



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOSTRENA**



**Sv. Lucija 38
51 221 Kostrena**

**KLASA: 363-01/23-01/11
URBROJ: 2170-22-04-24-6**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA DODJELU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA**

Kostrena, rujan 2024. godine

Sukladno članku 22. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/20) Općina Kostrena, u svojstvu davatelja koncesije, objavljuje Dokumentaciju za nadmetanje u postupku za davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena.

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. OSNOVNI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Davatelj koncesije: OPĆINA KOSTRENA
 Sjedište: Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena
 OIB: 32131316182
 Broj telefona: 051 209 000
 Broj faxes: 051 289 400
 Adresa elektroničke pošte: kostrena@kostrena.hr
 Internetska adresa: www.kostrena.hr

Ova dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvršitelj u smislu Ugovornih odredbi. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje te svih dokumenata koji čine sastavni dio iste. U tu svrhu ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti ispunjenu izjavu o prihvaćanju uvjeta sadržanih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (**Obrazac 1**).

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve odredbe i priloge ove Dokumentacije za nadmetanje i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka te ugovornih uvjeta sadržanih u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku, razlozi su za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Davatelja koncesije.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

1.2. PODACI O OSOBI ZA KONTAKT

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime:	Dario Modrić	Iva Mičetić
Telefon:	051 209 002	051 209 061
Telefax:	051 289 400	051 289 400
E-mail:	dario.modric@kostrena.hr	iva.micetic@kostrena.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisanim ili elektroničkim putem.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u svezi s dokumentacijom za nadmetanje, dostavljaju davatelju koncesije pisanim putem ili elektroničkom poštom na e-mail osoba za kontakt s naznakom: „za koncesiju - dimnjačarski poslovi“.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u svezi ove Dokumentacije za nadmetanje tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, davatelj koncesije je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestoga dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN RH), kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmoga dana prije roka određenoga za dostavu ponuda.

Ako davatelj koncesije mijenja dokumentaciju za nadmetanje produljit će rok za dostavu ponuda na način da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

Davatelj koncesije nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Davatelj koncesije obavezan je o svakom produljenju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

1.1. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE DAVATELJ KONCESIJE U SUKOBU INTERESA

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Davatelj koncesije te predstavnici Davatelja koncesije u sukobu interesa definiranog člancima 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 16, 114/22).

1.2. OPIS OBJEKTIVNE METODE PROCJENE VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Analizom podataka iz dostavljenog izvješća o obavljenim uslugama dosadašnjeg koncesionara evidentno je da se godišnja vrijednost izvedenih usluga kretala oko 6.000,00 EUR bez PDV-a. Ne očekujući da će prihod u narednom koncesijskom razdoblju bilježiti značajan rast, za cijeli period trajanja koncesije (5 godina) vrijednost koncesije procijenjena je na 30.000,00 EUR bez PDV-a.

1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE

30.000,00 EUR bez PDV-a.

1.4. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge.

1.5. MJESTO OBAVLJANJA KONCESIJE

Područje Općine Kostrena kao 1 (jedno) jedinstveno dimnjačarsko područje.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena. Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje sve sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 5/19) te ostalih primjenjivih propisa.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGA

Tehničke specifikacije pružanja usluga sadržane su u točki 2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i u Cjeniku u Excel (.xls) formatu koji je dio Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu 1 - Cjenik dimnjačarskih usluga na području Općine Kostrena.

Cjenik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Jedinične cijene svake stavke cjenika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke cjenika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve (nezaključane) stavke cjenika. Cijene stavaka upisuju se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavaka čini ukupnu cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju. Jedinične cijene iskazane u cjeniku nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Cjenik dimnjačarskih usluga potrebno je ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA I POTKONCESIJE

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji.

2.4. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGA

Rok početka pružanja usluga računa se od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji.

2.5. ROK ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na 5 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji odnosno od dana stupanja na snagu ugovora o koncesiji, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt iz postupka davanja koncesija u bilo kojem trenutku:

A) ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

- B) ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti,**
- C) ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije isključit će gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako:

A) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svaki gospodarski subjekt koji se nalazi u nekoj od situacija pod 3.1. A) i B) i 3.2. A) može pružiti dokaze kako bi dokazao da su mjere koje je poduzeo dovoljne da pokažu njegovu pouzdanost bez obzira na postojanje nekog bitnog razloga za isključenje. Ako se takav dokaz smatra dovoljnim, dotični gospodarski subjekt ne isključuje se iz postupka.

Iznimno od točke 3.1. C) Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. DOKAZI DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Davatelj koncesije obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti:

- Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka A) i B) (**Obrazac 3**) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu kod javnog bilježnika, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN);
- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočka C), ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN);
- Izjavu gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočaka A) (**Obrazac 4**) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ovjerenu kod javnog bilježnika, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN);

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti iz ove točke ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. podtočke A) – C) ove Dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Davatelj koncesije može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost,
- financijsku sposobnost.

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Davatelj koncesije određuje uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o koncesiji. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet koncesije.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt upis u registar dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja dokumentaciju u svrhu dokazivanja ispunjavanja traženih uvjeta.

4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da obavlja dimnjačarske usluge sukladno Pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ br. 42/08, 114/11 i 143/13), budući je obavljanje dimnjačarskih usluga vezan obrt za obavljanje za kojeg se traži majstorski ispit.

Ukoliko je gospodarski subjekt fizička osoba – obrtnik dužan je dostaviti dokaz o položenom majstorskom ispitu, a ukoliko ne ispunjava uvjet položenog majstorskog ispita dužan je dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima s podacima za radnika koji ispunjava uvjete jer se na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13) može obavljati vezani obrt ako se na tim poslovima zaposli radnika, u punom radnom vremenu, koji udovoljava uvjetima.

Gospodarski subjekt obrtnik svoju sposobnost dokazuje preslikom vlastitog majstorskog ispita ili potvrdom Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg će biti vidljivo da je zaposlio radnika u punom radnom vremenu koji ima položen majstorski ispit i preslikom majstorskog ispita tog radnika.

Navedeno se traži radi zadovoljavanja odredbi iz Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13).

Ako gospodarski subjekt u državi poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za ispunjenje ugovora koji je predmet koncesije u državi njegova nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja član/članovi zajednice ponuditelja koji će izvršavati konkretan dio predmeta koncesije za koji je potrebno ovlaštenje.

4.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Davatelj koncesije određuje minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva, potrebne stručnjake te opremu i alate za obavljane usluge koja je predmet dodjele koncesije.

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružao dimnjačarske usluge.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja sljedeće:

- Popis ugovora o uslugama za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova pruženih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethodne toj godini. Popis ugovora o izvršenju usluge mora sadržavati vrijednost koncesije, datum i mjesto izvršenja usluga te naziv druge ugovorne strane. Popisu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge sukladno pravilima struke. Potvrda druge ugovorne strane mora biti potpisana od ovlaštene osobe te ovjerena pečatom s naznakom o uredno izvršenim uslugama.
U svrhu dokazivanja ovog uvjeta, potrebno je popuniti **Obrazac 5** iz Priloga ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj mora dokazati uredno izvršenje usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sukladno pravilima struke najmanje jednog ugovora.

U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.2.2. Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu iz koje je razvidno kojim alatima i tehničkom opremom raspolaže u svrhu ispunjenja dimnjačarskih poslova.

Izjavu potpisuje i ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta. Ponuditelj dokazuje uvjet da raspolaže potrebnim alatima i opremom u svrhu izvršavanja poslova koji su predmet koncesije. Davatelj postavlja navedeni uvjet u vezi s predmetom koncesije uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže potrebnim alatima i opremom, neovisno o tome jesu li u njegovom vlasništvu, u najmu ili slično.

U svrhu utvrđivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora minimalno posjedovati:

- 1 prijevozno sredstvo (vozilo)
- 1 garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenata, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš)
- 1 uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka,
- 1 kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom
- 1 niskotlačna i visokotlačna pumpa za kemijsko čišćenje plamena dimne i vođeno parne strane kotlovnice
- 1 analizator dimnih plinova,
- 1 detektor povrata dimnih plinova,
- 1 uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- 1 uređaj za analizu dimnih plinova na plinskim ložištima,
- 1 uređaj/detektor za mjerenje prisutnosti ugljičnog monoksida CO u ppm ili mg/m³,
- 1 specijalna četka sa navojem za strojno čišćenje kotlovskih cijevi,
- 1 uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
- 1 usisavač za skupljanje/vađenje čađe,
- 1 rotacioni uređaj za čišćenje cijevi,
- 1 vitlo sa elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

Ponuditelj je obavezan opremu iz ove točke redovno održavati (servisirati, baždariti i sl.) u skladu sa pozitivnim propisima.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjeni **Obrazac 6** iz Priloga ove Dokumentacije za nadmetanje zajedno s popisom imovine ili preslikom ugovora o najmu/leasingu navedene opreme i alata.

4.2.3. Ponuditelj mora zapošljavati ili dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju minimalno dva dimnjačara s majstorskim ispitom.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen **Obrazac 7** iz Priloga Dokumentacije za nadmetanje te za svakog od navedenih stručnih osoba dodatno:

- potvrdu o položenom majstorskom ispitu (prava što ih Zakon o obrtu priznaje osobama koje imaju majstorski ispit, priznaju se i osobama koje na dan 1. srpnja 1994. godine imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti za koju se traži majstorski ispit. Stručna sprema se dokazuje dostavljanjem uvjerenja o stručnoj spreml, a radno iskustvo se dokazuje javnim ispravama te ugovorom o radu, odgovarajućim potvrdama o radu na određenim poslovima.) za dimnjačare s majstorskim ispitom,
- radnu knjižicu (ovjereni preslik) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju odnosno odgovarajući ugovor kao dokaz o raspolaganju dimnjačarom.

4.3. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST

Minimalna razina financijske sposobnosti: ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta).

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti ponuditelji moraju dostaviti:

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta u proteklih 6 (šest) mjeseci, ne stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije o nabavi u EOJN (BON 2/ SOL2).

Ukoliko Ponuditelj ima više otvorenih poslovnih računa dužan je dostaviti BON 2 ili jednako vrijedan dokument za svaki račun.

Procjena je Davatelja koncesije da blokada računa u trajanju dužem od 30 (trideset) dana u razdoblju od proteklih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta koncesije u razdoblju trajanja ugovora.

Gospodarski subjekt se može u postupku dodjele koncesije radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obavezan je u ponudi dostaviti podatke o ispunjavanju kriterija za obavljanje profesionalne djelatnosti.
Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati, a nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti. Pojašnjenje ili dopuna se smije odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive i ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje (priložene obrasce).

Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (**Obrazac 1**),
2. Ponudbeni list (**Obrazac 2**) uz Dodatak 1 Ponudbenom listu ako je primjenjivo (**Dodatak 1 Obrasca 2**),
3. Cjenik dimnjačarskih usluga na području Općine Kostrena – **Prilog 1**,
4. Dokaz da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja iz točke 3.1. podtočka A) i B) (**Obrazac 3** – za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u RH, dok gospodarski subjekti s poslovnim nastanom izvan RH dostavljaju izjavu pod prisegom o nepostojanju razloga isključenja). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, a potpis mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.
5. Potvrda porezne ili drugog nadležnog tijela kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. podtočka C),
6. Dokaz da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja iz točke 3.2. podtočka A) (**Obrazac 4**). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, a potpis mora biti ovjeren od nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
7. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovna nastana gospodarskog subjekta odnosno izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (ako je primjenjivo) – ispunjavanje uvjeta iz točke 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje,
8. Dokaz za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu obrtnika – tražena dokumentacija iz točke 4.1.2. Dokumentacije za nadmetanje,
9. Izjava o izvršenim ugovorima o koncesiji (obavljanje dimnjačarskih poslova) (**Obrazac 5**) zajedno s potvrdama druge ugovorne strane o uredno izvršenim uslugama,
10. Izjava o alatima i opremom s kojom ponuditelj raspolaže (**Obrazac 6**) zajedno s popisom imovine i/ili preslikom ugovora o najmu/leasingu opreme,
11. Izjavu o popisu stručnih osoba s kojima ponuditelj raspolaže (**Obrazac 7**) zajedno s traženim dokazima iz točke 4.2.3. Dokumentacije za nadmetanje,
12. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta u posljednjih 6 mjeseci, ne stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN (BON2 / SOL2),
13. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica) ili dokaz o uplati garantnog pologa,
14. Izjava o osiguranju za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti (**Obrazac 8**),
15. Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji (**Obrazac 9**),
16. potpisan i ovjeren **Nacrt ugovora o koncesiji**.

Sukladno čl. 34. Zakona o koncesijama Davatelj koncesije odbit će neuredne ponude.

Neuredna ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, koja sadržava odredbe koje davatelj koncesije smatra štetnima ili za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja ili koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana (ponuda ponuditelja koji ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije određenim u opisu predmeta koncesije i tehničkim specifikacijama, odnosno kojom se nude usluge i/ili radovi koji očito ne zadovoljavaju potrebe davatelja koncesije u odnosu na predmet koncesije i/ili uvjete obavljanja djelatnosti koja je predmet koncesije).

Davatelj koncesije se može radi provjere istinitosti podataka obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda sve do donošenja odluke o davanju koncesije odnosno odluke o poništenju postupka davanja koncesije, davatelj koncesije može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana zaključkom pozvati ponuditelje da pisano pojašne ili dopune urednu ponudu koju su predali u skladu s člankom 32. Zakona o koncesijama.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive.

Pojašnjenje ili dopuna ponuda ne smije rezultirati izmjenom ponude ili dostavljenih dokumenata, nego samo dopunu ili pojašnjenje već dostavljenih dokumenata.

Traženje pojašnjenja ili dopuna ponuda ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku davanja koncesije.

Ako ponuditelj ne dostavi pojašnjenja ili dopune svoje ponude u roku koji je odredio davatelj koncesije, davatelj koncesije odbit će rješenjem takvu ponudu kao neurednu.

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i ista mora biti uvezana. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom, a eventualni ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, uz navod datuma ispravka i potvrđeni od strane ponuditelja (potpisom ovlaštene osobe).

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno dostavlja na adresu davatelja koncesije Općina Kostrena, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Sv. Lucija 38, 51 221 Kostrena.

Na zatvorenoj omotnici **moraju** biti navedeni naziv i adresa davatelja koncesije:

OPĆINA KOSTRENA
Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša
Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena

s naznakom:

**Koncesija za javne usluge - obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova
na području Općine Kostrena
»ne otvaraj«**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi i broj objave koncesije u EOJN RH
- naznaka »ne otvaraj«

- adresa ponuditelja.

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u eurima.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj će popuniti sve elemente u Ponudbenom listu (**Obrazac 2**).

Ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju **ne može biti niži od 500,00 eura godišnje**.

5.4. VALUTA PONUDE

Euro.

5.5. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

5.6. CJENIK

Cjenik se nalazi u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN te čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti cjenik na sljedeći način:

- cijenu usluga iskazati na ponudbenom listu i to: iznos bez PDV-a, iznos pripadajućeg PDV-a i ukupni iznos s PDV-om,
- ponuditelj u cjeniku obavezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima,
- ponuditelj je dužan ispuniti cjenik u cijelosti,
- jedinične cijene svake stavke cjenika iskazuju se s najviše 2 (dvije) decimale,
- svi popusti koji ponuditelj eventualno nudi moraju biti uračunati u jediničnu cijenu,
- ukoliko ponuditelj ne ispuni cjenik u skladu s zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst naveden u cjeniku, smatrat će se da je takav cjenik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

5.7. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Uz uvjet dokazivanja sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, kriterij za odabir najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Najpovoljnijom ponudom smatrati će se prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, temeljem slijedećih kriterija vezanih uz predmet koncesije:

- cijena pružanja usluga za krajnje korisnike**
- ponuđen godišnji iznos naknade za koncesiju**

A. Cijena pružanja usluga za krajnje korisnike

Kriterij cijene usluge za krajnje korisnike utvrđuje se temeljem ukupnog zbroja usluga (s PDV-om) iz dostavljenog Cjenika dimnjačarskih usluga (**Prilog 1.**)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti temeljem ovog kriterija je **70 bodova**.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$BKC = \frac{70 \times NC}{CP}$$

BKC = bodovi iz kriterija cijene

NC = najniža ponuđena cijena

CP = cijena ponude

Vrijednosni kriterij: najpovoljnijim se smatra onaj Ponuditelj čiji je ukupan zbroj jediničnih cijena s PDV-om ukupno najniži.

B. Godišnji iznos naknade za koncesiju

Kriterij godišnjeg iznosa naknade za koncesiju utvrđuje se temeljem ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju iskazane u Ponudbenom listu (**Obrazac 2**) dokumentacije za nadmetanje. Ponuđena cijena naknade je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti temeljem ovog kriterija je **30 bodova**.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$BKN = \frac{30 \times NP}{NPI}$$

BKN = bodovi iz kriterija godišnjeg iznosa naknade za koncesiju

NP = iznos naknade za koncesiju iz ponude

NPI = najveći ponuđeni iznos naknade za koncesiju

Vrijednosni kriterij: najpovoljniji Ponuditelj je onaj Ponuditelj koji je dostavio Ponudu s najvišim iznosom godišnje naknade za koncesiju iskazanu u Ponudbenom listu (**Obrazac 2**).

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda s istim ukupnim zbrojem bodova, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je, uz ispunjenje svih traženih uvjeta, zaprimljena ranije.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave:

do 22. listopada 2024. godine do 10:00 sati

Javno otvaranje ponuda održat će se 22. listopada 2024. godine u 10:00 sati u prostorijama Općine Kostrena, Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predocjenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda stigne unutar definiranog roka, budući se zakašnjele ponude neće razmatrati.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predocjenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

5.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Davatelj koncesije će u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda donijeti odluku o davanju koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Kostrena na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju.

Odluku o davanju koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

5.11. POTPISIVANJE UGOVORA O KONCESIJI

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno u roku od 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju Općinski načelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Danom primjene ugovora o koncesiji, koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

5.12. IZMJENE UGOVORA O KONCESIJI

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno odredbi članka 62. Zakona o koncesijama.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju rezultirati izmjenom vrste i/ili predmeta ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji potpisat će se dodatak ugovora o koncesiji, čemu će prethoditi odluka o izmjeni odluke o koncesiji sukladno odredbama iz članaka 63. do 65. Zakona o koncesijama.

5.13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Plaćanje se vrši u novcu, u eurima.

Odabrani ponuditelj (Koncesionar) se obvezuje plaćati utvrđenu godišnju naknadu za koncesiju na način kako je to uređeno Ugovorom o koncesiji i obavljati komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova iz ponuđenog Cjenika dimnjačarskih usluga na području Općine Kostrena.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Kostrena.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospijeca i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 500,00 eura /slovima: petstoeura/.

Jamstvo se može dostaviti:

a) u obliku zadužnice na iznos od 500,00 eura /slovima: petstoeura

Ponuditelj je dužan zadužnicu dostaviti u roku za dostavu ponuda, kao sastavni dio ponude, umetnuti je u prozirnu plastičnu foliju i uvezati u ponudu, a na prozirnomo omotu označiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

b) u obliku novčanog pologa u iznosu od 500,00 eura /slovima: petstoeura/.

na transakcijski račun Općine Kostrena, broj računa IBAN HR 1723400091853800000, model: 68, poziv na broj: 7706 – OIB, s naznakom „jamstvo za ozbiljnost ponude“. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz o uplati jamstva, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza i plaćanju pologa, davatelj koncesije provjerava izvršenje uplate na računu davatelja koncesije.

Davatelj koncesije naplatit će jamstvo za ozbiljnost ponude u cijelosti ukoliko Ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- po pozivu davatelja koncesije u ostavljenom roku ne dostavi pisano pojašnjenje ili dopunu uredno predane ponude,
- dostavi neistinite dokaze sposobnosti,
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o koncesiji ili
- ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Davatelj koncesije će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, i to u roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude neodabranim Ponuditeljima biti će vraćeno neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslika jamstva se pohranjuje.

6.2. Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti izjavu (**Obrazac 8**) kojom potvrđuje da će najkasnije do dana sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti presliku police osiguranja kojom je ponuditelj osiguran od odgovornosti iz djelatnosti (profesionalna djelatnost) prema korisnicima usluga i prema trećim osobama.

Police osiguranja koncesionar je dužan redovito obnavljati i kopiju dostaviti davatelju koncesije, na način da osiguranje za pokriće od odgovornosti obuhvaća cijelo vremensko razdoblje trajanje koncesije.

6.3. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Odabrani ponuditelj je dužan prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete koja može nastati zbog neispunjenja obaveza iz ugovora o koncesiji, i to u iznosu od **500,00 eura /slovima: petstoeura/.**

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji može se dati u obliku bjanko zadužnice s rokom važenja od 6 (šest) godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, odabrani ponuditelj može davatelju koncesije uplatiti novčani polog na **transakcijski račun Općine Kostrena, broj računa IBAN HR 1723400091853800000, model: 68, poziv na broj: 7706 – OIB s naznakom „jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji“**.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će u slučaju odabira ponude prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti traženo jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji (**Obrazac 9**).

U skladu s člankom 55. stavkom 3. Zakona o koncesijama (NN broj 69/17, 107/20) ugovor o koncesiji neće biti sklopljen odnosno neće stupiti na snagu ako jamstvo ne bude dostavljeno davatelju koncesije u roku određenom ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su dostavili zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje u postupku davanja koncesije, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, a koji se obvezuju davatelju koncesije da će izvršiti svoje obveze sukladno ugovoru o koncesiji.

Kad ponudu podnese zajednica ponuditelja potrebno je ispuniti Dodatak I ponudbenom listu (**Dodatak 1 Obrascu 2**) i dostaviti akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

U slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja, okolnosti iz glave 3. i 4. Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojiti će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom bit će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

7.2. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA DODJELE KONCESIJE VRATITI PONUDITELJIMA

Davatelj koncesije je obvezan vratiti odabranom najpovoljnijem ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude nakon stupanja na snagu ugovora o koncesiji, a ostalim ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije, a preslike jamstva obvezan je pohraniti.

7.3. PRAVNA ZAŠTITA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Davatelju koncesije u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka dodjele koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG

OBRASCI

OBRAZAC 1

IZJAVA
o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije o nadmetanje
ZA DODJELU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA

kojom ja, _____,
 (ime i prezime, OIB i adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____
 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli Obavijest o namjeri davanja koncesije te Dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za javne usluge za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje, kao i njezinih sastavnih dijelova.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, sukladno sadržaju ove Dokumentacije za nadmetanje te odredbama Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/2020).

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

OBRAZAC 2

PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Kostrena, Sv. Lucija 38, 51 221 Kostrena
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena
Naziv ponuditelja	
OIB:	
Sjedište (mjesto i adresa):	
Adresa za primanje pošte:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Račun i ime banke ponuditelja:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje te smo spremni prema tim uvjetima izvesti predmetnu uslugu za:

Cijena ponude: _____ eura (bez PDV-a)

/slovima: _____ eura/

PDV: _____ eura

/slovima: _____ eura/

Ukupna cijena: _____ eura (s PDV-om)

/slovima: _____ eura/

Detaljno smo upoznati s uvjetima za stjecanje prava obavljanja koncesije te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet koncesije za iznos godišnje koncesijske naknade u iznosu od _____ eura (slovima: _____ eura). *

**ponuđeni iznos ne može biti manji od 500,00 eura godišnje.*

Rok valjanosti ponude je _____ dana (slovima: _____) od dana otvaranja ponuda.

Uz ponudu se prilaže:

1. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (**Obrazac 1**),
2. Ponudbeni list (**Obrazac 2**) uz Dodatak 1 Ponudbenom listu ako je primjenjivo (**Dodatak 1 Obrascu 2**),
3. Cjenik dimnjačarskih usluga na području Općine Kostrena – **Prilog 1**,
4. Dokaz da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja iz točke 3.1. podtočka A) i B) (**Obrazac 3** – za gospodarske subjekte s poslovnim nastanom u RH, dok gospodarski subjekti s poslovnim nastanom izvan RH dostavljaju izjavu pod prisegom o nepostojanju razloga isključenja). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, a potpis mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.
5. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, a potpis mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.
6. Potvrda porezne ili drugog nadležnog tijela kao dokaz da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. podtočka C),
7. Dokaz da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja iz točke 3.2. podtočka A) (**Obrazac 4**). Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, a potpis mora biti ovjeren od nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta,
8. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela (ako je primjenjivo) – ispunjavanje uvjeta iz točke 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje,
9. Dokaz za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu obrtnika – tražena dokumentacija iz točke 4.1.2. Dokumentacije za nadmetanje,
10. Izjava o izvršenim ugovorima o koncesiji (obavljanje dimnjačarskih poslova) (**Obrazac 5**) zajedno s potvrđama druge ugovorne strane o uredno izvršenim uslugama,
11. Izjava o alatima i opremom s kojom ponuditelj raspolaže (**Obrazac 6**) zajedno s popisom imovine i/ili preslikom ugovora o najmu/leasingu opreme,
12. Izjavu o popisu stručnih osoba s kojima ponuditelj raspolaže (**Obrazac 7**) zajedno s traženim dokazima iz točke 4.2.3. Dokumentacije za nadmetanje,
13. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta u posljednjih 6 mjeseci, ne stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN (BON2 / SOL2),
14. Jamstvo za ozbiljnost ponude (zadužnica) ili dokaz o uplati garantnog pologa,
15. Izjava o osiguranju za pokriće od odgovornosti iz djelatnosti (**Obrazac 8**),
16. Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji (**Obrazac 9**),

U_____2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

DODATAK 1 OBRAZCU 2**DAVATELJ KONCESIJE:** Općina Kostrena, OIB: 32131316182, Sv. Lucija 38, 51 221 Kostrena**NAZIV KONCESIJE:** Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena**DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU****PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA****(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

Izjavljujemo da u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora.

Nositelj ponude je:

 Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja (ovlaštena za potpis zajedničke ponude) je:

Zajednicu ponuditelja čine sljedeći članovi:

ČLAN BROJ 1.

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Sjedište (mjesto i adresa):	
Adresa za primanje pošte:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Račun i ime banke ponuditelja:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

ČLAN BROJ ____.

Naziv člana zajednice ponuditelja:	
OIB:	
Sjedište (mjesto i adresa):	
Adresa za primanje pošte:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Račun i ime banke ponuditelja:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

***NAPOMENA:**

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

Ovom obrascu prilaže se akt kojim se uređuju međusobni odnosi ponuditelja unutar zajednice.

I Z J A V A

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

I. koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nije pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

II. nije u postupku likvidacije, odnosno nije obustavio svoje poslovne aktivnosti.

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje

*** Napomena:**

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ
ČLANKA 25. STAVAK 1. TOČKA 2. ZAKONA O KONCESIJAMA**

Temeljem članka 25. stavka 1. točka 2. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/20), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)
_____, broj osobne iskaznice _____ izdane od
_____, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje
gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, odnosno da nad istim ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima odnosno ne nalazi se u sličnom postupku prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Davatelju koncesije.

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje

***Uputa:**

Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***Napomena**

Prihvaća se i izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka (od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

OBRAZAC 5

**IZJAVA O IZVRŠENIM UGOVORIMA O KONCESIJI
(OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA)**

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

IZJAVLJUJEM

da je gospodarski subjekt _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio slijedeće ugovore o koncesiji za komunalnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova

Redni broj	Ugovor	Vrijednost koncesije	Datum i mjesto izvršenja usluge	Naziv druge ugovorne strane

Ukoliko predviđena mjesta na obrascu nisu dostatna za unos svih potrebnih podataka isti se može kopirati u više primjeraka i nastaviti upis do potrebnog broja.

***Napomena:**

Ovom obrascu prilažu se potvrde druge ugovorne strane o uredno izvršenim uslugama koje moraju biti potpisane od ovlaštene osobe te ovjerene pečatom.

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

IZJAVA

kojom ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

u svojstvu ponuditelja raspolaže sa sljedećom opremom:

Redni broj	Naziv sredstva/ opreme
1.	1 prijevozno sredstvo (vozilo)
2.	1 garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenata, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš)
3.	1 uređaj za mjerenje podtlaka i predtlaka,
4.	1 kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom
5.	1 niskotlačna i visokotlačna pumpa za kemijsko čišćenje plamena dimne i vođeno parne strane kotlovnice
6.	1 analizator dimnih plinova,
7.	1 detektor povrata dimnih plinova,
8.	1 uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka
9.	1 uređaj za analizu dimnih plinova na plinskim ložištima
10.	1 uređaj/detektor za mjerenje prisutnosti ugljičnog monoksida CO u ppm ili mg/m ³
11.	1 specijalna četka sa navojem za strojno čišćenje kotlovskih cijevi
12.	1 uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice
13.	1 usisavač za skupljanje/vađenje čađe
14.	1 rotacioni uređaj za čišćenje cijevi
15.	1 vitlo sa elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka

Navedena oprema bit će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

Ukoliko predviđena mjesta na obrascu nisu dostatna za unos svih potrebnih podataka isti se može kopirati u više primjeraka i nastaviti upis do potrebnog broja

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

POPIS STRUČNIH OSOBA

kojim ja, _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže stručnim osobama (dimnjačar) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge i to kako slijedi:

Redni broj	Ime i prezime zaposlenika	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema i zanimanje	Majstorski ispit DA/NE
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti prilaže se:

- potvrdu o položenom majstorskom ispitu (prava što ih Zakon o obrtu priznaje osobama koje imaju majstorski ispit, priznaju se i osobama koje na dan 1. srpnja 1994. godine imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti za koju se traži majstorski ispit. Stručna sprema se dokazuje dostavljanjem uvjerenja o stručnoj spreml, a radno iskustvo se dokazuje javnim ispravama te ugovorom o radu, odgovarajućim potvrdama o radu na određenim poslovima) za dimnjačare s majstorskim ispitom,
- radnu knjižicu (ovjereni preslik) ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO kao dokaz o zapošljavanju odnosno odgovarajući ugovor kao dokaz o raspolaganju stručnom osobom (dimnjačarom)

Ukoliko predviđena mjesta na obrascu nisu dostatna za unos svih potrebnih podataka isti se može kopirati u više primjeraka i nastaviti upis do potrebnog broja.

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

IZJAVA
o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

kojom ja, _____,
(ime i prezime, OIB i adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

izjavljujem i potvrđujem da će najkasnije do dana sklapanja ugovora o koncesiji Općini Kostrena kao davatelju koncesije biti dostavljena preslika police osiguranja kojom je gospodarski subjekt u čije ime se ova izjava daje osiguran od odgovornosti iz djelatnosti (profesionalna djelatnost) prema korisnicima usluga i prema trećim osobama.

Police osiguranja gospodarski subjekt će redovito obnavljati te kopiju dostaviti davatelju koncesije, a osiguranje za pokriće od odgovornosti obuhvaćati će cijelo vremensko razdoblje trajanje koncesije.

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

OBRAZAC 9

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI**

kojom ja, _____,
(ime i prezime, OIB i adresa)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ću u slučaju odabira ponude prije potpisivanje Ugovora o koncesiji osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete koja može nastati zbog neispunjenja obaveza iz ugovora o koncesiji, i to u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora o koncesiji.

Jamstvo će biti u obliku (zaokružiti jedan od odgovora):

- a) bjanko zadužnice
- b) novčanog pologa

U _____ 2024.		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA KOSTRENA, Sv. Lucija 38, 51 221 Kostrena, OIB: 32131316182, zastupana po Općinskom načelniku Draženu Vraniću, dipl.iur. (u daljnjem tekstu: **Davatelj koncesije)**

i

_____ iz _____
OIB _____ zastupan po _____ (u daljnjem tekstu:
Koncesionar) sklapaju

UGOVOR O KONCESIJI
za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se na temelju Odluke o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2024. godine, koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena dodjeljuje Koncesionaru _____ čija je ponuda u provedenom postupku javnog nadmetanja objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____ odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Ovim Ugovorom o koncesiji Davatelj koncesije daje Koncesionaru pravo obavljanja djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena, u opsegu i pod uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

Članak 3.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- čišćenje i kontrola (redovni i izvanredni pregledi) dimnjaka i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalnosti, a radi sprječavanja od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpuno zagorijevanje),
- poduzimanje odgovarajućih mjera u svrhu sprječavanja štetnih posljedica kao uzrok neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje te njihova neodržavanja,
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorima u kojima su postavljena trošila,
- mjerenje emisije dimnih plinova,
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru,
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i systemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim objektima.

Članak 4.

Koncesija koja je predmet ovog Ugovora dodjeljuje se na rok od 5 (pet) godina, računajući od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da Koncesionar zapošljava odgovarajuće stručne zaposlenike i posjeduje odgovarajuća i dostatna sredstva rada za obavljanje predmetne djelatnosti sukladno uvjetima koje je postavio Davatelj koncesije u Dokumentaciji za nadmetanje.

Članak 6.

Koncesionar je dužan donijeti opće uvjete isporuke komunalne usluge te s korisnikom komunalne usluge sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge, sve sukladno Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20).

Članak 7.

Koncesionar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati po pravilima struke (pažnja dobrog stručnjaka) u skladu s odredbama ovog Ugovora i važećim zakonima, ostalim primjenjivim propisima te u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 5/19), pridržavajući se općih uvjeta isporuke komunalne usluge, ugovora o isporuci komunalne usluge, važećih tehničkih propisa, mjera i uzanci.

Koncesionar se obavezuje dimnjačarske poslove obavljati trajno i kvalitetno, a opremu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Za štete koje bi eventualno mogle nastati korisnicima usluga, kao i trećim osobama u svezi obavljanja dimnjačarskih poslova isključivo je odgovoran Koncesionar.

Članak 8.

Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarsku djelatnost na području Općine Kostrena po Cjeniku dimnjačarskih usluga na području Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Cjenik) koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Koncesionar naknadu za dimnjačarske usluge naplaćuje nakon obavljene usluge, a na temelju ispostavljenog računa s potvrdom o izvršenju usluzi. Račun mora sadržavati popis i količinu stvarno izvršenih usluga.

Koncesionar će na računu naznačiti rok u kojem je korisnik dimnjačarske usluge dužan platiti cijenu za obavljanje usluga. Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluga ili upravitelj zgrade.

Članak 9.

Cjenik nije moguće mijenjati za vrijeme trajanja ovog Ugovora o koncesiji.

Iznimno od stavka 1. Cjenik se može izmijeniti samo na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu te Zakonom o koncesijama.

Eventualna izmjena Cjenika ne smije uvoditi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem.

Koncesionar se obavezuje u slučaju promjene Cjenika dimnjačarskih poslova pribaviti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Koncesionar se obavezuje da će uz zahtjev za pribavljanje prethodne suglasnosti iz stavka 4. ovog članka obavezno priložiti:

- način obračuna i plaćanja dimnjačarskih usluga;
- strukturu postojeće cijene dimnjačarskih usluga;
- predloženu novu cijenu usluga i njezinu strukturu;
- postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu;
- razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom;
- predloženi dan primjene nove cijene.

U slučaju uskrate suglasnosti na promjenu cijena svojih usluga Koncesionar se obavezuje primjenjivati cjenik koji je primjenjivao do podnošenja zahtjeva za promjenu cijena.

Članak 10.

Koncesionar ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kad se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

Koncesionar je obavezan uvesti dežurni telefon za prijem obavijesti i reklamacija korisnika dimnjačarskih usluga na području Općine Kostrena.

Na opravdan prigovor korisnika dimnjačarske usluge dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, a uslugu izvršiti prema dogovoru i bez ponovne naplate.

Članak 11.

Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu od _____ kuna (slovima: _____ kuna).

Naknada za koncesiju plaća se kvartalno u jednakim iznosima i to:

- za prvo tromjesečje najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora,
- za svako naredno tromjesečje najkasnije u roku od 90 dana prethodne uplate.
-

Koncesionar je dužan naknadu za koncesiju uplatiti u Proračun Općine Kostrena, na broj računa HR 1723400091853800000, model: 68, poziv na broj: 5819 - OIB, s navedenom svrhom doznake: Uplata naknade po ugovoru, s pozivom na broj dodijeljen po Registru koncesija Ministarstva financija.

U slučaju nepravovremenog plaćanja naknade za koncesiju, Koncesionar je dužan platiti zatezne kamate.

Ako Koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ovim Ugovorom, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je Koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospeljeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 12.

Koncesionar je dužan prije sklapanja ovog Ugovora osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja obveza iz ovog Ugovora, posebno naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ovog Ugovora, i to u obliku bjanko zadužnice u iznosu od **10.000,00 eura /slovima: desettisućaeura/**, a koje Davatelj koncesije ima pravo aktivirati u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je jamstvo predano.

Davatelj koncesije dužan je čuvati zaprimljeno jamstvo za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora, a po isteku roka trajanja koncesije dužan je istu vratiti Koncesionaru, osim iznimno ako postoje valjani razlozi za nastanak financijske obveze.

Davatelj koncesije ima pravo provjeravati valjanost jamstva, a u slučaju da se utvrdi da jamstvo za provedbu ovog Ugovora nije valjano, zatražit će od Koncesionara novi odgovarajući instrument osiguranja.

Članak 13.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije dostaviti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka najkasnije **do 1. prosinca tekuće godine za narednu godinu.**

Koncesionar je za područje Općine Kostrena dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje, evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine te evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje.

Koncesionar je obavezan Davatelju koncesije u svako doba omogućiti uvid u evidencije odnosno dokumente iz stavka 2. ovog članka te na zahtjev Davatelja koncesije najkasnije u roku od 8 dana dostaviti presliku i/ili potrebne podatke o kojima je Koncesionar dužan voditi evidenciju.

Članak 14.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije **jednom godišnje** dostaviti izvješće o obavljenim dimnjačarskim uslugama koje treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- oznaku zgrade – ulica i kućni broj (po potrebi ulaz)
- ime i prezime Korisnika usluga te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka,
- oznaku dimnjaka,
- opseg izvršene usluge,
- ukupni iznos naplaćene usluge za izvještajno razdoblje.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka dostavlja se **do 31.siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.**

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije *jednom mjesečno, i to najkasnije do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec*, dostaviti evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 15.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije, na njegov pisani zahtjev najkasnije u roku od 8 dana, omogućiti uvid u poslovanje u dijelu koji se odnosi na predmetnu djelatnost koncesije te dostaviti potrebne podatke, a osobito one u svezi s člancima 75. i 77. Zakona o koncesijama (u svezi obveze davatelja koncesije u provedbi politike koncesije te evidencije i dostave podataka o poslovanju koncesionara) te one podatke čiju dostavu od Davatelja koncesije zatraži nadležno ministarstvo.

Članak 16.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora Koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji.

Članak 17.

Koncesionar se obvezuje nadoknaditi svu štetu korisnicima usluga, Davatelju koncesije ili trećim osobama koja nastane radi neizvršenja ili neurednog izvršenja preuzetih ugovornih obveza, odnosno koja je prouzrokovana postupanjem Koncesionara koje nije u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Članak 18.

Ugovor o koncesiji prestaje važiti:

- istekom roka na koji je koncesija dana,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe koncesionara,
- ukidanjem, poništavanjem ili proglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije nakon sklapanja ugovora o koncesiji,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji od strane Davatelja koncesije.

Članak 19.

Davatelj koncesije može jednostrano odlukom raskinuti Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju,
- ako Koncesionar ne pruža usluge prema standardima kvalitete za takve usluge kako su utvrđeni ugovorom o koncesiji, posebnim zakonom i drugim propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
- ako Koncesionar ne provodi propisane mjere i radnje nužne radi zaštite općeg odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
- ako je Koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
- ako Koncesionar svojom krivnjom ne započne s provedbom ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku,
- ako Koncesionar obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji,
- ako je Koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i Ugovora o koncesiji,
- ako Koncesionar ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo za provedbu ugovora koje davatelj koncesije zatraži jer priloženo jamstvo nije valjano,
- ako je u vrijeme donošenja odluke o koncesiji postojao razlog za isključenje koncesionara sukladno članku 24. Zakona o koncesijama,
- te u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama, Ugovorom o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji Davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te odrediti Koncesionaru primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, Davatelj koncesije će raskinut ugovor o koncesiji.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor i u slijedećim slučajevima:

- Koncesionar više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- Koncesionar tijekom realizacije ovog Ugovora prestane ispunjavati uvjete u pogledu stručnog osoblja i opreme,
- Koncesionar pravomoćnom odlukom bude kažnjen za kazneno djelo vezno za obavljanje dimnjačarske službe,
- Koncesionar obavljanje usluge naplaćuje u iznosu višem od iznosa utvrđenog Cjenikom ili za usluge ne izda račun,
- Koncesionar svojom krivnjom prestane obavljati komunalnu djelatnost,
- Koncesionar tri puta u godini prekrši odredbe općih akata Općine Kostrena koje se odnose na predmet koncesije,
- ukoliko Koncesionar Davatelju koncesije onemogućiti nadzor nad primjenom odredbi ovog Ugovora i odredbi općih akata Općine Kostrena koje se odnose na predmet koncesije,
- u drugim slučajevima u skladu s odredbama ovog Ugovora te općim aktima Davatelja koncesije.

U slučaju jednostranog raskida ovog Ugovora od strane Davatelja koncesije, Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju je prouzročio koncesionar u skladu s odredbama obveznog prava.

Članak 20.

Koncesionar može od Davatelja koncesije zatražiti raskid ugovora o koncesiji zbog opravdanih razloga određenih posebnim zakonom.

Opravdani razlog posebice se smatra nastup okolnosti uslijed kojih Koncesionar više ne ispunjava uvjete za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

U slučaju da Koncesionar za vrijeme trajanja ovog Ugovora raskine ugovor iz neopravdanih razloga, dužan je poštivati otkazni rok od 3 mjeseca te nadoknaditi Davatelju koncesije nastalu štetu uz gubitak iznosa jamstva iz članka 12. ovog Ugovora.

Članak 21.

U slučaju da Koncesionar prestane obavljati komunalnu djelatnost za koju mu je dodijeljena koncesija prije isteka otkaznog roka, snosi obvezu plaćanja naknade za koncesiju za to razdoblje i ugovorne kazne.

Za slučaj iz stavka 1. ovog članka, visina ugovorne kazne utvrđuje se u iznosu godišnje naknade za koncesiju.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Davatelj koncesije ima pravo na ugovornu kaznu za zakašnjenje Koncesionara u obavljanju usluge, za neispunjenje ugovorom preuzetih obveza, kao i za neuredno ispunjenje predmetne usluge.

Smatrat će se da je Koncesionar u zakašnjenju ukoliko bez opravdanog razloga ne započne s pružanjem usluga danom koji je utvrđen kao dan stupanja na snagu ovog Ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja, odnosno za svako utvrđeno neispunjenje ili neuredno ispunjenje, Davatelj koncesije ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 0,1 % godišnje naknade za koncesiju, a najviše do 5% tog iznosa.

Pravo na ugovornu kaznu ne sprječava Davatelja koncesije da zatraži naknadu štete prouzročene postupanjem Koncesionara, u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 23.

U svrhu provedbe odredaba ovog Ugovora i obavljanja dimnjačarskih poslova nadzor će obavljati komunalni redar te nadležni upravni odjel Općine Kostrena.

Koncesionar je obavezan komunalnom redarstvu i ovlaštenoj osobi Davatelja koncesije omogućiti provođenje nadzora nad obavljanjem djelatnosti koja je predmet ovog Ugovora i postupiti po svi primjedbama i zahtjevima istih, a koji imaju za cilj ispunjenje ugovornih obveza.

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora primijenit će se odredbe Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/20), Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20), Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 5/19) te druge odgovarajuće odredbe pozitivnih propisa kojima se uređuju obvezni odnosi te ostalih posebnih propisa.

Članak 25

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora moguće su samo ukoliko su sastavljene u pisanoj formi i potpisane od obje ugovorne strane, uz udovoljenje za to zakonom propisanih pretpostavaka.

Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji.

Članak 26.

Ukoliko su pojedinačne odredbe ovog Ugovora ništetne ili neprovedive iz drugih razloga ili ukoliko ovaj Ugovor sadrži pravni propust, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi Ugovora. U takvom će slučaju obje strane sporazumno pronaći dogovor koji će biti što je moguće bliži namjeri ovog Ugovora.

Članak 27.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane pokušat će riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 28.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Koncesionar zadržava 1 (jedan) primjerak, a Davatelj Koncesije 5 (pet), te ga ugovorne strane u znak prihvatanja prava i obveza koje iz istog proizlaze vlastoručno potpisuju.

Članak 29.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa od obje ugovorne strane.

DAVATELJ KONCESIJE
OPĆINA KOSTRENA

Općinski načelnik

Dražan Vranić, dipl.iur.

U Kostreni, _____ 2024. godine

KONCESIONAR

(naziv gospodarskog subjekta)

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2024. godine

KLASA:
URBROJ: