REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOSTRENA
Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu

Kostrena, 30. rujna 2025. godine

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE KOSTRENA ZA 2026. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva:
30. rujna 2025. godine

Rok za dostavu prijava na Javni poziv:
31. listopada 2025. godine

SADRŽAJ

1. Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Kostrena za 2026. godinu…….……...……...3

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM ….....3

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....3

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA …...……..……4

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?.....4

2.2 PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU.....5

2.3 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI……...…….....5

2.4 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI……..…….....6

3. KAKO SE PRIJAVITI…….……..8

3.1 SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (Obrazac 1)…….8

3.2 SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA (Obrazac 2)…….8

3.3 GDJE POSLATI PRIJAVU?……..9

3.4 ROK ZA SLANJE PRIJAVE…….9

3.5 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?.....9

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA……..…10

4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA…...…….10

4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA.10

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA…….11

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE……12

1. OPĆI DIO

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Udruge, ustanove u kulturi, umjetničke organizacije te druge pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnostima vezanim za kulturu zajednici će ponuditi programe, projekte, kulturne djelatnosti ili manifestacije iz svog kruga djelovanja kako bi mještane i širu zajednicu od lokalne uključile u svoj rad putem aktivnog sudjelovanja putem sudjelovanja u pojedinim programima, projektima, manifestacijama, natjecanjima i sl. Prihvatljivi prijavitelji imaju mogućnost prepoznati potrebe mještana svih životnih dobi te realnim potrebama zajednice osmisliti svoje aktivnosti/projekte/programe kojima se pridonosi povećanju kvalitete života stanovnika Općine Kostrena. Također provedbom programa/projekta se doprinosi očuvanju starih običaja, tradicije, jezika i njegovanju baštine našeg kraja što doprinosi povećanom osjećaju pripadnosti svom kraju i osviještenosti o važnosti očuvanja svojih korijena.

1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je zadovoljavanje potreba mještana Kostrene za kvalitetno ispunjenim slobodnim vremenom i to putem osmišljavanja aktivnosti/manifestacija/programa/projekata kojima će se kulturni sadržaji učiniti dostupnima mještanima i na taj način doprinijeti osnaživanju svijesti o važnosti kulture u svakodnevnom životu.

Specifični cilj ovog Javnog poziva je afirmacija kulturnog indentiteta Općine, njegovanje kulturne baštine, zadovoljavanje kulturnih potreba mještana, poboljšanje turističke ponude, unaprijeđenje sposobnosti provoditelja programa za pružanje usluga u kulturi, jačanje volonterstva te podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- *pomoračka tradicija*
- *očuvanje i njegovanje čakavskog govora*
- *očuvanje tradicije maškara*
- *njegovanje folklorne baštine*
- *glazbeno-scenska djelatnost*
- *likovno stvaralaštvo*
- *organizacija događanja/manifestacija u cilju povećanja turističke ponude*
- *programi kulture u zajednica (kulturne akcije i manifestacije udruga)*
- *programi za mlade*

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo prijave na Javni poziv imaju ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici te druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture. Pravne osobe koje se prijavljuju na Javni poziv obavezno moraju biti registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koja je predmet prijavljivanja.

Prijavitelj može biti ustanova u kulturi, udruga, umjetnička organizacija, samostalni umjetnik te druga pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost iz područja kulture koja je:

1. upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
2. upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (ako je primjenjivo)
3. uskladila je svoj statut s odredbama *Zakona o udrugama („Narodne novine" br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22,* dalje u tekstu: Zakon o udrugama*),* ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda) (ako je primjenjivo)
4. osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u odgovarajući registar,
5. djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
6. ispunila je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Općini Kostrena te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
7. ima podmirena sva porezna i druga obvezna davanja (doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i sl.) prema državnom proračunu, a što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija, Porezne uprave,
8. protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) *Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine" br. 26/15, 37/21*),
9. ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnih sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama prijavitelja ili drugi odgovarajući način),
10. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta,
11. aktivno djeluje na području Općine Kostrena,
12. nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora tj. udruge čiji su odobreni programi od prethodnog javnog natječaja Općine Kostrena podnijele su privremene izvještaje s popratnom dokumentacijom čime se dokazuje status provedbe projekta i namjensko korištenje isplaćenih sredstava.

Pravo prijave na Javni poziv <u>nemaju</u>:

1. pravne osobe koje nisu upisane u odgovarajući registar,
2. udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine" br. 121/14, 114/22)* (ako je primjenjivo),
3. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
4. udruge i druge neprofitne organizacije koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu,

5. udruge, neprofitne organizacije i druge pravne osoba koje nisu registrirane za obavljanje kulturne djelatnosti koju prijavljuju,
6. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt),
7. prijavitelji koji su u stečaju,
8. prijavitelji koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza i drugih obveznih davanja prema državnom proračunu,
9. prijavitelji čiji je jedan od osnivača politička stranka.
10. prijavitelji koji nemaju sjedište/prebivalište na području Republike Hrvatske

Sve takve prijave Stručno povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva će odbaciti kao neprihvatljive i iste će biti izuzete iz postupka ocjenjivanja.

Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave. Može biti prihvaćeno više programskih/projektnih prijava jednog prijavitelja koje zadovoljavaju uvjete ovog Javnog poziva i prihvatljive su za financiranje.
Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Provođenje programa/projekta u partnerstvu nije obavezno.
Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Javnog poziva.
Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu *Izjavu o partnerstvu (Obrazac 9)*
Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

2.3 Prihvatljive aktivnosti

Planirano trajanje programa/projekata je do 12 (dvanaest) mjeseci tijekom kalendarske 2026. godine.
Programske/projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Općine Kostrena. Pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan područja Općine Kostrena, ali u interesu mještana Kostrene i u svrhu promocije Kostrene.
Program/projekt koji se u cijelosti ne provodi na području Općine Kostrena neće se uzeti u razmatranje.

Prihvatljive aktivnosti su:
- jačanje kapaciteta udruga i drugih pravnih osoba za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa za pružanje usluga u kulturi,
- organizacija raznih kulturnih manifestacija, posebice onih koje njeguju tradiciju Kostrene,
- sudjelovanje na manifestacijama izvan Kostrene, ali kojima se doprinosi ugledu i imidžu Općine te kojima se promovira Kostrena,
- radionice stjecanja novih znanja i vještina namijenjene mještanima Kostrene,
- radionice namijenjene djeci i mladima usmjerene na promicanje kulturnih vrijednosti Kostrene.

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.
Pri provedbi programskih/projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti <u>nisu prihvatljive</u> za financiranje:
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.4 Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1a) Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- organizacija edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade čime iznos visine honorara ne smije prelaziti $\frac{1}{3}$ iznosa prijavljenog projektom
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

(1b) Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.
Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su:
troškovi režija (plin, voda, telefon, Internet, najam prostora, struja i slično izuzev iznosa za najam prostora koji je zakupljen od strane Općine Kostrena), bankovni troškovi (naknade za plaćanje računa), poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

Odobrena sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prihvaćenog programa kako je utvrđeno ugovorom i u skladu s odobrenim stavkama u obrascu proračuna (Obrazac 2). Svako odstupanje od prihvaćenog proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Općine Kostrena smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

O svakom odstupanju, odnosno izmjeni obrasca proračuna (Obrazac 2) potrebno je pisanim ili elektronskim putem (Zahtjev za izmjenom ugovora) obavijestiti Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena i to prije isteka roka izvršenja programa. Izmjena obrasca

proračuna projekta može se izvršiti samo unutar okvira odobrenih sredstava i to kroz prenamjenu ranije iskazanih troškova.

Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 30% ukupnog iznosa koji se traži od Općine Kostrena za provedbu prijavljenog programa/projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa/projekta mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes prijavitelja programa/projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

(2) U **neprihvatljive** troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi kamata na dug,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora sukladno izjavi o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta
- trošak zakupa prostora ukoliko je zakupodavac Općina Kostrena.

3. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge, potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i pečatom ovjerene:

1. za fizičke osobe vlastoručno potpisan životopis,
2. opis programa/projekta, *Obrazac 1*
3. proračun programa/projekta, *Obrazac*
4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, *Obrazac 4*
5. Izjavu o partnerstvu, ako je primjenjivo, *Obrazac 9*
6. Uvjerenje da se protiv voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci
7. potvrdu Ministarstva financija, Porezne uprave o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja s osnova javnih davanja, izdanu unutar roka od kada je raspisan Javni poziv do datuma dostave projektnog prijedloga

8. dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (dokaz da je godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu predan nadležnoj FINA agenciji, dok se dokaz predaje financijskog izvještaja za 2025. godinu obavezno predaje davatelju sredstava prije prve isplate po zaključenju ugovora)
9. za fizičke osoba *potvrda kojom se dokazuje pravni i porezni status* (npr. Potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednica samostalnih umjetnika, potvrda o upisu u registar poreznih obveznika, potvrda o članstvu u strukovnoj umjetničkoj udruzi)
10. za pravne osoba koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija *Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2025. godinu*
11. Izjavu o neaktivnosti za udruge i druge neprofitne organizacije koje tijekom poslovne godine nisu imale poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama iskazane podatke o imovini i obvezama
12. kopije ugovora o volontiranju, ako je primjenjivo[1],
13. **ukoliko je programom/projektom predviđena intervencija na javnom prostoru prijavitelj je dužan ishoditi i suglasnost Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena.**

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca (obrazac 1)

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.
Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće se uzeti u razmatranje.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.
Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2Sadržaj obrasca Proračuna (obrazac 2), raspon sredstava namijenjenih za financiranje i model isplate ugovorenih sredstava

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.
Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Najmanji iznos koji je moguće zatražiti za financiranje programa/projekta je 400,00 €, a najveći 18.000,00 €.

Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.
Po odobrenim sredstvima temeljem Odluke općinskog načelnika zaključit će se ugovor o financiranju programa/projekta.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) ili elektroničkom obliku. Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Natječajna dokumentacija dostavlja se preporučeno poštom, putem dostavljača, elektroničkim putem ili osobno u zatvorenoj omotnici (predaja u pisarnici). Na vanjskom dijelu omotnice, odnosno

[1] Kopije ugovora o volontiranju dostavljaju se ukoliko prijavitelj u svojim djelatnostima navede da koristi volontere. Ukoliko se dostave ugovori, isto će se uzeti u obzir prilikom ocjene kvalitete prijave. Član udruge može volontirati u svojoj udruzi, ali se aktivnosti koje obavlja kao član (članske obveze) ne smatraju volontiranjem sukladno Zakonu o volonterstvu (*Narodne novine* br. 58/07, 22/13, 84/21).

u naslovu e-maila potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva *„JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE KOSTRENA ZA 2026. GODINU“*

Prijave elektroničkim putem šalju se na e-mail adresu: **kostrena@kostrena.hr**, a preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno na adresu: **Općina Kostrena**, **Sv. Lucija 38**, **51221 Kostrena.**

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je 31. listopada 2025 godine
(prijavu je osobno u pisarnici moguće predati naznačenog datuma do 15.00 sati).
Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma naznačenog kao rok za prijavu na Javni poziv.
Sve prijave poslane izvan roka, kao i one koje nisu u skladu s uvjetima Javnog poziva i ovim Uputama neće se uzeti u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: kostrena@kostrena.hr i to najkasnije 10 (deset) dana prije isteka Javnog poziva ili putem https://kostrena.hr/postavite-pitanje/.
Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: www.kostrena.hr i to najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka Javnog poziva.
U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 Pregled i procjena prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena (dalje u tekstu: Upravni odjel) pregledat će zaprimljene prijave i utvrditi zadovoljavaju li propisane administrativne uvjete.

Propisani administrativni uvjeti koje prijava mora zadovoljiti:
1. prijava je zaprimljena u zadanom roku,
2. prijava je ispunjena računalom,
3. lokacija provedbe projekta je Općina Kostrena,
4. zatraženi iznos je unutar financijskih pragova određenih Javnim pozivom.
5. prijava sadrži obrasce propisane Javnim pozivom i točkom 3. Uputama za prijavitelje

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Upravni odjel izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete čije se prijave zatim upućuju Stručnom povjerenstvu za vrednovanje programa i projekata iz područja kulture Općine Kostrena (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo) na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja

Stručno povjerenstvo ocjenjuje svaku zaprimljenu prijavu koja je zadovoljila propisane administrativne uvjete Javnog poziva.
Ocjenjivanje se provodi temeljem Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (*Obrazac 3*) koji je dio natječajne dokumentacije.

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se sljedeći kriteriji:

A. *Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera – do 4 boda*
B. *Relevantnost programa/projekta – do 23 boda*
C. *Proračun (troškovi) – do 12 bodova*

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva, Stručno Povjerenstvo će sastaviti prijedlog liste odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje Općinskom načelniku Općine Kostrena.

Općinski načelnik na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Kostrena u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine Kostrena.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem odluke Općinskog načelnika, Općina Kostrena <u>može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.</u>

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

S predlagateljem programa i projekta kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Kostrena sklapa ugovor o financiranju programa i projekta.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Kostrena. Dostava odluke smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na službenoj mrežnoj stranici.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu podnijeti prigovor na predmetnu odluku u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 (osam) dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.
Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovori se podnose Upravnom odjelu za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena u pisanom obliku, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik Općine Kostrena.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. obrasci za prijavu programa ili projekta:
   1.1. obrazac opisa programa ili projekta, Obrazac 1 **(word format)**
   1.2. obrazac proračuna programa ili projekta, Obrazac 2 **(excel format)**
2. izjava o partnerstvu, Obrazac 9 **(word format)**
3. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, Obrazac 3 **(word format)**
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, Obrazac 4 **(word format)**
5. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta, Obrazac 6 **(word format)**
6. obrasci za izvještavanje:

6.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta, Obrazac 7 **(word format)**
6.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta, Obrazac 8 **(excel format)**

PRILOZI

7. tekst Javnog poziva **(pdf format)**
8. upute za prijavitelje **(pdf format)**
9. popis priloga koji se prilažu prijavi, Obrazac 5 **(pdf format)**