

KLASA: 112-02/23-01/7  
URBROJ: 2170-22-04-23-1  
Kostrena, 13. srpnja 2023.

Temeljem čl. 20. Izjave o osnivanju KD Kostrena d.o.o. i odluke Uprave Društva br. 41/2023 od 12. srpnja 2023. godine, sukladno čl. 8. i 9. Pravilnika o radu Društva i čl. 25. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu – organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, raspisuje se sljedeći

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno radno vrijeme**

**RADNO MJESTO: Stručni suradnik za javnu infrastrukturu – 1 izvršitelj/ica**

Mjesto rada – Općina Kostrena

Radni odnos se zasniva na neodređeno i puno (40 sati tjedno) radno vrijeme, uključuje obavezan probni rad u trajanju od šest mjeseci.

**Uvjeti:**

- VŠS – smjer agronomija/ šumarstvo ili struka sličnih strukovnih kompetencija
- Radno iskustvo – 3 godine na istim ili sličnim poslovima
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

**Tražena znanja i sposobnosti:**

- Poznavanje rada na računalu
- Samostalnost i fleksibilnost, organizacijske sposobnosti i vještine rada s ljudima

**Osobe koje ispunjavaju navedene uvjete, uz prijavu su dužne dostaviti:**

- Životopis,
- Dokaz o državljanstvu (presliku osobne iskaznice s obje strane),
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije (preslika vozačke dozvole s obje strane)
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba),
- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 30 dana od dana objave ovog natječaja).

Tražene isprave potrebno je dostaviti u neovjerenim preslikama.

**Opis radnog mjesta:**

- organizira poslove vezane uz djelatnosti Odjela, vodi računa o učinkovitosti i radnom doprinosu zaposlenika,
- nadzire radne procese i predlaže nadređenima mjere za unapređenje pojedinih aspekata rada, provodi mjere za unaprjeđenje učinkovitosti poslovanja,
- brine o provedbi odluka nadređenih vezanih uz djelokrug rada Odjela,
- prati propise iz nadležnosti rada Odjela,
- predlaže plan zapošljavanja, sudjeluje u predlaganju plana godišnjih odmora zaposlenika i vodi evidenciju rada,
- zadužuje zaposlenike svojeg Odjela radnom odjećom i opremom,
- vodi brigu o ispravnosti vozila i radnih strojeva, sudjeluje u izradi plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika,

- sudjeluje u izradi plana nabave i postupaka nabave vezanim uz svoj Odjel, odobrava nabavku potrošnog materijala, alata i dr. za potrebe obavljanja radnih zadataka,
- sudjeluje u praćenju tržišta i obavlja radne dogovore sa suradnicima iz Odjela, zaposlenicima drugih organizacijskih jedinica, poslovnim partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama,
- redovito izvještava nadređene o projektima za koje je zadužen i događanjima vezanim uz djelatnosti Odjela,
- odgovara za pravodobno, potpuno i točno obavljanje dodijeljenih poslova,
- sudjeluje u obavljanju Operativnih pregleda dječjih igrališta i izvješća te kreiranju mjera za uklanjanje manjih i većih nepravilnosti na dječjim igralištima,
- obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga nadređenih,
- odgovoran je za materijalne resurse koje koristi,
- odgovoran je za pravilnu primjenu stručnih metoda rada, postupaka i tehnika,
- obavlja ostale poslove po nalogu nadređenih.

Prijave na natječaj mogu dostaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/16, 69/17).

**Rok za podnošenje prijava je 28. srpnja 2023. godine do 12:00 sati.**

**Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti dokaz o ostvarivanju istog. Navedeni kandidat ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.**

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) dužan je uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuje to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 86/92 – pročišćeni

tekst, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dokazuje to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja, te dokazom iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Prijavljeni kandidati koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i koji su dostavili potpunu i pravodobnu natječajnu dokumentaciju bit će pozvani na razgovor, a po potrebi s njima će se obaviti i testiranje u odnosu na tražena znanja i sposobnosti.

Kandidati su obvezni pristupiti razgovoru i testiranju ukoliko na isti budu pozvani, kandidat koji ne pristupi razgovoru, odnosno testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu i odustao od konkuriranja na natječaju.

Izabrani kandidat dužan je prije zaključivanja ugovora o radu obaviti prethodni liječnički pregled na teret Društva kako bi se utvrdila radna sposobnost za predmetno radno mjesto. U slučaju da se utvrdi kako kandidat nije radno sposoban obavljati poslove naznačenog radnog mjesta Društvo zadržava pravo izbora drugog kandidata.

**Prijave s naznačenom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili putem pošte na adresu KD Kostrena d.o.o., Žuknica 1b, 51221 Kostrena, s naznakom „Za natječaj – Stručni suradnik“ ili na e-mail [info@kd-kostrena.hr](mailto:info@kd-kostrena.hr) (u naslovu maila obavezno upisati ime i prezime – naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje).**

Ukoliko se prijava dostavlja poštom, kandidat snosi rizik da prijava ne stigne do naznačenog krajnjeg roka za dostavu prijave.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na adresu elektroničke pošte ili pisanim putem na adresu prebivališta, koji su navedeni u dokumentaciji prijave na Natječaj.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da se njihovi osobni podaci obrađuju u potrebnom obimu i u svrhu provedbe Natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ od 27. travnja 2016.godine (Službeni list Europske unije, L119/1).

**Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao ni prijave kandidata koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima.**

Društvo zadržava pravo poništiti natječaj u bilo kojem trenutku bez obaveze navođenja razloga za takvo postupanje.

Za KD Kostrena d.o.o.

Dražen Padovan, dipl.oec.  
Član Uprave/ Direktor Društva