



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KOSTRENA
*Upravni odjel za opće, pravne
poslove i lokalnu samoupravu*

KLASA: 112-01/26-041/04

URBROJ: 2170-22-04/1-26-3

Kostrena, 28. rujna 2026. godine

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
kandidata/kandidatkinja koji podnose prijavu na oglas za prijam u službu u
Upravni odjel za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena,
Odsjek za pravne poslove i lokalnu samoupravu na određeno vrijeme na radno mjesto viši
stručni suradnik/suradnica za pravne poslove – 1 izvršitelj/izvršiteljica

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata / kandidatkinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Osobe koje ne mogu dokazati svoj identitet, kao i osobe koje nisu podnijele pravodobne i/ili uredne prijave i/ ili za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata / kandidatkinju koji / koja formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri, uopće ili u zakazano vrijeme, ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao / povukla prijavu na oglas.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima / kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.

Kandidati / kandidatkinje su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

III.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima / kandidatkinjama nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima / kandidatkinjama ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat / kandidatkinja ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen / zamoljena da se udalji s testiranja, a njegov / njezin rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

IV.

Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja, a maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 20 bodova.

Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje ili više od 50 % bodova na provedenom pisanom testiranju.

V.

S kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50 % bodova na pisanom testiranju, Povjerenstvo za provedbu oglasa provesti će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima / kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata / kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu / kandidatkinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VI.

Kandidati / kandidatkinje koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata / kandidatkinja prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja privremenom pročelniku Upravnog odjela za opće, pravne poslove i lokalnu samoupravu Općine Kostrena uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Privremeni pročelnik nadležnog upravnog odjela donijeti će rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, koje će biti dostavljeno svim kandidatima / kandidatkinjama prijavljenim na oglas putem mrežne stranice <https://kostrena.hr>.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU OGLASA

Mirjana Padovan Banić, dipl. oec.

