



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KOSTRENA**



STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

KLASA: 404-01/26-01/1  
URBROJ: 2170-22-05/1-26-5  
Kostrena, 17. lipnja 2026.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**  
**Izvođenje strojarskih radova na rekonstrukciji i plinifikaciji**  
**postojeće kotlovnice Doma zdravlja**

**Evidencijski broj nabave: B-377.3/01-2026**

Općina Kostrena pokrenula je postupak jednostavne nabave u skladu s člankom 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine broj“ 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN 2016) i člankom 16. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Kostrena“ broj 5/22 - dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI:

### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

OPĆINA KOSTRENA, Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena,  
OIB: 32131316182  
Odgovorna osoba: **Dražen Vranić**, općinski načelnik Općine Kostrena  
Broj telefona: 051 209 000  
Broj telefaksa: 051 288 400  
Internetska adresa: [www.kostrena.hr](http://www.kostrena.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

**Dario Modrić**, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Kostrena,  
Broj telefona: 051 209 002  
Adresa elektronske pošte: [dario.modric@kostrena.hr](mailto:dario.modric@kostrena.hr)  
Sve izmjene i dopune Poziva na dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo će objaviti na službenim mrežnim stranicama Općine Kostrena na istom mjestu gdje je objavljen i ovaj Poziv za dostavu ponuda.  
Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem elektroničke pošte.

### 1.3. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 16. Pravilnika.

### 1.4. Evidencijski broj nabave:

B-377.3/01-2026

### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U skladu s člankom 80. stavkom 2. točkom 2. ZJN-a 2016 Naručitelj objavljuje da kao javni naručitelj nije u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavaka 1. i 2. te članka 77. ZJN-a 2016, u odnosu na osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (općinski načelnik).

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave temeljena je na ukupnom iznosu i iznosi **66.000,00 eura**

### 1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi radova.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

### 2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izvođenje strojarskih radova na rekonstrukciji postojeće kotlovnice Doma zdravlja na adresi Glavani 89A, Kostrena. Radovi se izvode prema glavnom projektu zajedničke oznake GP-26-129, iz svibnja 2026. godine, izrađen po ovlaštenom projektantu Miranu Jurkoviću, mag.ing.mech., broj ovlaštenja S2070.

Za građevinu Dom zdravlja Kostrena koja za grijanje koristi fosilno gorivo LUEL, potrebno je predvidjeti rekonstrukciju kotlovnice na prirodni plin zbog manjih emisija štetnih tvari, veće energetske učinkovitosti i nižih troškova održavanja sustava grijanja. Dom zdravlja Kostrena ima postojeći sustav radijatorskog grijanja sa 1 toplovodnim kotlom na ekstra lako loživo ulje (LUEL) koji je potrebno zamijeniti novim učinkovitim sustavima koji koriste prirodni plin kao energent. To je potrebno postići uvođenjem 2 plinska kondenzacijska kotla. Kotlovnica će se priključiti na postojeći centralni sustav grijanja te uvesti plinske instalacije.

### 2.2. Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV):

45454000-4 - Radovi na rekonstrukciji

### 2.3. Količina i opseg predmeta nabave:

Količina i opseg radova detaljno su navedeni u Troškovniku (Prilog 4.)

### 2.4. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu, koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom. Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika, u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva.

Obrazac troškovnika zaključan je za uređivanje osim dijela koji ponuditelj treba sam popuniti.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) jedinična cijena svake stavke – iskazuje se u eurima bez obračunatog PDV-a i navodi se decimalnim brojem, s decimalnim zarezoj i dva decimalna mjesta,
- b) ukupna cijena stavke izračunava se automatski nakon upisivanja jedinične cijene kao umnožak količine i jedinične cijene te stavke,
- c) upisati iznos 0,00 u jediničnu cijenu stavke ako se određena stavka neće naplaćivati, odnosno ako se nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- d) sveukupna cijena ponude sa PDV-om iskazuje se kao zbroj ukupne cijene ponude bez PDV-a i iznosa PDV-a, na za to predviđenom mjestu.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi ostali troškovi koji nisu navedeni u troškovniku, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, i ostali uvjeti. Usporedba najpovoljnije cijene ponuda vrši se na temelju ponuđenog iznosa bez PDV-a.**

**Popunjeni Troškovnik na izvornom predlošku dostavlja se uz ponudu.**

## 2.5. Mjesto izvođenja

Zgrada Doma zdravlja na adresi Glavani 89A u Kostreni.

## 2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor će se sklopiti najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima. Ugovor stupa na snagu danom potpisa zadnje ugovorne strane.

## 2.7. Rok završetka radova:

Odabrani ponuditelj se obvezuje izvesti ugovorene radove u **roku 90 dana od dana uvođenja u posao**, što se ujedno smatra krajnjim rokom za izvršenje svih ugovorom preuzetih obaveza.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti Izvoditelja radova. Na uvođenju u posao sastavit će se zapisnik o uvođenju izvoditelja u posao.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Odredbe iz ove točke utvrđuju se:

- za ponuditelja
- za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata,
- za svakog podugovaratelja, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor,
- za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata.

### 3.2. Neplaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati uvjete sposobnosti u skladu s ovom točkom Poziva.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
Gospodarski subjekt iz ponude mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

## 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

### 4.2.1. ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu stručnog iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih radova.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2025.) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2020.-2024.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave i to najmanje dva (2) rada čiji izvedeni pojedinačni iznosi moraju biti najmanje 60.000,00 eura (bez PDV-a).

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom izvedenih radova.

Ponuditelj je u sklopu ponude obvezan dostaviti **popis radova** koji sadrži naziv i opis izvršenih radova, vrijednost (iznos u eurima bez PDV-a), datum izvršenja radova te naziv druge ugovorne strane – **primjer obrasca daje se u Prilogu 5. ovog Poziva na dostavu ponuda.**

Vrijednosti izražene u hrvatskim kunama preračunavat će se u eure uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 HRK). Vrijednosti izražene u drugim valutama preračunavat će se u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan slanja ovog Poziva na objavu.

## 4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je:

- u ponudbenom listu (Prilog 1.) odgovoriti na pitanje oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti
- dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor / sporazum o poslovnoj-tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:
  - naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
  - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o ovoj nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
  - potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora / sporazuma o poslovnoj suradnji, potpis ugovornih strana.
- dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva,
- dokazati da ispunjava uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva,

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

#### 4.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu (Prilog 1.) navesti koji se dio ugovora daje u podugovor.

Ponuditelj dostavlja popunjeni Prilog 1.a za svakog podugovaratelja.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i 4.2. ovog Poziva,

Ako Naručitelj utvrdi da kod podugovaratelja postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

#### 4.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

## 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ponudbeni list – Prilog 1.
2. Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – Prilog 2.

3. Troškovnik (u excel formatu) - Prilog 4.,
4. Dokaze da ne postoje **osnove za isključenje** sukladno ovom Pozivu,
5. Dokaze kojima dokazuje da ispunjava **kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)** iz točke 4.1. te iz točke 4.2. (Popis izvršenih radova – Prilog 5.).

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu**.

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## 5.3. Način i rok dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem pošte ili neposredno na adresu: Općina Kostrena, Sveta Lucija 38, 51221 Kostrena.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa ponuditelja, naziv i adresa naručitelja, i naznaka:

„NE OTVARAJ – PONUDA ZA IZVOĐENJE STROJARSKIH RADOVA NA REKONSTRUKCIJI I PLINIFIKACIJI POSTOJEĆE KOTLOVNICE DOMA ZDRAVLJA“, evidencijski broj nabave: B-377.3/01-2026

**Krajnji rok za dostavu ponude: 26. lipnja 2026. godine do 10:00 sati.**

**Rizik od nepravodobnog podnošenja ponude snosi ponuditelj.**

## 6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj sa decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi ostali troškovi koji nisu navedeni u troškovniku, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti, i ostali uvjeti.

**Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u**

**troškovniku.**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost **upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.**

Jedinične cijene ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a dobiva se izračunom:

Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) (100,00 bodova) = kriterij cijene (C) (80,00 bodova) + jamstveni rok (JR) (20,00 bodova)

**7.1. Kriterij za odabir ponude:****7.1.1. KRITERIJ CIJENE:**

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 80,00 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$C = P_{min}/P \times 80,00$  Pri čemu su:

P – cijena ponude koja se ocjenjuje sa PDV-om

$P_{min}$  – cijena najniže ponude sa PDV-om

**7.1.2. JAMSTVENI ROK:**

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova.

Produženi rok odnosi se na:

- materijalne nedostatke,
- ugrađenu opremu.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu daje se prema jamstvu proizvođača opreme (predaju se garantni listovi proizvođača opreme) ukoliko troškovnikom nije drugačije određeno, ako je jamstvo proizvođača kraće od ponuđenog produženog roka, jamstvo za produženi rok daje Izvođač radova. Troškovnikom su definirani minimalni jamstveni rokovi za pojedine dijelove opreme.

Jamstveni rok produžuje se za onu vrstu radova ili njihovih dijelova i opreme, gdje je zakonska obveza jamstvenog roka određena propisima (Zakon o obveznim odnosima NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23 - čl. 604 i čl. 605).

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je najmanje dvije (2) godine, a najviši ponuđeni produženi rok koji će se uzimati u obzir kod vrednovanja ponuda je pet (5) godina. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 5 (pet) godina smatrat će se da je ponuđen maksimalan rok od pet godina.

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u godinama.

Ponuda s najduže ponuđenim jamstvom dobiva 20,00 bodova dok preostale ponude se rangiraju prema slijedećoj skali:

za ponuđeno jamstvo od dvije (2) godine	= 0,00 bodova
za ponuđeno jamstvo od tri (3) godine	= 5,00 bodova
za ponuđeno jamstvo od četiri (4) godine	= 10,00 bodova
za ponuđeno jamstvo od pet (5) godina	= 20,00 bodova

Produženi jamstveni rok odnosi se na materijalne nedostatke i ugrađenu opremu.

**Ponuditelj nudi jamstveni rok dostavljanjem izjave iz Priloga 2.**

**Ukoliko Izjava o jamstvenom roku nije dostavljena, ovaj kriterij će se bodovati s 0,00 bodova.**

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda).

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 9. JAMSTVA

### 9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije primjenjivo.

### 9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10 % vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a.

Jamstvo se daje u obliku bjanko ili obične zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno važećem Pravilniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale Zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa OPĆINE KOSTRENA, IBAN: HR1723400091853800000, poziv na broj: HR68 (model), 7706 – OIB ponuditelja, svrha: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

## 10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će izvođaču radova platiti stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine prema ovjerenoj građevinskoj knjizi, prema privremenim i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset)

dana od dana primitka e-računa kojem priliježe privremena/okončana situacija. Izvođač je dužan privremenu/okončanu situaciju dostaviti u 2 (dva) primjerka. Plaćanje će se izvršiti na račun izvođača radova odnosno podizvođitelja, ukoliko je primjenjivo. Ostali oblici plaćanja: predujam, kompenzacija, cesija, asignacija i drugo su isključeni.

## 11. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA PO POSEBNIM PROPISIMA

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

## 12. OSTALE ODREDBE

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se. Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda,
- niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

## 13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **14. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Izjava o jamstvenom roku
- Prilog 3. – Glavni projekt
- Prilog 4. – Troškovnik
- Prilog 5. – Obrazac popisa izvršenih radova

**Stručno povjerenstvo za provedbu  
postupka jednostavne nabave**