIOLOŠKU OBRADU OTPADA

Postrojenje za biološku obradu otpada nije izgrađeno na području Općine Kostrena.

Izvjешće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

7.5. PRAĆENJE UDJELA BIORAZGRADIVOG OTPADA U MIJEŠANOM KOMUNALNOM OTPADU

Prema obvezama iz Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17) sve jedinice lokalne samouprave dužne su planirati nove sustave gospodarenja biootpadom (u koji spada i biorazgradivi komunalni otpad) koji podrazumijevaju njegovo odvojeno prikupljanje s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe.

S obzirom da se u Primorsko – goranskoj županiji koncept smanjenja udjela biootpada bazirao na izgradnji CGO Marišćina u kojem se mehaničko biološkom obradom biootpad izdvaja od ostalog otpada, predobrađuje i priprema za daljnju obradu odlaganja u biorektorsko odlagalište u cilju proizvodnje bioplina za proizvodnju toplinske i/ili električne energije i da se na taj način biorazgradivi otpad energetski oporabljuje. Do sada nisu planirana i izgrađena postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Međutim, temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/22) KD Čistoća d.o.o. Rijeka kao davatelj javne usluge dužno je osigurati opremu i započeti odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta u roku dvije godine od dana stupanja na snagu iste Odluke.

Uvođenjem odvojenog prikupljanja biootpada uz individualizaciju odvojenog prikupljanja papira i kartona, znatno će se smanjiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.

7.6. SUSTAV NAPLATE PO KOLIČINI PREDANOG OTPADA

Sukladno *Zakonu o gospodarenju otpadom* („Narodne novine“ broj 84/ 21) u siječnju 2022. godine Općina Kostrena donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/22).

Također je u svibnju 2022. godine dala suglasnost na Cjenik javne usluge koji je temeljem svih navedenih zakonskih propisa i odluka izradilo KD Čistoća i koji je stupio na snagu od 1. srpnja 2022. godine.

Troškovi pružanja javne usluge određuju se razmjerno stvarnoj količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a obračunsko razdoblje čini jedan mjesec.

Za sada, svi korisnici, izuzev velikih poslovnih subjekata koji već imaju jedan ili više samostalnih spremnika zapremine 1.100 litara u svom vlastitom prostoru, imaju na raspolaganju zajedničke spremnike zapremine 1.100 litara smještene na javnim površinama.

Obveza KD Čistoća kao davatelja javne usluge, bila je da svakom korisniku dostavi oznaku njemu pripadajućeg jednog ili više spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji moraju biti smješteni na primjerenom udaljenosti od adrese korisnika. Zbog toga su svi spremnici na području djelovanja KD Čistoća označeni kompletom od dvije barkod naljepnice te se obavilo pridruživanje pojedinih spremnika konkretnim korisnicima. Svim korisnicima poslani su, a nakon toga i obrađene Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Na vozila za prikupljanje otpada ugrađeni su bar kod čitači, a nabavljeni su i ručni čitači u svrhu očitavanja bar kodova spremnika pri njihovom pražnjenju, te je implementirano programsko rješenje E – inventura čime se uspostavila kompletna digitalna evidencija o preuzetom komunalnom otpadu za dokazivanje izvršenja usluge odvoza, uz datum i broj primopredaje otpada.

Izvjешće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

U cilju unaprjeđivanja postojećeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom uvođenjem individualizacije spremnika, provedena je nabava dodatnih gotovo 1 500 spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremnine 80 do 1 100 l.

Do kraja 2022. godine korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama podijeljeno je ukupno 1.125 samostalnih zelenih spremnika za miješani komunalni otpad zapremnine 80 do 240 litara te 1989 plavih i žutih spremnika za reciklabilni komunalni otpad zapremnine 120 do 360 litara.

Također, tijekom 2022. godine Općina Kostrena nabavila je i na 17 različitih lokacija ugradila komplete polupodzemnih spremnika namijenjenih uglavnom korisnicima iz višestambenih zgrada te korisnicima iz objekata do kojih je otežan ili onemogućen pristup specijalnim vozilima za prikupljanje komunalnog otpada.

7.7. SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.7.1. ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA

Na području Općine Kostrena nema odlagališta neopasnog otpada.

7.7.2. LOKACIJE S ODBAČENIM OTPADOM

Na području Općine Kostrena nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada.

U Općini je zaposlen komunalni redar čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o komunalnom redu Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ br. 7/19) nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada,
- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa.

Stanovnici Općine Kostrena od 2015. godine mogu prijaviti komunalne probleme putem internetske stranice, koja ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje za upravljanjem komunalnim prijavama „Gradsko oko“. Naime, riječ je o učinkovitoj web usluzi koja vrši evidenciju i upravljanje pristiglih komunalnih prijava. Osim što nadležna služba vodi bolju evidenciju svih prijava, mještani imaju uvid u dinamiku rješavanja njihovih, ali i svih ostalih prijava.

Izješće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu**7.8. PROVOĐENJE IZOBRAZNO – INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI**

Tijekom 2022. godine KD Čistoća provodila je niz aktivnosti vezanih za edukaciju građana svih dobnih skupina o ispravno postupanju s otpadom s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada:

1. Mobilni eko kutak 2022. – projekt započeo 22. ožujka 2022. godine u organizaciji NZJZ PGŽ, HUSSZ i KD Čistoća d.o.o. Rijeka, a uključivao je ciklus edukativnih predavanja i izložbu plakata s eksponatima na temu održivog gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i promocije zdravlja, te bio namijenjen svim osnovanim školama s područja grada Rijeke i riječkog prstena.
2. Obilježavanje Međunarodnog dana šuma - 21 ožujka 2022. godine Astronomski centar Rijeka u suradnji s odjelom za komunalni sustav Grada Rijeke, KD Čistoća d.o.o. Rijeka i OŠ Gornja Vežica održao je akciju čišćenja parka šume Sv. Križ uz edukativnu radionicu o bilju.
3. Obilježavanje Dana planete Zemlje – 22. travnja 2022. godine KD Čistoća d.o.o. Rijeka dijelila je svim zainteresiranim građanima platnene torbe i sadnice raznih vrsta trajnih biljaka, te su održane tri radionice za građane – radionica kućnog kompostiranja, kreativna reciklažna radionica Reci lutka te radionica izrade torbi od plastičnih vrećica.
4. Cvjetni sajam kod Konta – u svibnju 2022. godine održana je radionica pod nazivom Jestivi balkon koju je vodila urbana vrtlarica Andreja Čoh te tradicionalna podjela lukovica i cvijeća sa cvjetnih gredica svim zainteresiranim građanima.
5. Jesenski sajam na Kontu – u rujnu 2022. godine održana je radionica tkanja biljem uz već tradicionalnu podjelu trajnica svim zainteresiranim građanima.
6. Festival Novo vrijeme za stare stvari 2 u Riperaju – od 22. do 26. studenog obilježen Europski tjedan za smanjenje otpada (EWWR). Glavna tema Europskog tjedan za smanjenje otpada bila je „Kružni i održivi tekstil“. Tijekom festivala održane su radionice izrade raznih predmeta od tekstila – lutki, ukrasnih zvjezdica te vrećica za darove. Posljednjeg dana festivala u Riperaju je premjerno održan Veseljak Buvljak gdje su svi zainteresirani mogli razgledati i kupiti secend – hand odjeću i obuću izlagača.
7. Muzej odbačenih predmeta u Riperaju – u prosincu 2022. godine Prvi hrvatski održivi muzej, Muzej odbačenih predmeta autorice Irene Bočkai i Ane Katulić na jedan dan je uselio u prostor riječkog Riperaja. Riječ je o cjelodnevnom konceptu, pa su tako autorice najprije prikupljale odbačene predmete, a nakon toga su uz umjetnički performans otvorile izložbu te udomljavanje odbačenih predmeta.
8. Objavljivani su edukativno – informativni oglasi i članci u medijima na temu pravilnog postupanja s vrijednim vrstama otpada i o uvođenju prikupljanja otpada od vrata do vrata (edukativno – informativni spotovi i spotovi Riperaj TV na Kanalu Ri, emitiranje edukativno – informativnih oglasa na Radio Korzo, edukativno – informativni članci, oglasi i kampanje u Novom listu te ostalim lokalnim portalima, edukativno – informativni oglasi na digitalnim panoima).
9. Edukativni letci i brošure o pravilnom postupanju s otpadom dostavljeni su korisnicima na području gradova i općina u kojima je uveden individualizirani sustav sakupljanja otpada.
10. Održane su javne tribine u općinama Klana, Jelenje, Čavle, Viškovo, Kostrena (21. prosinca 2022. godine) te u Gradu Kastvu za sve zainteresirane građane na temu uvođenja individualiziranog sustava sakupljanja otpada.
11. Provedene su edukativno – informativne i reuse radionice u Riperaju – radionica kućnog kompostiranja, 2 kreativne reciklažne radionice reci lutka od raznog otpada, radionica izrade torbi od plastičnih vrećica, 2 radionice izrade nesesera od plastičnih vrećica, 2 kreativne reciklažne radionice reci lutka od tekstila, radionica prenamjene starog tekstila u vrećice za

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

darove, radionica izrade zvjezdica od papira, radionica izrade božićnih ukrasa origami tehnikom.

**7.9. IZOBRAZBA SUDIONIKA UKLJUČENIH U NADZOR GOSPODARENJA
OTPADOM**

Izobrazba sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom uključuje kontinuiranu izobrazbu djelatnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša Općine Kostrena, a kako bi se nadzor nad gospodarenjem otpadom provodio učinkovito tijekom 2022. godine službenici su se educirali na stručnim seminarima i praćenjem stručne literature i propisa.

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

1.	MJERA	Provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada	Realizirano 2022. godine
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Državni proračun, EU fondovi, FZOEU	/
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava predviđena na razini cijel RH a sukladno PGO RH iznose 10.000.000,00 HRK. Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Kostrena trenutno se ne mogu predvidjeti.	/
2.	MJERA	Nabava i distribucija opreme za provođenje kućnog kompostiranja	Realizirano 2022. godine
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, KD Čistoća d.o.o., FZOEU	U travnju 2022. godine raspisan je Javni poziv kućanstvima za dodjelu kompostera temeljem kojeg su prispijela 203 zahtjeva mještana kojima su dodijeljeni komposter. Javni poziv je još uvijek otvoren budući da je Općina kupila 600 kompostera putem javne nabave.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Ovisno o iskazanom interesu i postotku sufinanciranja FZOEU	
3.	MJERA	Nabava i distribucija opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	Realizirano 2022. godine
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, KD Čistoća d.o.o., FZOEU, EU fondovi	/
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere	/
4.	MJERA	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada po količini	Realizirano 2022. godine
	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, FZOEU, EU fondovi	Nastavljeno je s naplatom prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.	/
5.	MJERA	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Realizirano 2022. godine

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena i susjedne JLS, KD Čistoća d.o.o. MZOE, FZOEU, EU fondovi	Na lokaciji Mihačeva draga u Rijeci izgrađeno je postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada – sortirnice, prikupljenog s cijelog područja djelovanja KD Čistoća Rijeka, a tijekom 2021. godine postrojenje je u potpunosti izgrađeno i opremljeno. Uporabna dozvola ishodovana je 15.3.2022.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.	/
	MJERA	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Realizirano 2022. godine
6.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, EU fondovi	Novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koju je Općina Kostrena pripremila u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (84/21) i koja je stupila na snagu u siječnju 2022. godine, određena je nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u roku od dvije godine od stupanja na snagu navedene Odluke.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Visina financijskih sredstava ovisno o odabranom modelu provedbe mjere.	/
	MJERA	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	Realizirano 2022. godine
7.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, KD Čistoća d.o.o., FZOEU	Reciklažno dvorište Urinj nalazi se na adresi Urinj 50A (k.č 765/12, k.o. Kostrena – Barbara). U listopadu 2018. godine dobivena je građevinska dozvola, a koje je u funkciji od 15. listopada 2020. godine.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2.000.000,00 HRK	/
	MJERA	Provedba akcija prikupljanja otpada	Realizirano 2022. godine
8.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, KD Čistoća	/
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	30.000,00 HRK	/
	MJERA	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Realizirano 2022. godine
9.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, KD Čistoća d.o.o	Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/22) KD Čistoća d.o.o. Rijeka kao davatelj javne usluge dužno je osigurati opremu i započeti odvojeno prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta u roku dvije godine od dana stupanja na snagu iste Odluke. Uvođenjem odvojenog prikupljanja biootpada uz individualizaciju odvojenog prikupljanja papira i kartona, znatno će se smanjiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja treba izdvojiti Općina Kostrena, trenutno se ne mogu predvidjeti.	/

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu

	MJERA	Sufinanciranje preuzimanja i zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest	Realizirano 2022. godine
10.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena	U studenom 2022. godine Općina Kostrena raspisala je Javni poziv za provedbu Programa preuzimanja i zbrinjavanja krovnih pokrova koji sadrže azbest na području Općine Kostrena – „Kostrena bez azbesta“ .
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Kostrena trenutno se ne mogu predvidjeti	U 2022. godini u proračunu su bila osigurana sredstva u iznosu od 200.000,00 kn s PDV-om. U 2022. godini prikupljeno je 3.190,00 kg azbesta za što je utrošeno 9.570,00 kn s PDV-om.
	MJERA	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Realizirano 2022. godine
11.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena; FZOEU	/
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	3.000.000,00 HRK	/
	MJERA	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš i sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	Realizirano 2022. godine
12.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena	/
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	300.000,00 HRK	/
	MJERA	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Realizirano 2022. godine
13.	IZVOR FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena, KD „Čistoća“ d.o.o.	Opisano u poglavlju 7.8.
	VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	Općina Kostrena	/
	MJERA		

Izvešće Općine Kostrena o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2022. godinu**9. ZAKLJUČAK**

Tijekom 2022. godine na području Općine Kostrena izvršene su sljedeće aktivnosti u svrhu provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i ostvarenja ciljeva i mjera Plana:

- U 2022. godini s područja Općine Kostrena predano je 1 722,30 tona miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada (otpad iz parkova, vrtova te groblja), glomaznog otpada te ostataka od čišćenja ulica direktno tvrtki Ekoplus d.o.o. Rijeka koja upravlja ŽCGO Marišćina;
- Količina reciklabilnog otpada prikupljene na području Općine Kostrena i predane ovlaštenim oporabiteljima u 2022. godini iznosila je 504 t;
- Količina otpada prikupljena u reciklažno dvorištu Općine Kostrena i predana ovlaštenim oporabiteljima u 2022. godini iznosila je 298,59 t;
- U 2022. godini mještanima su podijeljena 203 kompostera zapremine 400 litara, a nabavljeno ih je 600 te je podjela još u tijeku.
- U 2022. godini korisnicima na području općine Kostrena koji žive u obiteljskim kućama podijeljeno je ukupno 1 125 zelenih spremnika i 1989 plavih i žutih spremnika;
- U 2022. godini Općina Kostrena nabavila je i na 17 različitih lokacija ugradila komplete polupodzemnih spremnika namijenjenih uglavnom korisnicima višestambenih zgrada te korisnicima iz objekta do kojih je otežan ili onemogućen pristup specijalnim vozilima za prikupljanje komunalnog otpada;
- Tijekom 2022. godine KD Čistoća provodila je niz aktivnosti vezanih uz edukaciju građana svih dobnih skupina o ispravnom postupanju s otpadom s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada.

KLASA: 351-01/23-01/01

URBROJ: 2170-22-03-23-17

Kostrena, 14. ožujka 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Vranić, dipl. iur.

8.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 17. Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 7/18) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), Općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za 2022. godinu na području Općine Kostrena

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kostrena na svojoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2018. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 7/18), dalje u tekstu: Odluka.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom. Člankom 4. Odluke, pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu smatraju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnji nasada i višegodišnjih kultura,
- sprječavanje erozije,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta

bilja na određenom području,

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti (osobito ambrozijom),
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Općina Kostrena raspolaže ukupno s 4,70 ha poljoprivrednih površina, što predstavlja oko 0,08 % ukupne površine općine. Šumske površine zauzimaju ukupno 92,90 ha ili 1,55 % ukupne površine općine, dok ostale poljoprivredne i šumske površine zauzimaju ukupno 287,24 ha ili 4,80 % ukupne površine općine.

Članak 2.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kostrena pridržavali su se odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u 2018. godini.

Slijedom navedenog, u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su slijedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena" te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

KLASA: 024-01/23-03/2

URBROJ: 2170-22-03-23-105

Kostrena, 7. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur.

KD „KOSTRENA“ d.o.o. KOSTRENA**II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU
ISPORUČITELJA I KORISNIKA**

1.

Na temelju čl. 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18, 32/20), trgovačko društvo KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena, Žuknica 1 B, OIB 39751563435 isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena Zaključak KLASA: 024-01/23-01/2, URBROJ: 2170-22-01-23-16, od 15. ožujka 2023. godine donosi:

**OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE
USLUGE PARKIRANJA****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na području Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Komunalna usluga) određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) u kojoj Isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost, prava i obveze Isporučitelja i Korisnika, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj je KD KOSTRENA d.o.o., OIB 39751563435, Kostrena, Žuknica 1 B.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila, primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Pod komunalnom uslugom podrazumijeva se obavljanje tehničkih i organizacijskih poslova, naplata i nadzor nad parkiranjem vozila, te drugi poslovi na uređenim javnim površinama na području Općine Kostrena, u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta te svim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Članak 3.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na uređenoj javnoj površini odnosno na parkirnom mjestu na parkiralištu s naplatom označenom horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom smatra se da je vozač odnosno vlasnik vozila sklopio s Isporučiteljem ugovor o korištenju komunalne usluge prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima te se ujedno isključuje odgovornost Isporučitelja za čuvanje, nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.

Parkirna karta i plaćena sezonska pretplata su dokaz o sklopljenom ugovoru o korištenju komunalne usluge, na temelju koje Korisnik ostvaruje pravo korištenja uređene javne površine odnosno parkirnog mjesta na parkiralištu s naplatom označenog horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom.

Smatra se da je vlasnik odnosno vozač parkiranog vozila, koji je parkirao vozilo na uređenoj javnoj površini odnosno na parkirnom mjestu na parkiralištu s naplatom označenom horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom, a koji nema valjanu parkirnu kartu ili mu je vrijeme plaćanja isteklo, zaključio s Isporučiteljem ugovor o naplati dnevne parkirne karte (DPK) te da isti pristaje na kupnju i preuzimanje dnevne parkirne karte (DPK) koju mu ovlaštena osoba Isporučitelja dostavlja na vozilo ostavljajući istu pod brisačem vjetrobranskog stakla ili na drugi prikladan način. Stavljanjem dnevne parkirne karte (DPK) na vidljivo mjesto dostava se smatra izvršenom te je korisnik dužan platiti dnevnu parkirnu kartu (DPK) u roku od osam dana. Svako uništenje ili oštećenje dnevne parkirne karte (DPK) nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa njezino plaćanje.

**III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I
KORISNIKA****Članak 4.**

Isporučitelj je obavezan na zahtjev Korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Prava i obveze Isporučitelja komunalne usluge regulirane su Odlukom o parkirališnim površinama te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Isporučitelj je obavezan na uređenim javnim

površinama s naplatom, na odgovarajući način istaknuti cjenik usluga i druge obavijesti važne za Korisnika.

IV NAČIN NAPLATE, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 5.

Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Cjenik komunalnih usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Isporučitelj je dužan za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Načelnik Općine Kostrena je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se Načelnik Općine Kostrena ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 6.

Naplata parkiranja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom obavlja se u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 7-21 sat svakoga dana na sljedećim parkiralištima:

- Lučica Stara Voda (k.č.br. 5417 k.o. Kostrena-Lucija)
- Nova Voda (k.č.br. 5536/10 k.o. Kostrena-Lucija)
- Uz kolnik Šetališta kostrenskih pomoraca prije ulaza na parkiralište Nova Voda (k.č.br. 5536/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Svežanj (k.č.br. 3294 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod k.br.14 (k.č.br. 5536/8 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 3. do k.br.12 (k.č.br. 5536/7 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 1A. do 4C (k.č.br. 5536/6 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići iza skretanja za uvalu Žurkovo (k.č.br. 5536/4 k.o. Kostrena-Lucija)
- Žuknica ispred Dječjeg vrtića "Zlatna ribica" (k.č.br. 5536/3 i dio 2925/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod restorana "Kostrenka" (k.č.br. 3136 k.o. Kostrena-Lucija)
- Žurkovo (k.č.br. 6086 k.o. Kostrena-Lucija)
- Ploča Žurkovo (k.č.br. 6094 k.o. Kostrena-Lucija)

- Dionica ceste prema Staroj vodi (k.č.br. 5536/9 i 5417 k.o. Kostrena-Lucija)

Vrijeme zadržavanja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom nije ograničeno, ali se za svaki dan parkiranja naplaćuje dnevna parkirna karta (DPK).

Članak 7.

Isporučitelj određuje način obilježavanja parkirališta s naplatom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Članak 8.

Naplata naknade za parkiranje može se obavljati ručno, automatski, poluautomatski ili putem GSM operatera.

Ručna naplata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte od ovlaštene osobe.

Automatska naplata podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje parkirne karte na parkiralištu putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata podrazumijeva preuzimanje parkirne karte u automatu, a plaćanje naknade za parkiranje obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Naplata putem *GSM operatera* smatra se plaćanje naknade za parkiranje upućivanjem SMS poruke odgovarajućeg sadržaja odgovarajućem operateru koji Korisnika povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno.

Članak 9.

U korištenju parkirališta s naplatom, a označenog horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom u upotrebi su sljedeće vrste parkirnih karata:

- satna
- dnevna
- dnevna parkirna karta (DPK)
- tjedna
- sezonska

Izgled i sadržaj parkirnih karata određuje Isporučitelj.

Članak 10.

Naplata parkiranja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom iz članka 6. ovih općih uvjeta razvrstava se u dvije parkirališne zone: 0 (PLAVA) i 1 (ZELENA).

Satna karta je valjana ako je iz nje vidljivo da je plaćena za vremensko razdoblje u kojem se koristi i za određenu parkirališnu zonu. Osim toga, mora biti vidljiva i registarska oznaka vozila za koje je plaćeno parkiranje.

Dnevna karta vrijedi za zonu za koju je kupljena i važeća je od trenutka izdavanja do isteka radnog vremena na dan kada je kupljena.

Tjedna karta vrijedi za cijelo parkirališno područje pod naplatom i vrijedi sedam dana od kada je kupljena.

Sezonska karta obuhvaća vremensko razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine i vrijedi za cijelo parkirališno područje pod naplatom.

Dnevna parkirna karta (DPK) vrijedi 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevnih parkirnih karti od strane ovlaštene osobe Isporučitelja.

Ukoliko korisnik prilikom parkiranja vozila zauzme dva parkirališna mjesta, smatrat će se da je sa Isporučiteljem usluge sklopio ugovor o korištenju dva parkirališna mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevnih parkirnih karti od strane ovlaštene osobe Isporučitelja.

Članak 11.

Pravo na sezonsku kartu uz popust imaju Korisnici koje utvrđuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Visinu i vrste popusta utvrđuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Isporučitelj može jednokratno naplatiti izradu povlaštene sezonske karte po cijeni koju utvrđuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena i vrijedi za više godina.

Sezonsku kartu Korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana, s tim da povlašteni status osoba dokazuje odgovarajućim važećim ispravama, a vlasništvo nad vozilom prometnom dozvolom ili/i ugovorom o leasingu.

Ako Korisnik promijeni vozilo za koje je izdana sezonska karta Isporučitelj će na zahtjev korisnika sezonske karte zamijeniti parkirnu kartu.

Članak 12.

Parkirna karta može se izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta može biti izdana na papiru, u obliku naljepnice, na magnetskoj kartici ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja parkirne karte određuje Isporučitelj, a mora sadržavati osnovne informacije za Korisnike o pružatelju usluge, nazivu usluge, cijeni i vremenskom periodu trajanja.

Članak 13.

Korisnik ne mora kupljenu parkirnu kartu za automatsku / poluautomatsku naplatu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla budući da je uplata za određenu registarsku oznaku vidljiva u sustavu Isporučitelja.

Za plaćanje parkiranja putem mobilnog telefona Korisnik mora imati povratnu SMS poruku da je platio naknadu unutar 10 minuta od dolaska na parkiralište.

Isporučitelj usluge ne odgovara za potvrde o plaćanju SMS-om, već je to u nadležnosti teleoperatera koji Korisnik koristi.

Članak 14.

Cijenu dnevne parkirne karte (DPK) iz čl.3. st.3 ovih Općih uvjeta utvrđuje Isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Ako Korisnik ne plati dnevnu parkirnu kartu (DPK) u zadanom roku, Isporučitelj će mu izdati opomenu - račun za navedenu komunalnu uslugu i dostaviti ga na kućnu adresu iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

Isporučitelj će pokrenuti samostalno ili ustupanjem potraživanja sudski postupak za naplatu dnevne parkirne karte (DPK) za sve dospjele i nepodmirene izdane račune za dnevne parkirne karte.

Korisniku za kojeg je utvrđena obveza plaćanja dnevne parkirne karte (DPK) može se naplatiti nagodbena karta u visini 50% iznosa cijene dnevne parkirne karte (DPK) u roku od tri (3) dana od dana izdavanja dnevne parkirne karte (DPK).

Članak 15.

Kontrolu nad parkiranjem vozila na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom obuhvaćenim ovim Općim uvjetima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja.

Članak 16.

Parkiranje na parkiralištu s naplatom nije dopušteno teretnom vozilu nosivosti veće od 1.5 t, njegovom priključnom vozilu, autobusu, kampera, kamp i drugim prikolicama, te radnom stroju.

Članak 17.

Na parkiralištu se posebno označavaju parkirališna mjesta rezervirana za vozila osoba s invaliditetom oznakom posebnog znaka za pristupačnost, a koja se mogu koristiti samo kada je znak za pristupačnost vidljivo istaknut na vozilu te kada vozilom upravlja ili se u njemu nalazi osoba s invaliditetom.

Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranom parkirališnom mjestu za osobe s invaliditetom.

Vozila osoba s invaliditetom označena sukladno Pravilniku o znaku pristupačnosti (»Narodne novine« broj 78/08 i 87/14) i člankom 40. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22) imaju pravo parkirati na mjestima označenim za invalide bez naknade.

Članak 18.

Korisniku je omogućeno Isporučitelju podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj je dužan razmotriti pisani prigovor korisnika komunalne usluge te utvrditi da li prigovor prihvaća ili ne, o čemu je, uz navođenje obrazloženja, pismenim putem ili na drugi adekvatan način, dužan obavijestiti podnosioca prigovora.

V ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena Odlukom KLASA: 024-01/23-01/2, URBROJ: 2170-22-01-23-16, od 15. ožujka 2023.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Općine Kostrena, na mrežnim stranicama Općine Kostrena, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Kostrena.

U Kostreni, 16. ožujka 2023.
KLASA: 024-02/23-01/5
URBROJ: 2170-22-04-23-3

Za KD KOSTRENA d.o.o.:

ČLAN UPRAVE/DIREKTORICA
Sonja Hladnik, dipl.inž.građ.