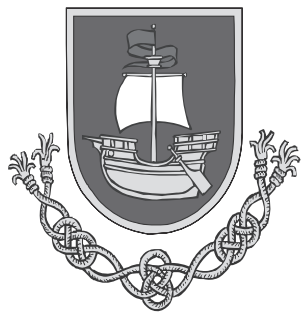




SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina XII - broj 8

5. studenog 2025. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKI NAČELNIK

19. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kostrena.....	589
20. Odluka o izmjeni Pravilnika o radu	589
21. Plan prijma vježbenika u službu u upravna tijela za 2025. godinu.....	590
22. Program osposobljavanja za rad vježbenika na poslovima višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti.....	590

OPĆINSKI NAČELNIK**19.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), članka 17. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 49. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21 i 3/22 - pročišćeni tekst) općinski načelnik Općine Kostrena dana 28. listopada 2025. godine donio je

PLAN POZIVANJA**Stožera civilne zaštite Općine Kostrena****Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Kostrena (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području općine Kostrena.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera.

Članak 3.

Redoslijed pozivanja članova Stožera je sljedeći:

1. Anita Gregov, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena – načelnik,
2. Dario Modrić, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena – zamjenik načelnika
3. Lenjinka Juričić Mamilović, Područni ured civilne zaštite Rijeka – član,
4. Danijel Dikadžić - Klopka, Policijska uprava primorsko-goranska, II. Policijska postaja Rijeka – član,
5. Alen Krmpotić, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena – član,
6. Romina Knez, Gradsko društvo Crvenog križa Rijeka – član,
7. Vedrana Sablić Brazzoduro, dr. med., Dom zdravlja Kostrena – član,
8. Mario Pavešić, INA d. d. Rafinerija nafte Rijeka – član,
9. Jelena Stojčić Peranić, INA d. d. Rafinerija nafte Rijeka – član,
10. Luka Božičević, Komunalno društvo Kostrena d.o.o. – član,
11. Denis Marković, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena –

član

Članovi Stožera pozivaju se putem mobilne telefonije, fiksne linije, SMS porukom ili putem tekličkog sustava.

Pozivanje obavlja osoba koja je zadužena za obavljanje planskih i operativnih poslova u upravnom odjelu jedinice lokalne samouprave ili osoba koju načelnik Stožera odredi.

Po primitku poziva, članovi Stožera se moraju žurno javiti na mjesto okupljanja.

Članak 4.

Mjesto okupljanja Stožera u pravilu je Vijećnica Općine Kostrena na adresi Sv. Lucija 38, 51221 Kostrena.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera ili osoba koju on odredi.

Članak 5.

Načelnik Stožera na zbornom mjestu provodi sljedeće radnje: po dolasku članova Stožera upoznaje ih sa nastalom situacijom, sa članovima Stožera utvrđuje zadaće, te predlaže mjere općinskom načelniku i postupke u pripremi provođenja akcija zaštite i spašavanja.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Plana je popis članova Stožera s osobnim podacima koji nije javan.

Članak 7.

Ovaj Plan pozivanja sastavni je dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kostrena.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kostrena (KLASA: 022-06/21-01/27, URBROJ: 2170-07-03-21-59 od 27. srpnja 2021. godine).

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/2503/21

URBROJ: 2170-22-01-25-148

Kostrena, 28. listopada 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Vranić, dipl. iur.

20.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19., 144/20.), članka 49. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18., 11/18., 1/20., 1/21., pročišćeni tekst 3/22), a u duhu odredbe članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14., 127/17.,

98/19., 151/22., 46/23., 64/23.) Općinski načelnik Općine Kostrena dana 4. studenoga 2025. godine donio je

O D L U K U O IZMJENI PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

Članak 32. Pravilnika o radu („Službenim novinama Općine Kostrena“ broj 6/25) mijenja se tako da glasi:

„Službenicima i namještenicima pripada pravo na naknadu prijevoznih troškova na posao i s posla u visini cijene mjesečne radničke pokazne karte javnog prijevoznika sukladno njihovom prebivalištu.

Službenici i namještenici koju imaju prebivalište na području Općine Kostrena ostvaruju pravo na naknadu prijevoza II. zone radničke pokazne karte budući se zgrada općinska uprave nalazi u II. zoni javnog prijevoza“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Pravilnika o radu stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Kostrena« i oglasnoj ploči Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/25-03/21

URBROJ: 2170-22-03-25-154

Kostrena, 4. studenoga 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Vranić, dipl. iur.

21.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22 – pročišćeni tekst), a u suglasju s Proračunom Općine Kostrena za 2025. godinu („Službene novine Općine Kostrena“ broj 11/24, 2725, 7/25), Općinski načelnik dana 4. studenoga 2025. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA u službu u upravna tijela za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim planom prijma utvrđuje se potreban broj vježbenika u upravnim tijelima Općine Kostrena u 2025. Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Planu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Na temelju prijedloga privremenog pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu

samoupravu Općine Kostrena, vodeći računa o potrebama tog odjela i raspoloživim financijskim sredstvima u skladu s Proračunom Općine Kostrena za 2025. godine, planira se prijam 1 vježbenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem društvene ili humanističke struke.

Članak 3.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku izrađenim za Općinu Kostrena, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5 % u stanovništvu Općine Kostrena, te prema odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 4.

Ovaj plan prijma stupa na snagu prvog dana od dana objave istog u „Službenim novinama Općine Kostrena“. Ovaj plan objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/25-03/21

URBROJ: 2170-22-03-25-158

Kostrena, 4. studenoga 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Vranić, dipl. iur.

22.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 17/25) i članka 49. st. 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21 i 3/22 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Kostrena, na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena utvrđuje

PROGRAM osposobljavanja za rad vježbenika na poslovima višeg stručnog suradnika za društvene djelatnosti

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osposobljavanje vježbenika primljenog u Upravni odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena u svojstvu vježbenika za radno mjesto viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog ispita.

Članak 2.

Programom se utvrđuju:

- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku

vježbeničkog staža dužan obavljati,

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

Članak 3.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova višeg stručnog suradnika za radno mjesto viši stručni suradnik za društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno tehničku obradu pismena.

Poslovi i zadaće koje je vježbenik dužan u tijeku vježbeničkog staža obavljati su sljedeći:

- sudjelovanje u izradi planova iz djelokruga predškolskog odgoja, školstva, sporta i tehničke kulture, sudjelovanje u postupcima nadzora provođenja programa i planova, sudjeluje u postupcima pripreme prijedloge akata za kolegij Općinskog načelnika, sudjeluje u provedbi postupaka dodjele sredstava za javne potrebe a sve pod nadzorom mentora,
- sudjeluje u nadziranju trošenja proračunskih sredstava od strane korisnika, sudjeluje u praćenju rada ustanova čiji je osnivač Općina Kostrena, sudjeluje u sastavljanju ugovore iz nadležnosti radnog mjesta za koje se osposobljava, sudjeluje u davanju naloga za isplatu proračunskih sredstava, sudjeluje u praćenju rada radnih tijela Općinskog načelnika, sudjeluje u protokolarnim poslovima, a sve pod nadzorom mentora,
- surađuje s udrugama, prati njihov rad i ostvarivanje programa javnih potreba, sudjeluje u nadziranju trošenja sredstava dodijeljenih za provedbu programa javnih potreba, sudjeluje u organizaciji manifestacija pod pokroviteljstvom Općine, surađuje s Turističkom zajednicom Općine Kostrena, a sve pod nadzorom mentora,
- sudjeluje u ažuriranju internetsku stranicu Općine, surađuje na pripremi općinskog glasila,
- obavlja i druge poslove po nalogu mentora i Pročelnika Odjela.

Članak 4.

Obrazovanje i osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog ispita, samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća te pravilnu administrativno – tehničku obradu pismena pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- sudjeluje na seminarima i edukacijama.

Članak 5.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se od:

- pružanja stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranog provođenja nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanja uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog ispita te prisustvovanje seminarima i edukacijama,
- upoznavanje s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,
- kontinuiranog dodjeljivanja određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i Pravilnika o radu („Službeni novine Općine Kostrena“ broj 6/25).

Članak 7.

Mentora imenuje pročelnik Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu iz reda službenika istoga upravnog odjela, koji ima istu razinu obrazovanja kao vježbenik.

Ako u upravnom tijelu nema službenika koji ispunjava uvjete za mentora iz stavka 1. ovoga članka, mentor može biti i službenik s nižom razinom obrazovanja od vježbenika.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“ i na mrežnoj stranici Općine Kostrena.

KLASA: 024-01/25-03/21

URBROJ: 2170-22-03-25-159

Kostrena, 4. studenoga 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dražen Vranić, dipl. iur.