



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE KOSTRENA

Godina XIII - broj 5

29. travnja 2026. godine

ISSN 1849-4900

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

| | |
|---|-----|
| 7. Program poticanja poduzetništva Općine Kostrena za 2026. godinu | 229 |
| 8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Kostrena u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu | 234 |
| 9. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 645/24 od 28 m ² k.o. Kostrena-Lucija .. | 235 |
| 10. Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za zaštitu okoliša | 235 |
| 11. Zaključak o I. izmijeni Zaključka o prijedlogu za imenovanje članova Povjerenstva za dodjelu stana u najam iz redova vijećnika Općinskog vijeća | 235 |
| 12. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Kostrena | 236 |
| 13. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja | 236 |
| 14. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zamjenu k.č. broj 526/2 od 696 m ² z.k.ul. 1242 k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena za k.č.br. 522/2 od 133 m ² z.k.ul. 3855, k.č.br. 523/1 od 339 m ² z.k.ul. 924, k.č.br. 523/5 od 71 m ² z.k.ul. 924 i k.č.br. 523/6 od 138 m ² z.k.ul. 924 sve u k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu fizičke osobe | 237 |

OPĆINSKI NAČELNIK

| | |
|---|-----|
| 12. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Kostrena | 237 |
|---|-----|

KOMUNALNO DRUŠTVO „KOSTRENA“ d.o.o.

| | |
|---|-----|
| 3. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja | 239 |
|---|-----|

OPĆINSKO VIJEĆE

7.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21 i 3/22) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donijelo je

P R O G R A M
POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE
KOSTRENA ZA 2026. GODINU

I. OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Kostrena za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih subvencija Općine Kostrena za poticanje razvoja poduzetništva, te obveze korisnika subvencija.

Članak 2.

Općina Kostrena u cilju poticanja razvoja poduzetništva subvencionira sljedeće mjere i aktivnosti:

1. troškove pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika,
2. trošak nabavke opreme,
3. novo zapošljavanje i samozapošljavanje na neodređeno vrijeme,
4. novo zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina starosti i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme,
5. troškovi vezani za odobrenje dugoročnih investicijskih kredita,
6. troškovi razvoja djelatnosti na području Općine Kostrena,
7. troškove polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškove prekvalifikacije i doškolanja,
8. troškove pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije,
9. troškove ulaganja u standarde kvalitete,
10. troškove izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz nacionalnih fondova i iz fondova Europske unije,
11. trošak digitalizacije poslovanja.

Članak 3.

Korisnik subvencije iz članka 2. ovog Programa (u daljnjem tekstu: gospodarski subjekt) mora ispunjavati sljedeće obveze:

- da je obrt, trgovačko društvo (mikro, malo i srednje), obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG-ovi), ustanova u privatnom vlasništvu i gospodarski subjekt koji obavlja djelatnost slobodnih zanimanja;

- da ima registrirano sjedište i da posluje na području Općine Kostrena i to najmanje godinu dana prije dana podnošenja zahtjeva na Javni poziv, izuzev subvencija iz članka 7., 9. i 10. Programa;
- da ima najmanje 1 (jednog) zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika;
- ako je korisnik subvencije obrt s jednim zaposlenim (vlasnikom obrta), vlasnik mora biti zaposlen u punom radnom vremenu u vlastitom obrtu te ne smije biti zaposlen kod drugog poslodavca niti u mirovini;
- pravo na subvencije iz ovog Programa ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, odnosno dokaz o novom zapošljavanju ili samozapošljavanju.

Korisnici koji ostvare pravo na subvenciju temeljem ovog Programa moraju u razdoblju od 2 (dvije) godine od dana odobrenja subvencije:

- poslovati i zadržati sjedište na području Općine Kostrena;
- održati uvjet najmanje 1 (jednog) zaposlenog; u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene subvencije mora biti vraćen na račun Općine Kostrena.

Ako gospodarski subjekt stekne pravo na subvenciju u trenutku u kojem po ovom Programu preostane manji iznos sredstava u Proračunu Općine Kostrena za 2026. godinu od ostvarenog iznosa subvencije, korisniku će se dodijeliti subvencija u visini preostalog iznosa.

Članak 4.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Kostrena za 2026. godinu, na aktivnost A180704 – Program poticanja poduzetništva.

Članak 5.

Pravo na korištenje subvencija iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

- koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade, itd.),
- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug po osnovi javnih davanja (porezi i doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) – potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Kostrena, komunalnim i trgovačkim društvima te ustanovama u vlasništvu Općine Kostrena (u postupku obrade zahtjeva utvrđuje Upravni odjel za financije i gospodarstvo).

Članak 6.

- (1) Subvencije koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se za pokriće troškova nastalih u 2026. godini, izuzev članka 9., 10. i 16. Programa.
- (2) Za korisnike koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.
- (3) Ulaganje u kockarnice i igračnice, ulaganja

u vrijednosnice i financiranje ekološki neprihvatljivih projekata ne smatraju se prihvatljivim troškom.

- (4) Računi izdani od međusobno povezanih osoba (članak 49. Općeg poreznog zakona (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24, 151/25), ne smatraju se prihvatljivim troškom.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE SUBVENCIJA

a) Mjera 1. - Subvencija troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata početnika

Članak 7.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije gospodarskim subjektima - početnicima koji prvi put otvaraju obrt, registriraju trgovačko društvo, upisuju obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili upisuju djelatnost slobodnih zanimanja u odgovarajući upisnik u 2026. godini, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kostrena.
- (2) Subvencija se dodjeljuje za ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, registraciju trgovačkog društva, otvaranje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a) odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše 300,00 EUR po zahtjevu.

Uplata temeljnog kapitala nije prihvatljiv trošak.

b) Mjera 2. - Subvencija troška nabavke opreme

Članak 8.

- (1) Pravo na subvenciju imaju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa za sufinanciranje troškova nabavke novih strojeva i opreme evidentiranih kao oblik imovine društva namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana.
- (2) Pojedinačna vrijednost opreme za koju se traži subvencija mora biti veća od 470,00 EUR bez uključenog PDV-a za korisnike koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno 470 EUR s uključenim PDV-om za korisnike koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost.
- (3) Nabavka osobnih vozila i plovila nije prihvatljiv trošak.
- (4) Kupnja teretnih vozila (registriranih kao minimalno N1 kategorija), rabljene opreme i strojeva smatra se prihvatljivim troškom. Vrijednost navedene (rabljene) opreme mora biti veća od 5.500,00 EUR bez uključenog PDV-a za korisnike koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno 5.500,00 EUR s uključenim

PDV-om za korisnike koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

- (5) Gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. Programa ostvaruju pravo na subvenciju nabavke jednog komada informatičke opreme. Pod informatičkom opremom podrazumijevaju se stolno računalo ili prijenosno računalo (laptop). Pametni telefoni, pametni satovi, smart tv i ostala multimedijalna i elektronička oprema za osobnu upotrebu nisu prihvatljiv trošak. Ovo pravo može se ostvariti pod uvjetom da istovrsnu mjeru gospodarski subjekt nije koristio unazad dvije kalendarske godine.
- (6) Subvencija može iznositi do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše 2.700,00 EUR.

c) Mjera 3. - Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje na neodređeno vrijeme

Članak 9.

- (1) Pravo na subvenciju ostvaruju gospodarski subjekti iz članka 3. stavka 1. ovog Programa koji samostalno i trajno obavljaju djelatnost radi ostvarivanja prihoda, kao i fizičke osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kostrena koje se samozapošljavaju na neodređeno vrijeme u vlastitom obrtu, trgovačkom društvu ili u okviru slobodnog zanimanja.
- (2) Pravo na subvenciju može se ostvariti isključivo za zapošljavanje osoba koje su prijavljene kao nezaposlene pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (u daljnjem tekstu: HZZ Rijeka), u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije zasnivanja radnog odnosa. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se i za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje, pod uvjetom da je radni odnos zasnovan u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi na HZZ Rijeka.
- (3) Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za najviše dvije (2) novozaposlene osobe te je dužan dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne koristi potporu za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.
- (4) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje ne mogu ovu mjeru koristiti za zapošljavanje iste osobe za koju je subvencija već bila odobrena.
- (5) Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruje se uz dostavu dokaza o novom zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju na neodređeno vrijeme, za osobe koje su stekle status zaposlene osobe u razdoblju od studenoga 2025. godine do isteka važenja ovog Programa.
- (6) Subvencija se dodjeljuje putem povrata sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u daljnjem tekstu: povrat obveznih doprinosa).
- (7) Sredstva za povrat obveznih doprinosa

odobravaju se za razdoblje do 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora s Općinom Kostrena, i to prema sljedećem:

- 50% uplaćenih obveznih doprinosa za prvih 6 mjeseci trajanja ugovora o radu,
 - 75% uplaćenih obveznih doprinosa od 7. do 9. mjeseca trajanja ugovora o radu,
 - 100% uplaćenih obveznih doprinosa od 10. do 12. mjeseca trajanja ugovora o radu.
- (8) Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalni iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 1.100,00 EUR. Najviši ukupni iznos subvencije po jednoj novozaposlenoj ili samozaposlenoj osobi iznosi 1.600,00 EUR i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.
- (9) Subvencija se isplaćuje mjesečno, po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se ostvaruje pravo na potporu, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za isplatu. Zahtjev za mjesečni povrat sredstava podnosi se najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, uz obveznu dostavu dokaza o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.
- (10) U slučaju raskida ugovora o radu sporazumom stranaka, iz razloga koji nije uvjetovan krivnjom radnika, ili u slučaju prestanka radnog odnosa prije isteka 180 dana od dana sklapanja ugovora o radu, gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat dodijeljenih sredstava, sukladno članku 21. stavak 4. ovog Programa.

d) **Mjera 4. - Subvencije za novo zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do 30 godina i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme**

Članak 10.

- (1) Pravo na subvenciju ostvaruju gospodarski subjekti za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba do navršениh 30 godina života na dan podnošenja zahtjeva za dodjelu subvencije i osoba s invaliditetom, na neodređeno vrijeme. Osobe s invaliditetom koje se zapošljavaju temeljem ove mjere **moгу** biti starije od 30 godina.
- (2) Pravo na subvenciju može se ostvariti isključivo za zapošljavanje osoba koje su prijavljene kao nezaposlene pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Rijeka (u daljnjem tekstu: HZZ Rijeka), najmanje 30 dana prije zasnivanja radnog odnosa. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se i za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje, pod uvjetom da je radni odnos zasnovan u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi na HZZ Rijeka.
- (3) Uvjet za dodjelu subvencije je sklapanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme. Subvencija se može odobriti za razdoblje do 12 mjeseci, pod

uvjetom da novozaposlena osoba prethodno nije imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s istim poslodavcem.

- (4) Gospodarski subjekt može ostvariti subvenciju za najviše 2 (dvije) novozaposlene osobe te je dužan dostaviti potvrdu HZZ Rijeka da ne koristi potporu temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.
- (5) Gospodarski subjekti koji su po prethodnim programima Općine Kostrena već koristili subvenciju za zapošljavanje, ne mogu koristiti ovu mjeru za zapošljavanje iste osobe za koju je subvencija već bila odobrena.
- (6) Pravo na subvenciju po ovoj mjeri ostvaruje se uz dostavu dokaza o novom zapošljavanju, odnosno samozapošljavanju osoba do 30 godina i osoba s invaliditetom na neodređeno vrijeme, za osobe koje su stekle status zaposlene, odnosno samozaposlene osobe u razdoblju od studenog 2025. godine do isteka važenja ovog Programa.
- (7) Subvencija se dodjeljuje putem povrata sredstava po osnovi uplaćenih obveznih doprinosa na i iz bruto plaće (u daljnjem tekstu: povrat obveznih doprinosa).
- (8) Povrat obveznih doprinosa odobrava se u visini od 100 % uplaćenih obveznih doprinosa za razdoblje od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora s Općinom Kostrena.
- (9) Neovisno o visini plaće koju gospodarski subjekt isplaćuje radniku, maksimalni iznos bruto plaće koji se priznaje za obračun doprinosa iznosi 1.100,00 EUR. Najviši ukupni iznos subvencije po svakoj novozaposlenoj ili samozaposlenoj osobi iznosi 3.500,00 EUR i dodjeljuje se do iskorištenja raspoloživih sredstava.
- (10) Subvencija se isplaćuje mjesečno, po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se ostvaruje pravo na potporu, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva za isplatu. Zahtjev za mjesečni povrat sredstava podnosi se najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec, uz obveznu dostavu dokaza o izvršenoj uplati obveznih doprinosa.
- (11) U slučaju raskida ugovora o radu sporazumom stranaka, iz razloga koji nije uvjetovan krivnjom radnika, ili u slučaju prestanka radnog odnosa prije isteka 180 dana od dana sklapanja ugovora o radu, gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat dodijeljenih sredstava u roku iz članka 21. stavak 4. ovog Programa.

e) **Mjera 5. - Subvencija troškova vezanih za odobrenje dugoročnih investicijskih kredita**

Članak 11.

- (1) Ovom mjerom subvencionira se dokumentacija potrebna za odobrenje dugoročnih investicijskih kredita: troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, poslovni plan, izvedivost studije, naknada za obradu zahtjeva za kredit, razne dozvole i slično.

- (2) Pravo na subvenciju ostvaruju gospodarski subjekti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:
1. imaju prijavljeno prebivalište odnosno sjedište na području Općine Kostrena,
 2. koji su u prethodnoj godini pozitivno poslovali,
 3. imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme,
 4. imaju podmirene obveze prema Općini Kostrena, Republici Hrvatskoj i zaposlenicima,
 5. korisnici su investicijskog kredita kojeg ulažu na području Općine Kostrena i koji je utrošen na kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata.
- (3) Pravo na subvenciju ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, u visini od 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu od 660,00 EUR.

f) Mjera 6. - Subvencija troškova razvoja djelatnosti na području Općine Kostrena

Članak 12.

- (1) Gospodarski subjekti mogu ostvariti jednokratnu subvenciju za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene na području Općine Kostrena, sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji Općine Kostrena.
- (2) Jednokratna subvencija dodjeljuje se u iznosu od 8.000,00 EUR za gradnju novih zgrada odnosno rekonstrukciju postojećih zgrada poslovne namjene u roku utvrđenom člankom 80. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25 od 1.1.26.), a po ishodu pravomoćnom aktu za uporabu, najkasnije u roku od 60 dana od zaprimanja pravomoćnog akta.
- (3) Pravo na subvenciju iz ovog članka ostvaruju gospodarski subjekti uz dostavljen dokaz o utrošku sredstava, koji nije stariji od jedne godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

g) Mjera 7. - Subvencije troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita, troškova prekvalifikacije i doškoloavanja

Članak 13.

- (1) Općina dodjeljuje nepovratne subvencije za:
 1. polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13, 127/19, 41/20) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 42/08),
 2. edukaciju i stručno osposobljavanje za rad u poljoprivredi ili na gospodarstvu koje se odnosi na pohađanje tečajeva potrebnih

za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,

3. prekvalifikaciju i doškoloavanje do srednjoškolske stručne spreme, po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Općine Kostrena,
 4. usavršavanje (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice) kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika, vezano uz pretežitu/glavnu djelatnost gospodarskog subjekta, potrebno zbog uvođenja novih tehnologija, standarda ili proizvodnih programa i podizanja konkurentnosti, od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta.
- (2) Općina Kostrena subvencionirat će do 50% troškova školarine. Najveći iznos subvencije po ovoj mjeri iznosi 450,00 EUR po korisniku.
- (3) Korisnik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije pristupanja polaganju stručnog ili majstorskog ispita, usavršavanja ili početka prekvalifikacije i doškoloavanja zatražiti prethodnu suglasnost na subvenciju.
- (4) Po završetku polaganja majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, edukacije i stručnog osposobljavanja za rad u poljoprivredi ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, prekvalifikacije i doškoloavanja do srednjoškolske stručne spreme, gospodarski subjekt korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu, odnosno svjedodžbu o završenom ispitu.
- (5) Po završetku usavršavanja gospodarski subjekt - korisnik mjere dužan je donijeti potvrdu o završenom usavršavanju, uvjerenje o osposobljenosti – certifikat, odnosno dokaz o sudjelovanju na savjetovanju, radionici i sl.

h) Mjera 8. - Subvencije troškova pripreme projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije

Članak 14.

- (1) Općina Kostrena subvencionira izradu projektne dokumentacije za energetska obnova poslovnih objekata i obnovljive izvore energije, za poslovne objekte koji se nalaze na prostoru Općine Kostrena i u vlasništvu su gospodarskih subjekata registriranih na području Općine Kostrena.
- (2) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 1.300,00 EUR i to za:
 - izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - termo fasada,
 - izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - krovišta,
 - izradu ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice - pod,
 - zamjenu vanjske građevne stolarije.

(3) Opravdani troškovi za namjenu iz stavka 1. ovog članka iznose maksimalno 85% investicije (bez PDV-a), a najviše 1.000,00 EUR i to za:

- ugradnju kotlova na drvene sječke/pelete ili pirolitičkog kotla na drva,
- ugradnju dizalice topline energetske klase A prema *Eurovent Energy Efficiency Classification*,
- uvođenje sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu tople vode ili grijanja.

i) Mjera 9. - Subvencija troškova ulaganja u standarde kvalitete

Članak 15.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove certificiranja sukladnosti proizvoda gospodarskog subjekta prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama i za troškove stjecanja prava uporabe oznaka: Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko, standardi ZOI (Zaštićena oznaka izvornosti), ZOZP (Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla), ZTS (Zaštićena oznaka zajamčeno tradicionalnog specijaliteta), ISO 9001:2015, Specifični standardi unutar ISO 9001, ISO 45001:2018, HACCP, HALAL, KOSHER, ECO BIO i drugi znakovi kvalitete.
- (2) Najviši iznos subvencije iznosi do 50% troškova, a najviše 670,00 EUR po korisniku i vrsti certifikata koji se prvi put uvodi. Prihvatljivim troškovima ne smatraju se troškovi produljenja certifikacije/recertifikacije.

j) Mjera 10. - Subvencija troškova izrade projektnih prijedloga za sufinansiranje iz nacionalnih fondova ili iz fondova Europske unije

Članak 16.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za troškove pripreme i kandidiranje EU projekata, kao što su: naknade za ovlaštene konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca), izrada poslovnih planova, studije izvedivosti, kao i ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz nacionalnih fondova i fondova Europske unije.
- (2) Uvjeti za dodjelu subvencija su:
 1. da se projekt za koji se traži subvencija realizira na području Općine Kostrena,
 2. projekt je odobren od strane posredničkog tijela koje odlučuje o dodjeli sredstava,
 3. da podnositelj ne koristi druge izvore subvencija za istu namjenu,
 4. podnositelj zahtjeva za subvenciju koristiti usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova za prethodno navedene namjene,

5. da je projekt kandidiran u 2025. ili 2026. godini, a odobren i prihvaćen u 2026. godini.

(3) Po dostavljenom dokazu o plaćenim troškovima, subvencionirat će se 50% troškova pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 2.000,00 EUR.

(4) Korisnik može ostvariti subvenciju za jedan projekt u tekućoj godini.

k) Mjera 11. - Subvencija troškova digitalizacije poslovanja

Članak 17.

- (1) Općina Kostrena dodjeljuje nepovratne subvencije za nabavku programa (softvera) za razvoj proizvoda i usluga, programa (softvera) za distribuciju ili prodaju proizvoda i usluga (uključujući financiranje nabave profesionalne računalne (softverske) licence, ne uključujući licence za operativne sisteme), računalnih programa, usluga i infrastrukture „računalnog oblaka“, izradu web stranica gospodarskog subjekta i/ili prateće mobilne aplikacije.
- (2) Troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme, hardverskih komponenti elektroničkih uređaja, održavanja i/ili hostinga te troškovi komunikacijske opreme (tableti, pametni telefoni, pametni satovi, pametne kuće) i multimedije (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija), redizajna postojećih web stranica i mobilnih aplikacija neće se priznati.
- (3) Subvencionirat će se 50% troškova maksimalno do iznosa od 1.000,00 EUR.

III. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIJA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 18.

- (1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Kostrena za 2026. godinu. Visinu sredstava koja se dodjeljuje gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje Općinski načelnik (u nastavku teksta: Načelnik).
- (2) U svrhu provedbe mjera Programa Načelnik raspisuje Javni poziv koji sadrži:
 - predmet javnog poziva,
 - opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija,
 - popis potrebne dokumentacije,
 - naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
 - vrijeme trajanja javnog poziva.
- (3) Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je do **30. rujna 2026.** godine, odnosno do iskorištenja sredstava.
- (4) Lista korisnika koji ostvare pravo na nepovratne subvencije po ovom Programu objavit će se na web stranici Općine Kostrena.
- (5) O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 19.

- (1) Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena ima zadatak provesti objavu javnog poziva, obraditi pristigle prijave te sačiniti prijedlog odluke o dodjeli subvencije, koji upućuje Načelniku na donošenje.
- (2) Upravni odjel za financije i gospodarstvo Općine Kostrena zadužen je i za praćenje i kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih subvencija gospodarskim subjektima koji su korisnici mjera iz ovog Programa.

Članak 20.

- (1) Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene mjere iz članka 9. i 10. Programa.
- (2) Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

IV. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 21.**

- (1) Korisnik subvencije dužan je omogućiti Općini Kostrena kontrolu namjenskog utroška dodijeljene subvencije.
- (2) Općina Kostrena može provesti neposrednu kontrolu načina i utroška subvencioniranih sredstava putem terenskog posjeta gospodarskom subjektu, uz prethodnu najavu.
- (3) Ako se kontrolom utvrdi nepoštivanje obveza propisanih ovim Programom, korisnik je dužan dodijeljena sredstva za predmetnu godinu vratiti u Proračun Općine Kostrena te će biti isključen iz mogućnosti korištenja subvencija iz Programa poticanja poduzetništva Općine Kostrena u razdoblju od sljedećih 5 (pet) godina.
- (4) Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:
 1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ako stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji,
 2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija,
 3. uslužaju utvrđenih nepravilnosti u radu neposredno povezanih s dodijeljenom subvencijom, a koje su utvrdile nadležne institucije,
 4. ako gospodarski subjekt promijeni sjedište izvan Općine Kostrena unutar roka od 2 godine od dana odobrenja subvencije,
 5. ako se utvrdi da je subvencionirana imovina otuđena u roku od 2 godine od odobrenja subvencije,
 6. ako ne ispuni uvjet zadržavanja najmanje 1 (jednog) zaposlenog u roku od 2 godine od dana odobrenja subvencije.
- (5) Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Općine Kostrena za povrat sredstava.
- (6) Općina Kostrena i gospodarski subjekt zaključit će

ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 22.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/26-01/4

URBROJ: 2170-22-01-26-7

Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**Predsjednica**

Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

8.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22 – pročišćeni tekst, 3/26), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Kostrena u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu KLASA: 361-01/26-06/1, URBROJ: 2170-22-03-26-11 od 18. ožujka 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/26-01/4

URBROJ: 2170-22-01-26-8

Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA**Predsjednica**

Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/14, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22-pročišćeni tekst, 3/26) i članka 103. stavka 1. i 2. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25), Općinsko vijeće Općine Kostrena je na sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 645/24 od 28 m² k.o. Kostrena-Lucija****I.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao k.č. broj 645/24 od 28 m² upisanoj u z.k.ul. 3587 k.o. Kostrena – Lucija.

II.

Dozvoljava se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Rijeci, da temeljem ove Odluke izvrši brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka I. ove Odluke, uz istodobno zadržavanje upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Kostrena.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/26-01/4
URBROJ: 2170-22-01-26-10
Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA
Predsjednik
Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

10.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22-pročišćeni tekst, 3/26) Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i izboru predsjednika Odbora za zaštitu okoliša****I.**

Mariela Šiša razrješuje se članstva u Odboru za zaštitu okoliša (u nastavku: Odbor), iz osobnog razloga.

II.

Za predsjednika Odbora izabire se **Hrvoje Maračić**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/26-01/4
URBROJ: 2170-22-01-26-11
Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA
Predsjednik

Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

11.

Na temelju članka 11. Odluke o davanju stanova u najam ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 48/11, 10/12) i članka 34. Statuta Općine Kostrena ("Službene novine Općine Kostrena" broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22- pročišćeni tekst, 3/26) Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o I. izmijeni Zaključka o prijedloga za imenovanje članova Povjerenstva za dodjelu stana u najam iz redova vijećnika Općinskog vijeća****I.**

U točki I. st.1. redni broj 3. Zaključka o prijedlogu za imenovanje članova Povjerenstva za dodjelu stana u najam iz redova vijećnika Općinskog vijeća KLASA:024-01/25-01/09, URBROJ:2170-22-01-25-15, Kostrena od 28. srpnja 2025. godine umjesto Muhameda

Šeha predlaže se imenovati: Darka Tonkovića.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/26-01/4
URBROJ: 2170-22-01-26-12
Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA Predsjednica

Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

12.

Na temelju članka 10. st.1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine „ broj 41/14, 83/23), članka 5. i 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 10/25) i članka 34. Statuta Općine Kostrena (“Službene novine Općine Kostrena” broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22 – pročišćeni tekst i 3/26), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Savjeta mladih Općine Kostrena

I.

U Savjet mladih Općine Kostrena (u nastavku: Savjet mladih) izabiru se:

1. LEON ANDRIJANIĆ TIZIAN,
2. TIN HORVAT,
3. ANA JOVIĆ,
4. TIN LINŠAK,
5. EVA RUŽIĆ.

II.

Mandat članova Savjeta mladih važi za razdoblje trajanja mandata Općinsko vijeća koje je izabralo članove Savjeta mladih, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Savjet mladih konstituira se izborom predsjednika Savjeta mladih u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika

Savjeta mladih, kao i ostala prava i obveze članova Savjeta mladih uređeni su Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Kostrena (Službene novine Općine Kostrena broj 10/25).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/26-01/4
URBROJ: 2170-22-01-26-13
Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA Predsjednica

Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

13.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 34. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22-pročišćeni tekst, 3/26), Općinsko vijeće Općine Kostrena na sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) kako je to predloženo od strane trgovačkog društva KD Kostrena d.o.o.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/26-01/4
URBROJ: 2170-22-01-26-14
Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA Predsjednica

Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

14.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kostrena («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 54/09 i 8/10) i članka 34. Statuta Općine Kostrena («Službene novine Općine Kostrena» broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3/22 – pročišćeni tekst i 3/26), Općinsko vijeće Općine Kostrena, na sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za zamjenu k.č. broj 526/2 od 696 m² z.k.ul. 1242 k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena za k.č.br. 522/2 od 133 m² z.k.ul. 3855, k.č.br. 523/1 od 339 m² z.k.ul. 924, k.č.br. 523/5 od 71 m² z.k.ul. 924 i k.č.br. 523/6 od 138 m² z.k.ul. 924 sve u k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu fizičke osobe

I.

Općina Kostrena raspisat će javni natječaj za zamjenu za zamjenu nekretnine k.č.br. 526/2 od 696 m² z.k.ul. 1242 k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu Općine Kostrena po početnoj cijeni od 104.000,00 EUR uvećano za PDV za k.č.br. 522/2 od 133 m² z.k.ul. 3855, k.č.br. 523/1 od 339 m² z.k.ul. 924, k.č.br. 523/5 od 71 m² z.k.ul. 924 i k.č.br. 523/6 od 138 m² z.k.ul. 924 sve u k.o. Kostrena-Lucija u vlasništvu fizičke osobe po početnoj cijeni od 89.540,00 EUR.

II.

Javni natječaj za zamjenu nekretnina objavit će se u dnevnom tisku "Novi list" te oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kostrena (www.kostrena.hr). Tekst javnog natječaja sastavni je dio ove Odluke, ali se ne objavljuje u "Službenim novinama Općine Kostrena".

Jamčevina za nekretnine koje su predmet zamjene iznosi 15.000,00 EUR.

Rok za podnošenje pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama iznosi 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja.

III.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda kojom je ponuđena najviša cijena zemljišta koje je predmet zamjene. U roku od 15 (petnaest) dana od dana ovjere potpisa Općine Kostrena na ugovor o zamjeni ugovornoj strani izdat će se račun, a ukupna cijena za zemljište i troškovi javnog natječaja uplaćuju se jednokratno u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa na način da je rok plaćanja bitan sastojak ugovora o zamjeni.

Pored iznosa ponuđene cijene najpovoljniji ponuditelj dužan je podmiriti troškove plaćanja PDV na zemljište o čemu će se izdati račun poreza sukladno

važećim propisima kao i troškove ovjere potpisa ugovora kod javnog bilježnika, trošak procjene vrijednosti zemljišta u iznosu od 1.150,00 EUR, trošak objave javnog natječaja u javnom glasilu te troškove provedbe uknjižbe upisa prava vlasništva u zemljišnoj knjizi.

IV.

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ugovora javnom bilježniku ne ovjeri svoj potpis na predmetnom ugovoru, smatra se da je isti odustao od sklapanja ugovora te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Kostrena".

KLASA: 024-01/26-01/4

URBROJ: 2170-22-01-26-15

Kostrena, 27. travnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOSTRENA

Predsjednik

Matea Bojanić Kožul, mag.iur.

OPĆINSKI NAČELNIK

12.

Temeljem članka 49. stavak 1. Statuta Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj 2/18, 11/18, 1/20, 1/21, 3-22 – pročišćeni tekst, 3/26), točke 6. b podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini donesen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Kostrena, Općinski načelnik Općine Kostrena donio je

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2026. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KOSTRENA

Članak 1.

Planom operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Kostrena (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba

vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području općine Kostrena u 2026. godini.

Članak 2.

Plan se temelji na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini koji je donesen Zaključkom Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2, od 26. veljače 2026. godine.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Kostrena donijelo je sljedeće akte:

- Odluku Općinskog vijeća o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kostrena KLASA: 021-05/18-01/2 URBROJ: 2170-07-01-18-38 od 19. lipnja 2018. godine,
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke Općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena KLASA: 024-01/25-01/9, URBROJ: 2170-22-01-25-76 („Službene novine Općine Kostrena“ broj: 7/25) (Odluka Općinskog vijeća o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kostrena KLASA: 021-01/22-01/2 URBROJ: 2170-22-01-22-1 od 26. siječnja 2022. godine),
- Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena, KLASA: 024-01/22-01/2, URBROJ: 2170-22-01-22-58, od 28. rujna 2022. godine („Službene novine Općine Kostrena“ broj: 9/22),
- Odluku o donošenju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena, KLASA: 024-01/22-01/2, URBROJ: 2170-22-01-22-59, od 28. rujna 2022. godine („Službene novine Općine Kostrena“ broj: 9/22),
- Općinsko vijeće Općine Kostrena donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Kostrena („Službene novine Općine Kostrena“ broj: 5/22) u kojoj su detaljno razrađene situacije pripreme i djelovanja u slučaju aktiviranja rizika a dva rizika od šest opisanih su požar i tehničko-tehnološke nesreće,
- Izveštaj DVD Kostrena o stanju vozila, opreme i tehnike (dopis) će biti dostavljen i predložen kao točka dnevnog reda na sjednici Općinskog vijeća Općine Kostrena u lipnju 2026. godine,

Općinski načelnik Općine Kostrena donio je sljedeće akte:

- Ugovor o poslovnoj suradnji KLASA: 214-02/17-01/01 URBROJ: 2170-07-03-17-19 od 11. svibnja 2017. godine sa tvrtkom NOVOTEHNA d.d. koji je sklopljen na neodređeno vrijeme (ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije),
- Odluku Općinskog načelnika KLASA: 024-01/26-03/2 URBROJ: 2170-22-03-26-80 od 03. ožujka 2026. godine (potvrda Alena Krmptića za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kostrena, u

daljnjem tekstu: DVD Kostrena),

- Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina u 2026. godini sklopljenog sa KD Kostrena d.o.o. KLASA: 363-01/26-01/01 URBROJ: 2170-22-03-26-6 od 30. siječnja 2026. godine,
- Ugovor o financiranju djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke na području Općine Kostrena u 2026. godini, KLASA: 250-01/26-01/02 URBROJ: 2170-22-03-26-3 od 09. ožujka 2026. godine,
- Ugovor o financiranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Kostrena u 2026. godini, KLASA: 250-01/26-01/01 URBROJ: 2170-22-03-26-6 od 9. ožujka 2026. godine,
- Ugovor o financiranju Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Rijeka, KLASA: 240-01/26-01/02, URBROJ: 2170-22-03-26-3 od 04. ožujka 2026. godine,
- Izvešće Općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera za 2025. godinu na području Općine Kostrena KLASA: 024-01/26-03/2, URBROJ: 2170-22-03-26-99 od 24. ožujka 2026 („Službene novine Općine Kostrena“ broj 4/26).
- Zaključak o usvajanju Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Kostrena KLASA: 024-01/26-03/2, URBROJ: 2170-22-03-26-112 od 31. ožujka 2026. godine
- Odluku Općinskog načelnika od 28. travnja 2026. godine (imenovanje Alena Krmptića kao osobe zadužene za koordinaciju zadaća iz Programa aktivnosti),
- Ažuriran Tabelarni dio Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kostrena u travnju 2026. godine,
- Općina Kostrena na svom području nema registriranih odlagališta otpada. U slučaju uočavanja „divljih“ odlagališta ista se evidentiraju i saniraju po nalogu upravnih službi Općine Kostrena.
- Općina Kostrena u Proračunu za 2026. godinu ima osigurana sredstva za financiranje
 - Civilna zaštita Općine Kostrena (8.000,00 eura),
 - Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke (66.400,00 eura),
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena (83.100,00 eura),
 - Hrvatska gorska služba spašavanja (7.500,00 eura).
- Odluku Općinskog načelnika o zaključenju ugovora o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Kostrena za 2026. godinu je donesena 28. travnja 2026. godine
- Ugovor o ustrojavanju motriteljsko dojavne službe će biti sklopljen u roku 8 radnih dana od donošenja prethodne odluke.
- Općinski načelnik donio je Plan aktivnosti za požarnu sezonu u 2026. godinu, Plan aktivnog uključanja subjekata zaštite od požara u 2026. godinu te Financijski plan za požarnu sezonu u 2026. godini dana 28. travnja 2026. godine.

Članak 4.

Na području općine Kostrena djeluje profesionalna vatrogasna postrojba - Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: JVP Grada Rijeke) i dobrovoljna vatrogasna postrojba - Dobrovoljno vatrogasno društvo Kostrena (dalje u tekstu: DVD Kostrena).

JVP Grada Rijeke je ujedno središnja profesionalna vatrogasna postrojba za Općinu Kostrena. Sjedište JVP Grada Rijeke je u Rijeci, Krešimirova 38 (Vatrogasna postaja Centar), a Vatrogasne postaje Vežica na Vežici, Radnička 31 (JVP Rijeka ima dvije Vatrogasne postaje, Centar i Vežica). Djelatnost na području općine Kostrena definirana je posebnim Ugovorom o obavljanju djelatnosti kojeg Općinski načelnik potpisuje s JVP Grada Rijeke. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke je središnja profesionalna vatrogasna postrojba za područje općine Kostrena: a) područje odgovornosti: cjelokupno područje općine Kostrena, b) zadaće: gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

DVD Kostrena je dobrovoljna vatrogasna postrojba, a umreženo djeluje s JVP Grada Rijeke. DVD Kostrena, Paveki 31, 51221 Kostrena djeluje na čitavom području Općine Kostrena te ima sljedeće zadaće: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara otvorenog prostora, gašenje manjih požara građevinskih objekata, umreženo djelovanje - pružanje tehničke pomoći Javnoj vatrogasnoj postrojbi Rijeka pri intervencijama gašenja požara ili nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Članak 5.

DVD Kostrena u suradnji sa službenicima Upravnog odjela za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena redovito obilazi požarne prosjeke na području Općine radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnih vozila u šumskim područjima. Na području Općine Kostrena označeno je devet požarnih prosjeka koji su obilježeni i na geografsko informacijskom sustavu Općine Kostrena (GIS) radi lakšeg praćenja promjena na prosjecima kao i radi lakšeg praćenja lokacija na kojima je potrebno učiniti određene predradnje (uklanjanje raslinja i granja, krčenje puteva te općenito kontrola prohodnosti).

Članak 6.

Na području Općine Kostrena nisu zabilježena tzv. divlja odlagališta otpada međutim komunalni redari redovito prate stanje na području Općine kako se ne bi pojavile lokacije nepropisno odbačenog otpada.

Članak 7.

Motriteljsko dojavna služba se ustrojava s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojava požara. Pripadnici motriteljsko dojavne službu su vatrogasci DVD Kostrena koji tijekom požarne sezone imaju

određena dežurstva u trajanju od 11 sati do 18 sati sa 3-4 vatrogasca.

Članak 8.

Zadužuje se DVD Kostrena da utvrdi stanje vozila, opreme i tehnike te izradi prijedlog popravaka/sanacije vatrogasne opreme s detaljnim obrazloženjem te isti dostavi Općini Kostrena u vidu godišnjeg izvješća, radi uvida u stanje vatrogasne opreme i uvida u potrebu nabavke druge najnužnije vatrogasne opreme.

Članak 9.

U Proračunu Općine Kostrena za 2026. godinu osigurana su sredstva za potrebe zaštite od požara i civilne zaštite kao i održavanje protupožarnih puteva u ukupnom iznosu od 216.000,00 eura.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

KLASA: 024-01/26-03/2

URBROJ: 2170-22-03-26-132

Kostrena, 29. travnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dražen Vranić, dipl. iur

KOMUNALNO DRUŠTVO „KOSTRENA“ d.o.o.**3.**

Na temelju čl. 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), trgovačko društvo KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena, Žuknica 1 B, OIB 39751563435 isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kostrena, Zaključak KLASA: 024-01/26-01/4, URBROJ: 2170-22-01-26-14 od 27. travnja 2026. godine donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA**I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na području Općine Kostrena (u daljnjem tekstu: Komunalna usluga) određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) i korisnika komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) u kojoj Isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost, prava i obveze Isporučitelja

i Korisnika, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj je KD KOSTRENA d.o.o., OIB 39751563435, Kostrena, Žuknica 1 B.

Korisnikom se smatra vlasnik vozila, primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Pod komunalnom uslugom podrazumijeva se obavljanje tehničkih i organizacijskih poslova, naplata i nadzor nad parkiranjem vozila, te drugi poslovi na uređenim javnim površinama na području Općine Kostrena, u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta te svim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 3.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na uređenoj javnoj površini odnosno na parkirnom mjestu na parkiralištu s naplatom označenom horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom smatra se da je vozač odnosno vlasnik vozila sklopio s Isporučiteljem ugovor o korištenju komunalne usluge prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima te se ujedno isključuje odgovornost Isporučitelja za čuvanje, nestanak, uništenje ili oštećenje vozila.

Parkirna karta i plaćena sezonska pretplata su dokaz o sklopljenom ugovoru o korištenju komunalne usluge, na temelju koje Korisnik ostvaruje pravo korištenja uređene javne površine odnosno parkirnog mjesta na parkiralištu s naplatom označenog horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom.

Smatra se da je vlasnik odnosno vozač parkiranog vozila, koji je parkirao vozilo na uređenoj javnoj površini odnosno na parkirnom mjestu na parkiralištu s naplatom označenom horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom, a koji nema valjanu parkirnu kartu ili mu je vrijeme plaćanja isteklo, zaključio s Isporučiteljem ugovor o naplati dnevne parkirne karte (DPK) te da isti pristaje na kupnju i preuzimanje dnevne parkirne karte (DPK) koju mu ovlaštena osoba Isporučitelja dostavlja na vozilo ostavljajući istu pod brisačem vjetrobranskog stakla ili na drugi prikladan način.

Korisnik je dužan platiti dnevnu parkirnu kartu (DPK) u roku od osam dana.

III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporučitelj je obavezan na zahtjev Korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Prava i obveze Isporučitelja komunalne usluge regulirane su Odlukom o parkirališnim površinama te propisima i aktima kojima se regulira predmetna

djelatnost.

Isporučitelj je obavezan na uređenim javnim površinama s naplatom, na odgovarajući način istaknuti cjenik usluga i druge obavijesti važne za Korisnika.

IV NAČIN NAPLATE, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 5.

Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Cjenik komunalnih usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

Isporučitelj je dužan za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Načelnik Općine Kostrena je dužan očitovati se u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se Načelnik Općine Kostrena ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 6.

Naplata parkiranja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom obavlja se u razdoblju od 1. svibnja do 31. listopada u vremenu od 7-21 sat svakoga dana na sljedećim parkiralištima:

- Lučica Stara Voda (k.č.br. 5417 k.o. Kostrena-Lucija)
- Nova Voda (k.č.br. 5536/10 k.o. Kostrena-Lucija)
- Uz kolnik Šetališta kostrenskih pomoraca prije ulaza na parkiralište Nova Voda (k.č.br. 5536/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Svežanj (k.č.br. 3294 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod k.br.14 (k.č.br. 5536/8 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 3. do k.br.12 (k.č.br. 5536/7 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići od k.br. 1A. do 4C (k.č.br. 5536/6 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići iza skretanja za uvalu Žurkovo (k.č.br. 5536/4 k.o. Kostrena-Lucija)
- Žuknica ispred Dječjeg vrtića "Zlatna ribica" (k.č.br. 5536/3 i dio 2925/1 k.o. Kostrena-Lucija)
- Rožići kod restorana "Kostrenka" (k.č.br. 3136 k.o. Kostrena-Lucija)
- Žurkovo (k.č.br. 6086 k.o. Kostrena-Lucija)
- Ploča Žurkovo (k.č.br. 6094 k.o. Kostrena-Lucija)
- Dionica ceste prema Staroj vodi (k.č.br. 5536/9 i 5417 k.o. Kostrena-Lucija)

Vrijeme zadržavanja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom nije ograničeno, ali se za svaki dan parkiranja naplaćuje dnevna parkirna karta (DPK).

Članak 7.

Isporučitelj određuje način obilježavanja parkirališta s naplatom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom,

sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Članak 8.

Naplata naknade za parkiranje može se obavljati ručno, automatski, poluautomatski ili putem GSM operatera.

Ručna naplata podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte od ovlaštene osobe.

Automatska naplata podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje parkirne karte na parkiralištu putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata podrazumijeva preuzimanje parkirne karte u automatu, a plaćanje naknade za parkiranje obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Naplata putem *GSM operatera* smatra se plaćanje naknade za parkiranje upućivanjem SMS poruke odgovarajućeg sadržaja odgovarajućem operateru koji Korisnika povratnom SMS porukom obavještava da je plaćanje naknade za parkiranje prihvaćeno.

Članak 9.

U korištenju parkirališta s naplatom, a označenog horizontalnom ili vertikalnom signalizacijom u upotrebi su slijedeće vrste parkirnih karata:

- satna
- dnevna
- dnevna parkirna karta (DPK)
- tjedna
- sezonska

Izgled i sadržaj parkirnih karata određuje Isporučitelj.

Članak 10.

Naplata parkiranja na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom iz članka 6. ovih općih uvjeta razvrstava se u dvije parkirališne zone: 0 (PLAVA) i 1 (ZELENA).

Satna karta je valjana ako je iz nje vidljivo da je plaćena za vremensko razdoblje u kojem se koristi i za određenu parkirališnu zonu. Osim toga, mora biti vidljiva i registarska oznaka vozila za koje je plaćeno parkiranje.

Dnevna karta vrijedi za zonu za koju je kupljena i važeća je od trenutka izdavanja do isteka radnog vremena na dan kada je kupljena.

Tjedna karta vrijedi za cijelo parkirališno područje pod naplatom i vrijedi sedam dana od kada je kupljena.

Sezonska karta obuhvaća vremensko razdoblje od 1. svibnja do 31. listopada tekuće godine i vrijedi za cijelo parkirališno područje pod naplatom.

Dnevna parkirna karta (DPK) vrijedi 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevnih parkirnih karti od strane ovlaštene osobe Isporučitelja.

Ukoliko korisnik prilikom parkiranja vozila zauzme dva parkirališna mjesta, smatrat će se da je sa Isporučiteljem usluge sklopio ugovor o korištenju dva parkirališna mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevnih parkirnih karti od strane ovlaštene osobe Isporučitelja.

Članak 11.

Pravo na sezonsku kartu imaju Korisnici koje utvrđuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Visinu i vrste sezonskih karata utvrđuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Sezonsku kartu Korisnik može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana, s tim da povlaštenu osobu dokazuje odgovarajućim važećim ispravama, a vlasništvo nad vozilom prometnom dozvolom ili/i ugovorom o leasingu.

Ako Korisnik promijeni vozilo za koje je izdana sezonska karta Isporučitelj će na zahtjev korisnika sezonske karte zamijeniti parkirnu kartu. Zamjena se može izvršiti dva puta tijekom važenja sezonske karte.

Članak 12.

Parkirna karta može se izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta može biti izdana na papiru, u obliku naljepnice, na magnetskoj kartici ili drugom odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Izgled, sadržaj i vrijeme važenja parkirne karte određuje Isporučitelj, a mora sadržavati osnovne informacije za Korisnike o pružatelju usluge, nazivu usluge, cijeni i vremenskom periodu trajanja.

Članak 13.

Korisnik ne mora kupljenu parkirnu kartu za automatsku / poluautomatsku naplatu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla budući da je uplata za određenu registarsku oznaku vidljiva u sustavu Isporučitelja.

Za plaćanje parkiranja putem mobilnog telefona Korisnik mora imati povratnu SMS poruku da je platio naknadu unutar 10 minuta od dolaska na parkiralište.

Isporučitelj usluge ne odgovara za potvrde o plaćanju SMS-om, već je to u nadležnosti teleoperatera koji Korisnik koristi.

Članak 14.

Cijenu dnevne parkirne karte (DPK) iz čl.3. st.3 ovih Općih uvjeta utvrđuje Isporučitelj komunalne usluge, uz prethodnu suglasnost Načelnika Općine Kostrena.

Ako Korisnik ne plati dnevnu parkirnu kartu (DPK) u zadanom roku, Isporučitelj će mu izdati opomenu - račun za navedenu komunalnu uslugu i dostaviti ga na kućnu adresu iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova.

Isporučitelj će pokrenuti samostalno ili ustupanjem potraživanja sudski postupak za naplatu dnevne parkirne karte (DPK) za sve dospjele i nepodmirene izdane račune za dnevne parkirne karte.

Članak 15.

Digitalna dnevna parkirna karta (u daljnjem tekstu: DDPK) podrazumijeva digitalni zapis u sustavu za

kontrolu i naplatu parkiranja Isporučitelja, koji evidentira status pojedinog parkirnog vozila te izdaje dnevnu parkirnu kartu.

Obavijest o izdanoj DDPK po registarskoj oznaci vozila, dostupna je korisniku javnog parkirališta počevši od trenutka izdavanja digitalnog naloga, putem web stranice ili putem elektronske pošte ili neposredno na blagajni u sjedištu Isporučitelja.

Korisnik kojem je izdana DDPK, obavezan je da se počevši od trenutka kada obavijest o izdanoj DDPK postane dostupna informira o izdanoj DDPK na jedan od dostupnih načina.

Počevši od trenutka kada obavijest o izdanoj DDPK postane dostupna smatra se da korisnik ima uredno izdanu važeći DDPK i obvezu plaćanja u roku naznačenom na digitalnom nalogu za plaćanje DDPK.

Sve preostale odredbe koje se odnose na DPK, primjenjuju se i za DDPK.

Članak 16.

Kontrolu nad parkiranjem vozila na uređenim javnim površinama odnosno na parkiralištima s naplatom obuhvaćenim ovim Općim uvjetima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja.

Članak 17.

Parkiranje na parkiralištu s naplatom nije dopušteno teretnom vozilu nosivosti veće od 1.5 t, njegovom priključnom vozilu, autobusu, kampera, kamp i drugim prikolicama, te radnom stroju.

Članak 18.

Korisniku je omogućeno Isporučitelju podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj je dužan razmotriti pisani prigovor korisnika komunalne usluge te utvrditi da li prigovor prihvaća ili ne, o čemu je, uz navođenje obrazloženja, pismenim putem ili na drugi adekvatan način, dužan obavijestiti podnosioca prigovora.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenim novinama Općine Kostrena“, na mrežnim stranicama Općine Kostrena, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja KD KOSTRENA d.o.o. Kostrena.

Članak 20.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Kostrena“.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja („Službene novine Općine Kostrena“, broj 2/23, 2/25).

U Kostreni, 28. travnja 2026. godine

KLASA: 024-01/26-01/03

URBROJ: 2170-22-01-26-3

Za KD KOSTRENA d.o.o.:
DIREKTOR
Dražen Padovan, dipl.oec.

