



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA
Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-01/25-02/2
URBROJ: 2170-22-05-25-3
Kostrena, 6. lipnja 2025. godine

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
kandidata/kandidatkinja koji podnose prijavu na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme
u Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena,
Odsjek za održavanje komunalne infrastrukture na radno mjesto Referent komunalni-prometni
redar – 1 izvršitelj/izvršiteljica

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, kandidati su dužni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će se podijeliti pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

III.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji s testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

IV.

Pisani test sastoji se od ukupno 10 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova.

Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

V.

S kandidatima koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na pisanom testiranju, a nisu dostavili dokaz o poznavanju rada na računalu, Povjerenstvo za provedbu oglasa provest će postupak provjere znanja na računalu.

VI.

S kandidatima koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na pisanom testiranju i ispune uvjet poznavanja rada na računalu, Povjerenstvo za provedbu oglasa provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, odnosno svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

VII.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VIII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu te listu dostavlja pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša donijet će rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme najkasnije u roku od 60 dana od dana od isteka roka za podnošenje prijava na Oglas. Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Kostrena: www.kostrena.hr

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA

Katarina Zelić, mag. iur.

