



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina XI - broj 1.

9. veljače 2024. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kostrena za razdoblje 2024.-2028. godine 1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kostrena 10
3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. broj 645/2 u k.o. Kostrena-Lucija..... 12
4. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje Vatrogasnog doma na k.č. broj 5215/1 k.o. Kostrena-Lucija..... 13
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića "Zlatna ribica" 14
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena..... 15

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2024. godini..... 16
2. Plan prijma u službu za 2024. godinu..... 17

OPĆINSKO VIJEĆE

1.

Temeljem odredbe članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23.) i članka 49. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18 i 1/20, 1/21, 3/22), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 8. veljače 2024. godine donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
na području Općine Kostrena za razdoblje
2024. - 2028. godine

TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kostrena za razdoblje 2024. – 2028. godine (dalje u tekstu: Plan upravljanja pomorskim dobrom) uređuju se poslovi redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kostrena za propisano razdoblje.

PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRORITETI NJIHOVE REALIZACIJE**Članak 2.**

Općina Kostrena redovno upravlja pomorskim dobrom na njezinom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom.

Poslovi redovnog upravljanja pomorskim dobrom uključuju sljedeće aktivnosti:

- redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi;
- brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra;
- gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj upotrebi;
- nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi;
- davanje dozvola na pomorskom dobru;
- unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske;
- nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
- održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- sprječavanje nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja, uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i drugih zahvata na pomorskom dobru.

Prioriteti pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru je zaštita pomorskog dobra te unapređenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 3.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**Članak 4.**

Općina Kostrena osigurat će godišnje redovno održavanje i uređivanje pomorskog dobra što obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- opće održavanje uređenih morskih plaža te zelenih površina koje čine pomorsko dobro,
- za vrijeme trajanja turističke sezone redovno sakupljanje i odvoz smeća sa područja javnih plaža, šetnica i

- ostalih dijelova pomorskog dobra, a zimi povremeno čišćenje i odvoz eventualnog krupnog otpada,
- postavljanje i održavanje sanitarnih čvorova i stepenica za ulazak u more te javnih tuševa i kabina za presvlačenje te ostale opreme.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koji se izdala dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru za cijelo vrijeme trajanja izdane dozvole odnosno koncesionar za vrijeme trajanja koncesije.

Članak 5.

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi, propisan je odlukom kojom se uređuje red na pomorskom dobru.

Pomorski redari imaju ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom odluke iz stavka 1. ovog članka kao i obavljanja drugih poslova određenih odlukom.

IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 6.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se u proračunu Općine Kostrena, i to od sljedećih izvora:

- sredstva od naknada za koncesiju
- sredstva od naknada za posebnu upotrebu
- sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru
- sredstva iz proračuna Općine Kostrena
- sredstva iz proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave
- sredstva iz državnog proračuna
- sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

Prihode iz stavka 1. ovog članka Općina Kostrena će namjenski koristiti za upravljanje pomorskim dobrom i financiranje te sufinanciranje projekata na pomorskom dobru te aktivnosti kojima je cilj unapređenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

Članak 7.

Općina Kostrena u periodu od 2024. do 2028. godine planira redovne aktivnosti na pomorskom dobru, planirane na godišnjoj razini (Tablica 1.) i to kako slijedi:

Tablica 1.

Redni broj	Vrsta redovne aktivnosti	Procjena troškova na godišnjoj razini
1.	Čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja	50.000,00 EUR
2.	Sanacija obalnog puta	47.000,00 EUR
3.	Sadnja i održavanje zelenila	5.000,00 EUR
4.	Hitne intervencije na pomorskom dobru	44.000,00 EUR
5.	Sanacija plaža i prilaza plažama	54.000,00 EUR
6.	Saniranje obale i gatova u lučicama	3.000,00 EUR
7.	Sanitarni čvorovi i tuševi	20.000,00 EUR
8.	Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	75.600,00 EUR
6.	Rad lučke uprave Bakar-Kraljevica-Kostrena	30.000,00 EUR
8.	Postavljanje, održavanje i uklanjanje psiholoških barijera na plažama	15.000,00 EUR
9.	Provođenje ispitivanja kakvoće mora	3.000,00 EUR

PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Plan gradnje na pomorskom dobru uključuje isključivo gradnju građevina koje ostaju u općoj upotrebi, a odnosi se na sljedeće:

Redni broj	Vrsta aktivnosti	Planirano razdoblje provođenja aktivnosti (kalendarska godina)	Ukupni Procijenjeni trošak provedbe
1.	Rekonstrukcija plaže za pse Mikulova kava	2027.	200,000,00 EUR
2.	Izgradnja plaže za invalide Spužvina	2028.	266,000,00 EUR
3.	Uređenje plažnog pojasa Žurkovo – Stara voda	2028.	1.328,000,00 EUR
4.	Uređenje infrastrukture u Uvali Žurkovo	2028.	664.000,00 EUR
5.	Izgradnja komunalne infrastrukture – javni toaleti	2027.	2.000,00 EUR
6.	Uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina i zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem	2024./2025./ 2026./2027./ 2028.	4.000,00 EUR

Iznosi potrebni za realizaciju aktivnosti prikazanih u Tablici 2. bit će točno definirani odnosno raspoređeni Proračunom Općine Kostrena za godinu u kojoj se aktivnost namjerava izvršiti.

Plan gradnje na pomorskom dobru koji uključuje aktivnosti iz Tablice 2. ovog članka moći će se realizirati po prethodno usvojenom prostornom planu užeg područja koji se odnosi na građevinsko područje R-2 - zona u obalnom pojasa - od uvale **Žurkovo** do lučice Stara voda.

PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 9.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona o pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama ovog Plana i važećeg Zakona.

Članak 10.

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Kostrena temeljem dobivene dozvole na pomorskom dobru su:

- a. Ugostiteljstvo i trgovina
- b. Iznajmljivanje sredstava
- c. Komercijalno- rekreacijski sadržaji

Vrste i oblik djelatnosti po kategorijama iz stavka 1. ovog članka, kao i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru te druga pitanja vezana za pripremu i provedbu natječaja, postupak ocjenjivanja ponuda te postupak dodjele dozvole na pomorskom dobru za obavljanje pojedine djelatnosti primjenjuju se odredbe važeće Uredbe Vlade Republike Hrvatske kojom se regulira predmetna materija.

Članak 11.

Mikrolokacije i popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Kostrena utvrđuju se kako slijedi:

<i>Pomorsko dobro na području Općine Kostrena</i>						
Rbr.	Naziv mikrolokacije	Broj mikrolokacije	k.č./k.o.	Djelatnost	Sredstvo	Jedinica mjere
1.	VELI JARAK – sjeverozapadni dio plaže Veli Jarak	1	3032 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Pripadajuća terasa objekta (do 110 m ²)	po m ²
2.	MALI JARAK – betonirani plato ispod šetnice u uvali Mali Jarak	2	5525/1 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Objekt (do 15 m ²) i pripadajuća terasa objekta (do 36 m ²)	Objekt (paušal) i terasa (po m ²)
3.	MALI JARAK – betonirani plato na šetnici ispod kave	3	3057 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Objekt (do 15 m ²) i pripadajuća terasa objekta (do 29 m ²)	Objekt (paušal) i terasa (po m ²)
4.	POD CAPOVO – betonirani plato uz južnu stranu šetnice	4	5525/1 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa (do 47 m ²)	po m ²
5.	UVALA SVEŽANJ – sjeveroistočna strana plaže Svežanj	5	5525/1 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Objekt (do 15 m ²) i pripadajuća terasa objekta (do 43 m ²)	Objekt(paušal) i terasa (po m ²)
6.	UVALA SVEŽANJ – zapadna strana plaže Svežanj	6	5525/1 Kostrena-Lucija	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Ležaljke (do 20 kom.), suncobrani (do 10 kom.) i spremište (do 1 kom.); zauzeće površine do 75 m ²	po komadu

Pomorsko dobro na području Općine Kostrena

Rbr.	Naziv mikrolokacije	Broj mikrolokacije	k.č./k.o.	Djelatnost	Sredstvo	Jedinica mjere
7.	SPUŽVINA – zapadno od betoniranog platoa ispusta otpadnih voda	7	5537/2 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Objekt (do 15 m ²) i pripadajuća terasa objekta (do 75 m ²)	Objekt (paušal) i terasa (po m ²)
8.	PLAŽA SPUŽVINA – uz južnu stranu šetnice	8	5388/9 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Objekt (do 15 m ²) i pripadajuća terasa objekta (do 104 m ²)	Objekt (paušal) i terasa (po m ²)
9.	IZNAD NOVE VODE – južna strana šetnice iznad Nove vode	9	5388/7 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Objekt (do 15 m ²) i pripadajuća terasa objekta (do 112 m ²)	Objekt (paušal) i terasa (po m ²)
10.	NOVA VODA – ugibalište uz južnu stranu šetnice, iznad plaže Nova voda	10	5388/5 Kostrena-Lucija	Ugostiteljska djelatnost	Objekt (do 15 m ²)	Objekt (paušal)
11.	STARA VODA – ugibalište uz južnu stranu šetnice, blizu Lučice Stara voda	11	5388/6 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Objekt (do 15 m ²) i pripadajuća terasa objekta (do 38 m ²)	Objekt (paušal) i terasa (po m ²)
12.	POD MARKOVIĆI – plato ispod šetnice, istočno od Kostrenke	12	5525/1 Kostrena-Lucija	Ugostiteljstvo i trgovina	Terasa objekta (do 22 m ²)	po m ²
13.	MALI JARAK – plato ispod šetnice, zapadno od vaterpolo igrališta	13	5525/1 Kostrena-Lucija	Iznajmljivanje sredstava	Skuter (do 2 kom.) i sredstvo za vuču s opremom (do 1 kom.)	skuter (po plovilu) i sredstvo za vuču s opremom (po plovilu)
14.	SPUŽVINA – betonirani plato kod ispusta otpadnih voda	14	5525/1 Kostrena-Lucija	Iznajmljivanje sredstava	Skuter (do 1 kom.) i sredstvo za vuču s opremom (do 1 kom.)	skuter (po plovilu) i sredstvo za vuču s opremom (po plovilu)

Pomorsko dobro na području Općine Kostrena						
Rbr.	Naziv mikrolokacije	Broj mikrolokacije	k.č./k.o.	Djelatnost	Sredstvo	Jedinica mjere
15.	SPUŽVINA – zaravnati plato, istočni ulaz plaže Spužvina	15	5525/2 Kostrena-Lucija	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Stolovi za masažu (do 2 kom.)	po komadu
16.	LUMBORTOVO – betonirani plato ispod restorana „Kostrenka“	16	5525/1 Kostrena-Lucija	Iznajmljivanje sredstava	Daska za veslanje (do 10 kom.) i spremište (do 1 kom.)	po komadu
17.	LUMBORTOVO – područje mora – Lumbortovo „Kostrenka“	17	Kostrena-Lucija	Komercijalno-rekreacijski sadržaj	Aquapark (površina zauzeća max 20x20m)	po m ²

Mikrolokacije iz stavka 1. ovog članka označene su na grafici koja čini sastavni dio ovog Plana, ali se ne objavljuje u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Članak 12.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od 3 (tri) godine, a iznimno se na zahtjev mogu dati na rok do dvadeset (20) dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti.

Za svaku mikrolokaciju naznačenu u članku 11. ovog Plana planira se dati po (1) jedna dozvola na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

Dozvola na pomorskom dobru se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 13.

Na temelju ovog Plana Općinski načelnik dužan je do 1. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u „Službenim novinama Općine Kostrena“, mrežnim stranicama Općine Kostrena i najmanje u jednom dnevnom listu.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, a na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Kostrena, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Izreka rješenja mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se izdaje
2. način obavljanja djelatnosti
3. opseg pomorskog dobra na kojem se djelatnost smije izvršavati
4. zabranu ograničavanja ili isključenja opće upotrebe pomorskog dobra na kojem je dozvola dana.

Protiv rješenja o davanju i ukidanju dozvole na pomorskom dobru može se izjaviti žalba Ministarstvu u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva.

Rješenje kojim se daje dozvola umjesto koncesije za pomorsko dobro ništavo je i nema pravni učinak.

Članak 15.

Prava i obveze ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru su:

- Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru;
- Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je davatelju dozvole dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika ili bankarsku garanciju ili novčani polog, ovisno o tome koji instrument osiguranja je specificiran javnim natječajem za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, a kojim instrumentom osiguranja kao sredstvom osiguranja ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost davatelju da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Uz sredstvo osiguranja iz stavka 2. ovog članka, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, davatelju je dužan dostaviti i Izjavu kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.

Sredstva osiguranja iz stavka 2. i 3. ovog članka ovlaštenik dozvole dužan je predati davatelju dozvole neposredno po donošenju Odluke Općinskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru, a najkasnije po zaprimanju rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru. Davatelj dozvole ovlašten je zadržati i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude sve do dostave sredstva osiguranja iz stavka 2. i 3. ovog članka.

U slučaju ne dostave jamstva iz stavka 2. i 3. ovog članka uopće, davatelj dozvole ovlašten je u potpunosti zadržati iznos s osnove jamstva za ozbiljnost ponude te ukinuti rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 16.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 17.

Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru sadrži:

- oznaku mikrolokacije, djelatnost za koju se dozvola izdaje, sredstvo, način obavljanja djelatnosti, opseg pomorskog dobra na kojem se djelatnost smije izvršavati, razdoblje na koje se dodjeljuje dozvola na pomorskom dobru,
- visinu minimalne naknade za dodjelu dozvole,
- kriterije i način ocjenjivanja ponuda,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- naznaku sredstva osiguranja koji treba priložiti svaki ponuditelj, i to jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku uplate garantnog pologa,
- rok za podnošenje ponuda na natječaj,
- odredbu da se dozvola na pomorskom dobru ne može dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru
- napomenu da se odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 18.

Ponuda mora sadržavati:

- osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat garantnog pologa u slučaju neprihvatanja ponude);
 - oznaku mikrolokacije s površinom zauzeća na koju se odnosi ponuda, kao i rok na koji se traži izdavanje dozvole,
 - ponuđeni iznos naknade za korištenje,
 - sve relevantne dokaze kojima ponuditelj potkrepljuje ispunjavanje ostalih propisanih kriterija ocjenjivanja ponude,
 - dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru,
 - dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru,
 - dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
 - dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada dozvola traži za obavljanje brodicom/brodom),
 - potvrdu Porezne uprave da ponuditelj nema dugovanja po osnovi javnih davanja,
 - potvrdu Upravnog odjela za financije Općine Kostrena o podmirenim svim obvezama prema Općini Kostrena,
 - dokaz o uplaćenom garantnom pologu kao sredstvu osiguranja za ozbiljnost ponude.
- Zakašnjele i nepotpune ponude se neće razmatrati.

Članak 19.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda moraju biti naznačeni tekstem javnog natječaja, a određuju se prema sljedećem:

- kriterij ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru može iznositi najviše 60% ocjene ponude;
- kriterij prethodno iskustvo te dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra može iznositi najviše 10 % ocjene ponude;
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti tog područja te koriste najviše estetske standarde ne može iznositi manje od 10 % ocjene ponude;
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale ne može iznositi manje od 10 % ocjene ponude;
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i slično) ne može iznositi manje od 10 % ocjene ponude;
- kriterij upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ne može iznositi manje od 10 % ocjene ponude;
- kriterij vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospešuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) ne može iznositi manje od 10 % ocjene ponude;
- kriterij veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom ne može iznositi više od 10% ocjene ponude.

Kriteriji ocjenjivanja iz stavka 1. ovog članka određuju se pojedinačno za svaku mikrolokaciju koja je predmet javnog natječaja za davanje dozvole na pomorskom dobru, a uzimajući u obzir vrstu i sadržaj djelatnosti koja je za pojedinu mikrolokaciju propisana, s time da nije dozvoljeno korištenje različitih kriterija za mikrolokacije na kojima se obavlja istovjetna djelatnost.

PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 20.

Ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru dužni su osigurati da sredstva kojima se obavljaju djelatnosti na pomorskom dobru zadovoljavaju minimalne tehničke uvjete te da su u ispravnom stanju, odnosno da se istima ne ugrožavaju njihovi korisnici kao ni ostali korisnici pomorskog dobra.

Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Oblikovanje i vanjski izgled privremenih objekata mora biti u skladu s ambijentom lokacije i ne smije estetski narušavati okolinu.

Članak 21.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je pridržavati se uvjeta obavljanja pojedine djelatnosti. Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon moraju uključivati:

- dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže
- dužnost postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plažne opreme moraju uključivati:

- dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola,
- dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za ugostiteljsku djelatnost u objektima jednostavnih usluga i sl. moraju uključivati:

- obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

Članak 22.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je pridržavati se odredaba odluka kojima se uređuje red na pomorskom dobru, propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 23.

Na Prijedlog plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kostrena, zatražit će se prethodna suglasnost nadležnog tijela samouprave u Primorsko-goranskoj županiji.

Po provedbi javnog savjetovanja Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kostrena donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena, te se isti dostavlja Primorsko-goranskoj županiji i nadležnoj lučkoj kapetaniji radi davanja suglasnosti.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kostrena objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena" i mrežnim stranicama Općine Kostrena www.kostrena.hr.

Plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu danom objave u "Službenim novinama Općine Kostrena."

KLASA: 024-01/24-01/2

URBROJ: 2170-22-01-24-6

Kostrena, 8. veljače 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

2.

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine« broj 41/14, 83/23) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, pročišćeni tekst 3/22) Općinsko Vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 8. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kostrena

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 17/14, „Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/15), u članku 1. riječi „i zamjenika članova“ brišu se.

Članak 2.

U članku 2. stavku 2 riječi „i zamjenika člana“ brišu se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Kostrena.“

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Općinsko vijeće pokreće postupak izbora objavom javnog poziva za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka sadrži opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje pet važećih kandidatura, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva i ponavljati će se do konstituiranja Savjeta mladih.

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka objavit će se na mrežnoj stranici Općine Kostrena neposredno nakon donošenja odluke Općinskog vijeća o objavi javnog poziva.

Općina Kostrena, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za

isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine.

Rok za prijavu po javnom pozivu za isticanje kandidature ne može biti kraći od 20 dana od dana objave poziva.“

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Kandidate za članove Savjeta mladih ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Neformalnu skupinu mladih iz stavka 1. ovog članka čini najmanje pet mladih. „

Članak 5.

U članku 6. stavku 2. riječ „web“ zamjenjuje se riječju „mrežnoj“.

Članak 6.

U članku 7. riječi „i zamjenike članova“ brišu se.

Članak 7.

Članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Biranje članova Savjeta mladih provodi se javnim glasovanjem na način da članovi Općinskog vijeća dizanjem ruke glasuju za svakog od kandidata koje, abecednim redom njihovih prezimena, prozove predsjedatelj sjednice. Za članove Savjeta mladih biti će izabrano 5 (pet) kandidata s najviše glasova.

Članak 8.

Članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnoj stranici Općine Kostrena.“

Članak 9.

U članku 10. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Članovi konstituiranog Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika u savjet mladih Primorsko-goranske županije.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4. u kojem se riječ „web“ zamjenjuje riječju „mrežnoj“.

Članak 10.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih

većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem.“

Članak 11.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednicama Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina, nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.“

Članak 12.

U članku 14. stavku 1. iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi:

- „potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad“

Dosadašnja alineja 9. postaje alineja 10.

Članak 13.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće. Sjednica Savjeta mladih može se održati elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.“

Članak 14.

U članku 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

„ Poslovníkom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.“

Članak 15.

Članak 17 mijenja se i glasi:

„ Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije drugačije propisano.

Ako suprilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.“

Članak 16.

Članak 21. mijenja se i glasi:

„Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade
- suradnju s tijelima Općine u politici za mlade
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje

Općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnoj stranici Općine Kostrena.“

Članak 17.

U članku 22. stavak 1. iza riječi „Zakonu“ dodaju se riječi „o savjetima mladih“.

Članak 18.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Općina Kostrena osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih iz članka 21. stavka 3. ove Odluke i iz stavka 3. ovog članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje savjeta mladih. Članovi Savjeta mladih primaju naknadu za svoj rad. Članu Savjeta mladih pripada naknada za sudjelovanje na sjednici savjeta u visini od 27,00 € neto mjesečno za mjesec u kojem je održana barem jedna sjednica Savjeta mladih, ako je bio nazočan na sjednici.

Članovi Savjeta mladih Općine Kostrena koji su predstavnici u savjetu mladih Primorsko-goranske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Član Savjeta mladih iz stavka 4. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u savjetu mladih u kojem članovi savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, u skladu s odlukom o osnivanju Savjeta mladih.“

Članak 19.

U članku 25 riječ „web“ zamjenjuje se riječju „mrežnoj“.

Članak 20.

U članku 26. stavak 2. riječ „tri“ zamjenjuje se riječju „šest“.

Članak 21.

U članku 28. stavak 2. riječ „tri“ zamjenjuje se riječju „šest“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

„Savjet mladih osnovan sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Kostrena („Službene novine Primorsko-goranske županije“

broj 17/14, „Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/15)(u daljnjem tekstu: Odluka), imenovan Odlukom o izboru članova Savjeta mladih Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“, broj 6/21) nastavlja s radom do isteka mandata svojih članova sukladno odredbama Odluke i Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/2014) koje se primjenjuju na način njihovog rada, sredstva za rad, prava na naknadu i sva ostala pitanja.“

Članak 23.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kostrena stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/24-01/2

URBROJ: 2170-22-01-24-1

Kostrena, 8. veljače 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Dražen Soldan

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), članka 103. stavka 1. i 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23.) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22.), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na sjednici održanoj dana 8. veljače 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. broj 645/2 k.o. Kostrena-Lucija

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao **k.č. broj 645/2 površine 18 m² upisana u z.k.ul. 3587** k.o. Kostrena-Lucija.

Članak 2.

Dozvoljava se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Rijeci, da temeljem ove Odluke izvrši upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz točke I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Kostrena, OIB:32131316182, Kostrena, Sv. Lucija 38 u 1/1 dijela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/24-01/2

URBROJ: 2170-22-01-24-2

Kostrena, 8. veljače 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

4.

Na temelju članka 23.stavka 10. i članka 24. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», broj 125/19, 114/22.), članka 3. i članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 4/19), članka 35. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Kostrena («Službene novine Općine Kostrena» broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22), a u smislu članka 1. stavka 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («Narodne novine», broj 26/15 i 37/21) i članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152714, 81/15, 94/17.), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 8. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju na upravljanje i korištenje
Vatrogasnog doma na
k.č. broj 5215/1 k.o. Kostrena-Lucija**

Članak 1.

Ovom odlukom daje se DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU KOSTRENA (u daljem tekstu: DVD Kostrena), 51221 Kostrena, OIB:24685045799, Paveki 31 (prije Trg sv. Barbare 1) na upravljanje i korištenje dio Društveno vatrogasnog doma na k.č. broj 5215/1 od 2565 m² z.k.ul. 1072 k.o. Kostrena-Lucija, a koji u naravi predstavlja vatrogasni dom i vatrogasnu infrastrukturu, kako slijedi: prizemlje (ukupne površine 376,20 m², a sastoji se od: natkriveni ulaz DVD od 27,30 m², hodnik od 20,40 m², centrala od 10,00 m², prostor dežurstva od 18,40 m², UPS od 4,30 m², prostor za pranje čizama od 6,40 m², sanitarije WC/TUŠ-muški od 8,70 m², sanitarije WC/TUŠ-ženski od 7,10 m², prostor za odmor od 44,50 m², garaža od 170,00 m², garderoba od 22,80 m², skladište opreme od 30,50 m², prolaz za toranj I kat od 5,80 m²) i prostorije na katu (ukupne površine 136,30 m², a sastoje se od: hodnik od 5,30 m², ured DVD od 17,50 m², zapovjednik od 27,00 m² i DVD Sala od 86,50 m²), zajedno s vatrogasnim tornjem od prizemlja do krova s pripadajućim stubištem te pripadajuće dvorište zgrade od 1526 m² na k.č.br. 5215/1 k.o. Kostrena-Lucija, a što ne uključuje zelenu (hortikulturnu) površinu.

Članak 2.

Vatrogasni dom i vatrogasna infrastruktura iz točke I. ove Odluke daje se DVD Kostrena na upravljanje i korištenje na neodređeno vrijeme radi obavljanja vatrogasne djelatnosti na području Općine Kostrena u skladu s pozitivnim pravnim propisima nadležnim za vatrogasnu djelatnost.

Naknada za korištenje prostora iz točke I. ove Oduke prema DVD Kostrena definira se kao nefinancijska podršku (donacija), a za svaku godinu korištenja prostora DVD Kostrena dužan je sudjelovati u postupku sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, u suprotnom DVD Kostrena dužan je platiti naknadu za korištenje poslovnog prostora sukladno propisima o zakupu i stvarnom korištenju prostora na temelju općeg akta o zakupu poslovnog prostora za udruge.

Članak 3.

DVD Kostrena ne može vatrogasni dom i vatrogasnu infrastrukturu koja mu je dodijeljena na upravljanje i korištenje otuđiti, niti njome na bilo koji način dalje raspolagati odnosno opteretiti teretima.

Članak 4.

Općina Kostrena i DVD Kostrena zaključit će Ugovor o upravljanju i korištenju vatrogasnog doma

i vatrogasne infrastrukture iz točke I. ove Odluke kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Za daljnju provedbu ove Odluke i zaključenje ugovora iz točke IV. ovlašćuje se Općinski načelnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/24-01/2

URBROJ: 2170-22-01-24-3

Kostrena, 8. veljače 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

5.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), a u svezi članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 8. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića
"Zlatna ribica"**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića "Zlatna ribica", koji tekst je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Zlatna ribica" KLASA: 000-01/24-01/1 URBROJ: 2170-22-1-24-2 na sjednici održanoj 18. siječnja 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama

Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/24-01/2

URBROJ: 2170-22-01-24-4

Kostrena, 8. veljače 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

6.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), a u svezi članka 12. stavak 3. Statuta Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena, Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 8. veljače 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o
izmjenama Pravilnikao unutarjem ustrojstvu
Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama Pravilnika o unutarjem ustrojstvu Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena, tekst koji je utvrdila Ravnateljica Javne ustanove Narodna knjižnica Kostrena KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2170-22-2-01-24-2 od 10. siječnja 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/24-01/2

URBROJ: 2170-22-01-24-5

Kostrena, 8. veljače 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik
Dražen Soldan

OPĆINSKI NAČELNIK

1.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21,) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22) Općinski načelnik donio je

PROGRAM

mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2024. godini

Članak 1.

Donosi se Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program).

Programom se utvrđuju mjere, izvršitelji programa, sredstva, rokovi te način plaćanja i provedba Programa.

Sastavni dio Programa čini Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kostrena u 2024. godini i Provedbeni plan preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Kostrena za 2024. godinu, koje je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Općina Kostrena (u daljnjem tekstu: Općina) snosi troškove provedbe Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kako slijedi:

- u objektima i poslovnom prostoru u vlasništvu Općine,
- na grobljima u vlasništvu Općine,

- na javnim plažama i kupalištima,
- na javnim prometnim površinama,
- na ostalim javnim površinama.

Troškove provedbe suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima i prostorima te na površinama iz stavka 1. ovoga članka Općina nije dužna snositi u slučaju:

- kada je pozitivnim propisima određeno da te troškove snose drugi subjekti,
- kada je ugovorom o zakupu poslovnog prostora sklopljenim između Općine kao zakupodavca i zakupnika određeno da te troškove snosi zakupnik.

Članak 3.

Suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektima, prostorima te na površinama iz članka II. ovog Programa provodi društvo DEZINSEKCIJA d.o.o. Rijeka iz Rijeke, Brajšina 13, OIB: 75145286506.

Članak 4.

Troškove provedbe Programa u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Općine snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.

Stručni nadzor iz stavka 1. ovoga članka financira se iz proračunskih sredstava Općine.

Članak 6.

Program i Provedbeni plan iz članka I. stavka 3. ovoga Programa čine njegov sastavni dio i nisu predmetom objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/24-03/2

URBROJ: 2170-22-03-24-1

Kostrena, 9. siječnja 2024. godine

Općinski načelnik
Dražen Vranić, dipl. iur

2.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21), a u suglasju s Proračunom Općine Kostrena za 2024. godinu ("Službene novine Općine Kostrena" broj 10/23), Općinski načelnik na sjednici održanoj 30. siječnja 2024. godine donio je

**PLAN PRIJMA
u službu za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu za 2024. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu, Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Općine Kostrena, te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu.

Članak 2.

Broj ustrojenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 9/18, 11/19, 4/20, 1/22, 4/23), te je stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta iskazano u tablici u pravitku koja čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena" i na mrežnim stranicama Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/24-03/2

URBROJ: 2170-22-03-24-40

Kostrena, 30. siječnja 2024. godine

Općinski načelnik

Dražen Vranić, dipl. iur.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2024.
I. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE POSLOVE I LOKALNU SAMOUPRAVU				
1.	Pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu	1	1	0
2.	Voditelj Službe za pravne poslove i lokalnu samoupravu	1	1	0
3.	Viši stručni suradnik za socijalnu i zdravstvenu skrb	1	1	0
4.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1	1	0
5.	Viši stručni suradnik za pripremu i vođenje projekata iz kulture, odgoja i obrazovanja	1	0	0
6.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1	1	0
7.	Administrativni tajnik	1	0	0
8.	Administrativni tajnik Općinskog vijeća	1	1	0
9.	Administrativni referent	1	1	0
Ukupno		9	7	0
II. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITU OKOLIŠA				
10.	Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša	1	1	0
11.	Voditelj Službe za održavanje komunalne infrastrukture	1	1	0
12.	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i investicije	2	1	1
13.	Viši stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture i zaštitu okoliša	1	1	0
14.	Viši referent komunalni-prometni redar	1	0	0
15.	Referent komunalni-prometni redar	2	1	1
16.	Referent komunalni redar	1	1	0
17.	Domar	1	0	0
Ukupno		10	6	2

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2024.
III. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO				
18.	Pročelnik Upravnog odjela za financije i gospodarstvo	1	1	0
	Voditelj službe za Europske fondove, gospodarstvo i strateški razvoj	1	1	0
19.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, razvoj i pripremu projekata	1	1	0
20.	Viši stručni suradnik za financijsko knjigovodstvo i izvješćivanje	1	1	0
21.	Viši stručni suradnik za računovodstvo proračunskih prihoda i izdataka	1	1	0
22.	Viši stručni suradnik za financije i proračun	1	1	0
Ukupno		6	6	0

